



## รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา HLM๒๒๐๘ รายวิชา การดำเนินงานและการจัดการงานแม่บ้าน  
สาขาวิชา การจัดการโรงแรมและธุรกิจที่พัก วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

### หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

#### ๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา HLM๒๒๐๘  
ชื่อรายวิชาภาษาไทย การดำเนินงานและการจัดการงานแม่บ้าน  
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Housekeeping Operations and Management

#### ๒. จำนวนหน่วยกิต

๓(๒-๒-๕)

#### ๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตร์บัณฑิต  
๓.๒ ประเภทของรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ วิชาพื้นฐานวิชาชีพ

#### ๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โสภาวรรณ ตริสุวรรณ  
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โสภาวรรณ ตริสุวรรณ

#### ๕. สถานที่ติดต่อ

ห้องพักอาจารย์ชั้น ๔ อาคาร ๓๖ / E – Mail [sopha\\_tre@hotmail.co.th](mailto:sopha_tre@hotmail.co.th)

#### ๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๘ ชั้นปีที่ ๑  
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ ๑๐๐ คน

#### ๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี

#### ๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี

๙. สถานที่เรียน วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ ๑ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

### หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

#### ๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

ให้นักศึกษาสามารถจัดการองค์การบริหารงาน หน้าที่และขอบเขตการดำเนินงาน ทักษะการติดต่อสื่อสารกับลูกค้า การฝึกปฏิบัติงานแม่บ้าน สมรรถนะพนักงานแม่บ้านตามมาตรฐานอาเซียน

#### ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

ปรับปรุงเนื้อหาการสอนให้สอดคล้องกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้และความเข้าใจ ในรายวิชา สามารถนำไปปฏิบัติและประกอบอาชีพได้

### หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

#### ๑. คำอธิบายรายวิชา

การวางแผนความรับผิดชอบในงานแม่บ้าน ขั้นตอนการปฏิบัติงานทำห้องพักตามมาตรฐาน หลักการบริการงานแม่บ้าน การทำความสะอาดพื้นที่สาธารณะ งานผ้า งานห้องดอกไม้ การจัดเก็บข้อมูล การทำเอกสารรายงานการควบคุม การเบิกจ่ายของใช้ประจำวัน การเลือกเครื่องมืออุปกรณ์ที่เหมาะสมกับการใช้งาน การจัดการสุขอนามัยความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน และการจัดการข้อร้องเรียน

#### ๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๓๒ (๒ คาบ X ๑๖ สัปดาห์)	-	๓๒ (๒ คาบ X ๑๖ สัปดาห์)	๖๔ (๔ คาบ X ๑๖ สัปดาห์)

#### ๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- ๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ระบบออนไลน์
- ๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๘๙-๕๖๖๕๙๖๐
- ๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) sophat\_re@hotmail.co.th
- ๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook) sophawan

## หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### ๑. คุณธรรม จริยธรรม

#### ๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- (๒) มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ
- (๓) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการ พัฒนา มีภาวะผู้นำและเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น
- (๔) มีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับขององค์กรและสังคม

#### ๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) สอดแทรกประสบการณ์รวมทั้งเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องและเกิดขึ้นจริงในสังคมเพื่ออธิบายประกอบการเรียนการสอน
- (๒) ใช้การวิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวข้องกับคุณธรรมและจริยธรรมที่ต้องการเสริมสร้างให้นักศึกษา
- (๓) ใช้วิธีการสอนแบบบทบาทสมมติเพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดประสบการณ์เสมือนจริง
- (๔) มอบหมายให้นักศึกษาศึกษาเพิ่มเติมนอกห้องเรียนในประเด็นที่สนใจและเกี่ยวข้องกับคุณธรรมและจริยธรรมที่ต้องการเสริมสร้าง เพื่อนำผลการศึกษามาอภิปรายและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างกัน
- (๕) การใช้อาจารย์ผู้สอนเป็นตัวอย่างที่ดีในการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม

#### ๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน การซักถาม และการตอบคำถาม
- (๒) ประเมินจากผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- (๓) ประเมินจากข้อสรุปและผลของการแสดงบทบาทสมมติ
- (๔) ประเมินจากผลการศึกษานอกห้องเรียนและการอภิปรายเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์
- (๕) พิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงความรู้ ทัศนคติ และพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรมและจริยธรรมที่ต้องการเสริมสร้าง

### ๒. ความรู้

#### ๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้ในสาขาวิชาการโรงแรม ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก
- (๒) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๓) มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ

#### ๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) การเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในการเรียนรู้ในชั้นเรียนและแสวงหาความรู้เพิ่มเติมภายนอกชั้นเรียนได้
- (๒) การเรียนการสอนที่มุ่งเน้นความสนใจของผู้เรียนควบคู่ไปด้วย โดยให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมในประเด็นที่สนใจ ด้วยการทำรายงาน การกำหนดประเด็นการอภิปรายกลุ่มและกรณีศึกษา

**๒.๓ วิธีการประเมินผล**

- (๑) ประเมินจากพฤติกรรม ความสนใจ และการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน การซักถามและการตอบคำถาม
- (๒) ประเมินจากผลการศึกษาค้นคว้า การทำรายงานกลุ่ม การอภิปรายกลุ่ม การวิเคราะห์ กรณีศึกษา และการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- (๓) ประเมินจากการสอบปลายภาค รวมทั้งผลการประเมินผู้สอนปลายภาคเรียน

**๓. ทักษะทางปัญญา****๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา**

- (๑) มีความสามารถประมวล และศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้ง รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม ทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก
- (๒) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม
- (๓) มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

**๓.๒ วิธีการสอน**

- (๑) การเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในการเรียนรู้ในชั้นเรียนและแสวงหาความรู้เพิ่มเติมภายนอกชั้นเรียนได้
- (๒) การเรียนการสอนที่มุ่งเน้นความสนใจของผู้เรียนควบคู่ไปด้วย โดยให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมในประเด็นที่สนใจด้วยการทำรายงาน การกำหนดประเด็น การอภิปรายกลุ่ม และกรณีศึกษา
- (๓) การเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียนและระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน
- (๔) การเน้นการฝึกปฏิบัติและการร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อบูรณาการความรู้สู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมชัดเจน

**๓.๓ วิธีการประเมินผล**

- (๑) ประเมินจากพฤติกรรม ความสนใจและการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน การซักถาม และการตอบคำถาม
- (๒) ประเมินจากผลการศึกษาค้นคว้า การทำรายงานกลุ่ม การอภิปรายกลุ่ม การวิเคราะห์กรณีศึกษาและรายงานผล
- (๓) การประเมินผลการฝึกปฏิบัติและการร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อบูรณาการความรู้
- (๔) ประเมินจากการตอบคำถามทบทวนประจำบท และปลายภาค รวมทั้งผลการประเมินผู้สอนปลายภาคเรียน

**๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ****๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

- (๑) มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหาในกลุ่ม
- (๒) มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องและตรงตามมาตรฐานสากล

**๔.๒ วิธีการสอน**

(๑) สอดแทรกประสบการณ์รวมทั้งเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องและเกิดขึ้นจริงในสังคมเพื่ออธิบายประกอบการเรียนการสอน

(๒) ศึกษาโดยการวิเคราะห์กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(๓) ฝึกการทำงานเป็นกลุ่ม อาทิ รายงาน อภิปราย และบทบาทสมมติ

(๔) ใช้วิธีการสอนแบบบทบาทสมมติเพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดประสบการณ์เหมือนจริง

(๕) การเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียนและระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน

(๖) การเน้นฝึกปฏิบัติและการร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อบูรณาการความรู้สู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมชัดเจน

**๔.๓ วิธีการประเมินผล**

(๑) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน การซักถาม และการตอบคำถาม

(๒) ประเมินจากผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา

(๓) ประเมินจากการฝึกการทำงานเป็นกลุ่ม

(๔) ประเมินผลจากข้อสรุปและผลของการแสดงบทบาทสมมติ

(๕) พิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงทัศนคติและพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

**๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ****๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

● (๑) มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

● (๒) มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างประเทศได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม

○ (๓) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

○ (๔) มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์การวิเคราะห์ต้นทุนและบัญชี

**๕.๒ วิธีการสอน**

(๑) สอดแทรกประสบการณ์รวมทั้งเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องและเกิดขึ้นจริงในสังคม

(๒) ศึกษาโดยการวิเคราะห์กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องทักษะที่ต้องการเสริมสร้าง

(๓) มอบหมายให้นักศึกษาศึกษาเพิ่มเติมนอกห้องเรียนในประเด็นที่สนใจและเกี่ยวข้องกับทักษะที่ต้องการเสริมสร้างเพื่อนำผลการศึกษามาอภิปรายและแลกเปลี่ยนประสบการณ์

**๕.๓ วิธีการประเมินผล**

(๑) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน การซักถาม และการตอบคำถาม

(๒) ประเมินจากผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา

(๓) ประเมินจากผลการศึกษานอกห้องเรียนและการอภิปรายเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์

**หมายเหตุ**

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

**หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล****๑. แผนการสอน**

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	๑. คำอธิบายรายวิชา วัตถุประสงค์ของ รายวิชา วิธีสอน กิจกรรมการเรียนการสอน วิธีการวัดผลและประเมินผล ๒. ความรับผิดชอบของผู้สอนและ นักศึกษาที่มีต่อการเรียนการสอนทั้งใน และนอกชั้นเรียน ๓. ข้อปฏิบัติเบื้องต้นสำหรับผู้สอนและ ผู้เรียน ๔. แบ่งกลุ่มเรียนปฏิบัติเพียงสัปดาห์ละ 10 คน ๕. แบ่งกลุ่มจับคู่สอบ ๖. ลงตารางฝึกปฏิบัติโรงแรมวังสวนสุนันทา	๔	๑. การแนะนำตัวผู้สอนและผู้เรียน ๒. การอธิบายคำอธิบายรายวิชา กิจกรรม การเรียนการสอน การวัดผลและการ ประเมินผล ๓. ชักถามและตอบคำถาม ๔. ระบบ - Google Meet - Power Point	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. โสภาวรรณ ตริสุวรรณ์
๒	ฝึกปฏิบัติการอุปกรณ์ในห้องพัก	๔	ห้องปฏิบัติการโรงแรมวังสวนสุนันทา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. โสภาวรรณ ตริสุวรรณ์
๓	ฝึกปฏิบัติการปูเตียง ครั้งที่ ๑	๔	ห้องปฏิบัติการโรงแรมวังสวนสุนันทา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. โสภาวรรณ ตริสุวรรณ์
๔	ฝึกปฏิบัติการปูเตียง ครั้งที่ ๒	๔	ห้องปฏิบัติการโรงแรมวังสวนสุนันทา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. โสภาวรรณ ตริสุวรรณ์
๕	ฝึกปฏิบัติการจัดการห้องน้ำ	๔	ห้องปฏิบัติการโรงแรมวังสวนสุนันทา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. โสภาวรรณ ตริสุวรรณ์
๖	ฝึกปฏิบัติการการเพิ่มมูลค่าห้องพัก พับผ้า รูปหงส์	๔	ห้องเรียน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. โสภาวรรณ ตริสุวรรณ์
๗	ฝึกปฏิบัติการการเพิ่มมูลค่าห้องพัก พับผ้า รูปดอกบัว	๔	ห้องเรียน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. โสภาวรรณ ตริสุวรรณ์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๘	สอบกลางภาค	๔	ข้อสอบปรนัยผ่านระบบ Kahoot	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. โสภาวรรณ ตรีสุวรรณ
๙	ฝึกปฏิบัติการจัดช่อบูเก้	๔	- บรรยาย ณ ห้องปฏิบัติการ - สาธิตวิธีการจัดดอกไม้ - นักศึกษาฝึกปฏิบัติตามผู้บรรยาย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. โสภาวรรณ ตรีสุวรรณ
๑๐	ฝึกปฏิบัติการจัดแจกันดอกไม้สด	๔	- บรรยาย ณ ห้องปฏิบัติการ - สาธิตวิธีการจัดดอกไม้ - นักศึกษาฝึกปฏิบัติตามผู้บรรยาย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. โสภาวรรณ ตรีสุวรรณ
๑๑	ฝึกปฏิบัติการจัดการห้องพัก	๔	ห้องปฏิบัติการโรงแรมวังสวนสุนันทา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. โสภาวรรณ ตรีสุวรรณ
๑๒	ฝึกปฏิบัติการจัดการห้องพัก	๔	ห้องปฏิบัติการโรงแรมวังสวนสุนันทา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. โสภาวรรณ ตรีสุวรรณ
๑๓	ฝึกปฏิบัติการจัดการห้องพัก	๔	ห้องปฏิบัติการโรงแรมวังสวนสุนันทา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. โสภาวรรณ ตรีสุวรรณ
๑๔	ฝึกปฏิบัติการจัดการห้องพัก	๔	ห้องปฏิบัติการโรงแรมวังสวนสุนันทา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. โสภาวรรณ ตรีสุวรรณ
๑๕	สอบปฏิบัติการจัดดอกไม้	๔	สอบสาธิตวิธีการจัดดอกไม้ ณ ห้องปฏิบัติการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. โสภาวรรณ ตรีสุวรรณ
๑๖	สอบปฏิบัติการจัดดอกไม้	๔	สอบสาธิตวิธีการจัดดอกไม้ ณ ห้องปฏิบัติการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. โสภาวรรณ ตรีสุวรรณ
๑๗	สอบปลายภาค			

## ๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

( ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรสัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
<b>๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่</b> <b>ต้องพัฒนา</b> ● (๑) มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการ ปัญหาความขัดแย้งระหว่าง	(๑) ประเมินจากการเข้าเรียนและ พฤติกรรมในชั้นเรียนระหว่างผู้เรียน ร่วมกันและกับผู้สอนทุกคน รวมถึงการ มีส่วนร่วมอภิปรายในชั้นเรียน (๒) ประเมินจากการทำงานกลุ่ม และ	ทุกสัปดาห์	- สอบกลางภาคการ จัดการห้องพักและ พื้นที่ส่วนรวม ๒๐% - สอบภาคปฏิบัติการ จัดการห้องพัก ๒๐%

<p>ผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>● (๒) มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพและแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>○ (๓) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนามีภาวะผู้นำและเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น</p> <p>○ (๔) มีวินัยในการทำงานและปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับขององค์กรและสังคม</p>	<p>รายงานผลงาน</p> <p>(๓) ประเมินจากพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมเชิงปฏิบัติการด้านการจัดเลี้ยง</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- สอบปฏิบัติสร้างมูลค่าเพิ่มห้องพักหงส์ ดอกบัว ๒๐%</li> <li>- ฝึกปฏิบัติการงานดอกไม้และใบตอง ๒๐%</li> <li>- การมีส่วนร่วมการฝึกปฏิบัติการที่โรงแรมและการเข้าห้องเรียนและฝึกอบรม ๒๐%</li> </ul>
<p><b>๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา</b></p> <p>● (๑) มีความรู้ในสาขาวิชาการโรงแรม ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก</p> <p>○ (๒) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>○ (๓) มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ</p>	<p>(๑) ประเมินจากการสอบข้อเขียนกลางภาคและปลายภาค</p> <p>(๒) ประเมินจากการปฏิบัติ</p> <p>(๓) ประเมินจากการทำงานที่ได้รับมอบหมายและรายงาน</p>	<p>ทุกสัปดาห์</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สอบกลางภาคการจัดการห้องพักและพื้นที่ส่วนรวม ๒๐%</li> <li>- สอบภาคปฏิบัติการจัดการห้องพัก ๒๐%</li> <li>- สอบปฏิบัติสร้างมูลค่าเพิ่มห้องพักหงส์ ดอกบัว ๒๐%</li> <li>- ฝึกปฏิบัติการงานดอกไม้และใบตอง ๒๐%</li> <li>- การมีส่วนร่วมการฝึกปฏิบัติการที่โรงแรมและการเข้าห้องเรียนและฝึกอบรม ๒๐%</li> </ul>
<p><b>๓.ทักษะทางปัญญา</b></p> <p><b>๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้อง</b></p>	<p>(๑) ประเมินจากแบบฝึกหัด การทำรายงาน การสอบกลางภาค และปลายภาค</p>	<p>ทุกสัปดาห์</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สอบกลางภาคการจัดการห้องพักและพื้นที่ส่วนรวม ๒๐%</li> </ul>

<p><b>พัฒนา</b></p> <p>○ (๑) มีความสามารถประมวล และศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้ง รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม ทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก</p> <p>● (๒) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม</p> <p>○ (๓) มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล</p>	<p>(๒) ประเมินจากการปฏิบัติ และการสอบปฏิบัติ</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- สอบภาคปฏิบัติการจัดการห้องพัก ๒๐%</li> <li>- สอบปฏิบัติสร้างมูลค่าเพิ่มห้องพักหงส์ดอกบัว ๒๐%</li> <li>- ฝึกปฏิบัติการงานดอกไม้และใบตอง ๒๐%</li> <li>- การมีส่วนร่วมการฝึกปฏิบัติการที่โรงแรมและการเข้าห้องเรียนและฝึกอบรม ๒๐%</li> </ul>
<p><b>๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</b></p> <p>● (๑) มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหากลุ่ม</p>	<p>(๑) ประเมินจากแบบฝึกหัด การทำรายงาน การสอบกลางภาค และปลายภาค</p> <p>(๒) ประเมินจากการปฏิบัติ และการสอบปฏิบัติ</p> <p>(๓) ประเมินจากพฤติกรรมในระหว่างเรียน</p>	<p>ทุกสัปดาห์</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สอบกลางภาคการจัดการห้องพักและพื้นที่ส่วนรวม ๒๐%</li> <li>- สอบภาคปฏิบัติการจัดการห้องพัก ๒๐%</li> <li>- สอบปฏิบัติสร้างมูลค่าเพิ่มห้องพักหงส์ดอกบัว ๒๐%</li> <li>- ฝึกปฏิบัติการงานดอกไม้และใบตอง ๒๐%</li> </ul>

<p>● (๒) มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องและตรงตามมาตรฐานสากล</p>			<p>- การมีส่วนร่วมการฝึกปฏิบัติการที่โรงแรมและการเข้าห้องเรียนและฝึกอบรม ๒๐%</p>
<p><b>๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ตรงพัฒนา</b></p> <p>● (๑) มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>● (๒) มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างประเทศได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม</p> <p>○ (๓) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>○ (๔) มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์การวิเคราะห์ต้นทุนและบัญชี</p>	<p>(๑) ประเมินจากการมีส่วนร่วมอภิปรายในชั้นเรียน การสังเกตพฤติกรรม</p> <p>(๒) ประเมินจากการนำเสนอผลงานการรายงาน</p> <p>(๓) ประเมินจากการปฏิบัติ</p>	<p>ทุกสัปดาห์</p>	<p>- สอบกลางภาคการจัดการห้องพักและพื้นที่ส่วนรวม ๒๐%</p> <p>- สอบภาคปฏิบัติการจัดการห้องพัก ๒๐%</p> <p>- สอบปฏิบัติสร้างมูลค่าเพิ่มห้องพักหงส์ดอกบัว ๒๐%</p> <p>- ฝึกปฏิบัติการงานดอกไม้และใบตอง ๒๐%</p> <p>- การมีส่วนร่วมการฝึกปฏิบัติการที่โรงแรมและการเข้าห้องเรียนและฝึกอบรม ๒๐%</p>

## หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### ๑. ตำราและเอกสารหลัก

- ๑) ขจิต กอบเดช. (๒๕๕๔). การบริหารงานแม่บ้าน. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

### ๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

๑. วารสารงานแม่บ้าน  
๒ วารสารสมาคมแม่บ้านโรงแรมแห่งประเทศไทย

### ๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- ๑) กรณีศึกษา  
๒) บทความทางวิชาการ ฯลฯ

## หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### ๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- ๑.๑ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมพิจารณาแนวทางการวัดผล การประเมินผล และข้อสอบ  
๑.๒ อธิบายให้นักศึกษาเข้าใจถึงความสำคัญของการปรับปรุงรายวิชา และบทบาทของนักศึกษาในการประเมินประสิทธิผลของรายวิชาในฐานะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของการบริหารหลักสูตร  
๑.๓ การส่งเสริมให้เกิดการประเมินศักยภาพก่อนและหลังเรียนโดยตัวนักศึกษาเอง  
๑.๔ การสร้างบรรยากาศในการแลกเปลี่ยนทรรศนะเกี่ยวกับประสิทธิผลของรายวิชาระหว่างผู้เรียนและผู้สอนระหว่างภาคเรียน

### ๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- ๒.๑ การประเมินโดยเน้นการมีส่วนร่วมของผู้เรียนเป็นหลัก เช่น การพิจารณาจากพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของนักศึกษา  
๒.๒ การประเมินโดยมุมมองของผู้สอน เช่น การประเมินศักยภาพในการสอนตามแผนการสอนที่กำหนด การพิจารณาจากบรรยากาศการเรียนการสอน  
๒.๓ การประเมินจากผลการเรียนของนักศึกษา  
๒.๔ พิจารณาจากการประเมินการสอนของนักศึกษา

### ๓. การปรับปรุงการสอน

- ๓.๑ ประมวลข้อมูลจากการประเมินการสอนใน ข้อ ๒ เพื่อสรุปจุดด้อย จุดเด่น ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอไปปรับปรุงการสอน  
๓.๒ การทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนารูปแบบและวิธีการสอน  
๓.๓ แสวงหาและปรับปรุงเทคนิคการสอน สื่อการสอน และการสร้างบรรยากาศการเรียนการสอน

๓.๔ การพิจารณาโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

#### ๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

๔.๑ พิจารณาโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๔.๒ การพิจารณาความสอดคล้องระหว่างผลการเรียนกับคุณภาพของงานกลุ่มและงานเดี่ยวที่มอบหมายให้นักศึกษาทำตลอดภาคเรียน

๔.๓ ประเมินความเหมาะสมของแผนบริหารการสอน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การมอบหมายงาน การวัดผลและการประเมินผลการเรียน กับคำอธิบายรายวิชาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๔.๔ ร่วมมือกับผู้สอนในรายวิชาลำดับถัดไปในการประเมินผลการเรียนรายวิชาก่อนหน้า

#### ๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

๕.๑ พิจารณาข้อมูลจากการประเมินในข้อ ๑-๔ มา เพื่อสรุปประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไขหรือส่งเสริมให้มีมาตรฐานยิ่งขึ้น

๕.๒ ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านวิชาการและวิชาชีพ

๕.๓ วางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา ดำเนินการ นำไปใช้ และประเมินอย่างสม่ำเสมอ

๕.๔ การนำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อร่วมกันพิจารณา

\*\*\*\*\*

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

## ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้			ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	● ความรับผิดชอบหลัก												○ ความรับผิดชอบรอง					
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒		๑	๒	๓	๔	
รหัสวิชา HLI๒๒๐๘																		
ชื่อรายวิชา	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	●		●	●	●	○	○	
การดำเนินงานและการ จัดการงานแม่บ้าน Housekeeping Operations and Management																		

