



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ – สกุล.....ผศ.ดร.สโรชนี ศิริวัฒนา.....ตำแหน่ง.....อาจารย์.....
รหัสพนักงาน.....๐๗๔๗๙๓.....สังกัด.....บัณฑิตวิทยาลัย.....

๒. หลักสูตรหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ประชุมบุคลากรเพื่อมอบนโยบายบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ครั้งที่ ๒

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. รศ.ดร.ฤเดช เกิดวิชัย นายกสภามหาวิทยาลัย
๒. รศ.ดร.ชุติกานุจน์ ศรีวิบูลย์ อธิการบดี
๓. ผศ.ดร.คมสัน โสมณวัตร รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
๔. รศ.ดร.นันทิยา น้อยจันทร์ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
๕. รศ.ดร.วิทยา เมฆขำ รองอธิการบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ
๖. รศ.ดร.บัณฑิต ผังนรินทร์ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา
๗. ผศ.ดร.เจตน์สฤกษ์ อังศุกาญจนกุล รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
๘. ผศ.ดร.แก่นเพชร ศรานนท์วัฒน์ รองอธิการบดีวิทยาเขตนครปฐม
๙. ผศ.ดร.ภญ.พิมพ์พร ทองเมือง รองอธิการบดีวิทยาเขตสมุทรสงคราม

๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วันพฤหัสบดีที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๖.๐๐

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

การประชุมบุคลากรเพื่อมอบนโยบายบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทามีวัตถุประสงค์หลัก เพื่อ สื่อสารนโยบายและแนวทางการบริหารงานบุคคล ให้บุคลากรทุกคนในมหาวิทยาลัยได้รับทราบอย่างชัดเจน และเข้าใจตรงกัน รวมถึงสร้างความร่วมมือและความเข้าใจอันดีระหว่างผู้บริหารกับบุคลากร

๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

การประชุมบุคลากรเพื่อมอบนโยบายบุคลากรเป็นกิจกรรมที่สำคัญอย่างยิ่งในการสร้างความเป็นหนึ่งเดียวกันในองค์กรและขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยไปสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน บุคลากรมีความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ของตนเองมากขึ้น ทำให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. สร้างความร่วมมือ บุคลากรมีความร่วมมือกันในการทำงานมากขึ้น

๓. เพิ่มขวัญและกำลังใจ บุคลากรรู้สึกมีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัย

๔. พัฒนามหาวิทยาลัย นโยบายที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรจะช่วยให้มหาวิทยาลัยพัฒนาไปในทิศทางที่ถูกต้อง

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

-

(ผู้รายงาน).....

(ผศ.ดร.สโรชนี ศิริวัฒนา)

วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(รศ.ดร.นันทิยา น้อยจันทร์)

ตำแหน่ง ประธานหลักสูตรฯ

วันที่

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(รศ.ดร.ดวงสมร รุ่งสวรรค์โพธิ์)

ตำแหน่ง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่