

แบบติดตามการนำความรู้จากการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนและนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน (รายบุคคล)

ในรอบปีงบประมาณ 2568

โครงการการบรรยายพิเศษหัวข้อแปลบทพากย์ พากย์บทแปล คนดูมัน คนแปลมัน

1. กลุ่มบุคลากร  สายวิชาการ  สายสนับสนุนวิชาการ
2. ประเภทบุคลากร  ข้าราชการ  ลูกจ้างประจำ  พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทประจำ  พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทชั่วคราว  พนักงานราชการ  ลูกจ้างชั่วคราว
3. ชื่อ-นามสกุลนายบรรณันต์ อุณหะนันท์. ตำแหน่ง.....อาจารย์....สังกัด.....คณะครุศาสตร์
4. กิจกรรมการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ลำดับที่	ชื่อโครงการที่เข้าร่วม	วัน/เดือน/ปีที่ได้รับอบรม	จำนวนชั่วโมงที่รับการอบรม	หน่วยงานที่จัดโครงการ	สรุปการนำความรู้ที่ได้จากโครงการไปใช้ประโยชน์ในเรื่องใดบ้าง
1	โครงการอบรมหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะครูของครูมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	วันที่ 9 11 และ 12 มิถุนายน 2568	16 ชั่วโมง (4 หัวข้อ หัวข้อละ 4 ชั่วโมง)	คุรุสภา ร่วมกับ คณะครุศาสตร์ มรภ.สวนสุนันทา	<p>ของตนเอง</p> <p>๑.๑. ได้ความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการวัดและประเมิน หลักการสอน การวิจัย</p> <p>๑.๒. ได้แนวทางสำหรับการนำไปเป็นประเด็นวิจัยในอนาคต</p> <p>๑.๓. ได้แนวทางในการพัฒนาเอกสารและสื่อการสอนให้ทันสมัยและมีความรู้ใหม่เพิ่มขึ้น</p> <p>ต่อหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย</p> <p>๑.๔. ได้แนวทางในการสร้างกิจกรรมหรือโครงการของสาขาวิชาเพื่อพัฒนานักศึกษาครูในขอบเขตอื่น ๆ ทางวิชาการ</p> <p>๑.๕. ได้แนวทางเพื่อการนำไปพัฒนาหลักสูตรของสาขาวิชาได้ในอนาคต</p>
	วันที่ 9 มิถุนายน 2568 หัวข้อ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เวลา 9.00 -12.00 และ หัวข้อ ภาษาเพื่อการสื่อสารสำหรับครู เวลา 13.00 -16.00				
	วันที่ 11 มิถุนายน 2568 หัวข้อ การวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน เวลา 13.00 -16.00				
	วันที่ 12 มิถุนายน 2568 หัวข้อหลักสูตรและศาสตร์การสอน เวลา 9.00-12.00				

ลงชื่อ.....ผู้รายงานผลการนำความรู้ไปใช้

(นายบรรณันต์ อุณหะนันท์)

ตำแหน่ง อาจารย์

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทศนีย์ เศรษฐพงศ์.)

ตำแหน่ง...รองคณบดีฝ่ายวิชาการ.

**หมายเหตุ** การประเมินการนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ของแต่ละโครงการที่เข้าร่วมโดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น สายสนับสนุนวิชาการ 1. กรณีเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ประเมินโดยหัวหน้างาน 2. กรณีเป็นหัวหน้างานให้ประเมินโดยผู้อำนวยการบุคลากรสายวิชาการ 1. กรณีเป็นอาจารย์ให้ประเมินโดยหัวหน้าสาขา 2. กรณีหัวหน้าสาขา/หัวหน้าภาคให้ประเมินโดยหัวหน้าภาค/รองคณบดีฝ่ายวิชาการหรือคณบดี