



## แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

### ๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ – สกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พท.ป.แสงสิทธิ์ กฤษฎี ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
 รหัสพนักงาน ๐๔๖๗๔๕ สังกัด วิทยาลัยสหเวชศาสตร์

### ๒. หลักฐานหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

โครงการอบรมการใช้งานโปรแกรม Turnitin เพื่อส่งเสริมจริยธรรมและการเขียนงานวิชาการอย่างมีคุณภาพ

### ๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

จิรวัดน์ พรพรม

### ๔. สถาบันหรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

### ๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๓ ชั่วโมง วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙ เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

### ๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

### ๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

การใช้งานโปรแกรม Turnitin เพื่อส่งเสริมจริยธรรมและการเขียนงานวิชาการอย่างมีคุณภาพ

### ๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

การใช้งานโปรแกรม Turnitin เพื่อส่งเสริมจริยธรรมและการเขียนงานวิชาการอย่างมีคุณภาพ

๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

การใช้งานโปรแกรม Turnitin เพื่อส่งเสริมจริยธรรมและการเขียนงานวิชาการอย่างมีคุณภาพ

๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

-

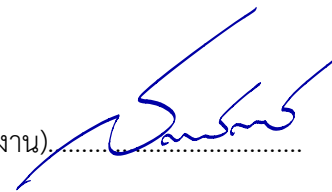
๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน



๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

-

(ผู้รายงาน).....



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พท.ป.แสงสิทธิ์ กฤษฎี)

วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

(ลงชื่อ).....



(อาจารย์ พท.ป.นนุช บุญแจ้ง)

ตำแหน่ง หัวหน้าสาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์

วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙