



Chapter 6: หลักฐานการสอบบัญชี

6.1 ความหมายของหลักฐานการสอบบัญชี

6.2 ประเภทของหลักฐานการสอบบัญชี

6.2.1 ประเภทของหลักฐานตามแหล่งที่มา

- หลักฐานจากการปฏิบัติงาน โดยอิสระ
- หลักฐานที่ได้รับจากภายนอกกิจการ
- หลักฐานภายในกิจการ



Chapter 6: หลักฐานการสอบบัญชี

6.2.2 ประเภทของหลักฐานตามวิธีการตรวจสอบ

- ตรวจสอบเอกสาร
- ตรวจสอบนับสินทรัพย์
- การสังเกตการณ์
- คำยืนยัน



Chapter 6: หลักฐานการสอบบัญชี

6.2.2 ประเภทของหลักฐานตามวิธีการตรวจสอบ

- การสอบถาม
- การคำนวณ
- การวิเคราะห์เปรียบเทียบ



Chapter 6: หลักฐานการสอบบัญชี

6.3 วิธีการรวบรวมหลักฐานการสอบบัญชี

การตรวจสอบเอกสาร การตรวจนับสินทรัพย์ การสังเกตการณ์ การขอคำยืนยัน การสอบถาม การทดสอบโดยการปฏิบัติซ้ำ การคำนวณ การวิเคราะห์เปรียบเทียบ

6.4 คุณลักษณะของหลักฐานและการตัดสินใจเกี่ยวกับหลักฐาน

- เพียงพอ
- เหมาะสม โดยคำนึงถึง ความเกี่ยวข้อง และความน่าเชื่อถือ



Chapter 6: หลักฐานการสอบบัญชี

6.5 เอกสารหลักฐานของงานตรวจสอบ

6.5.1 ประโยชน์ของเอกสารหลักฐานของงานตรวจสอบ
(กระดาษทำการ)



Chapter 6: หลักฐานการสอบบัญชี

6.5.2 ประเภทของเอกสารหลักฐานของงานตรวจสอบ (กระดาษทำการ)

- กระดาษทำการงบการเงินและการวางแผน
- กระดาษทำการงบทดลองหรือใบคุมยอด
- กระดาษทำการแผนหรือแนวการสอบบัญชี
- กระดาษทำการหลัก
- กระดาษทำการประกอบหรือกระดาษทำการสนับสนุน



Chapter 6: หลักฐานการสอบบัญชี

6.5.3 การจัดการเอกสารหลักฐานของงานตรวจสอบ (กระดาษทำการ)

1. แฟ้มถาวร - Permanent files
2. แฟ้มปัจจุบัน - Current files

Chapter 6: หลักฐานการสอบบัญชี

รูป 6.2 การจัดเก็บการ

แฟ้มตรวจสอบถาวร
(Permanent Audit File)



เอกสารเกี่ยวกับลูกค้าสอบ
บัญชีที่ต้องใช้อ้างอิงทุกปี เช่น
เอกสารจัดตั้งบริษัท ผังการจัด
องค์กร ข้อบังคับบริษัท



ผังบัญชี ระบบการควบคุม
ภายในวงจรต่างๆ สัญญา
ต่างๆ แบบฟอร์มเอกสาร

Chapter 6: หลักฐานการสอบบัญชี

