



รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)

รหัสวิชา JPL ๑๑๐๑ รายวิชา ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน ๑

สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	JPL ๑๑๐๑
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน ๑
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Foundation Japanese 1

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ (๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	ศิลปศาสตรบัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	วิชาแกน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์วลี รุ่งรัตน์ธวัชชัย
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์วลี รุ่งรัตน์ธวัชชัย

๕. สถานที่ติดต่อ ห้องสาขา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

E – Mail : walee.ru@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๘ ชั้นปีที่ ๑

๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ ๔๘ คน กลุ่ม ๐๐๒

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี) ไม่มี

๙. สถานที่เรียน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ๓๕๓๓

สอนในห้องเรียนเป็นหลัก แต่สามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบได้ตามสถานการณ์

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ ๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

ศึกษาคำศัพท์ สำนวนและไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นระดับต้น และฝึกทักษะการใช้ภาษาญี่ปุ่นในสถานการณ์ต่างๆ ครอบคลุมพื้นฐานรวมทั้งศึกษาอักษรคันจิเพิ่มเติม

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

ในการเรียนวิชาภาษาญี่ปุ่น 1 จำเป็นต้องศึกษาและพัฒนาทักษะทั้ง 4 อย่างบูรณาการ ทั้งในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ดังนั้นนักศึกษาจำเป็นต้องใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแอปพลิเคชันต่างๆ ในการฝึกทักษะดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น YouTube

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

ระบบการเขียนตัวอักษรญี่ปุ่น ฮิระงะนะ คะตะคะนะ และคันจิ โครงสร้างและหลักไวยากรณ์เบื้องต้น ฟัง พูดอ่าน และเขียนประโยคพื้นฐานโดยใช้คำศัพท์และสำนวนในชีวิตประจำวัน

Japanese characters Hirakana, Katakana and Kanji writing system. Fundamental structure and grammar. Listening, Speaking, Reading and Writing basic sentence patterns using vocabularies and expressions common in daily life.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	ตามความต้องการ เฉพาะราย	ไม่มี	๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้องสาขา ชั้น ๒ อาคาร ๓๕ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๓.๒ ปรึกษามานโทรศัพทที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๖๒ ๖๕๑ ๗๘๘๘

๓.๓ ปรึกษามานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) walee.ru@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษามานเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Line) jibjarib_jibjib

๓.๕ ปรึกษามานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet / Webboard) facebook “Japanese Sensei SSRU”

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม
- (๒) มีความซื่อสัตย์สุจริต
- (๓) ปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรมไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่น
- (๔) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆขององค์กรและสังคม

๑.๒ วิธีการสอน

(๑) การจัดกิจกรรมแบบผู้เรียนมีส่วนร่วม ปฏิบัติกิจกรรมตามสถานการณ์ เกมส์ และบทบาทสมมุติ เพื่อฝึกทักษะทั้ง ๔ โดยเน้นการฟัง พูด อ่าน เขียน เพื่อปลูกฝังความคิด ความขยัน การตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบ การใช้เหตุผล และคิดอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์

(๒) อภิปรายทั้งกลุ่มเฉพาะและกลุ่มใหญ่

(๓) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าและเตรียมบทเรียนล่วงหน้า โดยสอดแทรกการอบรมความมีระเบียบวินัย การคิดอย่างเป็นระบบ จากแบบฝึกgrayวิชาที่ต้องอาศัยความละเอียดรอบคอบ ความสะอาด และความมีระเบียบของผลงาน

๑.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) พิจารณาจากพฤติกรรมการเข้าเรียนและการทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างถูกต้อง สังเกตความรับผิดชอบในผลงาน และการตรงต่อเวลา

(๒) พิจารณาจากการร่วมอภิปรายที่มีเหตุผลถูกต้อง เหมาะสม และสร้างสรรค์

(๓) ประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้ความเข้าใจหลักภาษาญี่ปุ่น หลักการสื่อสารที่ถูกต้องเหมาะสมตามวัฒนธรรม
- (๒) มีความรู้ความเข้าใจในหลักและสาระสำคัญของวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องและสามารถนำไปประยุกต์ใช้หรือเป็นพื้นฐานของการเรียน

๒.๒ วิธีการสอน

(๑) บรรยาย อภิปราย

(๒) กิจกรรมคู่ กิจกรรมกลุ่ม

(๓) แบบฝึกหัด แบบทดสอบ

๒.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ทดสอบกลางภาคและปลายภาค โดยเน้นความเข้าใจหลักโครงสร้างไวยากรณ์พื้นฐาน

(๒) การสนทนาโต้ตอบกับอาจารย์ผู้สอน

(๓) การตรวจแบบฝึกหัด

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถวิเคราะห์เนื้อหาและสถานการณ์ต่างๆได้
- (๒) สามารถนำความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้ได้

- (๓) มีความใฝ่หาความรู้

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) การบรรยายและยกตัวอย่างประกอบที่หลากหลาย
- (๒) กำหนดกิจกรรมที่นักศึกษาสามารถค้นคว้าเรียนรู้ด้วยตัวเอง
- (๓) อภิปรายปัญหาพร้อมกัน

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) สอบกลางภาคและสอบปลายภาค
- (๒) การตรวจผลงานและให้ข้อมูลย้อนกลับ
- (๓) สังเกตพฤติกรรมจากการแต่งประโยคและสนทนาโต้ตอบ

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- (๒) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) มีภาวะผู้นำ

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) จัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning) การจับคู่แต่งบทสนทนา เพื่อพัฒนาทักษะทางภาษา และ ความรับผิดชอบ และความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
- (๒) จัดกิจกรรมแบบผู้เรียนมีส่วนร่วม (Active Learning) เปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) สังเกตการความสนใจและความร่วมมือในการทำงานกลุ่ม
- (๒) ประเมินความสามารถในการนำเสนอผลงานกลุ่ม

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นและการนำเสนอข้อมูล
- (๒) มีทักษะในการเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ในการแก้ปัญหาการทำงานหรือกิจกรรม ได้อย่างเหมาะสม
- (๓) ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษและภาษาญี่ปุ่น

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) สาธิตและฝึกทักษะการวิเคราะห์โดยใช้กิจกรรมและแบบฝึกหัด
- (๒) การจัดกิจกรรมเพื่อให้เกิดการค้นคว้าและใช้สื่อเทคโนโลยี เช่น มอบหมายงานที่ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเพื่อให้เกิดการค้นคว้าด้วยตนเอง
- (๓) จัดกิจกรรมส่งเสริมการแก้ปัญหา (Problem - Based Learning) ทั้งด้านเนื้อหาวิชา ภาษาและฝึกการวิเคราะห์ปัญหาตามบริบทของการใช้ภาษาในการสื่อสาร
- (๔) นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การจัดทำรายงาน และนำเสนอผลงานในรูปของเทคโนโลยี
- (๒) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายรายงานนำเสนอ สังเกตพฤติกรรมในการแสดงการใช้เหตุผล ในการวิเคราะห์

๖. ด้านอื่นๆ

ไม่มี

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหาและสื่อการสอน	การวัดผล
๑	แนะนำภาพรวมของรายวิชา แนะนำตัวอักษร แนะนำตัว	ผสมผสานแต่เน้น ในห้องเรียนเป็น หลัก	- ClassPoint - Google Classroom - Moodle ชี้แจงแนวการสอน แหล่งการเรียนรู้ และ การประเมินผล	ใช้เอกสารประกอบการ สอน, แบบฝึกหัด, โปรแกรมหรือสื่อการสอน ที่เกี่ยวข้อง	ตรวจสอบว่า นักศึกษา สามารถพูด แนะนำตัวกับ เพื่อนในชั้นเรียน ได้หรือไม่
๒	บทที่ 1 การแนะนำตัว บทที่ 2 การบอกสถานที่	ผสมผสานแต่เน้น ในห้องเรียนเป็น หลัก	- ClassPoint - Google Classroom - Moodle การบรรยายของ ผู้สอนร่วมกับการ ปฏิบัติของผู้เรียน	ใช้เอกสารประกอบการ สอน, แบบฝึกหัด, โปรแกรมหรือสื่อการสอน อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ตรวจสอบว่า นักศึกษา สามารถเข้าใจ เนื้อหาที่เรียน จากความถูกต้อง ของแบบฝึกฝนที่ ให้ทำในชั้นเรียน และการบ้าน
๓	บทที่ 3 การบอกเวลา ...時...分	ผสมผสานแต่เน้น ในห้องเรียนเป็น หลัก	- ClassPoint - Google Classroom - Moodle การบรรยายของ ผู้สอนร่วมกับการ ปฏิบัติของผู้เรียน	ใช้เอกสารประกอบการ สอน, แบบฝึกหัด, โปรแกรมหรือสื่อการสอน อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	สอบคำศัพท์และ ตรวจสอบว่า นักศึกษา สามารถเข้าใจ เนื้อหาที่เรียน จากความถูกต้อง ของแบบฝึกฝนที่ ให้ทำในชั้นเรียน และการบ้าน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหาและสื่อการสอน	การวัดผล
๔	บทที่ 4 บอกการเดินทางไปสถานที่ต่างๆ - いきます・来ます・帰ります	ผสมผสานแต่เน้นในห้องเรียนเป็นหลัก	- ClassPoint - Google Classroom - Moodle การบรรยายของผู้สอนร่วมกับการปฏิบัติของผู้เรียน	ใช้เอกสารประกอบการสอน, แบบฝึกหัด, โปรแกรมหรือสื่อการสอนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	สอบคำศัพท์และตรวจสอบว่านักศึกษาสามารถเข้าใจเนื้อหาที่เรียนจากความถูกต้องของแบบฝึกฝนที่ให้ทำในชั้นเรียนและการบ้าน
๕	บทที่ 5 บอกกิจกรรมที่ทำในชีวิตประจำวัน - คำกริยาภาษาญี่ปุ่น - การใช้คำช่วย て ในบริบทต่างๆ	ผสมผสานแต่เน้นในห้องเรียนเป็นหลัก	- ClassPoint - Google Classroom - Moodle การบรรยายของผู้สอนร่วมกับการปฏิบัติของผู้เรียน	ใช้เอกสารประกอบการสอน, แบบฝึกหัด, โปรแกรมหรือสื่อการสอนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	สอบคำศัพท์และตรวจสอบว่านักศึกษาสามารถเข้าใจเนื้อหาที่เรียนจากความถูกต้องของแบบฝึกฝนที่ให้ทำในชั้นเรียนและการบ้าน
๖	บทที่ 6 การบอกความรู้สึก - คำคุณศัพท์ภาษาญี่ปุ่น สอบคำศัพท์	ผสมผสานแต่เน้นในห้องเรียนเป็นหลัก	- ClassPoint - Google Classroom - Moodle การบรรยายของผู้สอนร่วมกับการปฏิบัติของผู้เรียน	ใช้เอกสารประกอบการสอน, แบบฝึกหัด, โปรแกรมหรือสื่อการสอนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	สอบคำศัพท์และตรวจสอบว่านักศึกษาสามารถเข้าใจเนื้อหาที่เรียนจากความถูกต้องของแบบฝึกฝนที่ให้ทำในชั้นเรียนและการบ้าน
๗	ทบทวนเนื้อหา บทที่ 1-6	ผสมผสานแต่เน้นในห้องเรียนเป็นหลัก	- ClassPoint - Google Classroom - Moodle การบรรยายของผู้สอนร่วมกับการปฏิบัติของผู้เรียน	ใช้เอกสารประกอบการสอน, แบบฝึกหัด, โปรแกรมหรือสื่อการสอนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ความถูกต้องของแบบฝึกทบทวนบทที่ 1-6
๘	สอบกลางภาค				

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหาและสื่อการสอน	การวัดผล
๙	บทที่ 7 บอกสิ่งที่ชอบและพูดเปรียบเทียบ -N が好きです -と...とどちら	ผสมผสานแต่เน้นในห้องเรียนเป็นหลัก	- ClassPoint - Google Classroom - Moodle การบรรยายของผู้สอนร่วมกับการปฏิบัติของผู้เรียน	ใช้เอกสารประกอบการสอน, แบบฝึกหัด, โปรแกรมหรือสื่อการสอนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	สอบคำศัพท์และตรวจสอบว่านักศึกษาสามารถเข้าใจเนื้อหาที่เรียนจากความถูกต้องของแบบฝึกฝนที่ให้ทำในชั้นเรียนและการบ้าน
๑๐	บทที่ 8 บอกการมีอยู่ของคำนาม (คน,สิ่งของ,สถานที่) -に...あります -に...います	ผสมผสานแต่เน้นในห้องเรียนเป็นหลัก	- ClassPoint - Google Classroom - Moodle การบรรยายของผู้สอนร่วมกับการปฏิบัติของผู้เรียน	ใช้เอกสารประกอบการสอน, แบบฝึกหัด, โปรแกรมหรือสื่อการสอนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	สอบคำศัพท์และตรวจสอบว่านักศึกษาสามารถเข้าใจเนื้อหาที่เรียนจากความถูกต้องของแบบฝึกฝนที่ให้ทำในชั้นเรียนและการบ้าน
๑๑	บทที่ 9 บอกสิ่งที่อยากได้ สิ่งที่ทำ -N がほしい -V たい -V やすい・V にくい	ผสมผสานแต่เน้นในห้องเรียนเป็นหลัก	- ClassPoint - Google Classroom - Moodle การบรรยายของผู้สอนร่วมกับการปฏิบัติของผู้เรียน	ใช้เอกสารประกอบการสอน, แบบฝึกหัด, โปรแกรมหรือสื่อการสอนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	สอบคำศัพท์และตรวจสอบว่านักศึกษาสามารถเข้าใจเนื้อหาที่เรียนจากความถูกต้องของแบบฝึกฝนที่ให้ทำในชั้นเรียนและการบ้าน
๑๒	บทที่ 10 บอกสิ่งที่ตนเองทำอยู่, สภาพของกริยา -การผัน て -V ています	ผสมผสานแต่เน้นในห้องเรียนเป็นหลัก	- ClassPoint - Google Classroom - Moodle การบรรยายของผู้สอนร่วมกับการปฏิบัติของผู้เรียน	ใช้เอกสารประกอบการสอน, แบบฝึกหัด, โปรแกรมหรือสื่อการสอนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	สอบคำศัพท์และตรวจสอบว่านักศึกษาสามารถเข้าใจเนื้อหาที่เรียนจากความถูกต้องของแบบฝึกฝนที่

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหาและสื่อการสอน	การวัดผล
					ให้ทำในชั้นเรียนและการบ้าน
๑๓	บทที่ 11 การใช้รูปประโยค て - ทบทวนการผัน て -v て、v て เรียงลำดับกริยาที่ทำ -Adj. て เชื่อมคำคุณศัพท์ -v てから ลำดับกริยาก่อนหลัง -v てください ขอร้อง	ผสมผสานแต่เน้นในห้องเรียนเป็นหลัก	- ClassPoint - Google Classroom - Moodle การบรรยายของผู้สอนร่วมกับการปฏิบัติของผู้เรียน	ใช้เอกสารประกอบการสอน, แบบฝึกหัด, โปรแกรมหรือสื่อการสอนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	สอบคำศัพท์และตรวจสอบว่านักศึกษาสามารถเข้าใจเนื้อหาที่เรียนจากความถูกต้องของแบบฝึกฝนที่ให้ทำในชั้นเรียนและการบ้าน
๑๔	บทที่ 12 การขอร้องไม่ให้ทำ - การผัน ない -v ないてください -v ないで、v	ผสมผสานแต่เน้นในห้องเรียนเป็นหลัก	- ClassPoint - Google Classroom - Moodle การบรรยายของผู้สอนร่วมกับการปฏิบัติของผู้เรียน	ใช้เอกสารประกอบการสอน, แบบฝึกหัด, โปรแกรมหรือสื่อการสอนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	สอบคำศัพท์และตรวจสอบว่านักศึกษาสามารถเข้าใจเนื้อหาที่เรียนจากความถูกต้องของแบบฝึกฝนที่ให้ทำในชั้นเรียนและการบ้าน
๑๕	ทบทวนบทที่ 7-12	ผสมผสานแต่เน้นในห้องเรียนเป็นหลัก	- ClassPoint - Google Classroom - Moodle การบรรยายของผู้สอนร่วมกับการปฏิบัติของผู้เรียน	ใช้เอกสารประกอบการสอน, แบบฝึกหัด, โปรแกรมหรือสื่อการสอนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ความถูกต้องของแบบฝึกทบทวนบทที่ 7-12
๑๖	สอบ Role play	ในชั้นเรียน	การปฏิบัติของผู้เรียน	โจทย์สถานการณ์ ที่มาจากเนื้อหาไวยากรณ์ในขอบเขตที่เรียน จากนั้นให้นักศึกษา จับคู่พูดสนทนาภาษาญี่ปุ่นตามสถานการณ์ที่ตนเองได้รับ	ความสามารถในการพูดสนทนาภาษาญี่ปุ่นของนักศึกษา เช่น ความถูกต้องของคำศัพท์ รูปประโยค ภาษาญี่ปุ่น

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหาและสื่อการสอน	การวัดผล
					รวมถึงความ ธรรมชาติของ สนทนา
๑๗	สอบปลายภาค				

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรลำดับที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	ลำดับที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑.๑.๑,๑.๑.๒, ๑.๑.๓,๑.๑.๔	๑.ตรวจสอบการเข้าเรียนตรงเวลา ส่งงานตรงเวลา ๒.สังเกตพฤติกรรมการเรียน การปฏิบัติตนของนักศึกษา ๓.ตรวจสอบงานที่ทำ การไม่ลอกงานหรือการบ้านของผู้อื่นการเข้าเรียน	ทุกลำดับที่	๑๐%
๓.๑.๑, ๓.๑.๒, ๓.๑.๓	๑.สังเกตการทำกิจกรรมต่างๆร่วมกันในชั้นเรียน ๒.สังเกตความสามารถในการอภิปราย การแสดงความคิดเห็น ๓.สอบย่อยทบทวนคำศัพท์และการสนทนา	ทุกลำดับที่ ๓,๔,๕,,๗ ๙,๑๐,๑๑,๑๒,๑๓,๑๔,๑๖	๒๐% ๒๐%
๒.๑	๑.การสอบกลางภาค ๒.การสอบปลายภาค	๘ ๑๗	๒๕% ๒๕%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

Japanese Language Education. ManaboNihongo1Japan.SenmonKyouiku Publishing Co.Ltd.,2554.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

๒. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

Japanese Language Education. ManaboNihongovol. 1 Japan. Senmonkyouiku Publishing Co. Ltd., 2554. วันชัย สีสพัทธ์กุลและ
ประภา แสงทองสุข. (แปล) กินอยู่อย่างไรในญี่ปุ่น. กรุงเทพฯ : สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น). 2540.

วันชัย สีสพัทธ์กุล. แบบฝึกหัดอาทิโกะโตะโทโมดาจิ 1-4 กรุงเทพฯ. มุลนิธิญี่ปุ่น. 2547.

สุเทพ น้อมสวัสดิ์. ไวยากรณ์ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น กรุงเทพฯ. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. 2539.

แสวง จงสุจริตธรรมและปราณี จงสุจริตธรรม. (แปล) วัฒนธรรมญี่ปุ่น. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ภาษาและวัฒนธรรม, 2548.

KiyomiTanitsuและคณะ. แบบฝึกหัดภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น กรุงเทพฯ. สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น). 2541.

3ACorporation. Minna no NihongoRenshuu C Kaiwalrasutosheet โตเกียว ญี่ปุ่น. 2000.

3ACorporation. The Association for Overseas Technical Scholarship (AOTS). SHIN NIHONGO NO KISO 1-2 .โตเกียว ญี่ปุ่น. 3A
Corporation. 1990.

KiyomiTanitsuและคณะ. แบบฝึกหัดภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น กรุงเทพฯ. สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น). 2541.

3A Corporation. Minna no NihongoRenshuu C Kaiwalrasutosheet โตเกียว ญี่ปุ่น. 2000.

3A Corporation. The Association for Overseas Technical Scholarship (AOTS). SHIN NIHONGO NO KISO 1-3 .โตเกียว ญี่ปุ่น. 3A
Corporation. 1990.

เอกสารอิเล็กทรอนิกส์

<http://www.jtdic.com>

<http://www.jdoramanga.com>

<http://www.arukithai.com/th/home/default.asp>

<http://www.siamkane.com>

<http://www.kaededay.com/lms/mod/resource/view.php?id=23#>

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

แบบประเมินผู้สอน แบบประเมินรายวิชา

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
- การสังเกตจากพฤติกรรมของผู้เรียน

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

การสังเกตโดยผู้สอน และจากผลการเรียนของนักศึกษา

๓. การปรับปรุงการสอน

๓.๑ ประมวลความคิดเห็นของนักศึกษา การประเมินการสอนของตนเองและหาแนวทางแก้ไขเมื่อสิ้นสุดการสอน เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการปรับปรุงรายวิชาในภาคเรียนต่อไป

๓.๒ เพิ่มช่องทางการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

- ทวนสอบคะแนนข้อสอบ

- ทวนสอบงานหรือกิจกรรมที่มอบหมายให้นักศึกษา

- คณะกรรมการสาขาวิชาตรวจสอบผลการประเมินการให้คะแนน การตัดเกรดกับข้อสอบ รายงาน และคะแนนพฤติกรรม

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

นำข้อมูลจากผู้สอนและข้อคิดเห็นของนักศึกษามาประมวลสิ่งที่ต้องปรับปรุงเพื่อการเรียนการสอน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้		ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศเชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	●ความรับผิดชอบหลัก												○ความรับผิดชอบรอง		
หมวดวิชาเฉพาะ	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓
รหัสวิชาJPL๑๑๐๑															
ชื่อรายวิชา															
ภาษาญี่ปุ่นพื้นฐาน๑	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Foundation Japanese 1															

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ