



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)
รหัสวิชา TIH๒๕๐๒ รายวิชา ภาษาอังกฤษสำหรับงานโรงแรม
สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ
วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	TIH๒๕๐๒
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	ภาษาอังกฤษสำหรับงานโรงแรม
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	English for Hotel

๒. จำนวนหน่วยกิต ๓ (๒-๒-๕)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

- ๓.๑ หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ
- ๓.๒ ประเภทของรายวิชา ประเภท วิชาบังคับ

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

- ๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์

๔.๒ อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์

๕. สถานที่ติดต่อ

อาคาร ๓๖ ชั้น ๔ สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ วิทยาลัย

การจัดการอุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

E-mail: kamonluk.ph@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔

๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ ๔๐ คน/ชั้นเรียน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

๙. สถานที่เรียน

อาคาร ๓๖ วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๑. รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ศึกษามีทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษ การใช้คำศัพท์ วลี และโครงสร้างต่างๆ ของภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมโรงแรม สามารถประยุกต์ใช้คำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษเพื่อให้บริการทุกระดับในแต่ละแผนก เช่น การจัดการห้องพัก อาหารและเครื่องดื่ม งานจัดเลี้ยง สามารถสื่อสารกับชาวต่างประเทศได้ถูกต้อง รวมถึงการใช้ภาษาอังกฤษในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

๑. ตระหนักถึงความสำคัญในการสื่อสารภาษาอังกฤษ และเสริมสร้างศักยภาพของนักศึกษาให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ให้มีความรู้และเข้าใจในทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ การฟัง พูด อ่าน และเขียนที่เป็นประโยชน์ต่องานโรงแรม ร้านอาหารและการบริการ
๓. พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและสามารถนำมาใช้ในการทำกิจกรรมปฏิสัมพันธ์ร่วมกับผู้อื่นและใช้ได้ สถานการณ์จริง รวมถึงการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
๔. เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้คำศัพท์และสำนวนที่จำเป็นเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรมและการบริการ สามารถนำไปใช้สื่อสารและบริการชาวต่างชาติได้

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษ การใช้คำศัพท์ วลี และโครงสร้างต่างๆ ของภาษาอังกฤษ ในอุตสาหกรรมโรงแรม โดยเน้นภาษาที่เป็นทางการสำหรับผู้ให้บริการทุกระดับในแผนกต่างๆ ภาษาในงาน การให้ข้อมูล การสนทนาเกี่ยวกับการจองห้องพัก งานส่วนหน้า งานแม่บ้าน งานอาหารเครื่องดื่ม การจัดเลี้ยงการแนะนำ สถานที่พัก การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การเขียนเอกสาร หมายกำหนดการ และการโต้ตอบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมโรงแรม

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
บรรยายและปฏิบัติ – ๓๐ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษา (๒ชั่วโมง x ๑๕ สัปดาห์)	-	ให้นักศึกษาแสดงบทบาท สมมติ ฝึกปฏิบัติด้วยการฟัง พูด อ่าน และเขียน ๓๐ ชั่วโมง (๒ชั่วโมง x ๑๕ สัปดาห์)	๓/๕ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษา (๕ชั่วโมง x ๑๕ สัปดาห์)

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ศึกษาด້วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน

อาคาร ๓๖ ชั้น ๔ สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ

วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๓.๒ ศึกษาด້วยโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข: 02-1601200

๓.๓ ศึกษาด້วยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail): kamonluk.ph@ssru.ac.th

๓.๔ ศึกษาด້วยเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line): -

๓.๕ ศึกษาด້วยเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard):

https://ssrudlp.ssru.ac.th/teacher/Kamonluk_Phophan

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) - มีความประพฤติ ปฏิบัติ มีวินัย ตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย รวมถึงการแสดงออกด้านกิริยามารยาทอันดีงาม
- (๒) - มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ทั้งการเรียนและการทำงานต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) - มีส่วนร่วมในงานของสาขาและคณะ เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- (๔) มีมนุษยสัมพันธ์ ภาวะเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี สามารถทำงานเป็นหมู่คณะได้และแก้ไขข้อขัดแย้งในการทำงานเป็นกลุ่มได้

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม ในระหว่างการเรียนการสอน
- (๒) ยกตัวอย่างประสบการณ์จริงและสร้างกรณีศึกษาให้ระดมความคิดในการเสนอแนะหรือแก้ไขสถานการณ์นั้นๆโดยมีการสรุปข้อแนะต่างๆหลังจากนักศึกษาระดมความคิดพร้อมสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานตามที่ได้รับมอบหมายตรงเวลา
- (๒) ประเมินผลจากการวิเคราะห์ในการทำรายงานและการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) สังเกตจากการเข้าเรียนและพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- (๔) ประเมินจากการร่วมทำกิจกรรมทั้งในและนอกชั้น

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษที่ใช้ในอุตสาหกรรมโรงแรมและบริการ สามารถประยุกต์ใช้ เช่น การรับจองห้องพัก การเลื่อนการจอง การยกเลิกการจอง การวางแผนกำหนดราคาขาย การบริหารเกี่ยวกับงานต้อนรับ งานบริการส่วนหน้า
- (๒) ความรู้จากการบูรณาการในศาสตร์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง การติดต่อประสานงาน งานบริการต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๓) สามารถวิเคราะห์ปัญหาและนำไปสู่การแก้ไขปัญหาที่ปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยายประกอบเอกสารการเรียนรู้โดยใช้สื่อการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

- (๒) มอบหมายให้จัดทำรายงานเป็นภาษาอังกฤษ ทั้งงานรายบุคคลและงานกลุ่ม
- (๓) ฝึกปฏิบัติ บทสนทนา ถามและตอบคำถามภาษาอังกฤษ

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากคุณภาพของรายงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลและงานกลุ่ม
- (๒) ประเมินจากประสิทธิภาพการนำเสนอรายงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลและงานกลุ่ม
- (๓) ประเมินจากแบบทดสอบ ข้อสอบย่อย ข้อสอบกลางภาคและปลายภาค

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถประยุกต์ใช้ภาษาอังกฤษทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติให้เกิดประโยชน์ได้อย่างเหมาะสม
- (๒) พัฒนาตนเองและความคิด โดยสามารถวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานและนำไปสู่การแก้ไขปัญหานั้นได้ถูกต้องในแนวทางที่เป็นประโยชน์

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) มีกิจกรรมต่างๆใช้ประกอบการเรียนการสอน วิเคราะห์และอภิปรายแสดงความคิดเห็น
- (๒) บรรยายและแสดงบทบาทสมมุติ

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากคุณภาพของรายงานที่ได้รับมอบหมายทั้งรายบุคคลและงานกลุ่ม แบบทดสอบ ข้อสอบย่อย การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค
- (๒) การประยุกต์ศาสตร์ต่างๆเข้าด้วยกันและการนำไปใช้ในการสนทนาสนทนา

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถรับผิดชอบงานตามหน้าที่และบทบาทของตนได้อย่างเหมาะสม มีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและรับผิดชอบงานกลุ่ม การสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนและผู้สอน
- (๒) สามารถพัฒนาตนเองในด้านการใช้ภาษาควบคู่ไปกับการพัฒนาความรู้ในวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องเพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายงานที่ใช้ทักษะความสัมพันธ์ให้มีการเรียนรู้และศึกษาร่วมกันตามเนื้อหารายวิชา
- (๒) สร้างสถานการณ์จำลอง กรณีศึกษาและการกำหนดปัญหาให้ผู้เรียนได้มีการใช้ทักษะความสัมพันธ์พร้อมสอดแทรกประสบการณ์ของอาจารย์ผู้สอน
- (๓) พูดคุยกับผู้เรียนให้เห็นถึงความสำคัญและความจำเป็นในการเรียนวิชานี้

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากพฤติกรรมการเข้าชั้นเรียนในการทำงานเป็นกลุ่ม
- (๒) ประเมินจากการส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลาและมีคุณภาพ

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่านและเขียนและสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

● (๒) มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างประเทศได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และเข้าใจ
ในวัฒนธรรมของแต่ละชาติ

● (๓) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการ
นำเสนอที่เหมาะสมสำหรับงานและผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๒ วิธีการสอน

(๑) มอบหมายงานโดยผู้เรียนสามารถศึกษาค้นคว้าข้อมูลโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่าง
ถูกต้องเหมาะสมและระมัดระวัง

(๒) อภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน

๕.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินจากการอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน

(๒) ประเมินจากการใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนองานที่ได้รับมอบหมายได้อย่าง
สร้างสรรค์ ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๖. ด้านอื่นๆ

ไม่มี

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ □ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
(Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

1. แผนการสอน				
ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน / สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	– อธิบายรายวิชา วัตถุประสงค์และแนะนำ เนื้อหาวิชา มอบหมายงาน – ชี้แจงวิธีการประเมินผล	4	– ศึกษาเอกสาร ประกอบการสอน – แบบทดสอบก่อนเรียน	อ.ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์ พันธุ์
2	Customer information and hotel facilities & services – Idioms – Vocabulary – Grammar review	4	– การสอนออนไลน์ พร้อมภาพประกอบด้วย โปรแกรม Power Point และ YouTube ผ่าน Google Meet และการ ซักถาม – Practices – Write a hotel description	อ.ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์ พันธุ์
3	Dealing with incoming calls and taking reservations – Idioms – Vocabulary – Grammar review	4	– การสอนออนไลน์ ผ่าน Google Meet – Practices – Role play – Write a confirmation letter	อ.ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์ พันธุ์
4	Dealing with booking enquiries and check-in problems – Idioms	4	– การสอนออนไลน์ ผ่าน Google Meet – สื่อมัลติมีเดีย – Role play	อ.ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์ พันธุ์

	<ul style="list-style-type: none"> - Vocabulary - Grammar review 		<ul style="list-style-type: none"> - Take/send text messages 	
5	Correspondence, giving polite explanations, and welcoming guests <ul style="list-style-type: none"> - Idioms - Vocabulary - Grammar review 	4	<ul style="list-style-type: none"> - การสอนออนไลน์ ผ่าน Google Meet - Practices - Responding to e-mails and voicemails 	อ.ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์
6	Food & Beverage Services, explaining and training <ul style="list-style-type: none"> - Idioms - Vocabulary - Grammar review 	4	<ul style="list-style-type: none"> - การสอนออนไลน์ ผ่าน Google Meet - Practices - Group presentation 	อ.ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์
7	Know your region, explaining travel options, and giving directions <ul style="list-style-type: none"> - Idioms - Vocabulary - Grammar review 	4	<ul style="list-style-type: none"> - การสอนออนไลน์ ผ่าน Google Meet - สื่อมัลติมีเดีย - แบบฝึกหัด Reading 	อ.ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์
8	สอบกลางภาค			
9	Meeting customer needs, handling with complaint and apologies <ul style="list-style-type: none"> - Idioms - Vocabulary - Grammar review 	4	<ul style="list-style-type: none"> - การสอนออนไลน์ ผ่าน Google Meet - ฟัง CD พร้อมจับใจความและสรุปประเด็น - บรูณาการกับงานวิจัยและบริการวิชาการ 	อ.ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์

10	Giving advice & Assistance, Telephone communication problems - Idioms - Vocabulary - Grammar review	4	- การสอนออนไลน์ผ่าน Google Meet - ฟัง CD พร้อมจับใจความและสรุปประเด็น - วิเคราะห์กรณีศึกษา	อ.ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์
11	Conference and Enquiries - Idioms - Vocabulary - Grammar review	4	- การสอนออนไลน์ผ่าน Google Meet - Power point - Practices	อ.ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์
12	Check-out and handling payment - Idioms - Vocabulary - Grammar review	4	- การสอนออนไลน์ผ่าน Google Meet - Power point - Practices - Role play	อ.ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์
13	Working in Housekeeping - Idioms - Vocabulary - Grammar review	4	- บรรยายพร้อมนำเสนอบทบาทสมมติหน้าชั้นเรียน - Power point - Practices	อ.ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์
14-15	Careers in hospitality industry and job applications & interviews - Idioms - Vocabulary - Grammar review	8	- อภิปรายในชั้นเรียนและสอบปฏิบัติ - อ่านจับใจความและสรุปประเด็น - บูรณาการกับงานวิจัยและบริการวิชาการ	อ.ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์
16	Report and Presentation	4	- นำเสนอหน้าชั้นเรียน - ทบทวนบทเรียน - แบบทดสอบหลังเรียน	อ.ดร.กมลลักษณ์ โพธิ์พันธุ์

17	สอบปลายภาค
----	-------------------

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา

(Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร สัปดาห์ที่ประเมิน และสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	ครั้งที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมิน
1.1	การเข้าเรียน การมีส่วนร่วมในชั้นเรียนรวมถึงพฤติกรรมและการส่งงานตรงตามเวลา	ทุกสัปดาห์	10%
2.1,	สอบกลางภาคและปลายภาค	8,17	50%
2.1, 3.1, 4.1, 5.1	การค้นคว้าและการนำเสนอรายงานกลุ่มและผลงานรายบุคคล	ทุกสัปดาห์	15%
3.1, 4.1, 5.1	วิเคราะห์กรณีศึกษาและสรุปประเด็น การอภิปรายในชั้นเรียน	9-10, 14-15	15%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

- ๑) Stott Trisha & Pohl Alison, 2010, Highly Recommended II, Oxford University Press

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- ๑) William S. Gray and Salvatore C. Liguori. Hotel and Motel Management and Operations.

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- ๑) Harding K & Henderson P, 2002, High Season, Oxford University Press
- ๒) Rod Revell & Trish Stott, 2006 Highly Recommended, Oxford University Press
- ๓) Graham B and Hepner K, The Waiter's Handbook, 2000, 2nd edn, Pearson Education Australia
- ๔) Robin Walker and Keith Harding, English for Careers, 2011 Oxford University Press
- ๕) David A. Mizer..et al, Food Preparation for the Professional, 2000, 3rd edn, John Wiley & Sons, Inc.
- ๖) English for Food Service and Operation, Tourism Authority of Thailand

หมวดที่ ๗/ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1.1 อธิบายเนื้อหาการเรียนการสอนให้นักศึกษาเข้าใจและประโยชน์ที่จะได้รับการเรียนวิชานี้ในวันแรกของการเรียนการสอน
- 1.2 สังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียนและการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน
- 1.3 สนทนาแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นระหว่างผู้สอนกับผู้เรียนในเนื้อหาวิชา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

- 2.1 สังเกตจากพฤติกรรมของผู้เรียนเป็นรายบุคคลและกลุ่ม และประเมินจากประสิทธิภาพงานกลุ่มและงานรายบุคคล
- 2.2 ผลการเรียนของนักศึกษาจากการการสอบย่อย สอบกลางภาคและปลายภาค
- 2.3 ผลการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษในทุกๆด้าน

๓. การปรับปรุงการสอน

- 3.1 หลังจากประเมินการสอน จึงมีการปรับปรุงเนื้อหาและการสอนให้มีความเหมาะสมและทันสมัยและสอดคล้องกับนักศึกษา เพิ่มเติมการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการสอน
- 3.2 มีการปรับการใช้เทคโนโลยีให้สอดคล้องกับการเรียนการสอน
- 3.3 เพิ่มกิจกรรมการเรียนรู้ให้นักศึกษาได้ฝึกฝนในเรื่องของการสนทนา และการนำเสนออย่างสร้างสรรค์

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

4.1 สํารวจความคิดเห็นของนักศึกษารวมถึงพิจารณาผลสอบของนักศึกษาที่มีการตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา (คะแนน/เกรด) กับข้อสอบ รายงานและการให้คะแนนพฤติกรรมของนักศึกษา

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

5.1 นำความคิดเห็นของนักศึกษามาประมวล เพื่อนำมาปรับปรุงเนื้อหา ความรู้ และการปฏิบัติและปรับปรุงรายละเอียดของวิชาหรือทำตามข้อเสนอแนะและผลทวนสอบตามข้อ 4

5.2 นำผลการประเมินการสอนของตนเองมาจัดกลุ่มเทียบกับข้อคิดเห็นของนักศึกษา เพื่อพัฒนาเนื้อหาสาระให้ทันสมัย ปรับวิธีการเรียนการสอน และวิธีการประเมินผลให้ตรงกับผลการเรียนรู้ตามที่กำหนด

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม							ความรู้					ทักษะทางปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ีระหว่าง บุคคล และ ความ รับผิดชอบ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ			ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเชิง ตัวเลข การ สื่อสารและการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ				ทักษะ ะ ด้าน อื่น ๆ				
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔					
	● ความรับผิดชอบหลัก																						□ ความรับผิดชอบรอง				
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔					
รหัสวิชา TIH๒๕๐๒	□	●	●	□				●	●	●			□	●	●	●	●		●	●	●	□					

