



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา CHA3703 รายวิชา ภาษาจีนสำหรับงานธุรกิจ

สาขาวิชา ภาษาจีน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	CHA3703
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	ภาษาจีนสำหรับงานธุรกิจ
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Business Chinese

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ (๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	ศิลปศาสตรบัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	รายวิชาแกน

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์ ดร. อลิสา เมฆขำ
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ ดร. อลิสา เมฆขำ

๕. สถานที่ติดต่อ

ห้องสาขาวิชาภาษาจีน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

E – Mail: alisa.me@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๒/๒๕๖๗
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	หมู่ ๐๐๑ จำนวน ๕๘ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี

๙. สถานที่เรียน ห้อง ๓๕๔๓ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ ๑ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด วันที่ ๑ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- ๑) นักศึกษามีทักษะในการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาจีนในด้านต่างๆได้อย่างถูกต้อง
- ๒) นักศึกษามีสามารถใช้ภาษาจีนสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ต่างๆได้อย่างคล่องแคล่วและถูกต้อง
- ๓) นักศึกษามีการใช้ภาษาจีนได้ถูกต้องตามมาตรฐานและเหมาะสมในสถานการณ์ต่างๆ
- ๔) นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในโครงสร้างของประโยคที่ใช้บ่อยและภาษาพูดในภาษาจีน
- ๕) นักศึกษามีสามารถใช้คำวลี สำนวน และประโยคภาษาจีนที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสม

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- ๑) เพื่อปรับปรุงแก้ไขเนื้อหาวิชาที่ยังมีข้อผิดพลาด ขาดตกบกพร่อง หรือขาดความสมบูรณ์ให้ถูกต้องเหมาะสมมากขึ้น
- ๒) เพื่อให้เนื้อหาเหมาะสมกับยุคสมัยในปัจจุบัน
- ๓) เพื่อพัฒนาเนื้อหาวิชาให้มีความสอดคล้องกับหลักสูตรและผู้เรียน
- ๔) เพื่อเป็นแนวทางในการออกแบบเนื้อหาวิชาในการพัฒนาและปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นต่อไปในอนาคต

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

(ภาษาไทย) ศึกษาคำศัพท์ สำนวน และรูปแบบภาษาที่จำเป็นต้องใช้ในวงการธุรกิจ โดยใช้สถานการณ์จำลอง และให้ความรู้เรื่องธรรมเนียมวิธีปฏิบัติตนในการติดต่อธุรกิจกับชาวจีน เพื่อประยุกต์ในสถานการณ์การเจรจาเชิงธุรกิจอย่างเกิดประสิทธิภาพ

(ภาษาอังกฤษ) The study of Chinese vocabulary, idioms and sentence structure that are essential for business by using scenarios as example which will assist with gaining a better understanding of Chinese business culture and be able to communicate smoothly and effectively in a business environment.

(ภาษาจีน) 学生能够掌握生词、成语和对话的基本生意洽谈，通过生意洽谈中的假设情境使用汉语，以及了解中国人在谈生意中的各种文化，以能够运用在实际生活中的对话。

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/ งานภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
บรรยาย ๓ ชั่วโมง ต่อสัปดาห์	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา	การปฏิบัติในห้องเรียน ๐ ชั่วโมง	ศึกษาด้วยตนเอง ๖ ชั่วโมง ต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้อง ๓๕๒๓ ชั้น ๒ อาคาร ๓๕ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๓.๒ ปรึกษามานโทรศัพทท์ที่ทำงาน หมายเลข ๐๒-๑๖๐-๑๒๙๙

๓.๓ ปรึกษามานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail): alyssa.me@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษามานเครือข่ายสังคมออนไลน์ Instagram: ครูลิสาสอนจีน

๓.๕ ปรึกษามานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard): https://elfhs.ssru.ac.th/alyssa_me

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) ใช้อุดมคติ ค่านิยม ความมีเหตุผลและกฎเกณฑ์ทางสังคม
- (๒) มีวินัย ความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) กำหนดข้อควรปฏิบัติในการเข้าเรียนไม่น้อยกว่า 80% (การตรงต่อเวลา การส่งงาน เป็นต้น)
- (๒) มอบหมายงานสำหรับการเรียนรู้ การค้นคว้าด้วยตนเอง และการเข้าพบอาจารย์เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากพฤติกรรมการตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียนและการเข้าชั้นเรียนไม่น้อยกว่า 80%
- (๒) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน การอภิปรายผลและการตอบคำถามในชั้นเรียน

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้ต่อการดำเนินชีวิต
- (๒) ความเข้าใจกับการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ในปัจจุบัน
- (๓) ตระหนักในกฎระเบียบและข้อบังคับ

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยาย ยกตัวอย่างประเด็นต่างๆ โดยใช้สื่อที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ และให้ทำแบบทดสอบโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- (๒) อภิปรายเนื้อหา คำศัพท์ ไวยากรณ์ และฝึกเขียนตามรูปแบบการเขียนภาษาจีน
- (๓) ค้นคว้าด้วยตนเองและทำงานที่มอบหมาย พร้อมทดสอบความรู้เป็นระยะๆ

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) สอบศัพท์ สอบย่อย สอบกลางภาค และสอบปลายภาค
- (๒) ประเมินทักษะการทำการบ้านที่มอบหมาย
- (๓) ความมีส่วนร่วมและการนำเสนอในชั้นเรียน

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) ฝึกทักษะการสื่อสาร วิเคราะห์ วิจัยอย่างมีระบบ
- (๒) แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและการนำเสนอเป็นภาษาจีน
- (๓) ความสามารถในการแสวงหาความรู้และการใช้ประสบการณ์

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยายเนื้อหา กำหนดสถานการณ์ต่างๆในการฝึกการเขียนในรูปแบบต่างๆ
- (๒) ใช้คำศัพท์และไวยากรณ์ที่เหมาะสมกับการเขียนในแต่ละหัวข้อที่กำหนด
- (๓) ทำแบบทดสอบ

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการสอบข้อเขียน และข้อสอบปากเปล่า อาทิการสนทนา หรือแต่งประโยคต่างๆ
- (๒) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) ประเมินจากพฤติกรรมการใช้ภาษา

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน
- (๒) มีความรับผิดชอบต่อการทำงานและผลสืบเนื่อง

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อซักถามระหว่างผู้เรียนและผู้สอน
- (๒) การวิเคราะห์รูปแบบการเขียนตามรูปแบบต่างๆที่กำหนดโดยใช้กรณีศึกษา
- (๓) กำหนดเวลาในการส่งงานที่มอบหมายชัดเจน

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) สังเกตผ่านพฤติกรรมผู้เรียนในการร่วมกิจกรรมต่างๆ
- (๒) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมาย

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) ทักษะในการประมวลผล แปลความหมายและการนำไปใช้ประโยชน์
- (๒) ทักษะการใช้ภาษาจีนในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๓) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและนำเสนอ

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองผ่าน website, internet และห้องสมุด เน้นฐานข้อมูลที่เป็นภาษาจีน
- (๒) มอบหมายงานให้นำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เน้นทักษะการใช้ภาษา

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) นำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๒) ประเมินจากภาษาที่ผู้เรียนใช้ในการฝึกปฏิบัติและการนำเสนองาน
- (๓) ประเมินจากการนำเสนอข้อมูลอย่างเป็นระบบ โดยนำเสนอในรูปของภาษาจีน

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

(จำนวน ๓ ชั่วโมง/สัปดาห์)

จุดมุ่งหมายรายวิชา	สัปดาห์	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	จำนวน (ชม.)	สื่อที่ใช้	
๑) นักศึกษามีทักษะในการฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาจีนในด้านต่างๆได้อย่างถูกต้อง	๑	- แนวการสอน เนื้อหาการเรียน การวัดผลประเมินผล - ทดสอบความรู้พื้นฐาน - ทบทวนความรู้พื้นฐานก่อนเริ่มการเรียนการสอน	- ชี้แจงแนวการสอน - อาจารย์และนักเรียนร่วมกันตกลงกระบวนการเรียนการสอนและการประเมินผลรายวิชา	- การสังเกต การมีส่วนร่วม - แบบทดสอบความรู้ก่อนเรียน	๓	-เอกสารประกอบ การเรียน	
	๒	第一课 初次见面	- อธิบายการใช้คำศัพท์และโครงสร้างประโยค	- การมีส่วนร่วมในห้องเรียน/โต้ตอบในชั้นเรียน	๓	-เอกสารประกอบ การเรียน	
	๓	第二课 工作团队	- อธิบายการใช้คำศัพท์และโครงสร้างประโยค	- การมีส่วนร่วมในห้องเรียน - แบบฝึกหัด	๓	-เอกสารประกอบ การเรียน	
๒) นักศึกษาสามารถใช้ภาษาจีนสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์ได้อย่างคล่องแคล่ว	๔	第三课 日程安排	- อธิบายการใช้คำศัพท์และโครงสร้างประโยค-กิจกรรมกลุ่ม	- กิจกรรมกลุ่ม - แบบฝึกหัดใน/นอกชั้นเรียน	๓	-สื่อการสอน	
	๕	第四课 办公地点	- อธิบายการใช้คำศัพท์และโครงสร้างประโยค	- การมีส่วนร่วมในห้องเรียน - แบบฝึกหัด	๓	-เอกสารประกอบ การเรียน	
๓) นักศึกษามีการใช้ภาษาจีนได้ถูกต้องเหมาะสมในสถานการณ์ต่างๆ และสามารถ	๖	第五课 商务宴会	- อธิบายการใช้คำศัพท์และโครงสร้างประโยค	- การมีส่วนร่วมในห้องเรียน - แบบฝึกหัด	๓	-เอกสารประกอบ การเรียน	
	๗	สอบย่อยครั้งที่ ๑	- ทำกิจกรรมกลุ่ม	- นำเสนอผลงาน	๓	-สื่อการสอน	
	๘	บททบทวนที่ ๑ (ตั้งแต่บทที่ ๑-๕)	- ศึกษาจากเอกสาร/คลิปเสียงประกอบการเรียน	- การมีส่วนร่วมในห้องเรียน	๓	-เอกสารประกอบ	
	๙	สอบกลางภาค					

จุดมุ่งหมายรายวิชา	สัปดาห์	หัวข้อ/รายละเอียด	กิจกรรมการเรียนการสอน	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	จำนวน (ชม.)	สื่อที่ใช้	
๔) นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในโครงสร้างของประโยคที่ใช้บ่อยและภาษาพูดในภาษาจีน	๑๐	第六课 网上办公	- อธิบายการใช้คำศัพท์และโครงสร้างประโยค	- การมีส่วนร่วมในห้องเรียน - แบบฝึกหัด	๓	-เอกสารประกอบ การเรียน	
	๑๑	第七课 市场营销	- อธิบายการใช้คำศัพท์และโครงสร้างประโยค	- การมีส่วนร่วมในห้องเรียน - แบบฝึกหัด	๓	-เอกสารประกอบ การเรียน	
	๑๒	第八课 财务管理	- อธิบายการใช้คำศัพท์และโครงสร้างประโยค	- การมีส่วนร่วมในห้องเรียน - แบบฝึกหัด	๓	-เอกสารประกอบ การเรียน	
๕) นักศึกษามีสามารถใช้คำวลีสำนวน และประโยคภาษาจีนที่สอดคล้องกับสถานการณ์ต่างๆ ได้	๑๓	第九课 商业咨询	- อธิบายการใช้คำศัพท์และโครงสร้างประโยค	- แบบฝึกหัด	๓	- VDO - Audio	
	๑๔	第十课 战略管理	- อธิบายการใช้คำศัพท์และโครงสร้างประโยค	- แบบฝึกหัด	๓	- VDO - Audio	
	๑๕	สอบย่อยครั้งที่ ๒	- บรรยายระบบออนไลน์	- การมีส่วนร่วม	๓	- Audio	
	๑๖	复习二: บททบทวนที่ ๒ (ตั้งแต่บทที่ ๖-๑๐)	- สรุปเนื้อหาบทที่ ๖-๘ - สรุปเนื้อหาทั้งหมดที่เรียน	- การมีส่วนร่วมในห้องเรียน	๓	-สื่อการสอน ผสมผสาน	
	๑๗	สอบปลายภาค					

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1.1, 2.1, 3.1, 4.1, 5.1	ประเมินจากพฤติกรรมการเข้าห้องเรียน การแต่งกาย	ตลอดภาคการศึกษา	10%
1.1, 2.1, 3.1, 4.1, 5.1	ส่งงานทุกครั้งตามที่ได้รับมอบหมายและแบบฝึกหัดเพิ่มเติม	ตลอดภาคการศึกษา	10%
1.1, 2.1, 3.1, 4.1, 5.1	สอบเก็บคะแนนครั้งที่ 1 - 2	สัปดาห์ที่ ๗ และ ๑๖	20%
1.3, 2.3, 3.3, 4.3, 5.3	สอบกลางภาค สอบปลายภาค	สัปดาห์ที่ ๘ และ ๑๗	60%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

๑) 公司汉语 (第2版)/Business Chinese 2nd Edition/李立, 丁安琪, 王睿著. —3版. 北京: 北京大学出版社, ISBN : 9787301288412

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

๑) 体验汉语短期教程. 商务篇: 英语版/张红, 岳薇主编. —修订版. —北京: 高等教育出版社, 2019. 3, ISBN 978-7-04-051010-2

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

๑) website: Baidu.com

๒) สื่อการเรียนรู้รูปแบบ VDO จาก website: Youku.com และ WeTV

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

๑) วันแรกของการเรียนการสอน ผู้สอนอธิบายถึงการเรียนการสอนรายวิชานี้ ซึ่งครอบคลุมถึงเกณฑ์การประเมินและเนื้อหาการเรียนการสอน

๒) ประเมินพัฒนาการของนักศึกษาโดยการทดสอบในด้านความรู้ผ่านทักษะการฟังและการพูด ทั้งก่อนและหลังเรียนรายวิชานี้

๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการเรียนการสอนและการพัฒนารายวิชาผ่านระบบการประเมินผลการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

อาจารย์ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง ดูผลการเรียนของนักศึกษา และทำรายงานสรุปพัฒนาการของนักศึกษาปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขหรือการเปลี่ยนแปลง/ปรับปรุงรายวิชา

๓. การปรับปรุงการสอน

๑) การประมวลความคิดเห็นของนักศึกษา การประเมินการสอนของตนเองและสรุปปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขเมื่อสิ้นสุดการสอน เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการปรับปรุงรายวิชาในภาคการศึกษาต่อไป

๒) การวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนารูปแบบ วิธีการเรียนการสอน

๓) ปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาให้ทันสมัยและเหมาะสมกับนักเรียนรุ่นต่อไป

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

๑) อาจารย์แสดงตัวอย่างการประเมินผลในรายวิชาเพื่อการทวนสอบ

๒) ให้กรรมการทวนสอบ สุ่มตรวจสอบการให้คะแนนในรายวิชาหรือรายงานของผู้เรียน

๓) เปรียบเทียบการให้คะแนนข้อสอบแต่ละข้อในรายวิชา ตามเกณฑ์ที่กำหนด

๔) จัดทำข้อสอบมาตรฐานสำหรับรายวิชา (หรือกับสถาบันในเครือข่าย)

๕) ตรวจสอบความคิดเห็นเกี่ยวกับคำถามในข้อสอบจากผู้บัณฑิต เพื่อปรับมาตรฐานข้อสอบ

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

๑) นำข้อคิดเห็นของนักศึกษามาประมวล เพื่อจัดกลุ่มเนื้อหาความรู้ที่ต้องปรับปรุง วิธีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และรูปแบบของการศึกษา ผลจากการประมวลจะนำไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในรุ่นต่อไป

๒) นำผลการประเมินการสอนของตนเอง มาจัดกลุ่มเทียบเคียงกับข้อคิดเห็นของนักศึกษา เพื่อพัฒนาเนื้อหาสาระให้ทันสมัย ปรับวิธีการเรียนการสอน และวิธีการประเมินผลให้ตรงกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบต่อสังคม			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓			
	● ความรับผิดชอบหลัก						○ ความรับผิดชอบรอง											
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓			
รหัสวิชา CHA3703 ชื่อรายวิชา ภาษาจีนสำหรับงานธุรกิจ Business Chinese	●	●		●	●		●	●		●			●		●			

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ