



รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)

รหัสวิชา DAD ๘๑๐๒ รายวิชา ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูงทางการบริหารการพัฒนา
สาขาวิชาการบริหารการพัฒนา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

| | |
|-----------------------|---|
| รหัสวิชา | DAD ๘๑๐๒ |
| ชื่อรายวิชาภาษาไทย | ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูงทางการบริหารการพัฒนา |
| ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ | Advanced Research Methodology in Development Administration |

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ หน่วยกิต

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

| | |
|----------------------|---|
| ๓.๑ หลักสูตร | หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการพัฒนา |
| ๓.๒ ประเภทของรายวิชา | - |

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

| | |
|--------------------------------|--|
| ๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา | รองศาสตราจารย์พิเศษ ดร.ศรีปริญญา ฐปกระจำง |
| ๔.๒ อาจารย์ผู้สอน | รองศาสตราจารย์พิเศษ ดร.ศรีปริญญา ฐปกระจำง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรมน จันทร์เจริญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิต สุรดิษฐ์ |

๕. สถานที่ติดต่อ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร อาคาร ๓๑ ชั้น ๓

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

| | |
|--------------------|-------------------|
| ๖.๑ ภาคการศึกษาที่ | ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ |
| ๖.๒ จำนวนผู้เรียน | รุ่น |

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี) -

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites) (ถ้ามี) -

๙. สถานที่เรียน อาคาร ๓๑ ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ ๒๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

๑) เพื่อให้มีความรู้ แนวคิดในการทำงานวิจัย รูปแบบการวิจัย และเทคนิควิธีการวิจัยแบบต่างๆ ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

๒) เพื่อให้มีความรู้และประสบการณ์ในการทำงานวิจัย การออกแบบกระบวนการวิจัย การจัดทำรายงานผลการวิจัยด้านการบริหารการพัฒนา

๓) เพื่อให้มีความรู้และประสบการณ์จริงในการทำวิจัยในภาคทฤษฎีและภาคสนาม

๔) เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ศึกษาตัวอย่างงานวิจัยทางการบริหารการพัฒนาที่ได้รับการตีพิมพ์ ในวารสารวิชาการ หรือเผยแพร่ผ่านสื่อประเภทต่าง ๆ

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

๑) เพื่อให้มีความรู้ แนวคิดในการทำงานวิจัย รูปแบบการวิจัยและเทคนิควิธีการวิจัยแบบต่างๆ ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

๒) เพื่อให้มีความรู้และประสบการณ์ในการทำงานวิจัย การออกแบบกระบวนการวิจัย การจัดทำรายงานผลการวิจัยด้านการบริหารการพัฒนา

๓) เพื่อให้มีความรู้และประสบการณ์จริงในการทำวิจัยในภาคทฤษฎีและภาคสนาม

๔) เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ศึกษาตัวอย่างงานวิจัยทางการบริหารการพัฒนาที่ได้รับการตีพิมพ์ ในวารสารวิชาการ หรือเผยแพร่ผ่านสื่อประเภทต่าง ๆ

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

การวิเคราะห์กระบวนการทัศน์ของการวิจัย กำหนดเรื่อง โจทย์การวิจัย การทบทวนวรรณกรรม การกำหนดวัตถุประสงค์ การตั้งคำถามเกี่ยวกับการวิจัย ตัวแปรต่างๆ สมมติฐานในการวิจัย เครื่องมือวัด การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและรายงานผลการวิจัย

Analyze research paradigm focusing on topic selection, statement of the problem, literature review, research objectives, research questions, variables, hypotheses, measurement, data collection and analysis, and presentation of research findings.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

| บรรยาย (ชั่วโมง) | สอนเสริม (ชั่วโมง) | การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง) | การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง) |
|---------------------|-----------------------|--|--------------------------------|
| ๓๖ ชม. | ๑๒ ชม. | ๖ ชม. | ๑๒ ชม. |

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๑) อาจารย์ประจำวิชา ให้คำปรึกษาผ่าน Line กลุ่ม หรือ Line ส่วนบุคคล

๒) อาจารย์ประจำวิชาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มเฉพาะรายที่มีความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้องหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการพัฒนา อาคาร ๓๑ ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ

รองศาสตราจารย์พิเศษ ดร.ศรีปริญญา ฐูประจาง หมายเลข ๐๘๑-๘๕๐๒๒๑๑๒

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรমন จันทร์เจริญ หมายเลข ๐๘๖-๕๖๒๖๖๐๙๘

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชิต สุรดิษฐ์ หมายเลข ๐๘๙-๗๘๙-๙๙๗๘

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail)

รองศาสตราจารย์พิเศษ ดร.ศรีปริญญา ฐูประจาง (E-Mail) sriparyina to.@ssru.ac.th

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรমন จันทร์เจริญ (E-Mail) suramon.ch@ssru.ac.th

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชิต สุรดิษฐ์ (E-Mail) vichit.su@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (LINE) ป.เอก DAD8102 ระเบียบวิธีวิจัย 1/67

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑.คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

ส่งเสริมให้นักศึกษามีคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างมีความสุขและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม การจัดการเรียนการสอนในแต่ละวิชา อาจารย์ต้องพยายามสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมไปพร้อมกับวิทยาการต่างๆ ที่ศึกษา อย่างน้อย 7 ข้อดังต่อไปนี้

(๑) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต

(๒) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

(๓) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม สามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับ

ความสำคัญ

- (๔) เคารพสิทธิรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (๕) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- (๖) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้ความรู้ในวิชาการและวิชาชีพต่อบุคคล องค์กรและสังคมโดยรวม
- (๗) เคารพและยึดถือปฏิบัติจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

๑.๒ วิธีการสอน

กำหนดให้มินิวัดกรรมองค์กรเพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยการทำงานกลุ่ม ต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่มมีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกผลงานของผู้อื่น นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำความดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวมและเสียสละ

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) อาจารย์ประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรมการแสดงออกปกติของนักศึกษา
- (๒) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- (๓) ประเมินจากคุณธรรม ความรับผิดชอบต่อหน้าที่
- (๔) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในด้านเนื้อหาสาระ หลักการ และทฤษฎีในสาขาวิชาการบริหารการพัฒนา
- (๒) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบของผลงานวิจัย
- (๓) มีความรู้ ความเข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ความชำนาญทางด้านการวิจัยอย่างต่อเนื่อง

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) ความรู้ กรอบแนวคิด เชิงทฤษฎีและการสรุปความรู้ใหม่หลังจากการเรียนรู้ กรอบแนวคิด การเชื่อมโยงความรู้
- (๒) การจัดการเรียนรู้หลากหลายวิธีที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- (๓) การเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน
- (๔) การเรียนรู้ผ่านกระบวนการวิจัย
- (๕) การศึกษาค้นคว้าการทำรายงานบุคคลและรายงานกลุ่ม

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) นักศึกษาประเมินตนเองก่อนเรียนและหลังเรียน
- (๒) ประเมินจากรายงานบุคคลและรายงานกลุ่มที่นำเสนอ

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในการจัดการบริบทใหม่ทางวิชาการ
- (๒) คิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อตอบสนองประเด็นหรือปัญหา รวมถึงการใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม
- (๓) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- (๔) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) สรุปล้ำความรู้ใหม่หลัง การเรียนรู้กรอบแนวคิด การเชื่อมโยงความรู้ระหว่างวิชาผ่านการสัมมนา หรือสนทนากลุ่ม
- (๒) การจัดการเรียนรู้หลากหลายวิธีที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่น การบรรยาย การฝึกปฏิบัติการ และการค้นคว้าด้วยตนเอง การสัมมนา รวมทั้งการบรรยาย
- (๓) การเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน เช่น การศึกษา ดูงานจากแหล่งปฏิบัติที่ดี ทั้งในและนอกประเทศ
- (๔) การเรียนรู้ผ่านกระบวนการวิจัย
- (๕) การศึกษาค้นคว้าการทำรายงานบุคคลและรายงานกลุ่ม

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) นักศึกษาประเมินกระบวนการพัฒนาความสามารถทางปัญญาของตนในแต่ละขั้นตอน เช่น การสังเกต การตั้งคำถาม การสืบค้น การคิดวิเคราะห์ การสังเคราะห์การสะท้อนและสื่อความคิด
- (๒) อาจารย์ประเมินความสามารถทางปัญญาทั้งการคิดที่เป็นนามธรรมและการแสดงออกที่เป็นรูปธรรมในหลายรูปแบบ เช่น จากกระบวนการทำงานของนักศึกษา กระบวนการคิด การสื่อความคิด ความเข้าใจ ความคิดสร้างสรรค์ของผลงาน

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนา ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) สามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- (๓) สามารถแก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อน
- (๔) สามารถตัดสินใจในการดำเนินงานด้วยตนเองและสามารถประเมินตนเองได้
- (๕) มีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของตนเอง
- (๖) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- (๗) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ ส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืน

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) การจัดการเรียนรู้หลากหลายวิธีที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่น การบรรยาย การฝึกปฏิบัติการ และการค้นคว้าด้วยตนเอง การสัมมนา รวมทั้งการบรรยาย

(๒) การเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน เช่น การศึกษาดูงานจากแหล่งปฏิบัติที่ดีทั้งในและนอกประเทศ

(๓) การศึกษาค้นคว้าการทำทำรายงานบุคคลและรายงานกลุ่ม

๔.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ความสามารถในการทำงานเป็นทีมที่บรรลุสู่เป้าหมายร่วมกันภายใต้การเคารพความแตกต่างของความคิด บุคลิกภาพและลักษณะนิสัย

(๒) ความสามารถในการใช้ภาษาสื่อความคิดได้อย่างสร้างสรรค์และเกิดความเข้าใจที่ตรงกันระหว่างตนเองและผู้อื่น ทั้งภาษาท่าทาง ภาษาพูด ภาษาภาพ ภาษาเขียน ภาษาสัญลักษณ์

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

(๑) สามารถคัดกรองข้อมูลทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่อนำมาใช้ในการศึกษาค้นคว้าปัญหาสรุปปัญหา และเสนอแนะแก้ไขปัญหาด้านต่าง ๆ

(๒) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่างๆ ทั้งในวงวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงชุมชนทั่วไป

(๓) สามารถนำเสนอรายงานทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการผ่านสิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งวิทยานิพนธ์หรือโครงการค้นคว้าที่สำคัญ

(๔) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

๕.๒ วิธีการสอน

๑) ความรู้กรอบแนวคิดเชิงทฤษฎี การเชื่อมโยงความรู้ระหว่างวิชาผ่าน web blog ของผู้สอนและผู้เรียน และระหว่างผู้เรียนด้วยกัน

๒) การจัดการเรียนรู้หลากหลายวิธีที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่น การบรรยาย การฝึกปฏิบัติการ และการค้นคว้าด้วยตนเอง การสัมมนา รวมทั้งการบรรยาย

๓) การเรียนรู้ผ่านกระบวนการวิจัย

๔) การศึกษาค้นคว้าการทำทำรายงานบุคคลและรายงานกลุ่ม

๕.๓ วิธีการประเมินผล

๑) นักศึกษาสะท้อนความรู้ ความเข้าใจ ความคิดเห็นผ่านเทคโนโลยีในรูปแบบต่างๆ

๒) อาจารย์สังเกตพฤติกรรมการใช้เทคโนโลยีในระหว่างกระบวนการเรียนรู้ และจากผลของการสื่อความคิดและการสื่อสารผ่านเทคโนโลยี

๖. ด้านอื่น ๆ ศึกษาเพิ่มเติมในวิทยานิพนธ์ในประเทศและต่างประเทศ

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

| สัปดาห์ที่ | หัวข้อ/รายละเอียด | จำนวน (ชม.) | กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้ | ผู้สอน |
|-------------------|---|-------------|--|---|
| ๑ (๑๓ กรกฎาคม) | ๑) การวิเคราะห์กระบวนการวิจัย ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการวิจัยและ และจริยธรรมของการวิจัยในมนุษย์ ๒) กระบวนการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์/ การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ๓) องค์ประกอบของวิทยานิพนธ์ฉบับ สมบูรณ์ ๔) เค้าโครงการวิจัย | ๓ | (๑) บรรยาย/อภิปราย ร่วมกัน (๒) คู่มือการทำ วิทยานิพนธ์และการ ค้นคว้าอิสระบัณฑิต วิทยาลัย มหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนสุนันทา (ฉบับ ปรับปรุง)ฯ มอบงานรายบุคคล (๑๐ คะแนน) | รองศาสตราจารย์พิเศษ ดร.ศรีปริญญา ฐประจ่าง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรมน จันทร์เจริญ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิต สุรดิษฐ์กูร |
| ๒ (๒๐ กรกฎาคม) | นำเสนอผลงานส่วนบุคคลในชั้นเรียน | ๓ | นำเสนอ/อภิปราย ร่วมกัน | รองศาสตราจารย์พิเศษ ดร.ศรีปริญญา ฐประจ่าง |
| ๓ (๒๗ กรกฎาคม) | (๑) การทบทวนวรรณกรรม (๒) การเสนอเอกสารและทฤษฎีให้เห็น รายละเอียดของตัวแปรและพื้นที่วิจัย (๓) การจัดกลุ่มเนื้อหา การจัดแบ่งหัวข้อ สำคัญและหัวข้อย่อย (๔) การอ้างอิง และแทรกเนื้อหา | ๓ | บรรยาย/อภิปราย ร่วมกัน/การทำ กิจกรรม/สไลด์ เพาเวอร์พอยท์ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรมน จันทร์เจริญ |
| ๔ (๓ สิงหาคม) | (๑) การสรุปวรรณกรรมที่นำไปมาใช้ใน การวิจัยให้มีความสัมพันธ์กัน (๒) การสืบค้นงานวิจัยที่เกี่ยวข้องและ สรุปงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (๓) กรอบแนวคิดในการวิจัย (๔) การสรุปความสัมพันธ์ของตัวแปรที่ ศึกษา กับสมมติฐานการวิจัย | ๓ | บรรยาย/อภิปราย ร่วมกัน/การทำ กิจกรรม/สไลด์ เพาเวอร์พอยท์ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรมน จันทร์เจริญ |
| ๕ (๑๐ สิงหาคม) | (๑) ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง (๒) การเก็บรวบรวมข้อมูล (๓) ความสำคัญของเครื่องมือวัด | ๓ | บรรยาย/อภิปราย ร่วมกันบรรยาย กิจกรรม/สไลด์ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิต สุรดิษฐ์กูร |

| สัปดาห์ที่ | หัวข้อ/รายละเอียด | จำนวน (ชม.) | กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้ | ผู้สอน |
|-------------------|--|-------------|---|---|
| | (๓.๑) เครื่องมือวัดเชิงปริมาณ (๓.๒) เครื่องมือวัดเชิงคุณภาพ | | เพาเวอร์พอยท์ | |
| ๖ (๑๗ สิงหาคม) | เครื่องมือวัด/ที่มาของข้อคำถาม การใช้แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบบันทึกการสนทนากลุ่ม และแบบ บันทึกการสังเกต ความน่าเชื่อถือได้ (Reliability) การตรวจสอบได้ (Verifiable) | ๓ | บรรยาย/อภิปราย ร่วมกัน/การทำ กิจกรรม/สไลด์ เพาเวอร์พอยท์ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิต สุรดิษฐ์กูร |
| ๗ (๒๔ สิงหาคม) | การนำเสนอผลการวิจัย การเสนอด้วยตาราง ประกอบการ บรรยาย การเสนอด้วยกราฟหรือแผนภูมิ ประกอบการบรรยาย การเสนอโดยการเขียนพรรณนา การเสนอโดยการเขียนถึงบทความ มี การเปรียบเทียบ ผลการวิจัยข้างต้น ตอบวัตถุประสงค์ และตอบสมมติฐาน | ๓ | บรรยาย/อภิปราย ร่วมกัน/การทำ กิจกรรม/สไลด์ เพาเวอร์พอยท์ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิต สุรดิษฐ์กูร |
| ๘ (๓๑ สิงหาคม) | นำเสนอผลงานส่วนบุคคลในชั้นเรียน | ๓ | บรรยาย/อภิปราย ร่วมกัน/การทำ กิจกรรม/สไลด์ เพาเวอร์พอยท์ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิต สุรดิษฐ์กูร |
| ๙ (๗ กันยายน) | (๑) บทสรุปผลการวิจัย ตอบวัตถุประสงค์ ตอบสมมติฐาน (ถ้ามี) (๒) หลักการอภิปรายผล (๓) ข้อเสนอแนะ | ๓ | บรรยาย/อภิปราย ร่วมกัน/การทำ กิจกรรม/สไลด์ เพาเวอร์พอยท์ | รองศาสตราจารย์พิเศษ ดร.ศรีปริญญา ฐูประจาง |

| สัปดาห์ที่ | หัวข้อ/รายละเอียด | จำนวน (ชม.) | กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้ | ผู้สอน |
|--------------------|---|----------------|---|--|
| ๑๐ (๑๔ กันยายน) | ฝึกปฏิบัติการเขียน โครงร่างวิทยานิพนธ์ | ๓ | ออนไลน์ | รองศาสตราจารย์พิเศษ ดร.ศรีปริญญา ฐูประจ่าง และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิต สุรดิษฐ์กูร |
| ๑๑ (๒๑ กันยายน) | ฝึกปฏิบัติการเขียน โครงร่างวิทยานิพนธ์ | ๓ | ออนไลน์ | รองศาสตราจารย์พิเศษ ดร.ศรีปริญญา ฐูประจ่าง และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิต สุรดิษฐ์กูร |
| ๑๒ (๒๘ กันยายน) | ฝึกปฏิบัติการเขียน โครงร่างวิทยานิพนธ์ | ๓ | ออนไลน์ | รองศาสตราจารย์พิเศษ ดร.ศรีปริญญา ฐูประจ่าง และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิต สุรดิษฐ์กูร |
| ๑๓ (๕ ตุลาคม) | ฝึกปฏิบัติการเขียน โครงร่างวิทยานิพนธ์ | ๓ | ออนไลน์ | รองศาสตราจารย์พิเศษ ดร.ศรีปริญญา ฐูประจ่าง และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิต สุรดิษฐ์กูร |
| ๑๔ (๑๒ ตุลาคม) | (๑) การเขียนบทความวิจัย การเขียนชื่อเรื่องภาษาไทย การเขียนชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ การเขียนชื่อผู้วิจัย และผู้ร่วมวิจัย การเขียนบทคัดย่อภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ การเขียนคำสำคัญ การเขียนบทนำ การเขียนวัตถุประสงค์ของการวิจัย การเขียนขอบเขตการวิจัย การเขียนกรอบแนวคิดในการวิจัย การเขียนวิธีดำเนินการวิจัย การเขียนผลการวิจัย การเขียนสรุป อภิปรายผล และ ข้อเสนอแนะ การเขียนองค์ความรู้ที่ได้จากการวิจัย การเขียนข้อเสนอแนะ การเขียนเอกสารอ้างอิง | ๓ | บรรยาย/อภิปราย ร่วมกัน/การทำ กิจกรรม/สไลด์ เพาเวอร์พอยท์/ ตัวอย่างบทความวิจัย | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรมน จันทร์เจริญ |

| สัปดาห์ที่ | หัวข้อ/รายละเอียด | จำนวน (ชม.) | กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้ | ผู้สอน |
|-------------------|--|-------------|---|---|
| ๑๕ (๑๙ ตุลาคม) | (๑) การเขียน conference & Proceeding การเขียนชื่อเรื่อง การเขียนชื่อผู้วิจัย และผู้ร่วมวิจัย การเขียน Abstract การเขียน Introduction การเขียน Research Objective การเขียน Literature Review การเขียน Research Methodology การเขียน Research Results การเขียน Knowledge from Research การเขียน Conclusion การเขียน Suggestion การเขียน References | ๓ | บรรยาย/อภิปราย ร่วมกัน/การทำ กิจกรรม/สไลด์ เพาเวอร์พอยท์/ ตัวอย่าง Conference & Proceeding | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรมน จันทร์เจริญ |

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรสัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

| ผลการเรียนรู้ | วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ | สัปดาห์ที่ประเมิน | สัดส่วนของการประเมินผล |
|----------------------|--|-------------------|------------------------|
| การเข้าชั้นเรียน | การเข้าร่วม การซักถาม การนำเสนอข้อคิดเห็น การตรงต่อเวลา | ๑-๑๒ | ๒๐ |
| การนำเสนอในชั้นเรียน | การปฏิบัติงานมอบหมายรายบุคคล | ๒ | ๓๐ |
| การนำเสนอในชั้นเรียน | การปฏิบัติงานมอบหมายรายงานบุคคล(ชิ้นที่ ๒) | ๑๐ | ๒๐ |
| การทดสอบ | การสอบปลายภาค | ๑๕ | ๓๐ |

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

เอกสารประกอบการสอน วิชา DAD ๘๑๐๒ ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูงทางการบริหารการพัฒนา

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

กัลยา วานิชย์บัญชา. 2550. สถิติสำหรับงานวิจัย (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา. 2562. คู่มือวิทยานิพนธ์สายวิทยาศาสตร์สังคม. กรุงเทพฯ. สุชาติ ประสิทธิ์รัฐสินธุ์. 2541. หลักการและการประยุกต์ (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพฯ: เลียงเชียง.

สุชาติ ประสิทธิ์รัฐสินธุ์. 2555. ระเบียบวิธีการวิจัยทางสังคมศาสตร์ (พิมพ์ครั้งที่ 15). กรุงเทพฯ: สามลดา.

สุภางค์ จันทวานิช. 2556. การวิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัยเชิงคุณภาพ. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

Best, J. W. 1981. *Research in education*. New Jersey: Prentice-Hall.

Hair, J.F., Black, W.C., Babin, B.J. & Anderson, R.E. 2010. *Multivariate Data Analysis*. (7th ed.). New York: Pearson.

Kline, R. B. 2010. *Principles and practice of structural equation modeling* (3rd ed.). New York, NY: Guilford Press.

เอกสารและข้อมูลแนะนำ

รูปแบบ APA (APA Style) กำหนดรูปแบบมาตรฐานในวารสาร หนังสือ

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

มีการประเมินผลการสอนโดยนักศึกษาเป็นผู้ประเมิน และนำผลการประเมินไปเป็นแนวทางปรับปรุงการเรียนการสอน

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

(ระบุวิธีการประเมินที่จะได้ข้อมูลการสอน เช่น จากผู้สังเกตการณ์ หรือทีมผู้สอน หรือผลการเรียนของนักศึกษา เป็นต้น)

มีการประเมินผลการเรียนของนักศึกษาจากคะแนนสอบในแต่ละหัวข้อการสอน และนำผลการประเมินไปเป็นแนวทางปรับปรุงการเรียนการสอน

๓. การปรับปรุงการสอน

(อธิบายกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอน เช่น คณะ/ภาควิชามีการกำหนดกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอนไว้อย่างไรบ้าง การวิจัยในชั้นเรียน การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เป็นต้น)

มีการนำผลการประเมินจากนักศึกษาให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงการเรียนการสอน จัดโครงการสัมมนาการเรียนการสอน เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงการเรียนการสอน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

(อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน)

มีการทวนสอบจากคะแนนข้อสอบโดยอาจารย์ผู้ประสานงานและอาจารย์ผู้สอน

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

มีการประชุมอาจารย์ผู้ร่วมสอนถึงปัญหาและอุปสรรคในการเรียนการสอน และผลการประเมินการเรียนการสอนเพื่อการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

| รายวิชา | คุณธรรม จริยธรรม | | | | | | | ความรู้ | | | ทักษะทางปัญญา | | | | ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบต่อระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ | | | | | | | ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศเชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ | | | |
|--|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------------|-----------------------|----------------------------------|--|-----------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|--|-----------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------|----------------------------------|---|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------|
| | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ๖ | ๗ | ๑ | ๒ | ๓ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ๖ | ๗ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ |
| | <input checked="" type="radio"/> ความรับผิดชอบหลัก | | | | | | | <input type="radio"/> ความรับผิดชอบรอง | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ๖ | ๗ | ๑ | ๒ | ๓ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ | ๖ | ๗ | ๑ | ๒ | ๓ | ๔ |
| DAD ๘๑๐๒ ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูง ทางการบริหารการพัฒนา Advanced Research Methodology in Development Administration | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |

