



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา ACC ๑๑๐๘ รายวิชา การบัญชีขั้นต้น

สาขาวิชา การบัญชี คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	ACC ๑๑๐๘
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	การบัญชีขั้นต้น
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Principles of Accounting

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ หน่วยกิต (๒-๒-๕)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- ๓.๑ หลักสูตร บัญชีบัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะ (วิชาพื้นฐานวิชาชีพ)

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อ.ดร.หุตา วงษ์ยิ้ม
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	อ.ดร.หุตา วงษ์ยิ้ม กลุ่มเรียน 001-004 อ.ณัฐสันต์ สิ้นรัชชภาคเสรี กลุ่มเรียน 005 อ.ดร.รุ่งลักษณ์ รอดคำ กลุ่มเรียน 101

๕. สถานที่ติดต่อ

อาคาร ๕๓/ ห้อง ๕๓/๔๑ คณะวิทยาการจัดการ

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

- ๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖8 ชั้นปีที่ ๑
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ 300 คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี) - ไม่มี -

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี) - ไม่มี -

๙. สถานที่เรียน อาคาร ๕๖ และ อาคาร ๕๓/ คณะวิทยาการจัดการ

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ 3 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖8
รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- ๑.๑ เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้และทำความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชี
- ๑.๒ เพื่อให้นักศึกษาสามารถเข้าใจแนวคิดที่เป็นพื้นฐานในการจัดทำและนำเสนองบการเงิน
- ๑.๓ เพื่อให้นักศึกษาสามารถจัดทำและนำเสนอรายงานข้อมูลทางการเงินได้อย่างถูกต้อง
- ๑.๔ เพื่อให้นักศึกษาเกิดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวงจรการบัญชีและวิธีการบันทึกบัญชี
- ๑.๕ เพื่อให้นักศึกษาสามารถวิเคราะห์รายการค้าและสมการบัญชีได้อย่างถูกต้อง
- ๑.๖ เพื่อให้นักศึกษาสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนตามหลักการบันทึกบัญชีได้อย่างถูกต้อง
- ๑.๗ เพื่อให้นักศึกษาสามารถปรับปรุงรายการทางบัญชีเพื่อให้งบการเงินแสดงประเภทบัญชีได้อย่างถูกต้องตามรอบระยะเวลาบัญชีที่จัดทำงบการเงิน
- ๑.๘ เพื่อให้นักศึกษาสามารถจัดทำกระดาษทำการและใช้เป็นเครื่องมือในการบันทึกรายการปรับปรุงและจัดทำงบการเงิน ได้สะดวกและรวดเร็วมากขึ้น
- ๑.๙ เพื่อให้นักศึกษาสามารถจัดทำรายงานทางการเงินสำหรับกิจการบริการได้
- ๑.๑๐ เพื่อให้นักศึกษาสามารถจัดทำรายงานทางการเงินสำหรับกิจการซื้อขายสินค้าได้
- ๑.๑๑ เพื่อให้ศึกษามีความรู้เกี่ยวกับการบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่มได้
- ๑.๑๒ เพื่อให้ศึกษาเกิดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับและสมุดรายวันเฉพาะได้

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- ๑.๑ ปรับปรุงเนื้อหาวิชาให้สอดคล้องเหมาะสมและถูกต้องตามหลักการของมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินตามที่สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์ได้มีการปรับปรุงใหม่อย่างต่อเนื่อง
- ๑.๒ ปรับเพิ่มส่วนการอธิบายของนักศึกษา เพื่อให้ศึกษามีพัฒนาการและสามารถบูรณาการด้านองค์ความรู้ที่ได้รับจากการเรียนรู้นำไปปรับใช้ตามลักษณะการดำเนินงานขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งปัจจุบันนี้การดำเนินงานของกิจการส่วนใหญ่คำนึงถึงประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในการดำเนินงานขององค์กร

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

หลักการบัญชี สมการบัญชี วงจรการบัญชี วิธีการบันทึกบัญชี การจัดทำรายงานทางการเงิน สำหรับกิจการให้บริการและกิจการซื้อขายสินค้า และภาษีมูลค่าเพิ่ม และสมุดรายวันเฉพาะ

Accounting principles, accounting equation , accounting cycle, accounting transaction; preparation of financial reporting for service and merchandising firms, and valued added tax as well as special journals

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๓๐	ตามความต้องการ ของนักศึกษา	๓๐	๓/๕ ชั่วโมง

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

๓.๑ ปรึกษาดูด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอนจำนวน ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ อาคาร ๕๖ อาคาร ๕๗ คณะ
วิทยาการจัดการ

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน : 02-160-1518

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) : huda.wo@ssru.ac.th, nutthasun.si@ssru.ac.th,
rungalaksamee.ro@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ Line:

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard) :

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- ☐ (๑) มีความรู้และความเข้าใจในหลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพบัญชี
- ☐ (๒) สามารถประยุกต์หลักจริยธรรมพื้นฐานทางวิชาชีพในการแก้ไขปัญหาในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม
- ☒ (๓) แสดงออกถึงความซื่อสัตย์ สุจริต เทียงธรรม ะมัดระวังรอบคอบในการทำงานและมีความรับผิดชอบต่อนอง วิชาชีพ และสังคม

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) สอนคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพโดยสอดแทรกเข้าไปในการบรรยายในแต่ละหัวข้อที่สอน
- (๒) บรรยาย และการอธิบายแล้วสาธิต
- (๓) การฝึกทำแบบฝึกหัด และกรณีศึกษา
- (๔) การนำเสนอผลงานเป็นกลุ่ม

๑.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) สังเกตพฤติกรรมในการเข้าชั้นเรียน ได้แก่ การตรงต่อเวลา ความซื่อสัตย์ การแต่งกาย การตั้งใจหรือเอาใจใส่ระหว่างเรียน การส่งงานตามที่มอบหมายและเข้าร่วมกิจกรรม

- (๒) ประเมินผลการนำเสนอรายงานการทำงานกลุ่ม การนำเสนองาน และการอภิปรายกลุ่ม
- (๓) ตรวจให้คะแนนและประเมินจากการทำแบบฝึกหัด หรือกรณีศึกษา

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ทางการบัญชีเพียงพอที่จะประยุกต์ในการจัดทำและนำเสนอสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้
- (๒) มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องเพียงพอที่จะประยุกต์ในการประกอบวิชาชีพบัญชี
- (๓) มีความสามารถในการประยุกต์หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) การบรรยายและถามตอบเพื่อทดสอบความรู้และความเข้าใจในเนื้อหาที่เรียน
- (๒) การอภิปรายและซักถามปัญหา
- (๓) การทำแบบฝึกหัด วิเคราะห์กรณีศึกษาเป็นกลุ่มและนำเสนอรายงาน
- (๔) การมอบหมายงานให้ค้นคว้า

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การทดสอบกลางภาค และปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดหลักการและทฤษฎี
- (๒) การนำเสนอผลงาน จากกรณีศึกษา หรืองานที่ค้นคว้า
- (๓) สังเกตพฤติกรรมการถามตอบและมีส่วนร่วมในชั้นเรียน

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา
- (๒) มีความสามารถในการเรียนและติดตามการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก
- (๓) มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) การบรรยายและถามตอบเพื่อทดสอบทักษะการคิดวิเคราะห์ของนักศึกษาในประเด็นต่าง ๆ
- (๒) การอภิปรายและซักถามปัญหา
- (๓) การทำแบบฝึกหัดและวิเคราะห์กรณีศึกษาเป็นกลุ่ม
- (๔) ทำการทดสอบเพื่อติดตามพัฒนาการของการเรียนรู้ของนักศึกษา

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) สังเกตจากพฤติกรรมการซักถามของนักศึกษาในชั้นเรียน
- (๒) ประเมินจากการตอบข้อซักถามของนักศึกษาในชั้นเรียน
- (๓) ประเมินจากการให้คะแนนการวิเคราะห์โจทย์

- (๔) ประเมินจากการทำแบบฝึกหัด การทดสอบกลางภาคและการสอบปลายภาค
โดยเน้นข้อสอบที่มีการ

วิเคราะห์จากสถานการณ์จริง

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

● (๑) มีทัศนคติที่มีต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่นและสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร

○ (๒) มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔.๒ วิธีการสอน

(๑) มอบหมายแบบฝึกหัด การจัดทำรายงาน วิเคราะห์กรณีศึกษา และค้นคว้าแสวงหาความรู้เพิ่มเติมทั้งแบบงานเดี่ยวและงานกลุ่ม

๔.๓ วิธีการประเมินผล

๑) สังเกตพฤติกรรมระหว่างภาคเรียน

(๒) การนำเสนอรายงานและการตอบข้อซักถาม

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

○ (๑) มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพรวมทั้งการใช้ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคในการวางแผนงาน การควบคุม การประเมินผลและการรายงานผล ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมโดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ

○ (๒) มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์

○ (๓) มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีโดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีในปัจจุบัน เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านวิชาชีพบัญชีให้มีประสิทธิภาพ

๕.๒ วิธีการสอน

(๑) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

(๒) การนำเสนอผลงานโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

๕.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินผลจากผลงานการจัดทำรายงาน โดยมีการวิเคราะห์และอ้างอิงข้อมูลตัวเลขสถิติที่น่าเชื่อถือและนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสม

(๒) การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

ครั้งที่	เนื้อหา	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหาและสื่อการสอน	การวัดผล
๑	บทที่ ๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบัญชี - กิจกรรมทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการบัญชี - ความหมายของการบัญชี - ความแตกต่างในหน้าที่ระหว่างผู้ทำบัญชีกับนักบัญชี - อาชีพทางด้านการบัญชี - รายงานทางบัญชีและผู้ใช้ข้อมูลทางการบัญชี - รูปแบบขององค์การธุรกิจ	Hyflex Learning	โปรแกรม : - Google meet - Google classroom วิธีการสอน : - บรรยายและยกตัวอย่างผ่านคลิป์วิดีโอ	การจัดการเนื้อหา : - ชี้แจงและแนะนำรายวิชา เช่น คำอธิบายรายวิชา เงื่อนไขการประเมินผล การทำรายงานกลุ่ม - แนะนำวิธีการจัดการเรียนการสอน การสอน Hyflex Learning - ผู้สอนบรรยายและยกตัวอย่างผ่านคลิป์วิดีโอ สื่อการสอน : - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - VDO Clip	- แบบทดสอบความรู้ก่อนเรียน
๒	บทที่ ๒ งบการเงิน - ความหมายของงบการเงิน - องค์ประกอบของงบการเงิน - การนำเสนองบการเงิน - องค์ประกอบของงบแสดงฐานะการเงิน - รูปแบบของงบแสดงฐานะการเงิน - องค์ประกอบของงบกำไรขาดทุน - ลักษณะของงบกำไรขาดทุน - รูปแบบของงบกำไรขาดทุน	Hyflex Learning	โปรแกรม : - Google meet - Google classroom วิธีการสอน : - บรรยายและยกตัวอย่าง	การจัดการเนื้อหา : - ผู้สอนบรรยายและยกตัวอย่าง - ผู้เรียนฟังบรรยาย ร่วมอภิปรายและทำแบบฝึกหัด สื่อการสอน : - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน	- ทดสอบความรู้หลังเรียนบทที่ ๑ และ ๒ ผ่าน Google form - แบบฝึกหัด

ครั้งที่	เนื้อหา	รูปแบบ การเรียนรู้ การสอน	โปรแกรม/ วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา และสื่อการสอน	การวัดผล
	- การจัดเรียงลำดับรายการในงบกำไรขาดทุน - ความสัมพันธ์ของงบกำไรขาดทุนและงบแสดงฐานะการเงิน				
๓	บทที่ ๓ วิวัจกรทางการบัญชีและการวิเคราะห์รายการค้า - วิวัจกรทางการบัญชี - รอบระยะเวลาบัญชี - รายการค้า - สมการบัญชี - เอกสารประกอบรายการค้า - การวิเคราะห์รายการค้า	Hyflex Learning	โปรแกรม : - Google classroom - คลิปวิดีโอ บรรยาย วิธีการสอน : - บรรยายและยกตัวอย่าง	การจัดการเนื้อหา : - นักศึกษาฟังบรรยาย จากคลิปวิดีโอ - ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากเอกสารประกอบการสอน และจัดทำแบบฝึกหัด สื่อการสอน : - PowerPoint - VDO Clip - เอกสารประกอบการสอน	- แบบทดสอบความรู้หลังเรียนบทที่ ๓ ผ่าน quizizz - แบบฝึกหัด
๔	บทที่ ๓ วิวัจกรทางการบัญชีและการวิเคราะห์รายการค้า (ต่อ) - การจัดหมวดหมู่และการกำหนดผังบัญชี - หลักการบันทึกรายการทางบัญชี - ความหมายของคำว่าเดบิตและเครดิต	Hyflex Learning	โปรแกรม : - Google classroom วิธีการสอน : - บรรยายและยกตัวอย่าง	การจัดการเนื้อหา : - นักศึกษาฟังบรรยาย จากคลิปวิดีโอ - ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากเอกสารประกอบการสอน และจัดทำแบบฝึกหัด สื่อการสอน : - PowerPoint - VDO Clip - เอกสารประกอบการสอน	- แบบทดสอบความรู้หลังเรียนบทที่ ๔ ผ่าน quizizz - แบบฝึกหัด
๕	บทที่ ๔ หลักการบันทึกรายการทางบัญชี - วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึก	Hyflex Learning	โปรแกรม : - Google meet - Google	การจัดการเนื้อหา : - ผู้สอนบรรยายและยกตัวอย่าง - ผู้เรียนฟังบรรยาย ร่วมอภิปราย	- แบบฝึกหัด

ครั้งที่	เนื้อหา	รูปแบบ การเรียน การสอน	โปรแกรม/ วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา และสื่อการสอน	การวัดผล
	รายการทางบัญชี - ความหมายของคำว่ายอดดุลเดบิต และยอดดุลเครดิต - สมุดบันทึกรายการขั้นต้น - ประเภทของสมุดบันทึกการขั้นต้น - ประโยชน์ของสมุดบันทึกการขั้นต้น - สมุดบันทึกการขั้นปลาย - การผ่านรายการบัญชี - การหายอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภท		classroom วิธีการสอน : - บรรยายและยกตัวอย่าง	และทำแบบฝึกหัด สื่อการสอน : - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน	
๖	บทที่ ๔ หลักการบันทึกการทางบัญชี (ต่อ) - งบทดลอง - ประโยชน์ของงบทดลอง - การจัดทำการเงิน - ข้อผิดพลาดที่ทำให้งบทดลองไม่ลงตัว - สมุดบันทึกการขั้นปลาย - การผ่านรายการบัญชี - การหายอดคงเหลือในบัญชีแยกประเภท - งบทดลอง - ข้อผิดพลาดที่ทำให้งบทดลองไม่ลงตัว	Hyflex Learning	โปรแกรม : - Google classroom - คลิปวิดีโอ บรรยาย วิธีการสอน : - บรรยายและยกตัวอย่าง	การจัดการเนื้อหา : - นักศึกษาฟังบรรยาย จากคลิปวิดีโอ - ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากเอกสารประกอบการสอน และจัดทำแบบฝึกหัด สื่อการสอน : - PowerPoint - VDO Clip - เอกสารประกอบการสอน	-แบบฝึกหัด
๓/	บทที่ ๕ การวัดผลการดำเนินงานและการปรับปรุงบัญชี - เกณฑ์การวัดการดำเนินงาน - รายการปรับปรุง - ประเภทของรายการปรับปรุง	Hyflex Learning	โปรแกรม : - Google classroom วิธีการสอน : - บรรยายและ	การจัดการเนื้อหา : - ผู้สอนบรรยายและยกตัวอย่าง - ผู้เรียนฟังบรรยาย ร่วมอภิปรายและทำแบบฝึกหัด สื่อการสอน :	-แบบฝึกหัด

ครั้งที่	เนื้อหา	รูปแบบ การเรียนรู้ การสอน	โปรแกรม/ วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา และสื่อการสอน	การวัดผล
			ยกตัวอย่าง	– PowerPoint – เอกสารประกอบการสอน	
๘	การสอบกลางภาค				– แบบทดสอบกลางภาค
๙	บทที่ ๕ การวัดผลการดำเนินงานและการปรับปรุงบัญชี (ต่อ) – การแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี – บททดลองภายหลังการปรับปรุงบัญชี	Hyflex Learning	โปรแกรม : – Google meet – Google classroom วิธีการสอน : – บรรยายและยกตัวอย่าง	การจัดการเนื้อหา : – ผู้สอนบรรยายและยกตัวอย่าง – ผู้เรียนฟังบรรยาย ร่วมอภิปรายและทำแบบฝึกหัด สื่อการสอน : – PowerPoint – เอกสารประกอบการสอน	–แบบฝึกหัด
๑๐	บทที่ ๖ กระดาษทำการ และการปิดบัญชี – กระดาษทำการ – รูปแบบของกระดาษทำการ – ขั้นตอนในการจัดทำกระดาษทำการ – ประโยชน์ของกระดาษทำการ	Hyflex Learning	โปรแกรม : –Google classroom – คลิปวิดีโอบรรยาย วิธีการสอน : –บรรยายและยกตัวอย่าง	การจัดการเนื้อหา : – นักศึกษาฟังบรรยาย จากคลิปวิดีโอ – ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากเอกสารประกอบการสอน และจัดทำแบบฝึกหัด สื่อการสอน : – PowerPoint – VDO Clip – เอกสารประกอบการสอน	–แบบฝึกหัด
๑๑	บทที่ ๖ กระดาษทำการ และการปิดบัญชี (ต่อ) – การปิดบัญชี – วัตถุประสงค์ของการปิดบัญชี – ขั้นตอนการปิดบัญชี – การหายอดคงเหลือของบัญชีที่	Hyflex Learning	โปรแกรม : – Google classroom วิธีการสอน : – บรรยายและ	การจัดการเนื้อหา : – ผู้สอนบรรยายและยกตัวอย่าง – ผู้เรียนฟังบรรยาย ร่วมอภิปรายและทำแบบฝึกหัด สื่อการสอน :	–แบบฝึกหัด

ครั้งที่	เนื้อหา	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหาและสื่อการสอน	การวัดผล
	ไม่ได้ปิด - ขั้นตอนการหายอดคงเหลือของบัญชีที่ไม่ได้ปิด - งบทดลองหลังปิดบัญชี - งบการเงิน - การเปิดบัญชี - การกลับรายการ		ยกตัวอย่าง	- PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน	
๑๒	บทที่ ๗ การบัญชีของธุรกิจการค้า - วงจรของธุรกิจการค้า - วิธีการเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า - เงื่อนไขเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า - ประเภทของรายได้ - ประเภทของค่าใช้จ่าย - การกำหนดราคาขายสินค้า - ระบบการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า	Hyflex Learning	โปรแกรม : - Google meet - Google classroom วิธีการสอน : - บรรยายและยกตัวอย่าง	การจัดการเนื้อหา : - ผู้สอนบรรยายและยกตัวอย่าง - ผู้เรียนฟังบรรยาย ร่วมอภิปรายและทำแบบฝึกหัด สื่อการสอน : - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน	-แบบฝึกหัด
๑๓	บทที่ ๗ การบัญชีของธุรกิจการค้า (ต่อ) - ระบบการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า (ต่อ) - การจัดทำกระดาดทำการของธุรกิจการค้า - การปิดบัญชีของธุรกิจการค้า - งบการเงินของธุรกิจการค้า	Hyflex Learning	โปรแกรม : -Google classroom - คลิปวิดีโอ บรรยาย วิธีการสอน : -บรรยายและยกตัวอย่าง	การจัดการเนื้อหา : - ผู้สอนบรรยายและยกตัวอย่าง - ผู้เรียนฟังบรรยาย ร่วมอภิปรายและทำแบบฝึกหัด สื่อการสอน : - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน	-แบบฝึกหัด
๑๔	บทที่ ๘ การบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม - ภาษีมูลค่าเพิ่ม - เหตุผลและความจำเป็นในการนำภาษีมูลค่าเพิ่มมาใช้ในประเทศ	Hyflex Learning	โปรแกรม : -Google classroom - คลิปวิดีโอ	การจัดการเนื้อหา : - นักศึกษาฟังบรรยาย จากคลิปวิดีโอ - ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากเอกสาร	-แบบฝึกหัด

ครั้งที่	เนื้อหา	รูปแบบ การเรียนรู้ การสอน	โปรแกรม/ วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา และสื่อการสอน	การวัดผล
	ไทย - ผู้มีหน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม - ผู้ประกอบการที่ได้รับยกเว้น ภาษีมูลค่าเพิ่ม - ประเภทของภาษีมูลค่าเพิ่ม - ฐานภาษี - อัตราภาษีมูลค่าเพิ่ม - การคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม - หน้าที่ของผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม - การยื่นแบบแสดงรายการและ การชำระภาษีมูลค่าเพิ่ม - เอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบ ภาษีมูลค่าเพิ่ม		บรรยาย วิธีการสอน : - บรรยายและ ยกตัวอย่าง	ประกอบการสอน และจัดทำ แบบฝึกหัด สื่อการสอน : - PowerPoint - VDO Clip - เอกสารประกอบการสอน	
๑๕	บทที่ ๙ สมุดรายวันเฉพาะและ สมุดบัญชีแยกประเภทย่อย - ประเภทของสมุดรายวันเฉพาะ - ประโยชน์ของสมุดรายวันเฉพาะ - บัญชีแยกประเภทย่อย - ขั้นตอนการบันทึกบัญชี - สมุดรายวันซื้อ - สมุดรายวันส่งคืนและส่วนลด - สมุดรายวันขาย - สมุดรายวันรับคืนและส่วนลด - สมุดรายวันรับเงิน - สมุดรายวันจ่ายเงิน - การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับ ภาษีมูลค่าเพิ่ม	Hyflex Learning	โปรแกรม : - Google classroom วิธีการสอน : - บรรยายและ ยกตัวอย่าง	การจัดการเนื้อหา : - นักศึกษาฟังบรรยาย จากคลิป วีดีโอ - ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจากเอกสาร ประกอบการสอน และจัดทำ แบบฝึกหัด สื่อการสอน : - PowerPoint - VDO Clip - เอกสารประกอบการสอน	-แบบฝึกหัด
๑๖	การนำเสนอรายงานกลุ่ม	Hyflex Learning	- อภิปราย เสนอแนะความ คิดเห็นเพิ่มเติม	การจัดการเนื้อหา : - ผู้เรียนนำเสนอรายงาน - ผู้สอนเสนอแนะความคิดเห็น	- เลมรายงาน - การนำเสนอ รายงาน

ครั้งที่	เนื้อหา	รูปแบบ การเรียน การสอน	โปรแกรม/ วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหา และสื่อการสอน	การวัดผล
				เพิ่มเติม สื่อการสอน : – PowerPoint	
๑๓/	การสอบปลายภาค				– แบบทดสอบ ปลายภาค

หมายเหตุ

- ๑ Online หมายถึง การเรียนผ่าน Internet
 ๒ On site หมายถึง การเรียนในห้องเรียนปกติ
 ๓ On demand หมายถึง เรียนจาก VDO นอกเวลา

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรสัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

ACC1108 การบัญชีขั้นต้น

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วน ของการประเมินผล
๑.๒ , ๒.๑, ๓.๑, ๔.๑, ๕.๒	– การทดสอบกลางภาค – การสอบปลายภาค	๘ ๑๓/	๓๕% ๓๕%
๑.๒ , ๒.๑, ๓.๑, ๔.๑, ๕.๒	– การทำแบบฝึกหัด	ทุกสัปดาห์	๑๐%
	– รายงานกลุ่มและการนำเสนอ	ทุกสัปดาห์	๑๐%
๑.๒ , ๒.๑, ๓.๑, ๔.๑, ๕.๒	– สังเกตจากพฤติกรรมการเข้าเรียน – สังเกตจากการอภิปรายและการแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น	ทุกสัปดาห์	๑๐%

	- สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการทำงาน - สังเกตจากการใช้ IT ที่นำเสนอรายงาน		
--	--	--	--

หมวดที่ ๖ ทฤษฎีการประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

การบัญชีขั้นต้น แต่งโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรภาณี ตริทศกุล, ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิญญา วิเศษสิงห์, อาจารย์ ดร.หุตา วงษ์ยิ้ม, อาจารย์ ดร.อโนชา โรจนพานิช, อาจารย์ ดร.สุภาพ อัครปทุมวงศ์, อาจารย์ ดร. ขวัญฉัตร วงศ์จันทร์ทิพย์ และอาจารย์รุ่งลักษณ์ รอดคำ.

๒. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- ๑) วารสารวิชาชีพบัญชี
- ๒) จุลสารสมาคมการบัญชีไทย
- ๓) สภาวิชาชีพบัญชี. มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ ๑ (ปรับปรุง 2566) เรื่องการนำเสนองบการเงิน.
- 4) กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ พระราชบัญญัติ บริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535
- ๓) Kimmel, Weygandt and Kieso (2013). Financial Accounting (7th Edition). Wiely & Son, Inc.
- ๔) Phillips, F., Libby, R., & Libby, P. (2012). Fundamentals of financial accounting. McGraw-Hill.

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- การสังเกตพฤติกรรมการเรียน
- ผลการสอบ
- แบบทดสอบกลางภาคและแบบทดสอบปลายภาค

๓. การปรับปรุงการสอน

ปรับปรุงแนวทางการจัดการเรียนการสอนจากการสอบถามนักศึกษา และผลการประเมินการจัดการเรียนการสอน โดยนักศึกษา โดยการนำข้อเสนอในที่ประชุมของสาขาวิชาการบัญชีในแต่ละภาคเรียน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา (ต้องไปดูหลักสูตรด้วย)

การทวนสอบโดยพิจารณาจากผลคะแนนการทดสอบและงานที่มอบหมาย

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ผู้สอนจะนำผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษาและผลการประเมินการสอน (ข้อ ๑ และ ข้อ

๒) มาใช้ในการทบทวนและวางแผนการปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Program Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	● ความรับผิดชอบหลัก									○ ความรับผิดชอบรอง				
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๑	๒	๓
รหัสวิชา ACC ๑๑๐๔														
ชื่อรายวิชา การบัญชีขั้นต้น														
Principles of Accounting	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ