



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา GGI๔๔๐๓ รายวิชาการสัมมนาทางภูมิศาสตร์

สาขาวิชาภูมิศาสตร์และภูมิสารสนเทศ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา GGI๔๔๐๓

ชื่อรายวิชาภาษาไทย การสัมมนาทางภูมิศาสตร์

ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Seminar in Geography

๒. จำนวนหน่วยกิต บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง ๓(๒-๒-๕)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาภูมิศาสตร์และภูมิสารสนเทศ

๓.๒ ประเภทของรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ วิชาเลือกเสรี ๒ กลุ่มวิชาเสริมทักษะทางด้านภูมิศาสตร์และภูมิสารสนเทศ

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณยศ กุลพานิช

๔.๒ อาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณยศ กุลพานิช และคณะอาจารย์สาขาวิชาภูมิศาสตร์และภูมิสารสนเทศ

๕. สถานที่ติดต่อ ห้องพักอาจารย์ ชั้น ๓ อาคาร ๓๕ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

E-mail: nayot.ku@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ ชั้นปีที่ ๔

๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ ๔๐ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี

๙. สถานที่เรียน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเตรียมบทความและเอกสารวิจัย เลือกใช้เครื่องมือสำหรับการเขียนและเผยแพร่ผลงาน นำเสนอผลงานในรูปแบบบทความ ปากเปล่า และโปสเตอร์ ตลอดจนร่วมกันจัดสัมมนาทางวิชาการได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและจริยธรรม

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา

ปรับปรุงรายวิชาให้สอดคล้องกับหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา ดังนี้

CLO1 ผู้เรียนอธิบายองค์ประกอบของการจัดงานสัมมนา การจัดเตรียมบทความ เอกสารวิจัย และเอกสารวิชาการได้

CLO2 ผู้เรียนสามารถเลือกใช้เครื่องมือในการเขียนและเผยแพร่บทความทางวิชาการได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

CLO3 ผู้เรียนสามารถเผยแพร่บทความและนำเสนอผลงานทางวิชาการในรูปแบบบทความ ปากเปล่า และโปสเตอร์ได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ

CLO4 ผู้เรียนแสดงออกถึงคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมได้อย่างเหมาะสม

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

องค์ประกอบของการจัดงานสัมมนา การจัดเตรียมบทความและเอกสารวิจัยและวิชาการ การเลือกเครื่องมือใช้ในการเขียนบทความทางวิชาการ การนำเสนอผลงานทางวิชาการในรูปแบบบทความ การนำเสนอผลงานทางวิชาการในรูปแบบปากเปล่าและโปสเตอร์ มีการจัดการสัมมนาในรายวิชา

Organization of seminars; preparation of research and academic articles and documents; choice of tools to use in writing academic articles; presentation of academic work in article form; presentation of academic work in oral and poster formats; organization of a real-life seminar

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๓๐ ชั่วโมง (๒ ชั่วโมง/สัปดาห์)	ตามความต้องการของผู้เรียน	๓๐ ชั่วโมง (๒ ชั่วโมง/สัปดาห์)	๓๕ ชั่วโมง (๕ ชั่วโมง/สัปดาห์)

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

ให้คำปรึกษาอย่างน้อย ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือตามเวลานัดหมาย

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้องพักอาจารย์สาขาวิชาภูมิศาสตร์และภูมิสารสนเทศ ชั้น ๓

อาคาร ๓๕ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน/มือถือ หมายเลข ๐๙๐-๙๙๔-๔๒๔๙

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) nayot.ku@ssru.ac.th

๓.๔ ฝึกผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ตามช่องทางที่ผู้สอนกำหนด

๓.๕ ฝึกผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์ของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีวินัย ตรงต่อเวลา และรับผิดชอบหน้าที่ในการจัดสัมมนา
- (๒) เคารพสิทธิ รับฟังความคิดเห็น และอ้างอิงผลงานของผู้อื่นอย่างถูกต้อง
- (๓) มีภาวะผู้นำและผู้ตาม ทำงานเป็นทีม แก้ไขข้อขัดแย้ง และปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางวิชาการ

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) ยกตัวอย่างกรณีศึกษาด้านจริยธรรมการวิจัย การคัดลอกผลงาน การใช้ข้อมูล และการใช้เทคโนโลยีในการเขียนบทความ
- (๒) ฝึกตรวจสอบการอ้างอิง ความน่าเชื่อถือของแหล่งข้อมูล และความเหมาะสมของการเผยแพร่ผลงาน
 - (๒)การให้เลือกปัญหาของประเทศเพื่อทำงานเดี่ยวและการทำงานเป็นกลุ่มเน้นการฝึกกระบวนการคิด และทักษะการทำงานเดี่ยวและงานกลุ่ม
 - (๓) อภิปรายกลุ่ม
 - (๔)นำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมายประกอบกับการใช้เทคโนโลยีประกอบการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถเสนอแนะกระบวนการคิดวิเคราะห์ในการแก้ปัญหาที่พบได้อย่างยั่งยืน

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑)พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา
- (๒)มีการอ้างอิงเอกสารที่ได้นำมาทำรายงาน อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- (๓)ประเมินผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- (๔)ประเมินผลการนำเสนอรายงานที่มอบหมาย

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบของการสัมมนา โครงสร้างบทความวิจัยและบทความวิชาการ หลักการเลือกวารสาร และรูปแบบการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

ผู้เรียนเข้าใจกระบวนการเตรียมต้นฉบับ การเขียนอ้างอิง การจัดทำสื่อสำหรับการนำเสนอปากเปล่าและโปสเตอร์ และการจัดสัมมนาทางวิชาการ

ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้ด้านภูมิศาสตร์และภูมิสารสนเทศกับประเด็นศึกษาที่เลือก และสื่อสารข้อค้นพบได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยาย อภิปราย การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา การให้ทำงานเดี่ยวและการทำงานเป็นกลุ่มเน้นการฝึกกระบวนการคิด และทักษะการทำงานเดี่ยวและงานกลุ่ม
- (๒) อภิปรายกลุ่ม
- (๓) นำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมายประกอบกับการใช้เทคโนโลยีประกอบการนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถเสนอแนะกระบวนการคิดวิเคราะห์ในการแก้ปัญหาที่พบได้อย่างยั่งยืน

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดหลักการและทฤษฎี
- (๒) จากการนำเสนองานเดี่ยวและงานกลุ่มที่ได้รับมอบหมาย

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) วิเคราะห์และสังเคราะห์บทความหรือประเด็นทางภูมิศาสตร์ วางโครงสร้างการเขียน ตรวจสอบหลักฐานและเลือกวิธีนำเสนอให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย
- (๒) ประเมินความถูกต้อง ความน่าเชื่อถือ และจริยธรรมของข้อมูล เอกสารอ้างอิง และผลการศึกษาก่อนเผยแพร่

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) การมอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม
- (๒) ฝึกกระบวนการคิด และทักษะการทำงานเดี่ยวและงานกลุ่ม
- (๓) นำเสนอผลการศึกษารายาย อภิปราย การทำงานกลุ่ม การนำเสนองาน

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การให้คะแนนจากงานที่มอบหมายให้ค้นคว้าทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม
- (๒) การสอบกลางภาคและปลายภาคเรียน

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- ☐ (๑) พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน
- ☐ (๒) พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม
- ☐ (๓) พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- (๒) มอบหมายงานรายกลุ่ม และรายบุคคล
- (๓) การนำเสนอรายงาน

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) รายงานที่นำเสนอ พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม
- (๒) รายงานการศึกษด้วยตนเอง

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

(๑) เลือกใช้โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมจัดการบรรณานุกรม ฐานข้อมูลวารสาร และสื่อดิจิทัลสำหรับเตรียมบทความและจัดสัมมนา

(๒) พัฒนาทักษะการสื่อสารและนำเสนอผลงานในรูปแบบบทความ ปากเปล่า และโปสเตอร์

(๒) ทักษะในการนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม

๕.๒ วิธีการสอน

(๑) มอบหมายให้สืบค้นบทความและวารสารจากฐานข้อมูลที่น่าเชื่อถือ ฝึกเขียน อ้างอิง และเตรียมต้นฉบับตามข้อกำหนด

(๒) ฝึกสร้างสื่อ นำเสนอผลงาน และร่วมจัดสัมมนาทางวิชาการจริง

(๒) นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

๕.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) การจัดทำรายงาน และนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี

(๒) การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย

๖. ด้านอื่นๆ

ไม่มี

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

๑. แผนการสอน				
วันที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน* (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
๘ ก.ค. ๒๕๖๙	บทนำ ความหมาย วัตถุประสงค์ และองค์ประกอบของการสัมมนาทางภูมิศาสตร์	๔	บรรยายแบบมีปฏิสัมพันธ์ อภิปราย และกำหนดข้อตกลงร ายวิชา	ผศ.ณยศ กุลพานิช และคณะอาจารย์ฯ
๑๕ ก.ค. ๒๕๖๙	การกำหนดประเด็นสัมมนา และการสืบค้นบทความ/เอ กสารวิจัยทางภูมิศาสตร์	๔	สาธิตการสืบค้นและฝึ กปฏิบัติรายบุคคล/กลุ่ ม	ผศ.ณยศ กุลพานิช และคณะอาจารย์ฯ
๒๒ ก.ค. ๒๕๖๙	การคัดเลือกและประเมินคุ ณภาพแหล่งข้อมูล วารสาร และบทความทางวิชาการ	๔	วิเคราะห์ตัวอย่างและ ประเมินบทความด้วยเ กณฑ์ที่กำหนด	ผศ.ณยศ กุลพานิช และคณะอาจารย์ฯ
๒๙ ก.ค. ๒๕๖๙	โครงสร้างบทความวิจัยแล ะบทความวิชาการ	๔	บรรยาย วิเคราะห์ตัวอย่าง และฝึกจัดโครงสร้างบ ทความ	ผศ.ณยศ กุลพานิช และคณะอาจารย์ฯ
๕ ส.ค. ๒๕๖๙	การเตรียมชื่อเรื่อง บทคัดย่อ คำสำคัญ และบทนำ	๔	Workshop เขียนและรับผลป้อนก ลับจากผู้สอน/เพื่อน	ผศ.ณยศ กุลพานิช และคณะอาจารย์ฯ
๑๒ ส.ค. ๒๕๖๙	การเขียนวิธีดำเนินการวิจัย และการนำเสนอผลการศึก ษา	๔	Workshop เขียนและประเมินควา มสอดคล้องของวิธีการ กับผลการศึกษา	ผศ.ณยศ กุลพานิช และคณะอาจารย์ฯ
๑๙ ส.ค. ๒๕๖๙	การเขียนอภิปรายผล สรุปผล ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะ	๔	Workshop วิเคราะห์และวิพากษ์ ตัวอย่างบทความ	ผศ.ณยศ กุลพานิช และคณะอาจารย์ฯ
๒๖ ส.ค. ๒๕๖๙	สอบกลางภาค: จัดทำแผนและข้อเสนอโครง การสัมมนาทางวิชาการ	๔	นำเสนอแผนสัมมนาแ ละประเมินด้วย rubric	ผศ.ณยศ กุลพานิช และคณะอาจารย์ฯ

๒ ก.ย. ๒๕๖๔	การเขียนอ้างอิงและการจัดทำบรรณานุกรมอย่างถูกต้อง	๔	สาริตโปรแกรมจัดการบรรณานุกรมและฝึกอ้างอิง	ผศ.ณยศ กุลพานิช และคณะอาจารย์ฯ
๔ ก.ย. ๒๕๖๔	จริยธรรมการวิจัย การหลีกเลี่ยงการคัดลอก และการใช้ AI อย่างรับผิดชอบ	๔	อภิปรายกรณีศึกษา ตรวจการอ้างอิง และสะท้อนจริยธรรม	ผศ.ณยศ กุลพานิช และคณะอาจารย์ฯ
๑๖ ก.ย. ๒๕๖๔	การเลือกใช้เครื่องมือสำหรับเขียนบทความ จัดการบรรณานุกรม และทำงานร่วมกัน	๔	ฝึกใช้โปรแกรมประมวลผลคำ เครื่องมืออ้างอิง และพื้นที่ทำงานร่วมกัน	ผศ.ณยศ กุลพานิช และคณะอาจารย์ฯ
๒๓ ก.ย. ๒๕๖๔	การเลือกวารสาร การเตรียมต้นฉบับ และขั้นตอนการส่งบทความ	๔	สืบค้นวารสาร วิเคราะห์ขอบเขต และฝึกเตรียม submission checklist	ผศ.ณยศ กุลพานิช และคณะอาจารย์ฯ
๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔	หลักการและการฝึกนำเสนอผลงานทางวิชาการแบบปากเปล่าและโปสเตอร์	๔	ฝึกนำเสนอปากเปล่า ออกแบบโปสเตอร์ และประเมินโดยเพื่อน	ผศ.ณยศ กุลพานิช และคณะอาจารย์ฯ
๗ ต.ค. ๒๕๖๔	การวางแผนจัดสัมมนาจริง: กำหนดการ บทบาท งบประมาณ ประชาสัมพันธ์ และประเมินผล	๔	Project-based learning แบ่งหน้าที่และข้อมดำเนินงาน	ผศ.ณยศ กุลพานิช และคณะอาจารย์ฯ
๑๔ ต.ค. ๒๕๖๔	การจัดสัมมนาทางวิชาการจริงและนำเสนอผลงานของนักศึกษา	๔	จัดสัมมนาจริง นำเสนอปากเปล่า/โปสเตอร์ และประเมินโดยคณะอาจารย์	คณะอาจารย์สาขาวิชาภูมิศาสตร์และภูมิสารสนเทศ
๒๘ ต.ค. ๒๕๖๔	สอบปลายภาค: สรุปบทเรียน ประเมินผลงาน และสะท้อนผลการจัดสัมมนา	๔	ประเมินผลงาน สะท้อนผล และจัดทำรายงานสรุป	คณะอาจารย์สาขาวิชาภูมิศาสตร์และภูมิสารสนเทศ
* จำนวนชั่วโมงต้องสอดคล้องกับจำนวนหน่วยกิต				

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้			
ผลการเรียนรู้*	วิธีการประเมิน**	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมิน
CLO1, CLO2 และ CLO3	สอบกลางภาคและปลายภาค	๘ และ ๑๗	๔๐
CLO1-CLO4	ประเมินบทความ สื่อการนำเสนอ และการจัดสัมมนาจริง	ยกเว้น ๘ และ ๑๗	๕๐
CLO4	การเข้าชั้นเรียนและความสนใจเรียน	ทุกสัปดาห์	๑๐

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

โกสินทร์ จันทน์ไทย. (๒๕๖๐). การทำวิจัยและเขียนบทความวิจัยในสายวิศวกรรมศาสตร์ เทคโนโลยี และวิทยาศาสตร์. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

นภลัย สุวรรณธาดา และคณะ. (๒๕๕๓). การเขียนผลงานวิชาการและบทความ. กรุงเทพฯ: ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

สิทธิ์ ชีรสรณ์. (๒๕๕๙). เทคนิคการเขียนบทความวิชาการ. กรุงเทพฯ: ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

สุชาติ ประสิทธิ์รัฐสินธุ์. (๒๕๕๐). ระเบียบวิธีการวิจัยทางสังคมศาสตร์. กรุงเทพฯ.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

SCIMAGO <https://www.scimagojr.com/>

TCI : Thai-Journal Citation Index Centre (ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย) <https://tci-thailand.org/>

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

๑. Thai Journal Online (ThaiJO) เข้าถึงได้จาก <https://www.tci-thaijo.org/>

๒. คู่มือการส่งบทความ (ThaiJO) http://library.christian.ac.th/CUTjournal/document/manual_submission.pdf

๓. ฐานข้อมูลงานวิจัย <https://tdc.thailis.or.th/tdc/basic.php>

๔. งานประชุมวิชาการในประเทศไทย <http://www.conferenceintha.com/>

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

ข้อเสนอแนะจากอาจารย์ผู้สอน

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

(ระบุวิธีการประเมินที่จะได้ข้อมูลการสอน เช่น จากผู้สังเกตการณ์ หรือทีมผู้สอน หรือผลการเรียนของนักศึกษา เป็นต้น)

- การสังเกตการณ์สอนของผู้สอน
- ผลการสอบ

๓. การปรับปรุงการสอน

(อธิบายกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอน เช่น คณะ/ภาควิชามีการกำหนดกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอนไว้อย่างไรบ้าง การวิจัยในชั้นเรียน การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เป็นต้น)

- นักศึกษาจัดสัมมนา
- การทำวิจัยในและนอกชั้นเรียน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

(อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปตามรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน)

มีกระบวนการทวนสอบดังนี้

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

จากผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษาและจากการประเมินของอาจารย์ผู้สอนและทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก ๓ ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม							ความรู้					ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ				ทักษะ ด้าน อื่น ๆ
	● ความรับผิดชอบหลัก							○ ความรับผิดชอบรอง															
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	
รหัสวิชา GGI๔๕๐๓ การสัมมนาทางภูมิศาสตร์ Seminar in Geography	●	○											●			○	○	○					