

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง ตามแผน การสอน	จำนวนชั่วโมง ที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน ๒๕%
แนะนำภาพรวมของรายวิชา และการเตรียมการ ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์	๔	๔	-
เครื่องมือพื้นฐานการตกแต่งภาพและสร้างสรรค์ งานด้วยสี	๔	๔	-
การผลิต งานด้วยการตัดภาพในงานกราฟิก ๑ การตัดภาพ ๒ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง จับ ย่อ ขยาย ซีเล็คชั่น ๓ การตัดภาพ ๔ การจัดองค์ประกอบภาพ	๔	๔	-
การรีทัชภาพ ๑ การรีทัชคืออะไร ๒ หลักการรีทัช ๓ เครื่องมือ ๔ การรีทัชผิว คน การปรับสี ตา ผม เสื้อผ้า ๕ การรีทัช ฉาก ๖ การสร้างงานรีทัชกับสื่อต่างๆ การกำหนดแนวคิด การร่างภาพ การผลิตวัสดุ การผลิตงานจริง	๘	๘	-
การผลิต งานภาพเพื่อสื่อสารกับผู้บริโภค	๔	๔	-
โปรแกรมกับการวาดภาพ ๑ โปรแกรม ประโยชน์กับการใช้งาน ๒ ลักษณะการใช้งาน ๓ หน้าต่างเครื่องมือแต่ละหมวดหมู่	๔	๔	-

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง ตามแผน การสอน	จำนวนชั่วโมง ที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน ๒๕%
การวาดภาพ เครื่องมือควรเข้าใจ มูฟ พิวลโตก นอน บนล่าง รวม ๑ การใช้อุปกรณ์พื้นฐาน ๒ การดราฟ ๓ การร่างภาพ ๔ การวาดภาพด้วยการร่าง	๔	๔	-
สอบกลางภาค	๔	๔	-
การวาด ด้วยหลากหลายวิธี มีโจทย์งานผลิต ๑ การวาดเหลี่ยม ตัด ผสมผสาน ๒ การใช้พาสไฟเตอร์ ๓ การแปลงภาพเป็นเวคเตอร์ ๔ การจัดวางตัวอักษร	๔	๔	-
การผลิต งานภาพเพื่อสื่อสารกับผู้บริโภค โลโก้ ป้ายโฆษณา เพ็คเก็ต สื่อโฆษณา งานผสม PH และ AI ๑ ภาพกับการประยุกต์ใช้งานผลิต ๒ การกำหนดโจทย์ ทำอะไร ทำให้ใคร ทำและ ได้ผลอะไร ขั้นตอนทำอย่างไร ใช้แนวคิดอะไร หรือข้อมูลและทฤษฎีอะไรกับการกำหนดแนวคิด ผลิต ๓ การผลิต เทคนิค ขั้นตอนระยะเวลา ๔ การร่างภาพ ผลิต งาน	๔	๔	-
ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมเพื่อการออกแบบ	๔	๔	-
นำเสนอชิ้นงาน	๔	๔	-
สอบปลายภาค	๔	๔	-

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

ระบุหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน และพิจารณานัยสำคัญของหัวข้อต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชาและหลักสูตร ในกรณีที่มีนัยสำคัญให้เสนอแนวทางชัดเจน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุใน รายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	(๑) มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบสูงทั้งต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม (๒) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์	√		
ความรู้	(๑) มีความรู้ที่เกิดจากบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมศักยภาพในการประกอบวิชาชีพ	√		
ทักษะทางปัญญา	(๑) มีศักยภาพทางความคิด อาทิ การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ การคิดเชิงสร้างสรรค์ การคิดหลายมุม เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงและความรู้ที่ถูกต้อง ชัดเจน และเป็นประโยชน์	√		
ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ	(๑) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย (๒) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป	√		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุใน รายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	(๑) มีทักษะการสื่อสารซึ่งเอื้อให้เกิดประสิทธิผลในการปฏิบัติงานวารสารสนเทศ ได้แก่ ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และเขียนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นพื้นฐานในการสร้างสารและการนำเสนอ	✓		

๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ระบุข้อเสนอเพื่อการปรับปรุงวิธีสอน ซึ่งได้จากปัญหาที่พบในข้อ ๓

-

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน๑๑..... คน

๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา.....๑๑..... คน

๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W).....-..... คน

๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	๒	๑๘
A ⁻	๒	๑๘
B ⁺	๒	๑๘
B	๑	๙
B ⁻	-	-
C ⁺	-	-
C	๑	๙
C ⁻	-	-

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
D ⁺	-	-
D	-	-
D ⁻	๑	๙
F	-	-
I	๒	๑๘
W	-	-

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

- ไม่มี -

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.๓ หมวด ๕ ข้อ ๒

๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา **ทวนสอบตามสภาพจริง**

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
1. ในระหว่างกระบวนการเรียนการสอนมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในผลการเรียนรู้	นักศึกษาสามารถอธิบายเนื้อหาที่เรียนไปแล้วได้
2. ในการสอบปลายภาคให้มีการวัดและประเมินผลผลการเรียนรู้ที่สำคัญๆ อีกครั้ง	นักศึกษาทำข้อสอบได้

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ไม่มี	ไม่มี

๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ไม่มี	ไม่มี

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน

๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน

--

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

--

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
ไม่มี	ไม่มี

๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

อธิบายการปรับปรุงโดยย่อ เช่น ปรับเปลี่ยนวิธีการสอนสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษานี้ การใช้อุปกรณ์
การสอนแบบใหม่ เป็นต้น

-

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

- ไม่มี

ลงชื่อ 2 ปุณรภา

(อาจารย์ ดร. ปุณรภา ประดิษฐพงษ์)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

วันที่...๓๐...เดือน..มิถุนายน...พ.ศ. ..๒๕๖๓...

ลงชื่อ

()

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่.....เดือน..พฤษภาคม...พ.ศ. ..๒๕๖๖...