


แบบติดตามการนำความรู้จากการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนและนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน (รายบุคคล)
 ในรอบปีงบประมาณ 2569

☑รอบที่ 1 (1 ต.ค.68 - 31 มี.ค.69)
 ☑รอบที่ 2 (1 เม.ย.69 - 30 ก.ย.69)

1. กลุ่มบุคลากร สายวิชาการ สายสนับสนุนวิชาการ
 2. ประเภทบุคลากร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทชั่วคราว พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว
 3. ชื่อ-นามสกุล ผศ.วินัย หมั่นคดิธรรม ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ สังกัด คณะศิลปกรรมศาสตร์
 4. กิจกรรมการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการที่เข้าร่วม	วัน/เดือน/ปีที่ได้รับอบรม	จำนวนชั่วโมง ที่รับการอบรม	หน่วยงานที่จัดโครงการ	สรุปการนำความรู้ที่ได้จากโครงการไปใช้ประโยชน์	ประเมินการนำความรู้ที่ได้จากโครงการไปใช้ประโยชน์ โดยผู้บังคับบัญชา ชั้นต้น
1	โครงการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน กิจกรรม One teacher Thailand live 2026 หัวข้อ Notebook LM	8-ม.ค.-69	1 18.00-19.00	กระทรวงศึกษาธิการ	<p>สำหรับสายวิชาการ</p> <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน <input type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน ดังนี้..... <input checked="" type="checkbox"/> นำความรู้มาพัฒนาอาจารย์และสอนนักศึกษา	<p>สำหรับสายวิชาการ</p> <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน <input type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน ดังนี้.....
2	โครงการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน กิจกรรม One teacher Thailand live 2026 หัวข้อ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สำหรับทักษะอนาคต	19-ม.ค.-69	1 18.00-19.00	กระทรวงศึกษาธิการ	<p>สำหรับสายวิชาการ</p> <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน <input type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน ดังนี้..... <input checked="" type="checkbox"/> นำความรู้มาพัฒนาอาจารย์และสอนนักศึกษา	<p>สำหรับสายวิชาการ</p> <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน <input type="checkbox"/> นำไปใช้ประโยชน์ด้านการเรียนการสอน ดังนี้.....

ลงชื่อ..... ผู้รายงานผลการนำความรู้ไปใช้
 (ผศ.ดร.วินัย หมั่นคดิธรรม)

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ

ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)
 (.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ การประเมินการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ของแต่ละโครงการที่เข้าร่วมโดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น สายสนับสนุนวิชาการ 1. กรณีเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ประเมินโดยหัวหน้างาน 2. กรณีเป็นหัวหน้างานให้ประเมินโดยบุคลากรสายวิชาการ 1. กรณีเป็นอาจารย์ให้ประเมินโดยหัวหน้าสาขา 2. กรณีหัวหน้าสาขา/หัวหน้าภาคให้ประเมินโดยหัวหน้าภาค/รองคณบดีฝ่ายวิชาการหรือคณบดี