



รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

รหัสวิชา VCD ๔๘๐๑ รายวิชา การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักออกแบบนิเทศศิลป์
สาขาวิชา การออกแบบนิเทศศิลป์ คณะวิทยาลัย ศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา VCD ๔๘๐๑
ชื่อรายวิชาภาษาไทย การฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักออกแบบนิเทศศิลป์
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Professional Visual Communication Design Apprenticeship

๒. จำนวนหน่วยกิต

๕ (๔๕๐)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์มารุต พิเศษจิววิทย์ และ อาจารย์นวภรณ์ ศรีสรานุกุลวงศ์
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน อาจารย์นวภรณ์ ศรีสรานุกุลวงศ์ หมู่เรียน001
อาจารย์ภาณุวัฒน์ กาหลิบ หมู่เรียน002

๕. สถานที่ติดต่อ

สาขาวิชาการออกแบบนิเทศศิลป์ / E – Mail marut.pi@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของหลักสูตร

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๒
๖.๒ ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของหลักสูตร ชั้นปีที่ ๔

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)

VCD ๓๘๐๑ การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักออกแบบนิเทศศิลป์

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites)

ไม่มี

๙. สถานที่เรียน อาคารมหาชิราลงกรณ ชั้น ๒ และสถานประกอบการ

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ ๑๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖
รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา
เพื่อสร้างประสบการณ์วิชาชีพในสถานการณ์จริง
๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา
เพื่อให้นักศึกษามีความเข้าใจและมีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ

หมวดที่ ๓ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (๒) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (๓) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม สามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญของการแก้ปัญหา
- (๔) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (๕) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆขององค์กรและสังคม
- (๖) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้การออกแบบต่อบุคคล องค์กร และสังคม

๑.๒ วิธีการสอน

(๑) แจงข้อปฏิบัติในการเข้าฝึกประสบการณ์ฯในสถานประกอบการ ในเรื่องของการปฏิบัติงาน การตรงต่อเวลา การปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด มีวินัยในการทำงาน มีความซื่อสัตย์ เสียสละและมีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ตรวจสอบสมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์ฯของนักศึกษา
- (๒) สอบถามจากสถานประกอบการในขณะที่ทำการนิเทศนักศึกษา

๒. ความรู้

๒.๑ อธิบายถึงความรู้ที่จะได้รับ / ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (๑) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎี ที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาการออกแบบนิเทศศิลป์
- (๓) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ปรับปรุง และประเมิน องค์ประกอบต่างๆของการออกแบบนิเทศศิลป์
- (๕) มีความรู้ ความเข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญการออกแบบนิเทศศิลป์อย่างต่อเนื่อง

- (๗) มีประสบการณ์ในการพัฒนาและ/หรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ การออกแบบนิเทศศิลป์ที่ใช้ได้จริง
- (๘) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาการออกแบบนิเทศศิลป์ กับความรู้ในศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียน

- (๑) นักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์ฯ ในสถานประกอบการจริง

๒.๓ วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- (๑) ผลงานความถูกต้องและค่าระดับคะแนนจากสถานประกอบการที่นักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์ฯ

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่จะได้รับการพัฒนา / ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (๑) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- (๒) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินผล เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (๔) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาการออกแบบนิเทศศิลป์ได้อย่างเหมาะสม

๓.๒ กระบวนการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ใช้ในการพัฒนาผลการเรียนรู้

- (๑) นักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์ฯ ในสถานประกอบการจริง

๓.๓ วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- (๑) บันทึกการฝึกประสบการณ์ฯ และตัวอย่างผลงาน ที่นักศึกษาต้องส่งหลังจากกระบวนการฝึกประสบการณ์ฯ สิ้นสุด

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ คำอธิบายเกี่ยวกับทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับภาระความรับผิดชอบที่ควรมีการพัฒนา

- (๒) สามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆในกลุ่ม ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมงาน

- (๕) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัว และส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม

- (๖) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเอง และทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

๔.๒ กระบวนการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะพัฒนาผลการเรียนรู้

- (๑) นักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์ฯ ในสถานประกอบการจริง

๔.๓ วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- (๑) บันทึกการฝึกประสบการณ์ฯ และตัวอย่างผลงาน ที่นักศึกษาต้องส่งหลังจากกระบวนการฝึกประสบการณ์ฯ สิ้นสุด

- (๒) การนำเสนอทั้งของตนเองและของกลุ่มในกรณีที่มีนักศึกษาเข้ารับการฝึกประสบการณ์ฯ ในสถานประกอบการเดียวกันมากกว่า ๑ คน ภายหลังจากกระบวนการฝึกประสบการณ์ฯ สิ้นสุด



๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ คำอธิบายเกี่ยวกับทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ควรมีการพัฒนา

- (๑) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงาน ที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ในการออกแบบนิเทศศิลป์
- (๒) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหา โดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์ หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- (๓) สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม
- (๔) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม

๕.๒ กระบวนการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะพัฒนาผลการเรียนรู้

- (๑) นักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์ฯ ในสถานประกอบการจริง

๕.๓ วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- (๑) บันทึกการฝึกประสบการณ์ฯ และตัวอย่างผลงาน ที่นักศึกษาต้องส่งหลังจากกระบวนการฝึกประสบการณ์ฯ สิ้นสุด
- (๒) การนำเสนอทั้งของตนเองและของกลุ่มในกรณีที่มีนักศึกษาเข้ารับการฝึกประสบการณ์ฯ ในสถานประกอบการเดียวกันมากกว่า ๑ คน ภายหลังจากกระบวนการฝึกประสบการณ์ฯ สิ้นสุด

หมวดที่ ๔ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา

การฝึกปฏิบัติงานการออกแบบในสาขาที่เกี่ยวข้องนอกสถานศึกษา เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์วิชาชีพให้มีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถนำผลจากการฝึกปฏิบัติงานไปใช้ประกอบอาชีพได้

Internship training in the field of visual communication design in various institutions outside the university with the purpose of enriching efficient professional working experience including making use of experience gained for future career.

๒. กิจกรรมของนักศึกษา

- (๑) สำรวจสถานที่ที่สนใจ และแจ้งความจำนงในการขอเข้ารับการฝึกประสบการณ์ฯ
- (๒) เข้ารับการปฐมนิเทศการฝึกประสบการณ์ฯ จากสาขาวิชา ก่อนออกฝึกประสบการณ์ฯ
- (๓) เข้าฝึกประสบการณ์ฯ ในสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องทางการออกแบบนิเทศศิลป์ ใช้ระยะเวลาต่อเนื่องจนครบ ๔๕๐ ชั่วโมง หรือประมาณ ๑๒ สัปดาห์
- (๔) นำเสนอรายงานการฝึกประสบการณ์ฯ



๓. รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง
(๑) บันทึกการฝึกประสบการณ์ฯ (๒) นำเสนอรายงานการฝึกประสบการณ์ฯ	หลังฝึกประสบการณ์ฯ ประมาณ ๑ สัปดาห์

๔. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา

จัดให้มีการนำเสนอผลการฝึกประสบการณ์ฯของนักศึกษา โดยนำเสนอการเรียนรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักศึกษา ที่จะช่วยให้ประสบความสำเร็จยิ่งขึ้น และเพื่อเป็นแนวทางในการฝึกประสบการณ์ฯให้กับนักศึกษาในรุ่นต่อไป

๕. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม

- (๑) จัดโปรแกรม ตารางการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ร่วมกับอาจารย์นิเทศ
- (๒) แนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติ วัฒนธรรมของหน่วยงาน
- (๓) แนะนำเครื่องมือ อุปกรณ์ของหน่วยงาน ที่สามารถนำมาใช้ในการฝึกประสบการณ์
- (๔) แนะนำบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือที่ต้องทำงานร่วมกัน
- (๕) ติดตามความก้าวหน้า ประเมินผลการทำงานของนักศึกษาฝึกประสบการณ์ รายงานผลต่ออาจารย์นิเทศ
- (๖) ประสานงานกับอาจารย์นิเทศ เพื่อให้ความเห็นในการปรับปรุงการทำงานของนักศึกษา

๖. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ

- (๑) ประสานและร่วมวางแผนการฝึกประสบการณ์ฯกับพนักงานพี่เลี้ยง
- (๒) สังเกตการณ์การฝึกประสบการณ์ฯของนักศึกษาในสถานประกอบการ
- (๓) แนะนำหรือให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาให้มีทักษะการทำงานในองค์การ
- (๔) ประเมินผลการฝึกประสบการณ์ฯ
- (๕) ปรับปรุงแผนงานการฝึกประสบการณ์ฯ เป็นระยะ

๗. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา

- (๑) แนะนำนักศึกษาก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พร้อมแจกสมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์ฯ
- (๒) แจ้งช่องทางติดต่ออาจารย์นิเทศในการประสานงาน รับแจ้งเหตุด่วน กรณีต้องการความช่วยเหลือ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

๘. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุน ที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม /สถานประกอบการ

- (๑) มีวัสดุ อุปกรณ์ที่พร้อมใช้สำหรับการเรียนรู้
- (๒) พี่พนักงานพี่เลี้ยงคอยให้คำแนะนำ
- (๓) มีสวัสดิภาพและความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน

หมวดที่ ๕ การวางแผนและการเตรียมการ

๑. การกำหนดสถานที่ฝึก

ใช้สถานฝึกปฏิบัติของสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบนิเทศศิลป์ตามความสนใจของนักศึกษา โดยประสานขอความอนุเคราะห์กับสถานประกอบการ

๒. การเตรียมนักศึกษา

จัดรายวิชาเตรียมความพร้อมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประชุมก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ เพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวังจากการฝึกประสบการณ์ วิธีการประเมินผล การเขียนรายงาน การเตรียมความพร้อมต่างๆ

๓. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ

ประชุมเพื่อมอบหมายงาน โดยให้อาจารย์นิเทศประสานงานพนักงานพี่เลี้ยงของสถานประกอบการ เพื่อชี้แจงให้รับทราบวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวังจากการฝึกประสบการณ์ ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ต้องการเน้น อุปกรณ์ เทคโนโลยี ที่จะนำมาใช้ในการฝึกประสบการณ์ เพื่อเตรียมความพร้อมในการฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการ

๔. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึก

จัดประชุมหรือปรึกษาพนักงานพี่เลี้ยง และนักศึกษา เพื่อชี้แจงให้รับทราบวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวังจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รับทราบถึงวิธีการบันทึกผลการทำงานของนักศึกษา

๕. การจัดการความเสี่ยง

อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมร่วมกันเพื่อประเมินความเสี่ยง ที่จะเกิดต่อนักศึกษา และก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถานประกอบการ เช่น ความเสี่ยงจากอุบัติเหตุจากการทำงาน จากการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ การเน้นจริยธรรม การไม่เปิดเผยข้อมูลสถานประกอบการอันเป็นความลับ และกำหนดให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด



หมวดที่ ๖ การประเมินนักศึกษา

๑. หลักเกณฑ์การประเมิน

ประเมินการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาร่วมกับสถานประกอบการ โดยใช้หลักเกณฑ์ดังนี้

ประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงานของนักศึกษาด้วยเกณฑ์ ๓ ด้าน ได้แก่

- ๑.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน
- ๑.๒ นิัยความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน

๑.๓ บุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์

ลำดับที่	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
๑	ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน	๓๕ คะแนน
๒	นิสัยและความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน	๔๐ คะแนน
๓	บุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์	๒๕ คะแนน
	รวม	๑๐๐

การประเมินการบรรลุผลการเรียนของนักศึกษา ตามเกณฑ์การประเมินผลการศึกษามหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องได้รับคะแนนประเมินไม่น้อยกว่า C จึงจะผ่านเกณฑ์ประเมินการฝึกประสบการณ์ฯ ดังนี้

อักษร	ผลการศึกษา	ช่วงคะแนน	ค่าระดับคะแนน
A	ดียอดเยี่ยม	๘๖.๐๐-๑๐๐	๔.๐๐
A-	ดีเยี่ยม	๘๒.๐๐-๘๕.๐๐	๓.๗๕
B+	ดีมาก	๗๘.๐๐-๘๑.๐๐	๓.๕๐
B	ดี	๗๔.๐๐-๗๗.๐๐	๓.๐๐
B-	ค่อนข้างดี	๗๐.๐๐-๗๓.๐๐	๒.๗๕
C+	ปานกลางค่อนข้างดี	๖๖.๐๐-๖๙.๐๐	๒.๕๐
C	ปานกลาง	๖๒.๐๐-๖๕.๐๐	๒.๐๐
C-	ปานกลางค่อนข้างอ่อน	๕๘.๐๐-๖๑.๐๐	๑.๗๕
D+	ค่อนข้างอ่อน	๕๔.๐๐-๕๗.๐๐	๑.๕๐
D	อ่อน	๕๐.๐๐-๕๓.๐๐	๑.๐๐
D-	อ่อนมาก	๔๖.๐๐-๔๙.๐๐	๐.๗๕
F	ตก	๐๐.๐๐-๐.๔๕	๐.๐๐
S	ผ่าน	๕๐ ขึ้นไป	-
U	ไม่ผ่าน	ต่ำกว่า ๕๐	-
I	ผลการเรียนไม่สมบูรณ์	-	-
W	ยกเลิกรายวิชา	-	-
V	ร่วมฟัง	-	-

๒. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

พนักงานพี่เลี้ยง ร่วมกันประเมินกับอาจารย์นิเทศ

๓. ความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงต่อการประเมินนักศึกษา

ให้คำแนะนำปรึกษาที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติตน และปฏิบัติงาน

๔. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสานภาคสนามต่อการประเมินนักศึกษา
 ตรวจสอบและประเมินนักศึกษาตามเวลาที่กำหนด

๕. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

ประเมินการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล

ประเมินในภาพรวมเพื่อวิเคราะห์ระบบ การฝึกปฏิบัติงาน

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

๑. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้

๑.๑ นักศึกษา

นักศึกษาให้ข้อมูลหลังกลับจากสถานประกอบการ(โดยใช้แบบประเมิน)

๑.๒ พนักงานพี่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการ

ใช้แบบประเมินผลนักศึกษา ให้คะแนน และให้ข้อเสนอแนะ

๑.๓ อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม

ใช้แบบบันทึกการนิเทศ

๑.๔ อื่น ๆ เช่น บัณฑิตจบใหม่

ประเมินจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

๒. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

อาจารย์ในสาขาวิชาร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูลจากการประเมิน สรุปประเด็นการพัฒนา ปรับปรุง ทั้งที่เกี่ยวข้องในเนื้อหา รายวิชาต่างๆ การจัดการเรียนการสอน กิจกรรมนักศึกษา การวัดประเมินผล และความร่วมมือกับสถานประกอบการ เพื่อวางแผนการฝึกปฏิบัติงานรุ่นต่อไป และปรับปรุงหลักสูตรในระยะเวลาที่กำหนด