



ACC4325 โปรแกรมสำเร็จรูปทางการ บัญชี

BY ASST. PROF. DR. KHWANCHAT
WONGJANTIP



ผู้สอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ขวัญฉัตร วงศ์จันทร์ทิพย์

khwanchat.wo@ssru.ac.th

ห้อง 5731



COURSE OUTLINE

ลักษณะของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี แนวคิดและการวิเคราะห์เพื่อการตัดสินใจใช้โปรแกรมสำเร็จรูปโดยคำนึงถึงลักษณะงานบัญชีและธุรกิจ เรียนรู้วิธีการทำงานของระบบจัดซื้อ ระบบการจัดการสินค้าคงคลัง ระบบการขาย ระบบเจ้าหนี้ ระบบลูกหนี้ ระบบเช็คและเงินฝากธนาคาร ระบบบัญชีแยกประเภท ระบบสินทรัพย์และค่าเสื่อมราคา รวมทั้งการออกแบบแบบฟอร์มเอกสารและรายงานที่เกี่ยวข้อง ผ่านการจำลองสถานการณ์ และกรณีศึกษา



CRITERIA

การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	10%
โครงการและการนำเสนอ	15%
การทดสอบย่อย (แบบฝึกหัด+สอบปฏิบัติ)	15%
สอบกลางภาค	30%
สอบปลายภาค	30%

Program

- Microsoft Excel (Week 2-3)
- Express (Week 4-16)



ความหมายของการบัญชี

สมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย (ปัจจุบันคือ สภาวิชาชีพบัญชี ใน พระบรมราชูปถัมภ์) คณะอนุกรรมการบัญชีนิติศาสตร์บัญชีได้ให้คำนิยามของการบัญชีไว้ดังนี้ "การบัญชี หมายถึง ศิลปะของการเก็บรวบรวม บันทึก จำแนก และทำสรุปข้อมูลอันเกี่ยวกับเหตุการณ์ทางเศรษฐกิจ ในรูปตัวเงิน ผลงานขั้นสุดท้ายของการบัญชีก็คือการให้ข้อมูลทางการเงินซึ่งเป็นประโยชน์แก่บุคคลหลาย ฝ่าย และผู้ที่สนใจในกิจกรรมของกิจการ"



สารสนเทศทางการบัญชี

สารสนเทศทางการบัญชี คือ สารสนเทศที่ได้มาจากโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีคือ งบการเงิน และการภาษีมูลค่าเพิ่มที่นำเสนอต่อผู้ใช้งบการเงิน และกรมสรรพากร และในส่วนของบัญชีบริหาร คือ รายงานวิเคราะห์ต้นทุนต่าง ๆ และรายงานงบประมาณ



- ช่วยให้ธุรกิจทราบกำไรที่แท้จริง
- ช่วยให้ธุรกิจทราบฐานะทางการเงินของกิจการ
- ช่วยเป็นเครื่องมือสนับสนุนการหาแหล่งเงินทุนของธุรกิจและช่วยในการวางแผนธุรกิจ
- ช่วยเป็นเครื่องมือในการเสียภาษี
- ช่วยในการปรับปรุงและพัฒนาธุรกิจให้เจริญก้าวหน้า

บทนำ

แนวคิดเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี

คอมพิวเตอร์มีบทบาทสำคัญต่อการจัดระบบ
สารสนเทศภายในองค์กร เนื่องจากคอมพิวเตอร์
ช่วยให้เกิดความถูกต้องและรวดเร็วในการจัดการ
สารสนเทศที่มีอยู่เป็นจำนวนมากในองค์กร



โปรแกรมประยุกต์ (Application Software) เป็นโปรแกรมที่ถูกพัฒนาขึ้นเพื่อสั่ง
ให้คอมพิวเตอร์ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นงานด้านเอกสาร การทำบัญชี การจัดเก็บ
ข้อมูลข่าวสารได้ตามความต้องการของผู้ใช้ข้อมูล
โดยแบ่งได้ 2 ประเภท คือ โปรแกรมที่พัฒนาสำหรับงานเฉพาะด้าน เช่น
โปรแกรมการฝาก-ถอนเงินของธนาคาร และโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงาน
ทั่วไป

ความหมายของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี เป็นเครื่องมือในการสนับสนุนการบริหารข้อมูลของฝ่ายบริหาร สนับสนุนสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของนักบัญชี นักลงทุน หรือผู้สอบบัญชี เนื่องจากโปรแกรมบัญชีมีความสามารถในการประมวลผลข้อมูลทางบัญชีและการเงินได้รวดเร็ว

โปรแกรมทางการบัญชีเป็นโปรแกรมที่จัดอยู่ในโปรแกรมประเภทเฉพาะกิจ แยกเป็นระบบย่อยๆหลายระบบ เช่น ระบบบัญชีแยกประเภท ระบบบัญชีเจ้าหนี้ ระบบบัญชีลูกหนี้ ระบบการจัดซื้อ ระบบการขาย ระบบบัญชีเงินเดือน ระบบสินค้าคงคลัง เป็นต้น



คุณสมบัติของโปรแกรมทางการบัญชี

- มีองค์ประกอบพื้นฐานของ โปรแกรมครบถ้วน
- ความสามารถของโปรแกรมในการเชื่อมต่อกับระบบปฏิบัติการที่มีขีดความสามารถในการทำงานสูง
- เป็นโปรแกรมที่มีความยืดหยุ่นในการใช้งานสูง
- มีระบบการกำหนดรหัสผ่านหลายระดับ
- มีระบบการรับเข้าข้อมูลและ ตรวจสอบการรับเข้าข้อมูล
- การป้อนข้อมูลทางหน้าจอ อยู่ในลักษณะของการรับข้อมูล ได้มากกว่าหนึ่งรายการ

บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการใช้โปรแกรม สำเร็จรูปทางการบัญชี

- นักบัญชีการเงิน
- ผู้เชี่ยวชาญด้านภาษี
- นักบัญชีบริหาร
- ผู้จัดการฝ่ายบัญชี
- ผู้สอบบัญชี
- นักพัฒนาระบบ
- ผู้บริหาร และบุคคลภายนอกองค์กร



ปัจจัยด้านขีดความสามารถของโปรแกรม สำเร็จรูปทางการบัญชี

- ตัวช่วย คือ ตัวกำหนดฮาร์ดแวร์ที่สามารถนำมาใช้งานกับโปรแกรมนั้น เช่น เครื่องพิมพ์ จอภาพ เป็นต้น
- ตัวเลือก โปรแกรมที่มีตัวเลือกเกี่ยวกับการทำงานในขั้นตอนต่างๆให้ผู้ใช้สามารถเลือกได้มาก มักมีความยืดหยุ่นในการใช้งานสูง

- การกำหนดรหัสผ่าน โปรแกรมสำเร็จรูปแต่ละตัวจะมีระบบการให้รหัสผ่านแตกต่างกันหลายระดับ ซึ่งกิจการควรพิจารณาความต้องการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้ในระดับต่างๆ
- การเพิ่มและเปลี่ยนแปลงข้อมูลในแฟ้มข้อมูลหลัก
- การใส่รายการค้าและตรวจทานรายการค้า
- การผ่านบัญชี ขั้นตอนการผ่านบัญชีจะทำได้สะดวกหากโปรแกรมนั้นมีการเชื่อมต่อบบบย่อยต่างๆเข้าด้วยกัน
- การปิดบัญชีเมื่อสิ้นงวด โปรแกรมแต่ละชนิดมีความยืดหยุ่นในเรื่องงวดบัญชีและการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลในงวดบัญชีที่ปิดไปแล้วแตกต่างกัน
- การพิมพ์รายงาน และแบบฟอร์ม

ปัจจัยที่ควรพิจารณาในการเลือกโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

- การควบคุมภายใน
- ความสามารถในการนำเสนอหลักฐานทางการบัญชี
- ราคาของผลิตภัณฑ์
- ความสามารถและความยืดหยุ่นในการแก้ไข รายงานแบบฟอร์ม
- ความสามารถและความยืดหยุ่นในการนำเสนองบการเงินและรายงานทางการบัญชีอื่น ๆ
- เทคโนโลยีที่เป็นรากฐานของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี
- ความสามารถในการประกอบธุรกรรมบนเว็บและการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
- ความสามารถในการขยายตัวเพื่อรองรับความเติบโตขององค์กร
- ความง่ายในการใช้งานและการติดตั้ง



ลักษณะของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีที่กำหนดโดย กรมสรรพากร

- กรมสรรพากรได้ออกประกาศอธิบดีกรมสรรพากรเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 89) เรื่อง กำหนดแบบหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข เกี่ยวกับการจัดทำรายงาน การลงรายการในรายงาน การเก็บใบกำกับภาษีและเอกสารอื่นที่ใช้ประกอบการลงรายงาน
- การลงรายการโดยการจัดทำด้วยระบบคอมพิวเตอร์ต้องเป็นไปตามมาตรฐานซอฟต์แวร์ชนิดหนึ่งชนิดใดที่กำหนดไว้ 4 ชนิด คือ ชนิด ก, ชนิด ข, ชนิด ค, และ ชนิด ง โดยแต่ละชนิดมีลักษณะสำคัญดังนี้
 - เป็นโปรแกรมที่เมื่อบันทึกข้อมูลและโอนเข้าบัญชีแยกประเภทแล้ว จะแก้ไขรายการนั้นๆ โดยไร้ร่องรอยไม่ได้ ถ้าจะแก้ไขต้องบันทึกรายการปรับปรุงตามวิธีการทางบัญชี (ชนิด ก-ง)
 - เป็นโปรแกรมที่ช่วยไม่ให้หลีกเลี่ยงภาษี (ชนิด ก-ง)
 - เป็นโปรแกรมที่มีระบบรักษาความปลอดภัยเพื่อควบคุมการเข้าถึงข้อมูล (ชนิด ก-ง)
 - เป็นโปรแกรมที่มีการบันทึกรายการตามระบบบัญชีคู่ (ชนิด ก-ง)
 - เป็นโปรแกรมที่มีระบบซอฟต์แวร์ในระบบงานบางระบบใช้ระบบคอมพิวเตอร์ เช่น ระบบขาย ระบบพัสดุ โดยระบบซอฟต์แวร์นั้นต้องโอนเข้าระบบบัญชีแยกประเภทโดยตรง (ชนิด ข-ง)
 - มีการแจ้งรหัสผ่านต่อกรมสรรพากร ซึ่งกรมสรรพากรจะไม่เปิดเว้นแต่จะเปิดต่อหน้าผู้ประกอบการ (ชนิด ง)

ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

ความรู้ของผู้ใช้งาน
การฝึกอบรมผู้ใช้
คุณภาพของระบบ
ความง่ายต่อการใช้งาน
ความมีประสิทธิภาพของระบบ
การบรรลุตามเป้าหมาย
ความปลอดภัยของข้อมูล

ประโยชน์ของการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

การที่องค์กรธุรกิจสมัยใหม่ให้ความสำคัญกับการนำเอาโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีมาใช้ในการเก็บและประมวลผลข้อมูลนั้นเพราะตระหนักดีว่าคุ้มค่ากับการลงทุนในทรัพยากร ซึ่งประโยชน์เด่นๆของการใช้โปรแกรม คือ

ช่วยทำให้การทำงานไม่ซ้ำซ้อนและเกิดการประมวลผลข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว

ช่วยทำให้การคำนวณและการเปรียบเทียบข้อมูลมีความถูกต้องแม่นยำ

ช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายในการประมวลผลเมื่อเทียบต่อรายการ

ช่วยในการจัดทำรายงานทางการเงินได้รวดเร็ว

สามารถเก็บข้อมูลได้มากและสะดวกในการค้นหา

สามารถนำผลลัพธ์ที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้อย่างหลากหลาย

ช่วยให้บุคลากรทางการบัญชีทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กระบวนการจัดทำบัญชี

การจัดทำบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีนั้นจะแตกต่างจากการจัดทำด้วยมือ ในขั้นตอนของการบันทึกรายการค้าที่อยู่ในรูปของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การผ่านรายการข้อมูลโปรแกรมสำเร็จรูปจะประมวลผลรายการไปยังสมุดบัญชีชั้นปลายได้อย่างรวดเร็ว และสามารถเรียกดูได้เลย

ข้อมูลที่น่าเข้าเป็นข้อมูลที่ได้จากระบบเอกสารในกระบวนการดำเนินธุรกิจต่างๆเหมือนการจัดทำบัญชีด้วยมือ แต่จะถูกจัดเก็บในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อกลายเป็นแฟ้มข้อมูลรายการค้า (Transaction File) ส่วนข้อมูลที่เกิดจากการผ่านรายการบัญชีไปยังบัญชีแยกประเภทจะกลายเป็นแฟ้มข้อมูลหลัก (Master File) ของระบบ และแฟ้มข้อมูลหลักก็จะถูกปรับปรุงด้วยแฟ้มข้อมูลรายการค้าอยู่ตลอดเวลาเมื่อเกิดรายการค้าทางบัญชีนั้น



ความแตกต่างระหว่างการจัดทำบัญชีด้วยมือและโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

ประเด็นแตกต่าง	การจัดทำบัญชีด้วยมือ	การจัดทำด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป
เอกสาร	เอกสารทั่วไป	เอกสารทั่วไปและเอกสารจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์
สมุดบัญชีขั้นต้น	สมุดรายวันทั่วไป สมุดรายวันซื้อ สมุดรายวันขาย สมุดรายวัน จ่าย สมุดรายวันรับ	แฟ้มข้อมูลรายการค้า (Transaction File)
สมุดบัญชีขั้นปลาย	บัญชีแยกประเภททั่วไปและแยกประเภทย่อย	แฟ้มข้อมูลหลัก (Master File)
การบันทึกบัญชี	บันทึกรายการในสมุดรายวัน	นำเข้าข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์
การผ่านรายการบัญชี	สรุปยอดคงเหลือจากบัญชีแยกประเภท	ปรับปรุงแฟ้มข้อมูลหลักด้วยแฟ้มรายการค้า
การประมวลผล	ประมวลผลแบบกลุ่มด้วยมือ	ประมวลผลทั้งแบบกลุ่มและแบบเชื่อมต่อตรงผ่านระบบ คอมพิวเตอร์
การควบคุมภายใน	การควบคุมทั่วไป	การควบคุมทั่วไปและการควบคุมเฉพาะระบบงาน

หน้าที่หลักและลักษณะทั่วไป ของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการ บัญชี



ระบบขายสินค้าและการรับชำระ

กระบวนการที่เกี่ยวกับการขายสินค้าหรือให้บริการแก่ลูกค้า โดยเริ่มกระบวนการตั้งแต่การรับคำสั่งซื้อ การจัดทำใบสั่งขาย การตรวจสอบปริมาณสินค้าคงเหลือ การส่งมอบและเอกสารเกี่ยวกับการขาย การรับคืนและการให้ส่วนลด โดยแบ่งออกเป็นระบบเงินสดและเงินเชื่อ



หน้าที่หลักของระบบขายสินค้าและรับชำระ มีดังนี้

- หน้าที่ด้านรับคำสั่งซื้อ
- หน้าที่ด้านการจัดส่งสินค้า
- หน้าที่ด้านการออกใบแจ้งหนี้
- หน้าที่ด้านการรับคืนและให้ส่วนลด
- หน้าที่ด้านการรับชำระ
- หน้าที่ด้านการนำเสนอรายงาน

ระบบสินเชื่อและการวิเคราะห์การขาย

ระบบนี้เป็นระบบที่ต่อเนื่องจากระบบขายสินค้าและรับชำระ ซึ่งเป็นระบบสนับสนุนข้อมูลที่เกิดจากลูกค้าในกรณีที่เกิดการขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ แผนกสินเชื่อมีหน้าที่ในการพิจารณาสินเชื่อให้กับลูกค้าแต่ละราย บริหารสินเชื่อจากการขายทั้งระบบ จัดทำประวัติลูกหนี้ การตรวจสอบการรับชำระ การติดตามทางถามลูกหนี้ และจัดทำรายงานสินเชื่อ



ในระบบสินเชื่อและการวิเคราะห์การขาย จะเกี่ยวข้องกับการบริหารส่วนลดที่ให้กับลูกหนี้ของกิจการ โดยส่วนลดแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ ส่วนลดการค้า (Trade Discount) และส่วนลดเงินสด (Cash Discount)

ระบบซื้อสินค้าและการจ่ายชำระ

เป็นกระบวนการเกี่ยวกับการสั่งซื้อ การจัดซื้อ การตรวจสอบรับของ การส่งคืนสินค้า การเก็บรักษาสินค้าให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ จำนวนสินค้ามีพร้อมขายในปริมาณที่เพียงพอ



หน้าที่หลักของระบบซื้อสินค้าและจ่ายชำระ

- หน้าที่ด้านออกใบสั่งซื้อ
- หน้าที่การรับสินค้า
- หน้าที่ด้านรับวางบิล
- หน้าที่ด้านการส่งคืนและส่วนลดรับ
- หน้าที่ด้านการจ่ายชำระ
- หน้าที่ด้านการเสนอรายงาน

ระบบควบคุมสินค้าคงคลัง

เกี่ยวข้องกับการจัดระบบรับจ่ายสินค้าคงเหลือ การบริหารสินค้าคงเหลือให้เป็นไปตามหลักการบริหารสินค้าคงเหลือที่ดี หน้าที่ของระบบควบคุมสินค้าคงคลังเริ่มตั้งแต่การบันทึกข้อมูลการรับเข้าสินค้า การบันทึกรับ-จ่ายสินค้า การตรวจสอบสินค้าคงเหลือ การโอนสินค้าระหว่างคลัง การตรวจนับสินค้า การทำลายสินค้าที่ชำรุดเสียหาย การวิเคราะห์ข้อมูล การเคลื่อนไหวในสินค้า

ระบบบัญชีสินค้าคงเหลือ แบ่งออกเป็น 2 ระบบคือ การบันทึกบัญชีสินค้าแบบต่อเนื่อง และการบันทึกบัญชีสินค้าเมื่อสิ้นงวด



ระบบรายได้อื่น

เป็นระบบที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับรายได้จำนวนเล็กน้อยที่ไม่ใช่รายได้หลัก เช่น รายได้จากการขายเศษวัสดุ รายได้จากดอกเบี้ยรับ เป็นต้น

หน้าที่ของระบบรายได้อื่น มีดังนี้

- หน้าที่ด้านการตรวจสอบรายได้อื่น
- หน้าที่ด้านการบันทึกบัญชี



ระบบค่าใช้จ่ายอื่น

เป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่เกี่ยวข้องกับการถ่ายซื้อสินค้าที่เป็น
รายการหลักของกิจการประเภทซื้อขายไป เป็น
ค่าใช้จ่ายที่จ่ายไปในการดำเนินงานปกติของกิจการ

หน้าที่ของระบบค่าใช้จ่ายอื่น มีดังนี้

- หน้าที่ด้านขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่าย
- หน้าที่ด้านตรวจสอบค่าใช้จ่าย
- หน้าที่ด้านการเงิน
- หน้าที่ด้านการบันทึกบัญชี



ระบบเงินสดย่อย

เป็นการกันเงินสดจำนวนหนึ่งที่กิจการกำหนดขึ้นเพื่อประโยชน์สำหรับการจ่ายค่าใช้จ่ายที่มีจำนวนไม่มากนัก กิจการที่มีการควบคุมภายในที่ดีจะจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆเป็นเช็ค

การตั้งวงเงินสดย่อยเป็นกิจกรรมแรกของระบบบัญชีเงินสดย่อย โดยจะต้องตั้งวงเงินให้เหมาะสมกับประมาณการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในรอบระยะเวลาบัญชีนั้นๆ

เอกสารใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี หรือใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี เป็นเอกสารที่ยืนยันถึงการจ่ายค่าใช้จ่าย แผนกบัญชีต้องตรวจสอบรายการค้าจากเอกสารเบื้องต้นว่าถูกต้องตรงกัน กิจการจะบันทึกรายการบัญชีเมื่อผู้รักษาเงินสดย่อยนำใบสำคัญจ่ายเงินสดย่อยมาขอเบิกชดเชย

ระบบเช็คและเงินฝาก ธนาคาร

ระบบที่ทำหน้าที่บันทึกและประมวลผลรายการค้าที่เกิดขึ้นระหว่างกิจการและธนาคารเมื่อมีการติดต่อแลกเปลี่ยนธุรกรรมระหว่างกัน รายการค้าเหล่านี้ ได้แก่ การนำเงินสดฝากธนาคาร การถอนเงินสดจากธนาคารเพื่อใช้จ่าย การโอนเงินระหว่างบัญชี

หน้าที่สำคัญของระบบเช็คและเงินฝากธนาคาร คือ บันทึกข้อมูลและแสดงรายงานที่เกี่ยวกับกิจกรรมดังกล่าวทั้งหมด



ระบบสินทรัพย์ถาวร

สินทรัพย์ที่กิจการมีไว้เพื่อใช้งานมิได้มีไว้เพื่อขายหรือเปลี่ยนแปลงเป็นสินค้าที่จะขาย อายุการใช้งานเกินกว่า 1 ปี

การถ่ายซื้อสินทรัพย์ถาวรถือเป็นรายการฝ่ายทุน เนื่องจากผลประโยชน์เชิงเศรษฐกิจมากเกินกว่า 1 รอบระยะเวลาบัญชี

ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวรจึงเป็นระบบการประมวลผลที่สะท้อนถึงการบันทึกวิเคราะห์และรายงานเกี่ยวกับการจัดหาสินทรัพย์ถาวร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบำรุงรักษา การซ่อมแซม การบันทึกบัญชีเกี่ยวข้องกับค่าเสื่อมราคาและการเลิกใช้สินทรัพย์ถาวร และต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี

ระบบภาษีอากรธุรกิจ

ภาษีอากรธุรกิจจะเน้นศึกษาเฉพาะระบบ
ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีหัก ณ ที่จ่าย ซึ่งเป็นภาษีที่
เกี่ยวข้องกับการบันทึกการค้าทางบัญชี ภาษีทั้ง
2 ประเภทรับผิดชอบจัดเก็บโดยกรมสรรพากร



- ภาษีมูลค่าเพิ่มหมายถึง ภาษีที่ผู้ประกอบการได้เรียกเก็บจากมูลค่าของสินค้าหรือบริการที่เพิ่มขึ้นระหว่างการผลิตหรือการจำหน่ายหรือบริการ โดยในปัจจุบันอยู่ที่ร้อยละ 7
- ภาษีหัก ณ ที่จ่าย เป็นภาษีที่ผู้จ่ายเงินซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่หักภาษีได้หักจากผู้รับเงินได้ไว้ตามหลักเกณฑ์ตามประมวลรัษฎากร

ระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป

เป็นหัวใจสำคัญของโปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี
เนื่องจากมีความสัมพันธ์และเชื่อมโยงกับระบบย่อยอื่น
โดยระบบแยกประเภททั่วไปนี้แสดงให้เห็นถึงฐานะ
การเงินและผลการดำเนินงานของกิจการในภาพรวม



หน้าที่ของระบบบัญชีแยกประเภททั่วไป ได้แก่

- หน้าที่ในการบันทึกรายการปรับปรุง
- หน้าที่ในการประมวลผลข้อมูลทางการบัญชีจากระบบย่อยต่างๆ
- การประมวลผลรายการปิดบัญชี
- การประมวลผลการบันทึกโอยกลับรายการ



THANK YOU