



แบบรายงานการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน  
หน่วยงาน คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิญญา สุทธิประภา ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
สังกัด สาขาวิชาอุตสาหกรรมศิลป์และวิทยาศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม  
กลุ่มบุคลากร  สายวิชาการ  สายสนับสนุนวิชาการ

๒. หลักฐานหรือเรื่องที่เข้าร่วมประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

ฝึกอบรม เรื่อง สื่อสวย ด้วยมือเรา เริ่มต้นที่ Canva

๓. วิทยากรในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

สุภาพร สอนวงษ์

๔. สถานที่หรือหน่วยงานที่จัดประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

สำนักพัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๕. ระยะเวลาที่เข้ารับการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลาเรียน ๒ ชั่วโมง วิชาเรียน ๑๘ หัวข้อ ๒ แบบทดสอบ

๖. งบประมาณที่ใช้ในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๗. วัตถุประสงค์ของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

๑. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้พื้นฐานทางการใช้โปรแกรม Canva
๒. เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีทักษะในการนำคำสั่งพื้นฐานไปประยุกต์ใช้ในการทำงานในอนาคต
๓. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถศึกษาหาความรู้เพื่อนำไปต่อยอดในการสอบเพื่อรับใบประกาศนียบัตรทางด้านไอที

#### ๘. สรุปเนื้อหาสาระของการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

การใช้โปรแกรม Canva การออกแบบโลโก้ การแทรกรูปภาพ และวิดีโอลงในกรอบภาพ การใส่/สร้างข้อความและการปรับแต่งแบบต่าง ๆ การค้นหาและจัดวางองค์ประกอบต่างๆ ในหมวดของ “องค์ประกอบ” การสร้าง/ออกแบบงานสำหรับโพสต์ลงโซเชียลมีเดีย การทำโปสเตอร์ การทำงานนำเสนอ การสร้างกราฟ การแชร์ไฟล์นำเสนอให้เป็นไฟล์.PPTX และการนำไฟล์.PPTX มาใช้ใน Canva การแทรกเสียงในงานนำเสนอและการสร้าง QR CODE การบันทึกตัวคุณเองในงานนำเสนอ การตัดต่อคลิปวิดีโอใน Canva การเพิ่มคลิปวิดีโอในงานนำเสนอ การสร้างMockups จาก Apps การเพิ่มความรวดเร็วในการทำงานด้วย AI ใน Canva การแก้ไขภาพด้วยการปรับภาพและ Magic Studio

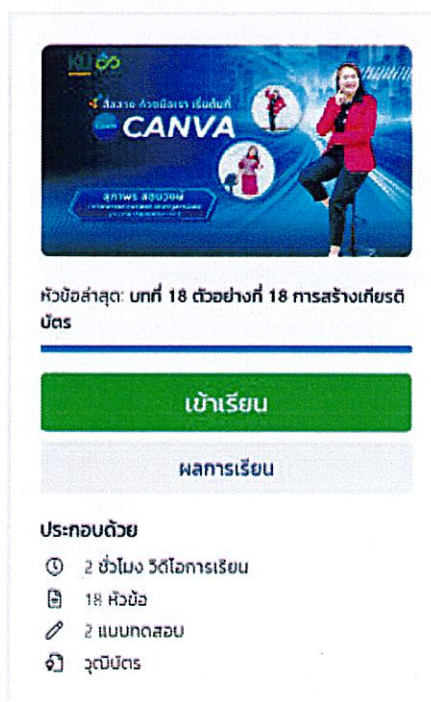
#### ๙. ปัญหาอุปสรรคในการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

#### ๑๐. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

: - ต่อดตนเอง ช่วยให้เกิดความรู้ความเข้าใจในหลักการและประโยชน์ของการใช้ Canva เพื่อการสอนและงาน ด้านวิชาการ

: - ต่อนหน่วยงาน/มหาวิทยาลัย สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การดำเนินงานตามภารกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และบริหารจัดการ บนหลักธรรมาภิบาล และความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ วิชาการ “ฉลาดหลักแหลมน่ามอง” (Smart Academic) สร้างหลักวิชาที่สร้างสรรค์ และนำไปใช้ประโยชน์ได้ รวมทั้งมีรูปแบบการนำเสนอที่ดี

#### ๑๑. เอกสารหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน



หัวข้อล่าสุด: บทที่ 18 ตัวอย่างที่ 18 การสร้างเกียรติบัตร

บัตร

เข้าเรียน

ผลการเรียน


ประกอบด้วย

- 2 ชั่วโมง 35 นาทีของการเรียน
- 18 หัวข้อ
- 2 แบบทดสอบ
- วุฒิบัตร

๑๒. สำเนาประกาศนียบัตร/วุฒิบัตรฯ ที่ได้รับจากการประชุม/ฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน



๑๓. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

(ผู้รายงาน)   
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อภิญญา สุทธิประภา)  
วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....   
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนมภัทร ไตรระสะ)  
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม  
วันที่.....

