

บทที่ 11
การเขียนรายงานผลการวิจัย
การเผยแพร่ผลการวิจัย

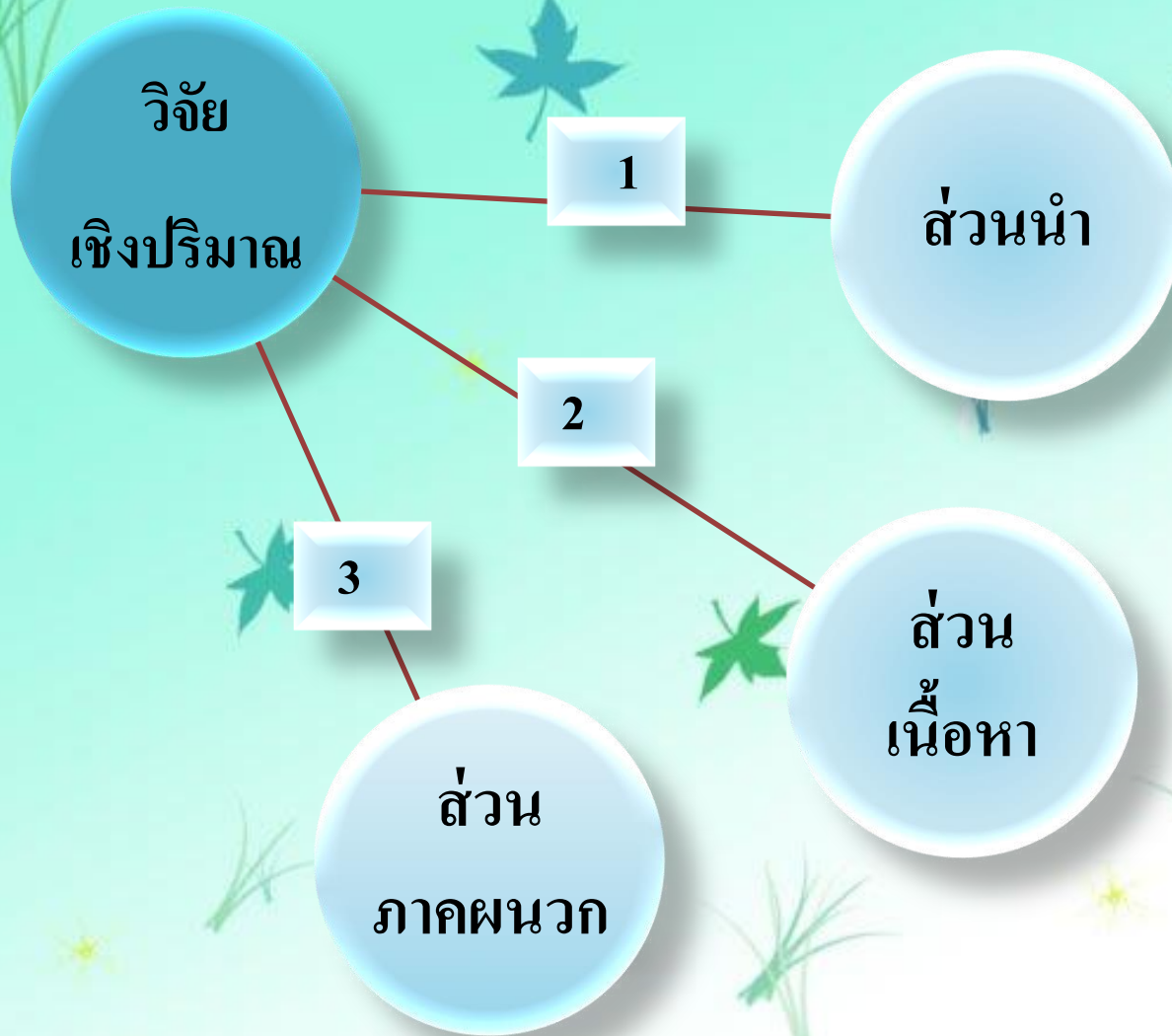


หลักการเขียนรายงานการวิจัย

1. ถูกต้อง
2. ตามแบบฟอร์มที่หน่วยงานกำหนด
3. คงเส้นคงวา ถูกต้อง ของการใช้ภาษา
4. เป็นเอกภาพ
5. ครบถ้วนสมบูรณ์
6. ตรงประเด็น
7. มีเหตุผล



การเขียนรายงานการวิจัยเชิงปริมาณ



ประเด็นการนำเสนอ

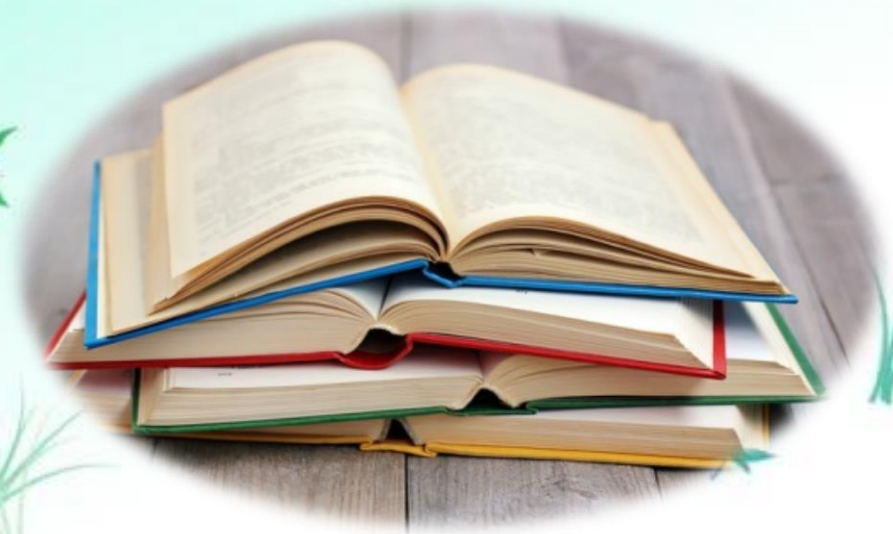
การนำเสนอขึ้นอยู่กับแบบฟอร์มของหน่วยงาน



ส่วนเนื้อหา

บทที่ 1 บทนำ ประกอบด้วย

- (1) ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา
- (2) วัตถุประสงค์การวิจัย
- (3) สมมติฐานการวิจัย
- (4) ขอบเขตการวิจัย
- (5) นิยามศัพท์เฉพาะ
- (6) ข้อตกลงเบื้องต้น
- (7) ข้อจำกัดของการวิจัย
- (8) ประโยชน์ที่ได้รับ



ส่วนเนื้อหา

บทที่ 2 การศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
แนวคิดทฤษฎี
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
กรอบแนวคิดการวิจัย



ส่วนเนื้อหา

บทที่ 3 วิธีการดำเนินการวิจัย
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
การเก็บรวบรวมข้อมูล
การวิเคราะห์ข้อมูล



ส่วนเนื้อหา

บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

นำเสนอตามวัตถุประสงค์ คำถาม และสมมติฐาน
ที่กำหนดไว้



ส่วนเนื้อหา

บทที่ 5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

สรุปผลการวิจัย เขียนเป็นความเรียง ตามคำถามการวิจัยหรือ
วัตถุประสงค์การวิจัย

อภิปรายผล

- อย่างไร
1. ผลการวิจัยสอดคล้องหรือขัดแย้งกับวัตถุประสงค์หรือไม่
 2. เป็นไปตามทฤษฎีหรือขัดแย้งกับทฤษฎีอย่างไร

ส่วนเนื้อหา

ข้อเสนอแนะ

- (1) ข้อเสนอแนะสำหรับการนำผลการวิจัยไปใช้
- (2) ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป

ผลการวิจัยไปใช้ในกรณีใดบ้างที่จะเกิดประโยชน์สูงสุด
ประเด็นใดอีกบ้างที่ควรจะทำวิจัยเพิ่มเติม

การเขียนบนพื้นฐานของการวิจัยครั้งนั้นเท่านั้น ไม่ควรเขียนความ

คิดเห็น

ส่วนเนื้อหา

ส่วนอ้างอิง

ส่วนนี้จะเป็นส่วนที่ทำให้งานวิจัยดังกล่าวสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ประกอบด้วย
บรรณานุกรม ขึ้นอยู่แบบฟอร์มที่หน่วยงานกำหนด ผู้วิจัยสามารถศึกษารายละเอียด
เพิ่มเติมได้จากเอกสาร

ภาคผนวก (Appendix) ส่วนที่เสริมผู้อ่านงานวิจัยได้เข้าใจมากยิ่งขึ้น เรียงตามลำดับ
ตัวอักษร พิมพ์ไว้กึ่งกลางหน้ากระดาษ

การเขียนรายงานการวิจัยเชิงคุณภาพ

- การเตรียมเนื้อหา ปัญหาของเรื่องที่ทำการศึกษา กระบวนการวิจัย ผลที่ได้รับจากการวิจัย ความหมายของผลการวิจัย
- การคำนึงถึงประเภทของผู้อ่าน
- วางเค้าโครงของรายงาน



- องค์ประกอบของรายงานการวิจัยเชิงคุณภาพ ก็มีลักษณะคล้ายคลึงกับการวิจัยเชิงปริมาณ



การเขียนรายงานการวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน

รูปแบบการนำเสนอที่ไม่เป็นทางการ

ชื่อเรื่องวิจัย

ชื่อผู้วิจัย

ปัญหาการวิจัย

สาเหตุปัญหา

วิธีการแก้ปัญา

วัตถุประสงค์การวิจัย



การเขียนรายงานการวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน

- วิธีดำเนินการวิจัย ประกอบด้วย กลุ่มเป้าหมายที่ศึกษา ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล
- ผลการวิจัย
- สรุปผลการวิจัย
- อภิปรายผล
- ข้อเสนอแนะ
- สะท้อนความคิด
- เอกสารอ้างอิง
- ภาคผนวก



เกณฑ์ในการประเมินผลรายงานการวิจัย

หัวข้อปัญหา

1. สอดคล้องกับปัญหา วัตถุประสงค์ สมมติฐาน
2. ชัดเจนและรัดกุม
3. แนวทางการศึกษาชัดเจน
4. ระบุขอบเขตของการศึกษา
 - 4.1 ประชากร ระบุช่วงในการศึกษา
 - 4.2 ตัวแปร ระบุ ตัวแปรต้น ตัวแปรตาม ความสัมพันธ์ของตัวแปร
 - 4.3 เนื้อหา ครอบคลุม
5. หากคำตอบได้ กระตุ้นหรือจูงใจผู้อ่าน

เกณฑ์ในการประเมินผลรายงานการวิจัย

ภูมิหลังของปัญหา

- ชัดเจน
- วิเคราะห์ความสอดคล้องสภาพปัจจุบันของปัญหา
- ระบุ แนวคิด ว่าปัญหาที่เกิดขึ้นควรศึกษา เพราะเหตุใด และจะก่อให้เกิดประโยชน์อย่างไร
- ระบุให้เห็นถึงความสำคัญของตัวแปรที่นำมาศึกษา อ้างอิงหลักการและทฤษฎีที่มีความน่าเชื่อถือ
- ความสอดคล้อง เชื่อมโยงตามลำดับ ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงแรงจูงใจที่ทำให้เลือกดำเนินการวิจัย

เกณฑ์ในการประเมินผลรายงานการวิจัย

- วัตถุประสงค์การวิจัย
 - ☐ ความสอดคล้องกับประเด็นปัญหาที่ศึกษา
 - ☐ ครอบคลุมสิ่งที่ต้องการศึกษา
 - ☐ สำคัญพอในการที่จะดำเนินการวิจัย
 - ☐ ระบุความชัดเจนวิธีการศึกษา
 - ☐ ดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด
 - ☐ ใช้ภาษาเข้าใจง่าย ชัดเจน



เกณฑ์ในการประเมินผลรายงานการวิจัย

สมมติฐานการวิจัย

- อธิบาย ตอบคำถามได้ครบถ้วน
- สอดคล้องกับทฤษฎี หลักการและข้อเท็จจริง
- ทดสอบได้
- อาศัยหลักของเหตุและผลตามทฤษฎี
- ชัดเจน ชี้เฉพาะ

เกณฑ์ในการประเมินผลรายงานการวิจัย

ขอบเขตของการวิจัย

1. ระบุประชากร กลุ่มตัวอย่าง และตัวแปรที่ศึกษา เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยและเนื้อหาที่ต้องการศึกษา
2. เนื้อหาสมเหตุสมผล ครอบคลุม เพียงพอ เหมาะสม



เกณฑ์ในการประเมินผลรายงานการวิจัย

- นิยามศัพท์เฉพาะ
 - ครอบคลุมและชัดเจน
 - นิยามตัวแปรเชิงปฏิบัติการถูกต้อง สังกัดวัดได้จริง
 - มีเหตุผลและหลักฐานที่อ้างอิงเชื่อถือได้
 - หลีกเลี่ยงศัพท์เทคนิค
 - มีเหตุผลและหลักฐานทางวิชาการสนับสนุน



เกณฑ์ในการประเมินผลรายงานการวิจัย

- การศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
 - แนวคิด ทฤษฎี งานวิจัย ครบถ้วน ตามตัวแปร
 - งานวิจัย ครอบคลุมระเบียบวิธีการวิจัย ประเมินความถูกต้องการดำเนินการ
 - นำทฤษฎี ข้อมูล ผลงานวิจัย เชื่อมโยง สัมพันธ์กับปัญหา
 - สรุปผลการศึกษาแต่ละตอน
 - เอกสารที่นำเสนอตอบปัญหา เป็นแนวทาง สร้างสมมติฐานในการดำเนินการวิจัย



เกณฑ์ในการประเมินผลรายงานการวิจัย

การออกแบบการวิจัย

องค์ประกอบ ได้แก่

- ออกแบบการสุ่มตัวอย่าง
- ออกแบบในการวัดตัวแปร
- ออกแบบการวิเคราะห์ข้อมูล



เกณฑ์ในการประเมินผลรายงานการวิจัย

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร กำหนดขอบข่ายชัดเจน

กลุ่มตัวอย่าง เป็นตัวแทนด้านคุณลักษณะ

ความเหมาะสม

สอดคล้องปัญหาการวิจัย



เกณฑ์ในการประเมินผลรายงานการวิจัย

เครื่องมือวิจัย

- เหมาะสม
- มีคุณภาพ ความเที่ยงตรง ความเชื่อมั่น
- ความชัดเจนในการให้คะแนนและการแปลความหมาย
- สร้างขึ้นเอง หรือดัดแปลงมาจากของผู้อื่น การดัดแปลงมาจากของผู้อื่น มีการตรวจสอบคุณภาพใหม่หรือได้พิจารณาความเหมาะสม
- ใช้วิธีการที่เหมาะสมในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

เกณฑ์ในการประเมินผลรายงานการวิจัย

- ☐ คำชี้แจง ชัดเจนทำให้ผู้ตอบเกิดความเข้าใจตรงกันหรือไม่
- ☐ เนื้อหา ครอบคลุม
- ☐ การใช้ภาษา ชัดเจน รัดกุม เหมาะสมกับระดับของผู้ตอบ
- ☐ ความเป็นปรนัยของข้อคำถาม
- ☐ การเรียงลำดับข้อคำถาม เหมาะสม
- ☐ วิธีการตอบ ง่าย สะดวกในการวิเคราะห์ข้อมูล

เกณฑ์ในการประเมินผลรายงานการวิจัย

การรวบรวมข้อมูล

- ☐ กำหนดวิธีการในการรวบรวมข้อมูล
- ☐ การจัดแยกประเภทข้อมูลง่าย สะดวก ต่อการวิเคราะห์ทางสถิติ
- ☐ ความมีระบบ ในการรวบรวมข้อมูล บันทึกข้อมูล
- ☐ การตรวจสอบกระบวนการของการได้มาของข้อมูลและแหล่งข้อมูล
- ☐ การตรวจสอบ อคติ ความซื่อตรง ความรอบคอบของผู้รวบรวมข้อมูล
- ☐ ระบุข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นในการรวบรวมข้อมูล

เกณฑ์ในการประเมินผลรายงานการวิจัย

การวิเคราะห์ข้อมูล

- ☐ ความพอเพียงของจำนวนข้อมูลที่จะนำมาวิเคราะห์
- ☐ ความเหมาะสมของการเลือกใช้สถิติใช้ในการวิเคราะห์
- ☐ การวิเคราะห์ข้อมูลได้กระทำอย่างมีความเป็นปรนัย และปราศจากอคติของผู้ทำการวิเคราะห์หรือไม่เพียงใด
- ☐ ผู้วิจัยได้ละเลยข้อมูลหรือละทิ้งข้อมูลที่จะให้ผลไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้หรือไม่
- ☐ ลักษณะการสรุปผลอยู่ในขอบเขตของข้อมูลที่ได้มาหรือไม่

เกณฑ์ในการประเมินผลรายงานการวิจัย

การนำเสนอข้อมูล ผลวิเคราะห์ และการแปลความหมาย

ความหลากหลายของรูปแบบการนำเสนอ

การสร้างแผนภูมิ กราฟ ตาราง เป็นไปตามหลักเกณฑ์

ความถูกต้องสอดคล้องของการใช้สัญลักษณ์

ความชัดเจน ความสอดคล้อง ความถูกต้อง ของข้อความที่ใช้
อธิบาย แผนภูมิ กราฟ ตาราง

การแปลความหมายผลวิเคราะห์สอดคล้องกับวิธีการทางสถิติที่ใช้

เกณฑ์ในการประเมินผลรายงานการวิจัย

การสรุปผลการวิจัย

- ☐ สอดคล้องกับปัญหา
- ☐ ความชัดเจนและชี้เฉพาะมากน้อยเพียงใด
- ☐ เป็นไปตามผลวิเคราะห์ข้อมูล
- ☐ ข้อสรุปเหมาะสมที่จะแสดงถึงขอบเขตจำกัดของประชากรที่ศึกษา
- ☐

เกณฑ์ในการประเมินผลรายงานการวิจัย

การอภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

เป็นไปตามหลักฐานของเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง



เกณฑ์ในการประเมินผลรายงานการวิจัย

บทคัดย่อ

ความครบถ้วน

- ☐ จุดมุ่งหมายของการศึกษา
- ☐ สมมติฐาน
- ☐ กลุ่มตัวอย่าง
- ☐ เครื่องมือ
- ☐ สถิติและข้อค้นพบที่ได้

รูปแบบและวิธีการเขียนบทคัดย่อถูกต้องแบบฟอร์ม

ภาษาที่ใช้ชัดเจนและรัดกุม

เกณฑ์ในการประเมินผลรายงานการวิจัย

บรรณานุกรมและภาคผนวก

ถูกต้องตามแบบที่หน่วยงานกำหนด

บรรณานุกรม ถูกต้อง ในเรื่องการสะกดคำ การเว้นวรรคตอน

ภาคผนวก ข้อมูลที่นำเสนอมีความเหมาะสม

จัดหมวดหมู่เป็นกลุ่มภายใต้หัวเรื่อง

เกณฑ์ในการประเมินผลรายงานการวิจัย

- รูปแบบการเขียนรายงาน
 - ความถูกต้องของรูปแบบการเขียนรายงาน
 - ความถูกต้องของการจัดเรียงลำดับเนื้อหาตามที่หน่วยงานกำหนด
 - ความสมเหตุสมผลของการเรียงข้อความต่าง ๆ
 - ภาษาที่ใช้เขียนมีความกะทัดรัด ชัดเจน และเข้าใจง่าย



เกณฑ์ในการประเมินผลรายงานการวิจัย

รูปแบบการเขียนรายงาน

- ความคงที่ของการใช้คำ และภาษาในรายงานที่สอดคล้องกัน
- ความถูกต้องของการเว้นวรรคตอน ตัวสะกดการันต์
- ความถูกต้องเหมาะสมและชัดเจนของ การนำเสนอแผนภูมิ กราฟ ตาราง ภาคผนวก และการตั้งชื่อหัวข้อย่อ ๆ
- การเขียนบรรณานุกรมมีความถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้หรือไม่
- ในรายงานได้อธิบายและตอบคำถามต่อปัญหาที่ตั้งไว้ในตอนต้นได้

การเผยแพร่ผลการวิจัย

รายงานการวิจัย
ฉบับย่อ

บทความวิจัย วารสาร
จดหมายข่าว

บทความวิจัยในที่
ประชุมทางวิชาการ

รายงานการวิจัย
ฉบับเต็ม

การจัดทำเว็บไซต์

การสร้างฐานข้อมูล

การสร้างเครือข่าย
การวิจัย

การนำบทความวิจัย ในที่ประชุมทางวิชาการ

การ บรรยาย

- การเตรียมตัวก่อนนำเสนอ ข้อมูลผู้ฟัง
- การเตรียมเนื้อหา กระชับ เน้นสาระสำคัญ
- การเตรียมสื่อ สวยงาม น่าสนใจ
- การเตรียมตนเอง การแต่งกาย
- การเตรียมความพร้อม บุคลิกภาพขณะนำเสนอ
- การกล่าวขอบคุณ

การ อภิปราย

ผู้นำเสนอมากกว่า 1 คน
มีผู้ดำเนินการอภิปราย
มีการซักถาม
การสรุป

การจัด แสดง

โปสเตอร์
แผ่นพับ
เน้นความ
ครบถ้วนเนื้อหา
กระชับ และ
สวยงาม