



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา HRM 1205 รายวิชา การวางแผนและนโยบายทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์

(Human Resource Planning and Policy)

หลักสูตรบริหารธุรกิจ แขนงวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2568

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา

HRM 1205

ชื่อรายวิชาภาษาไทย

การวางแผนและนโยบายทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์

ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ

Human Resource Planning and Policy

2. จำนวนหน่วยกิต

3(3-0-6)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

3.1 หลักสูตร

บริหารธุรกิจบัณฑิต

3.2 ประเภทของรายวิชา

วิชาบังคับ

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ดร.จิรพรรณ จันทรวีเชียร

4.2 อาจารย์ผู้สอน

ดร.จิรพรรณ จันทรวีเชียร

5. สถานที่ติดต่อ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

6. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

6.1 ภาคการศึกษาที่

1/2568

6.2 จำนวนผู้เรียนที่รับได้

กลุ่ม 102 (26 คน)

7. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)(ถ้ามี)

ไม่มี

9. สถานที่เรียน

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

10. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง

วันที่ 1 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

ให้ผู้เรียนมีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ นโยบายและการวางแผนองค์การ การสำรวจวิเคราะห์กำลังคน สามารถพยากรณ์กำลังคนในระยะสั้นและระยะยาว กำหนดกลยุทธ์นโยบายและวางแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การวางแผนด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และ พัฒนาศักยภาพบุคลากร สามารถติดตามและประเมินแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้เป็นไปตามแผน และนำความรู้ไปใช้ไปประยุกต์ใช้ในการวางแผนอาชีพให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม และประเทศชาติ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. เพื่อส่งเสริมจริยธรรม จรรยาบรรณ บรรษัทภิบาลและความรู้ความเข้าใจในหลักการ ทฤษฎีและแนวคิดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนนโยบายทรัพยากรมนุษย์ การสำรวจวิเคราะห์กำลังคนที่มีอยู่

2. เพื่อส่งเสริมความสามารถในการนำแนวคิดและเทคนิคการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ตลอดจนการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก การประเมินผล และการติดตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทั้งภาครัฐและเอกชน นโยบายและการวางแผนองค์การ การสำรวจและวิเคราะห์ด้านกำลังคน การพยากรณ์กำลังคนในระยะสั้นและระยะยาว นโยบายและการวางแผนด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรมนุษย์ การศึกษาถึงกระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การติดตามและประเมินแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้เป็นไปตามแผน

Concepts of human resource management in the public and private sectors; Organization planning and policy; Workforce analysis and survey; Short-term and long-term manpower forecasting; Human resource management planning and policy; Formulation of human resource action plan; Study of recruitment and selection process; Monitoring and evaluation of human resource management action plan in order to ensure that it has been implemented as planned.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
3 ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือ 45 ชั่วโมงต่อภาคเรียน	สอนเสริมตามความ ต้องการของนักศึกษา	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	75 ชั่วโมง

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล (ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์)

- 3.1 ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
- 3.2 ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ: อาจารย์ผู้สอนแต่ละท่านแจ้งข้อมูลช่องทางการติดต่อสื่อสารให้นักศึกษาทราบ
- 3.3 ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail): อาจารย์ผู้สอนแต่ละท่านแจ้งข้อมูลช่องทางการติดต่อสื่อสารให้นักศึกษาทราบ
- 3.4 ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line): อาจารย์ผู้สอนแต่ละท่านแจ้งข้อมูลช่องทางการติดต่อสื่อสารให้นักศึกษาทราบ
- 3.5 ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/WebBoard): อาจารย์ผู้สอนแต่ละท่านแจ้งข้อมูลช่องทางการติดต่อสื่อสารให้นักศึกษาทราบ

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1) ใช้ดุลยพินิจ ค่านิยม ความมีเหตุผล
- 2) มีวินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ
- 3) มีจิตสำนึกและมีมีโนธรรมที่จะแยกความถูกต้อง ความดี และความชั่ว

1.2 วิธีการสอน

การจัดการเรียนการสอนและกิจกรรม ที่มีเนื้อหาวิชาส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีค่านิยม มีวินัย มีความซื่อสัตย์สุจริต สามารถแยกแยะความถูกต้องได้ โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงต่อเวลา รวมทั้งการไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่น

1.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินจากการตรงเวลาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย และการเข้าร่วมกิจกรรม
- 2) ประเมินจาก มีความซื่อสัตย์ไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือคัดลอกผลงาน
- 3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย การมีจิตสำนึกและมีมีโนธรรมที่ถูกต้อง
- 4) ประเมินจากการรับฟังและยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- 1) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานต่อการดำเนินชีวิต และที่จำเป็นสำหรับการเรียนด้านบริหารธุรกิจ
- 2) มีความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านบริหารธุรกิจ รวมทั้งมีความเข้าใจในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน
- 3) มีความรู้ความเข้าใจและตระหนักในกฎระเบียบ ข้อบังคับหรือสาระสำคัญของศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานและศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ

2.2 วิธีการสอน

ใช้การสอนหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามสาระสำคัญของรายวิชา รวมทั้งจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์ปัจจุบัน มีการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์เฉพาะด้านเป็นวิทยากรบรรยาย ตลอดจนการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการเพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับสาระสำคัญของศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานและศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ

2.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ ได้แก่ การสอบกลางภาคเรียน และ ปลายภาคเรียน ประเมินจากแผนธุรกิจ/โครงการ/รายงานที่นักศึกษาจัดทำและนำเสนอ

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- 1) สามารถสืบค้น จำแนก และวิเคราะห์ข้อมูลหรือสารสนเทศ เพื่อให้เกิดทักษะในการแก้ปัญหา
- 2) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถบูรณาการความรู้และประสบการณ์ในสาขาวิชาที่ศึกษา
- 3) ใช้ทักษะทางวิชาการอย่างถ่องแท้ ในการคิดค้น วิเคราะห์และตัดสินใจเลือกทางเลือกใหม่

3.2 วิธีการสอน

มีการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย และเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่น การอภิปรายกลุ่ม การจัดทำกรณีศึกษา การจัดทำโครงการ มุ่งเน้นทักษะทางสารสนเทศเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงทักษะสืบค้น จำแนก และวิเคราะห์ข้อมูลหรือ สารสนเทศ เพื่อให้เกิดทักษะการแก้ปัญหา เกิดกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์สามารถบูรณาการสอดคล้องกับรายวิชา

3.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินผลตามสภาพจริงของผลงานและการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น การนำเสนอแผนธุรกิจ/โครงการ/รายงาน และการสอบกลางภาคและปลายภาคโดยใช้กรณีศึกษาหรือโจทย์ปัญหา เป็นต้น

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- 1) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม ตามบทบาทที่เหมาะสมในการทำงาน
- 2) มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ และแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์
- 3) มีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาตนเองและสังคม

4.2 วิธีการสอน

การจัดการเรียนการสอนและกิจกรรม ที่มีเนื้อหาวิชาเพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม มีภาวะผู้นำและผู้ตาม ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม การเคารพตนเองและผู้อื่นอย่างเหมาะสม ฝึกฝนการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ อย่างสร้างสรรค์และมีจรรยาบรรณ

4.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจากพฤติกรรมในการนำเสนอรายงาน และสังเกตจากพฤติกรรมกิจกรรมต่าง ๆ อย่างเหมาะสม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- ☐ 1) เลือกและประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และเทคนิคทางสถิติ
- ☐ 2) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการรวบรวมข้อมูลและนำเสนอข้อมูลข่าวสารอย่างสม่ำเสมอ
- ☒ 3) ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 วิธีการสอน

จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนในรายวิชา ให้นักศึกษาได้เรียนรู้ด้วยการปฏิบัติในหลากหลายสถานการณ์เพื่อส่งเสริม เทคนิคการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

5.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอ การอธิบาย การอภิปราย อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงประเด็น กระชับได้สาระสำคัญ

หมายเหตุ สัญลักษณ์ ☒ หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ☐ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหาและสื่อการเรียนการสอน	การวัดผล
1	ชี้แจงรายละเอียดแก่นักศึกษาเกี่ยวกับแนวทางการจัดการเรียนการสอนตามแผนฯ มคอ.3 - อธิบายรายละเอียดรายวิชา - ชี้แจงวัตถุประสงค์ของรายวิชา - ชี้แจงวิธีการสอน Onsite และ Online - อธิบายกิจกรรมประกอบการเรียน - อธิบายการวัดและประเมินผล การเรียน	การจัดการเรียนการสอน Onsite เป็นหลัก และผ่านช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสม เช่น Online, OnSite On-Demand, HyFlex	1. ชี้แจงรายละเอียด วิธีการเรียน แนะนำแหล่ง สืบค้นข้อมูล กำหนด ชิ้นงาน ๒. ชี้แจงและแนะนำวิธีการเรียนผ่านระบบ onsite ๓. เข้าสู่วิธีเรียน และให้นักศึกษาตอบข้อซักถาม ร่วมสนทนาและอภิปราย (กิจกรรม Active Learning) ๔. แนะนำวิธีการสอนผ่านระบบ Onliet และช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสม เช่น - Google Meet - Google Class room	VDO E-Book File PDF Power Point Youtube สื่อ AR Google สื่อมัลติมีเดีย และอื่นๆ	- Google form - Quizz - แบบทดสอบในชั้นเรียน

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการ เรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา และสื่อการเรียน การสอน	การวัดผล
			- Hyflex Learning - Zoom Meeting - Facebook live - Cisco WebEX เป็นต้น		
2	บทที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวางแผนทรัพยากรมนุษย์	การจัดการเรียนการสอน Onsite เป็นหลัก และผ่านช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสม เช่น Online, OnSite On-Demand, HyFlex	วิธีการสอนผ่านระบบ Onsite เป็นหลัก และ online ตามความเหมาะสม เช่น - Google Meet - Google Class room - Hyflex Learning - Zoom Meeting - Facebook live - Cisco WebEX เป็นต้น	VDO E-Book File PDF Power Point Youtube สื่อ AR Google สื่อมัลติมีเดีย และ อื่นๆ	- Google form - Quizz - แบบทดสอบในชั้นเรียน
3	บทที่ 2 การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์กับการวางแผน ทรัพยากรมนุษย์	การจัดการเรียนการสอน Onsite เป็นหลัก และผ่านช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสม เช่น Online, OnSite On-Demand, HyFlex	วิธีการสอนผ่านระบบ Onsite เป็นหลัก และ online ตามความเหมาะสม เช่น - Google Meet - Google Class room - Hyflex Learning - Zoom Meeting - Facebook live - Cisco WebEX เป็นต้น	VDO E-Book File PDF Power Point Youtube สื่อ AR Google สื่อมัลติมีเดีย และ อื่นๆ	- Google form - Quizz - แบบทดสอบในชั้นเรียน
4	บทที่ 3 การเชื่อมโยงการวางแผน ทรัพยากรมนุษย์กับแผนกลยุทธ์	การจัดการเรียนการสอน Onsite เป็นหลัก และผ่านช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสม เช่น Online, OnSite On-Demand, HyFlex	วิธีการสอนผ่านระบบ Onsite เป็นหลัก และ online ตามความเหมาะสม เช่น - Google Meet - Google Class room - Hyflex Learning - Zoom Meeting - Facebook live - Cisco WebEX เป็นต้น	VDO E-Book File PDF Power Point Youtube สื่อ AR Google สื่อมัลติมีเดีย และ อื่นๆ	- Google form - Quizz - แบบทดสอบในชั้นเรียน
5	บทที่ 4 กระบวนการวางแผน ทรัพยากรมนุษย์	การจัดการเรียนการสอน Onsite เป็นหลัก และผ่าน	วิธีการสอนผ่านระบบ Onsite เป็นหลัก และ online ตามความเหมาะสม เช่น	VDO E-Book File PDF	- Google form - Quizz - แบบทดสอบ

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการ เรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา และสื่อการเรียน การสอน	การวัดผล
		ช่องทางอื่นๆ ตาม ความเหมาะสม เช่น Online, OnSite On-Demand, HyFlex	– Google Meet – Google Class room – Hyflex Learning – Zoom Meeting – Facebook live – Cisco WebEX เป็นต้น	Power Point Youtube สื่อ AR Google สื่อมัลติมีเดีย และ อื่นๆ	ในชั้นเรียน
6	บทที่ 5 การพยากรณ์ปริมาณ ความต้องการทรัพยากรมนุษย์	การจัดการเรียน การสอน Onsite เป็นหลัก และผ่าน ช่องทางอื่นๆ ตาม ความเหมาะสม เช่น Online, OnSite On-Demand, HyFlex	วิธีการสอนผ่านระบบ Onsite เป็น หลัก และ online ตามความ เหมาะสม เช่น – Google Meet – Google Class room – Hyflex Learning – Zoom Meeting – Facebook live – Cisco WebEX เป็นต้น	VDO E-Book File PDF Power Point Youtube สื่อ AR Google สื่อมัลติมีเดีย และ อื่นๆ	– Google form – Quizz – แบบทดสอบ ในชั้นเรียน
7	บทที่ 6 การวิเคราะห์อุปทาน ของทรัพยากรมนุษย์	การจัดการเรียน การสอน Onsite เป็นหลัก และผ่าน ช่องทางอื่นๆ ตาม ความเหมาะสม เช่น Online, OnSite On-Demand, HyFlex	วิธีการสอนผ่านระบบ Onsite เป็น หลัก และ online ตามความ เหมาะสม เช่น – Google Meet – Google Class room – Hyflex Learning – Zoom Meeting – Facebook live – Cisco WebEX เป็นต้น	VDO E-Book File PDF Power Point Youtube สื่อ AR Google สื่อมัลติมีเดีย และ อื่นๆ	– Google form – Quizz – แบบทดสอบ ในชั้นเรียน
8	สอบกลางภาค				
9	บทที่ 7 เทคนิคการวางแผน ทรัพยากรมนุษย์	การจัดการเรียน การสอน Onsite เป็นหลัก และผ่าน ช่องทางอื่นๆ ตาม ความเหมาะสม เช่น Online, OnSite On-Demand, HyFlex	วิธีการสอนผ่านระบบ Onsite เป็น หลัก และ online ตามความ เหมาะสม เช่น – Google Meet – Google Class room – Hyflex Learning – Zoom Meeting – Facebook live – Cisco WebEX เป็นต้น	VDO E-Book File PDF Power Point Youtube สื่อ AR Google สื่อมัลติมีเดีย และ อื่นๆ	– Google form – Quizz – แบบทดสอบ ในชั้นเรียน

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการ เรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา และสื่อการเรียน การสอน	การวัดผล
10	บทที่ 8 การตัดสินใจเกี่ยวกับการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ และ	การจัดการเรียนการสอน Onsite เป็นหลัก และผ่านช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสม เช่น Online, OnSite On-Demand, HyFlex	วิธีการสอนผ่านระบบ Onsite เป็นหลัก และ online ตามความเหมาะสม เช่น – Google Meet – Google Class room – Hyflex Learning – Zoom Meeting – Facebook live – Cisco WebEX เป็นต้น	VDO E-Book File PDF Power Point Youtube สื่อ AR Google สื่อมัลติมีเดีย และ อื่นๆ	– Google form – Quizz – แบบทดสอบ ในชั้นเรียน
11	บทที่ 9 การวิเคราะห์งาน	การจัดการเรียนการสอน Onsite เป็นหลัก และผ่านช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสม เช่น Online, OnSite On-Demand, HyFlex	วิธีการสอนผ่านระบบ Onsite เป็นหลัก และ online ตามความเหมาะสม เช่น – Google Meet – Google Class room – Hyflex Learning – Zoom Meeting – Facebook live – Cisco WebEX เป็นต้น	VDO E-Book File PDF Power Point Youtube สื่อ AR Google สื่อมัลติมีเดีย และ อื่นๆ	– Google form – Quizz – แบบทดสอบ ในชั้นเรียน
12	บทที่ 10 การวางแผนฝึกอบรม	การจัดการเรียนการสอน Onsite เป็นหลัก และผ่านช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสม เช่น Online, OnSite On-Demand, HyFlex	วิธีการสอนผ่านระบบ Onsite เป็นหลัก และ online ตามความเหมาะสม เช่น – Google Meet – Google Class room – Hyflex Learning – Zoom Meeting – Facebook live – Cisco WebEX เป็นต้น	VDO E-Book File PDF Power Point Youtube สื่อ AR Google สื่อมัลติมีเดีย และ อื่นๆ	– Google form – Quizz – แบบทดสอบ ในชั้นเรียน
13	บทที่ 11 การพัฒนาอาชีพ	การจัดการเรียนการสอน Onsite เป็นหลัก และผ่านช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสม เช่น Online, OnSite	วิธีการสอนผ่านระบบ Onsite เป็นหลัก และ online ตามความเหมาะสม เช่น – Google Meet – Google Class room – Hyflex Learning – Zoom Meeting	VDO E-Book File PDF Power Point Youtube สื่อ AR Google	– Google form – Quizz – แบบทดสอบ ในชั้นเรียน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการ เรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา และสื่อการเรียน การสอน	การวัดผล
		On-Demand, HyFlex	- Facebook live - Cisco WebEX เป็นต้น	สื่อมัลติมีเดีย และ อื่นๆ	
14	บทที่ 12 แนวโน้มการวางแผน ทรัพยากรมนุษย์	การจัดการเรียน การสอน Onsite เป็นหลัก และผ่าน ช่องทางอื่นๆ ตาม ความเหมาะสม เช่น Online, OnSite On-Demand, HyFlex	วิธีการสอนผ่านระบบ Onsite เป็น หลัก และ online ตามความ เหมาะสม เช่น - Google Meet - Google Class room - Hyflex Learning - Zoom Meeting - Facebook live - Cisco WebEX เป็นต้น	VDO E-Book File PDF Power Point Youtube สื่อ AR Google สื่อมัลติมีเดีย และ อื่นๆ	- Google form - Quizz - แบบทดสอบ ในชั้นเรียน
15	การนำเสนอกรณีศึกษา/ แผน ธุรกิจ/ โครงการ/ รายงาน หรือ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา	การจัดการเรียน การสอน Onsite เป็นหลัก และผ่าน ช่องทางอื่นๆ ตาม ความเหมาะสม เช่น Online, OnSite On-Demand, HyFlex	วิธีการสอนผ่านระบบ Onsite เป็น หลัก และ online ตามความ เหมาะสม เช่น - Google Meet - Google Class room - Hyflex Learning - Zoom Meeting - Facebook live - Cisco WebEX เป็นต้น	VDO E-Book File PDF Power Point Youtube สื่อ AR Google สื่อมัลติมีเดีย และ อื่นๆ	- Google form - Quizz - แบบทดสอบ ในชั้นเรียน
16	สอบปลายภาค				
* จำนวนชั่วโมงต้องสอดคล้องกับจำนวนหน่วยกิต					

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วน ของการ ประเมินผล
1.คุณธรรม จริยธรรม ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล	1. การเข้าชั้นเรียน 2. การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความ คิดเห็น การซักถาม 3. ความซื่อสัตย์ 4. การส่งงานตามกำหนด	ตลอดภาคเรียน	ร้อยละ 10

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
2. ความรู้	1. การสอบระหว่างภาค 2. การสอบปลายภาค	8 16	ร้อยละ 30 ร้อยละ 30
3. ทักษะทางปัญญา	1. วิเคราะห์กรณีศึกษา	ตลอดภาคเรียน	ร้อยละ 30
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา	2. รายงานการศึกษาค้นคว้า และการปฏิบัติด้วยตนเอง		
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี	3. การสรุปผลและการนำเสนอ		
เกณฑ์การให้คะแนน			
86 – 100 ระดับคะแนน A, 82 – 85 ระดับคะแนน A-, 78 – 81 ระดับคะแนน B+, 74 – 77 ระดับคะแนน B 70 – 73 ระดับคะแนน B-, 66 – 69 ระดับคะแนน C+, 62 – 65 ระดับคะแนน C, 58 – 61 ระดับคะแนน C- 54 – 57 ระดับคะแนน D+, 50 – 53 ระดับคะแนน D, 46 – 49 ระดับคะแนน D-, 00 – 45 ระดับคะแนน F			

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

จตุรงค์ นภทร. (2562). การบริหารทรัพยากรมนุษย์ : หลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติ (พิมพ์ครั้งที่ 1). กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

จินต์จุฑา จันท์ประสิทธิ์. (2559). การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของบุคลากรทางการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์. การศึกษาอิสระรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์.

สำนักงาน ก.พ. (ป.ย.ป.) (2564) นโยบายระดับประเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

พัชรดารัตนะ. (2561). การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในยุคการ 4.0 กรณีศึกษา กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข. การค้นคว้าอิสระรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

วีณา พิงวิวัฒน์กุล. (2563). เอกสารประกอบการบรรยายกระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ร่วมสมัย. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยรามคำแหง, โครงการรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต.

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ. (2560). ประเทศไทย 4.0-ระบบราชการ 4.0. ค้นเมื่อ 1 พฤศจิกายน 2563, จาก <https://opdc.go.th/file/reader/MVl8fDQyfHxmaWxIX3VwbG9hZA>

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร. (2561). แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. 2561 – 2565). กรุงเทพมหานคร: ม.ป.ท.

Armstrong, M. (2006) Handbook Human Resource Management Practice, 10th edn., London : Kogan Page.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

1. ข้อมูลจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
2. ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี ประเทศไทย
3. งานวิจัย บทความวิชาการ เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา**1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา**

แบบประเมินผู้สอนโดยนักศึกษาจากแบบประเมินส่วนกลางของสถาบัน

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

1. การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา ในการอภิปรายแสดงความคิดเห็น และการตอบคำถามในชั้นเรียน
2. ประเมินผลการเรียนจากค่าระดับคะแนน การสอบกลางภาค และปลายภาค และใบงานที่มอบหมาย

3. การปรับปรุงการสอน

ผู้สอนเข้าได้รับการอบรมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

1. การทวนสอบในระดับรายวิชา โดยนักศึกษาประเมินผู้สอนในรายวิชา และคณะกรรมการพิจารณาประเมินความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน

2) ผู้สอนทวนสอบโดย

- 2.1 พิจารณาจากคุณภาพชิ้นงานที่มอบหมายนักศึกษา
- 2.1 พิจารณาจากระดับค่าคะแนนในภาพรวม

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

นำผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา การประเมินการสอน และผลการสอบ มาพิจารณาถึงปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิผลในการรายวิชา เพื่อเป็นแนวทางวางแผนปรับปรุงคุณภาพการสอน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่กลุ่มรายวิชาเฉพาะด้าน (Curriculum Mapping)
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. 2

รายวิชา	คุณธรรม และ จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
HRM 1205 วิชาการวางแผนและนโยบายทางการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Planning and Policy	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●