



Wave Crest (Thailand) Ltd.

ใบขอเพิ่มกำลังคน (MANPOWER REQUISITION FORM)

Requested by Department : _____ Requester (Handwriter) _____ Tel. _____
 Position Requirement : _____ Total : _____ Persons _____
 Target Date : _____

Please fill in this format with completely, please mark dash (-) in blank block.

1. Reason to request

☐ Substitute : (เพื่อทดแทนคนเก่า) Please identify as follows:-

How many persons ? _____ Persons

Substitute to who ? (Submitted name , if more than this please submit in attach sheet)

1. _____ 3. _____
 2. _____ 4. _____

☐ Additional : (เพิ่มกำลังคน) Please notify as follows :-

How many persons ? _____ Persons What is target of capacity up ? (Please notify)

1. _____
 2. _____
 3. _____

2. Employee requirement

Employee Type : ☐ Permanent ☐ Temporary Period _____ Months** In case of internal recruitment please mark ==> ☐ Internal Recruitment

3. Qualification

Gender ☐ Male Amount _____ Persons Age _____ Years old
☐ Female Amount _____ Persons Age _____ Years old

Education

☐ Junior High School มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) / ถ้าต้องการระบุวิชาเอก ==> _____
☐ Senior High School มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) / ถ้าต้องการระบุวิชาเอก ==> _____
☐ Vocation ปวช. / ถ้าต้องการระบุสาขา ==> _____
☐ High Vocational ปวส. / ถ้าต้องการระบุสาขา ==> _____
☐ Bachelor Degree / Faculty คณะที่จบการศึกษา ==> _____
 Major (if any) สาขาวิชา-ที่ต้องการ _____
☐ Others, please identify ระดับการศึกษาอื่นๆ ระบุ ==> _____

** กรณีไม่ระบุรายละเอียด เช่น คณะ สาขา หรือ วิชาเอก ทางฝ่ายบุคคลฯ จะพิจารณาสรรหาบุคลากรตามความเหมาะสม**

Special Qualification Background (if any) คุณสมบัติพิเศษอื่นๆ ถ้ามีจะพิจารณาเป็นพิเศษ (ถ้าต้องการ โปรดระบุ)

Experience : ☐ No ☐ Yes Period _____ YearsEnglish Language : ☐ No ☐ YesOther Requirement : ☐ No ☐ Yes Please notify _____

Requested by Supervisor up : _____ Date : _____
 Acknowledged by Department Manager : _____ Date : _____
 Approved by General Manager (G.M.) up : _____ Date : _____
 Form Received by PGA Department : _____ Date : _____

This block for PGA Department only

No.	Reason	New Target Date	Confirmed by Direct Department	Effective Date (for Personnel)
1				
2				
3				