



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา DIC๒๑๐๒ รายวิชา พื้นฐานบัญชีและการเงินสำหรับกิจการดิจิทัล

สาขาวิชา การจัดการนวัตกรรมดิจิทัลและคอนเทนท์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	DIC๒๑๐๒
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	พื้นฐานบัญชีและการเงินสำหรับกิจการดิจิทัล
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Fundamentals of Accounting and Finance for Digital Enterprise

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓(๒-๒-๕)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	สารสนเทศศาสตร์บัณฑิต (การจัดการนวัตกรรมดิจิทัลและคอนเทนท์)
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	หมวดวิชาเฉพาะ วิชาแกน

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์พงพิสิทธิ์ เลี้ยงอยู่
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์พงพิสิทธิ์ เลี้ยงอยู่

๕. สถานที่ติดต่อ

สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมดิจิทัลและคอนเทนท์
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
E – Mail: pongpisid.li@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ 1 / ชั้นปีที่ ๒

๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ หมู่เรียน ๐๐๑ ประมาณ ๒๐ คน หมู่เรียน ๐๐๒ ประมาณ ๒๐ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

๙. สถานที่เรียน

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง

วันที่ ๑๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1.1 เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้ถึงความหมาย ความสำคัญ ระบบบัญชีและการเงินสำหรับกิจการ
- 1.2 เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจถึงการวิเคราะห์งบการเงิน และข้อมูลทางบัญชี
- 1.3 เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจแนวคิดด้านการเงิน การวิเคราะห์และการวางแผนทางการเงิน
- 1.4 เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจถึงระบบการลงบัญชี และการบันทึกรายการบัญชีเบื้องต้น

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

ไม่มี

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

(ภาษาไทย) หลักการพื้นฐานทางการบัญชี ความหมายและวัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี หลักการและวิธีการบัญชีเบื้องต้นเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ และค่าใช้จ่าย สมุดรายวันและบัญชีแยกประเภทรายการปรับปรุง รายการปิดบัญชี การจัดทำบทดลอง กระดาษทำการ การจัดทำงบการเงิน ระบบเงินสดย่อย ตลอดจนจนการบริหารการเงิน การวิเคราะห์และวางแผนการเงินสำหรับกิจการ ดิจิทัล

Accounting principles and general knowledge about accounting including accounting definition and objectives; The value of accounting information; Fundamental accounting for assets; Liabilities; Equity; Revenue and expenses; Journal and general ledger; End-of-period adjustments; Closing entries; Trial balance; Working paper; As well as Financial Management; Planning and analysis financial for Digital Enterprise.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๓๐	-	๓๐	๓๕

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

- ๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ชั้น ๕ อาคาร ๒๖ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๙๘๔๓๖๓๖๖๖
- ๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) pongpisid.li@ssru.ac.th
- ๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line) <https://www.facebook.com/pornpisit.li>
- ๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Web board) <https://ssrudlp.ssru.ac.th/>

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์ สุจริต
- (๒) มีวินัย ตรงต่อเวลา และ มีความรับผิดชอบต่องานของตนเอง วิชาชีพและสังคม
- (๓) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและแก้ไขข้อขัดแย้ง
- (๔) เคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับ สิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- (๕) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้สารสนเทศต่อบุคคล/องค์กรและสังคม

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) วิธีการสอนแบบบรรยาย พร้อมยกตัวอย่างประกอบและมีรูปภาพประกอบการบรรยาย
- (๒) ใช้วิธีการสอนแบบการสื่อสารสองทางโดยเปิดโอกาสให้นักศึกษามีการตั้งข้อคำถาม
- (๓) ผู้สอน สอดแทรกเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมถึงมีกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม และ จริยธรรม
- (๔) นำเสนองาน โดยเน้นเรื่องความรับผิดชอบ การตรงต่อเวลา พร้อมทั้งสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม รวมถึง

วินัยในการทำงานร่วมกันเป็นทีม

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) พิจารณาจากพฤติกรรมการเข้าเรียนและการทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างถูกต้องและตรงเวลา รวมถึงพฤติกรรมการเรียนในห้องเรียน และการเข้าสอบ
- (๒) พิจารณาจากการรวมอภิปรายที่มีเหตุผล มีคุณภาพ มีความเหมาะสม และมีความคิดในเชิงสร้างสรรค์
- (๓) ประเมินผลจากการนำเสนอรายงานตามที่มอบหมาย
- (๔) ประเมินจากคะแนนการสอบระหว่างภาคเรียนและปลายภาคเรียน

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้ในสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง รวมถึงได้รับความรู้จากมาตรฐานทางด้านข้อมูลและสารสนเทศที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก
- (๒) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๓) มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยายประกอบการยกตัวอย่าง / อภิปรายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เรียนและผู้สอน
- (๒) บรรยายโดยใช้สื่อการสอน (power point)
- (๓) อภิปรายสรุปพร้อมกันหลังการทำกิจกรรม
- (๔) การทำงานกลุ่มและนำเสนอรายงาน

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) คะแนนการสอบระหว่างภาคเรียน (midterm examination) และปลายภาคเรียน (final examination)
- (๒) คะแนนการทำรายงานและนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน โดยพิจารณาจากเทคนิค การนำเสนอ เช่น การเตรียมความพร้อมก่อนนำเสนอ เครื่องมือ อุปกรณ์ ทักษะการใช้ภาษา และบุคลิกภาพ
- (๓) คะแนนการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน ทุกคนในชั้นเรียนมีโอกาสแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะ ตลอดจนสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่

๓. ทักษะทางปัญญา**๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา**

- (๑) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- (๒) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (๓) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ สามารถประยุกต์ความรู้ และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางด้านข้อมูลและสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) ฝึกฝนให้นักศึกษาปฏิบัติงานในชั้นเรียนรวมทั้งให้แสดงความคิดเห็นต่อประเด็นข้อสงสัยแล้วใช้ทฤษฎีที่ได้ เรียนมาแก้ปัญหาทางออกให้กับปัญหา
- (๒) มอบหมายงานให้แต่ละกลุ่มที่ทำรายงานโดยผู้สอนจะกำหนดหัวข้อให้หรือผู้เรียนร่วมกันกำหนด หัวข้อที่ต้องการค้นคว้าและสรุปออกมาเป็นรายงานและนำเสนอหน้าชั้นเรียนเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับกลุ่ม อื่นในชั้นเรียน

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) คะแนนการทำรายงานและนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน โดยพิจารณาจากเทคนิค การนำเสนอ เช่น การเตรียมความพร้อมก่อนนำเสนอ เครื่องมือ อุปกรณ์ ทักษะการใช้ภาษา และบุคลิกภาพ
- (๒) คะแนนการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน ทุกคนในชั้นเรียนมีโอกาสแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะ ตลอดจนสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

- (๑) สามารถปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้ อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหากลุ่ม
- (๒) สามารถพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้มีความทันสมัยอย่างต่อเนื่อง

๔.๒ วิธีการสอน

(๑) ฝึกฝนให้นักศึกษาปฏิบัติงานในชั้นเรียนรวมทั้งให้แสดงความคิดเห็นต่อประเด็นข้อสงสัยแล้วใช้ทฤษฎีที่ได้เรียนมาแก้ปัญหาทางออกให้กับปัญหา

(๒) มอบหมายงานให้แต่ละกลุ่มที่ทำรายงานโดยผู้สอนจะกำหนดหัวข้อให้หรือผู้เรียนร่วมกันกำหนด หัวข้อที่ต้องการค้นคว้าและสรุปออกมาเป็นรายงานและนำเสนอหน้าชั้นเรียนเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับกลุ่ม อื่นในชั้นเรียน

(๓) นำเสนองาน โดยเน้นเรื่องความรับผิดชอบ การตรงต่อเวลา พร้อมทั้งสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม รวมถึงวินัยในการทำงานร่วมกันเป็นทีม

๔.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) คะแนนการทำรายงานและนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน โดยพิจารณาจากเทคนิค การนำเสนอ เช่น การเตรียมความพร้อมก่อนนำเสนอ เครื่องมือ อุปกรณ์ ทักษะการใช้ภาษา และบุคลิกภาพ

(๒) คะแนนการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน ทุกคนในชั้นเรียนมีโอกาสแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะ ตลอดจนจนสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

● (๑) สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการฟัง พูด อ่าน และเขียนได้อย่างเหมาะสมกับวิชาชีพ

○ (๒) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร สืบค้นข้อมูล และการนำเสนอข้อมูลได้

อย่างเหมาะสม

● (๓) สามารถใช้เทคนิคพื้นฐานทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลข เช่น ตรรกวิทยา การเปรียบเทียบ การวิเคราะห์ความสอดคล้องกับมาตรฐานต่างๆ สถิติในการประมวลผล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล เป็นต้น

๕.๒ วิธีการสอน

(๑) ผู้สอนเน้นการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยผู้สอนได้นำโปรแกรมสำเร็จรูป Power Point และได้จัดทำเอกสารประกอบการบรรยาย เพื่อแจกจ่ายให้นักศึกษาประกอบลำดับการนำเสนอ เพื่อให้ผู้เรียนได้ติดตามเนื้อหาและบทเรียนได้ทัน

(๒) ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนโดยการมอบหมายงานเป็นกลุ่ม และนำเสนอผลงานในชั้นเรียน และนำมาอภิปรายแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น

(๓) ให้นักศึกษาคูคลิปีวีดีโอที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาที่สอนและเขียนสรุปพร้อมกับนำเสนอหน้าชั้นเรียน

๕.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินความถูกต้องของรายงาน ทั้งหัวข้อการนำเสนอและรายงาน

(๒) สังเกตพฤติกรรมเป็นรายบุคคลขณะนำเสนอและอภิปราย รวมถึงการตอบคำถาม

(๓) ประเมินจากความถูกต้องของการฟัง พูด อ่านและเขียน จากรายงานและการนำเสนอ

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	ความหมายของการบัญชี	๔	การอธิบายข้อตกลงในการเรียน การสอน - การบรรยาย - นักศึกษาระดมสมอง อภิปราย ร่วมกันและผู้สอนสรุปประเด็น - เอกสารประกอบการสอน - ภาพนิ่งประกอบการสอน - สมุดบันทึกของนักศึกษาเพื่อ แสดง ถึงความเข้าใจในเนื้อหา	อ.พงพิสิษฐ์ เลี้ยงอยู่
๒	ความสำคัญ การจำแนกข้อมูลต่าง ๆ ทางบัญชี สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของ เจ้าของ รายได้ ค่าใช้จ่าย	๔	- การบรรยาย , อภิปรายร่วมกัน - การวิเคราะห์กรณีศึกษา - เอกสารประกอบการสอน. - ภาพนิ่ง - กรณีศึกษา. การนำเสนอผลงาน	อ.พงพิสิษฐ์ เลี้ยงอยู่
๓	วัตถุประสงค์ของการทำบัญชี และ ประโยชน์ของข้อมูลทางบัญชี	๔	- การบรรยาย , อภิปรายร่วมกัน - การวิเคราะห์กรณีศึกษา - เอกสารประกอบการสอน. - ภาพนิ่ง - กรณีศึกษา. การนำเสนอผลงาน - สมุดบันทึกของนักศึกษาเพื่อแสดง ถึงความเข้าใจในเนื้อหา	อ.พงพิสิษฐ์ เลี้ยงอยู่
๔	หลักการและวิธีการบัญชี และฝึก ปฏิบัติการจำแนกข้อมูลต่าง ๆ ทาง บัญชี สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของ เจ้าของ รายได้ ค่าใช้จ่าย	๔	- การบรรยาย , อภิปรายร่วมกัน - การวิเคราะห์กรณีศึกษา - เอกสารประกอบการสอน. - ภาพนิ่ง - กรณีศึกษา. การนำเสนอผลงาน	อ.พงพิสิษฐ์ เลี้ยงอยู่

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			- สมุดบันทึกของนักศึกษาเพื่อแสดงถึงความเข้าใจในเนื้อหา	
๕	หลักการและวิธีการบัญชีและฝึกปฏิบัติการจำแนกข้อมูลต่าง ๆ ทางบัญชี สินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของเจ้าของ รายได้ ค่าใช้จ่าย	๔	- การบรรยาย , อภิปรายร่วมกัน - การวิเคราะห์กรณีศึกษา - เอกสารประกอบการสอน. - ภาพนิ่ง - กรณีศึกษา. การนำเสนอผลงาน - สมุดบันทึกของนักศึกษาเพื่อแสดงถึงความเข้าใจในเนื้อหา	อ.พงพิสิทธิ์ เลี้ยงอยู่
๖	หลักการและวิธีการบัญชีและฝึกปฏิบัติการบันทึกสมุดรายวัน และบัญชีแยกประเภท	๔	- การบรรยาย , อภิปรายร่วมกัน - การวิเคราะห์กรณีศึกษา - เอกสารประกอบการสอน. - ภาพนิ่ง - กรณีศึกษา. การนำเสนอผลงาน	อ.พงพิสิทธิ์ เลี้ยงอยู่
๗	หลักการและวิธีการบัญชีและฝึกปฏิบัติการบันทึกสมุดรายวัน และบัญชีแยกประเภท	๔	- การบรรยาย , อภิปรายร่วมกัน - การวิเคราะห์กรณีศึกษา - เอกสารประกอบการสอน. - ภาพนิ่ง - กรณีศึกษา. การนำเสนอผลงาน - สมุดบันทึกของนักศึกษาเพื่อแสดงถึงความเข้าใจในเนื้อหา	อ.พงพิสิทธิ์ เลี้ยงอยู่
๘	สอบกลางภาค			
๙	การปรับปรุงรายการ และการปิดบัญชี	๔	- การบรรยาย , อภิปรายร่วมกัน - การวิเคราะห์กรณีศึกษา - เอกสารประกอบการสอน. - ภาพนิ่ง - กรณีศึกษา. การนำเสนอผลงาน - สมุดบันทึกของนักศึกษาเพื่อแสดงถึงความเข้าใจในเนื้อหา	อ.พงพิสิทธิ์ เลี้ยงอยู่
๑๐	การปรับปรุงรายการ และการปิดบัญชี	๔	- การบรรยาย , อภิปรายร่วมกัน - การวิเคราะห์กรณีศึกษา - เอกสารประกอบการสอน.	อ.พงพิสิทธิ์ เลี้ยงอยู่

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			<ul style="list-style-type: none"> - ภาพนิ่ง - กรณีศึกษา. การนำเสนอผลงาน - สมุดบันทึกของนักศึกษาเพื่อแสดงถึงความเข้าใจในเนื้อหา 	
๑๑	การจัดทำบททดลอง และกระดาษทำ การ	๔	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยาย , อภิปรายร่วมกัน - การวิเคราะห์กรณีศึกษา - เอกสารประกอบการสอน. - ภาพนิ่ง - กรณีศึกษา. การนำเสนอผลงาน 	อ.พงพิสิษฐ์ เลี้ยงอยู่
๑๒	การจัดทำบการเงิน	๔	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยาย , อภิปรายร่วมกัน - การวิเคราะห์กรณีศึกษา - เอกสารประกอบการสอน. - ภาพนิ่ง - กรณีศึกษา. การนำเสนอผลงาน - สมุดบันทึกของนักศึกษาเพื่อแสดงถึงความเข้าใจในเนื้อหา 	อ.พงพิสิษฐ์ เลี้ยงอยู่
๑๓	ระบบเงินสดย่อย	๔	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยาย , อภิปรายร่วมกัน - การวิเคราะห์กรณีศึกษา - เอกสารประกอบการสอน. - ภาพนิ่ง - กรณีศึกษา. การนำเสนอผลงาน - สมุดบันทึกของนักศึกษาเพื่อแสดงถึงความเข้าใจในเนื้อหา 	อ.พงพิสิษฐ์ เลี้ยงอยู่
๑๔	การบริหารการเงิน	๔	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยาย , อภิปรายร่วมกัน - การวิเคราะห์กรณีศึกษา - เอกสารประกอบการสอน. - ภาพนิ่ง - กรณีศึกษา. การนำเสนอผลงาน - สมุดบันทึกของนักศึกษาเพื่อแสดงถึงความเข้าใจในเนื้อหา 	อ.พงพิสิษฐ์ เลี้ยงอยู่
๑๕	การวิเคราะห์และวางแผนการเงิน	๔	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยาย , อภิปรายร่วมกัน - การวิเคราะห์กรณีศึกษา 	อ.พงพิสิษฐ์ เลี้ยงอยู่

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบการสอน. - ภาพนิ่ง - กรณีศึกษา. การนำเสนอผลงาน - สมุดบันทึกของนักศึกษาเพื่อแสดงถึงความเข้าใจในเนื้อหา 	
๑๖	การวิเคราะห์และวางแผนการเงิน	๔	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยาย , อภิปรายร่วมกัน - การวิเคราะห์กรณีศึกษา - เอกสารประกอบการสอน. - ภาพนิ่ง - กรณีศึกษา. การนำเสนอผลงาน - สมุดบันทึกของนักศึกษาเพื่อแสดงถึงความเข้าใจในเนื้อหา 	อ.พงษ์พิสิษฐ์ เลี้ยงอยู่
๑๗	สอบปลายภาค			

หมายเหตุ สัดส่วนการเรียนการสอน เป็นแบบ Hybrid ทั้ง Onsite, Online ผ่าน Google Meet และ Google Classroom, On demand ผ่าน <https://ssrudlp.ssrui.ac.th/> ทั้งนี้เป็นไปตามสถานการณ์และนโยบายของมหาวิทยาลัย

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร สัปดาห์ที่ประเมิน และสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วน ของการประเมินผล
1.1, 1.3, 1.4, 1.5	- การเข้าเรียนตรงเวลา, สมุดบันทึกการเรียนรู้	ทุกสัปดาห์	10 %
2.1, 2.2, 2.3	- ทำแบบฝึกหัดในห้องเรียน, สอบกลางภาคเรียน	8	30 %
3.1, 3.2, 3.3	- ทำแบบฝึกหัดในห้องเรียน, สอบกลางภาคเรียน	17	30 %
4.1	- ทำงานรายงานกลุ่ม	5-7	15 %
5.1, 5.3	- การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและการทำรายงาน	12 - 15	15 %

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

- ๑) สาขาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. (๒๕๕๕) เอกสารการชูดิชาสารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น. สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. นนทบุรี
- ๒) ชีระ กุลสวัสดิ์. (๒๕๕๓) เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร. ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็ม.ที.เพรส, กรุงเทพฯ
- ๓) วิโรจน์ ชัยมูล. (๒๕๕๒) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ. โปรวีชั่น. กรุงเทพฯ
- ๔) โอภาส เอี่ยมสิริวงศ์. (๒๕๕๑) วิทยาการคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (ฉบับปรับปรุง). ซีเอ็ดยูเคชั่น. กรุงเทพฯ

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- ๑) เว็บไซต์ <https://ssrudlp.ssru.ac.th/>

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- ๑.๑ มีการอธิบายแผนการสอนและรูปแบบวิธีการเรียนการสอนให้นักศึกษาทราบถึงการปรับปรุงและพัฒนา เนื่องจากมีการทำแบบประเมินอาจารย์ผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา ซึ่งการแสดงความคิดเห็นของนักศึกษาเป็นแนวทางหนึ่งในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรต่อไป
- ๑.๒ ให้นักศึกษาประเมินการพัฒนา การเรียนรู้ในรายวิชานี้ จากระดับความรู้และทัศนคติ

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

(ระบุวิธีการประเมินที่จะได้ข้อมูลการสอน เช่น จากผู้สังเกตการณ์ หรือทีมผู้สอน หรือผลการเรียนของนักศึกษา เป็นต้น)

- ๒.๑ ประเมินผลการสอบย่อย สอบกลางภาค และสอบปลายภาค
- ๒.๒ ประเมินจากพฤติกรรมร่วมในชั้นเรียน การใส่ใจ การตอบคำถาม การอภิปราย การแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน และการเข้าชั้นเรียน
- ๒.๓ ประเมินจากคุณภาพและประสิทธิภาพของรายงานที่ได้มอบหมายทั้งรายบุคคลและกลุ่ม
- ๒.๔ สรุปผลการดำเนินการสอนเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนเพื่อรวบรวมปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ในการสอนเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาการสอนในครั้งต่อไป

๓. การปรับปรุงการสอน

(อธิบายกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอน เช่น คณะภาควิชามีการกำหนดกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอนไว้อย่างไรบ้าง การวิจัยในชั้นเรียน การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เป็นต้น)

- ๓.๑ นำผลสรุปการดำเนินการสอน การประเมินการสอน ประเมินผู้สอน ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ มาหาวิธีแก้ไขในภาคเรียนต่อไป
- ๓.๒ ปรับปรุงเนื้อหา และวิธีการนำเสนอที่มีความทันสมัยเพื่อให้เหมาะสมกับนักศึกษาในภาคเรียนต่อไป
- ๓.๓ ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศมากขึ้นเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ทันสมัย หลากหลาย ทั้งผู้สอนและผู้เรียน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

(อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน)

๔.๑ มีการทดสอบผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ที่วัดและประเมินผ่านแล้วในระหว่างการเรียนการสอน

๔.๒ มีการประเมินข้อสอบร่วมกันในกลุ่มผู้สอนรายวิชาเดียวกัน

๔.๓ มีการตรวจงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสุ่มสัมภาษณ์จากผู้ทำรายงานชิ้นนั้น ๆ

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

๕.๑ มีการจัดทำรายงานสรุปผลการสอนของรายวิชาเพื่อเป็นทางวางแผนปรับปรุงพัฒนาต่อไป

๕.๒ นำข้อมูลประเมินของนักศึกษาและแผนดำเนินการสอนมาวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางปรับปรุงพัฒนา

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			ทักษะด้านอื่น ๆ	
	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๑	๒	๓		
	● ความรับผิดชอบหลัก					○ ความรับผิดชอบรอง												
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๑	๒	๓		
DIC2102 พื้นฐานบัญชีและการเงินสำหรับกิจการดิจิทัล Fundamentals of Accounting and Finance for Digital Enterprise	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●		

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ