



รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)

รหัสวิชา MBA5902 รายวิชา ความรู้พื้นฐานด้านการบริหารธุรกิจ
สาขาวิชา บริหารธุรกิจ คณะ/วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2568

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	MBA5902
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	ความรู้พื้นฐานด้านการบริหารธุรกิจ
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Fundamental Business Administration

2. จำนวนหน่วยกิต

3(2-2-8)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

3.1 หลักสูตร	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
3.2 ประเภทของรายวิชา	รายวิชาเสริม

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	ผศ.ดร.สิทธิชัย ธรรมเสนห์
4.2 อาจารย์ผู้สอน	ดร.ณัฐริกาณต์ แก้วโกสฐาภู่

5. สถานที่ติดต่อ

บัณฑิตวิทยาลัย อาคาร 21 ชั้น 4

6. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

6.1 ภาคการศึกษาที่	1/2568
6.2 จำนวนผู้เรียนที่รับได้	ประมาณ คน

7. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี

8. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)(ถ้ามี) ไม่มี

9. สถานที่เรียน บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

10. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ 1 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในองค์ความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการและการบริหารธุรกิจ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- (1) ปรับปรุงเนื้อหาให้สอดคล้องกับหลักการการบริหารจัดการสมัยใหม่
- (2) ปรับปรุงเนื้อหาให้สอดคล้องกับหลักการทางการเงินและมาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่
- (3) ปรับเปลี่ยนรูปแบบในการจัดการเรียนการสอนให้มีการจัดทำกรณีศึกษาและเน้นการนำเสนอในชั้นเรียนเพื่อให้นักศึกษามีโอกาสในการนำเสนอการบูรณาการแนวคิดในรายวิชาและทักษะการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอ

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิด ความรู้เบื้องต้น หลักการและกระบวนการเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจ รูปแบบองค์การภาคเอกชน การจัดการตลาด การบริหารทรัพยากรมนุษย์ เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น การบัญชีและการจัดการการเงิน

Principles and processes in subjects used as fundamentals related with business management and administration, for example, Introduction to Economics Principles, Accounting, Finance and Introduction to Business Management and Administration.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
30 ชั่วโมง	สอนเสริม นักศึกษาเฉพาะราย	30 ชั่วโมง	90 ชั่วโมง

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น 1 ชั่วโมง / สัปดาห์)

3.1. ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ชั้น 2 อาคาร 21 บัณฑิตวิทยาลัย

3.2 ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข 02-160-1174-80 กด 32

3.3 ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail)

ผศ.ดร.สิทธิชัย ธรรมเสนห์ sittichai.th@ssru.ac.th

3.4 ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Face book/Twitter/Line)

3.5 ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Web board)

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1.คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต
- (1) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม สามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- (4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- (6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้ความรู้ในวิชาการและวิชาชีพต่อบุคคล องค์กรและสังคมโดยรวม
- (7) เคารพและยึดถือปฏิบัติจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

1.2 วิธีการสอน

- (1) กำหนดข้อตกลงที่มุ่งเน้นการให้ความสำคัญในวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานในเวลาที่กำหนด
- (2) อภิปรายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ผู้สอน และการนำเสนอผลงานโดยให้ความสำคัญด้านความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ทุจริตหรือคัดลอกผลงานของผู้อื่นในการจัดทำรายงานหรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย

1.3 วิธีการประเมินผล

- (1) สังเกตพฤติกรรมระหว่างภาคเรียนและการแสดงความคิดเห็นระหว่างการอภิปรายเกี่ยวกับคุณค่าแห่งวิชาชีพ จรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
- (2) การตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตงานที่กำหนดให้ตรงตามกำหนดเวลาและมีการอ้างอิงเอกสารที่ได้นำมาทำโครงการ/รายงานอย่างถูกต้องและเหมาะสม
- (3) ประเมินผลการวิเคราะห์กรณีศึกษาและการนำเสนอรายงานที่มอบหมาย

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในด้านเนื้อหาสาระในสาขาการบริหารธุรกิจ
- (2) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบของผลงานวิจัย
- (3) มีความรู้ ความเข้าใจ และสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางด้านการวิจัยอย่างต่อเนื่อง

2.2 วิธีการสอน

- (1) บรรยายโดยใช้ตัวอย่าง และกรณีศึกษา
- (2) มอบหมายให้ค้นคว้าแสวงหาความรู้เพิ่มเติม โดยสามารถนำมาสรุปและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- (3) แบบทดสอบเพื่อประเมินผลด้านองค์ความรู้และทักษะความสามารถรวมทั้งการบูรณาการองค์ความรู้

2.3 วิธีการประเมินผล

- (1) การทดสอบกลางภาคและการทดสอบปลายภาค ซึ่งเป็นข้อสอบที่มุ่งเน้นการวัดทั้งหลักการทฤษฎีและการประยุกต์บูรณาการการใช้ทฤษฎีกับสถานการณ์จำลอง
- (2) ผลงานโครงงานหรือกรณีศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- (3) การสังเกตพฤติกรรมกรรมการถามตอบในชั้นเรียนและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียนความสม่ำเสมอในการเข้าชั้นเรียน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
- (2) สามารถสืบค้น ตีความและประเมินข้อมูลเพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
- (4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

3.2 วิธีการสอน

- (1) การมอบหมายให้ค้นคว้าแสวงหาความรู้เพิ่มเติม โดยสามารถนำมาสรุปและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- (2) การอภิปราย

3.3 วิธีการประเมินผล

- (1) แบบทดสอบที่มีการวิเคราะห์และประยุกต์ใช้แนวคิดทฤษฎี หลักการในการบริหารธุรกิจ
- (2) ผลงานหรือกรณีศึกษาที่ได้มอบหมาย
- (3) สังเกตพฤติกรรมมีส่วนร่วมในการอภิปรายและการนำเสนอผลงาน

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายและสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
- (2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- (3) สามารถแก้ไขปัญหาที่มีความซับซ้อน
- (4) สามารถตัดสินใจในการดำเนินงานด้วยตนเองและสามารถประเมินตนเองได้

(5) มีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของตนเอง

(6) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบต่องานในกลุ่ม

(7) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ ส่วนตัวและส่วนรวมพร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างเหมาะสมทั้งของตนเองและของกลุ่ม

4.2 วิธีการสอน

(1) สังเกตพฤติกรรมระหว่างการร่วมอภิปราย การร่วมแสดงความคิดเห็นและการยอมรับความคิดเห็นจากผู้อื่น

4.3 วิธีการประเมินผล

(1) สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียนและการเข้าเรียนสม่ำเสมอ

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

(1) มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข

(2) ใช้ภาษาในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

(3) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน

5.2 วิธีการสอน

(1) มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และจัดทำโครงงานโดยเน้นการอ้างอิงจากแหล่งที่มาข้อมูลที่นำเชื่อถือเพื่อทำการวิเคราะห์ข้อมูล

(2) การนำเสนอผลงานโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.3 วิธีการประเมินผล

(1) ประเมินจากผลงานการจัดทำโครงงาน/กรณีศึกษา โดยมีการวิเคราะห์และอ้างอิงข้อมูลที่นำเชื่อถือและนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยีที่เหมาะสม

(2) ความสามารถในการอธิบายและชี้แจงข้อซักถาม การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย

6. ด้านอื่นๆ

ไม่มี

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ครั้งที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	ความรู้พื้นฐานด้านการบริหารธุรกิจ	4	On-site - แนะนำแนวการเรียนการสอน (มคอ.3) - ทำความตกลงร่วมกับนักศึกษาเกี่ยวกับแนวทางการจัดการเรียนการสอนเพื่อเป็นข้อปฏิบัติร่วมกันระหว่างภาคเรียน - แบบทดสอบก่อนเรียน - บรรยาย และยกตัวอย่าง - นักศึกษาร่วมอภิปราย	ดร.ณัฐริกันต์ แก้วโกธฐาภรณ์
2	Business Administration Basic	4	Online - บรรยาย และยกตัวอย่าง - นักศึกษาร่วมอภิปราย	ดร.ณัฐริกันต์ แก้วโกธฐาภรณ์
3	หลักเศรษฐศาสตร์	4	Online - บรรยาย และยกตัวอย่าง - นักศึกษาร่วมอภิปราย	ดร.ณัฐริกันต์ แก้วโกธฐาภรณ์
4	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในกระแสโลกาภิวัตน์	4	On-site - บรรยาย และยกตัวอย่าง - นักศึกษาร่วมอภิปราย - โครงการ/กรณีศึกษา	ดร.ณัฐริกันต์ แก้วโกธฐาภรณ์
5	บทบาทของฝ่ายทรัพยากรบุคคล	4	Online / OnDemand - บรรยาย และยกตัวอย่าง - นักศึกษาร่วมอภิปราย	ดร.ณัฐริกันต์ แก้วโกธฐาภรณ์
6	การพัฒนาบุคลากร	4	Online / OnDemand - บรรยาย และยกตัวอย่าง - นักศึกษาร่วมอภิปราย	ดร.ณัฐริกันต์ แก้วโกธฐาภรณ์

ครั้งที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
7	หลักการบัญชี	4	On-site - บรรยาย และยกตัวอย่าง - นักศึกษาร่วมอภิปราย	ดร.ณัฐริกานต์ แก้วโกสฐาภู่
8	สอบกลางภาค		On-site	
9	หลักในการบันทึกบัญชีคู่	4	On-site - บรรยาย และยกตัวอย่าง - นักศึกษาร่วมอภิปราย	ดร.ณัฐริกานต์ แก้วโกสฐาภู่
10	งบการเงิน	4	On-site - บรรยาย และยกตัวอย่าง - นักศึกษาร่วมอภิปราย	ดร.ณัฐริกานต์ แก้วโกสฐาภู่
11	Group Assignment กรณีศึกษา การบริหารคน	4	Online / OnDemand - บรรยาย และยกตัวอย่าง - นักศึกษาร่วมอภิปราย - โครงการ/กรณีศึกษา	ดร.ณัฐริกานต์ แก้วโกสฐาภู่
12	จริยธรรมและปัญหาทาง จริยธรรมทางธุรกิจ	4	Online - บรรยาย และยกตัวอย่าง - นักศึกษาร่วมอภิปราย	ดร.ณัฐริกานต์ แก้วโกสฐาภู่
13	ปัญหาจริยธรรมทางธุรกิจ และ แนวโน้มในอนาคต	4	Online - บรรยาย และยกตัวอย่าง - นักศึกษาร่วมอภิปราย	ดร.ณัฐริกานต์ แก้วโกสฐาภู่
14	Individual Assignment Corporate Social Responsibility (CSR) Analysis	4	Online - บรรยาย และยกตัวอย่าง - นักศึกษาร่วมอภิปราย	ดร.ณัฐริกานต์ แก้วโกสฐาภู่
15	การนำเสนอโครงการ/ กรณีศึกษา สอบปลายภาค	4	On-site - บรรยาย และยกตัวอย่าง - นักศึกษาร่วมอภิปราย	ดร.ณัฐริกานต์ แก้วโกสฐาภู่

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
2)1, 2 3)1, 2, 4	การสอบกลางภาค	8	30 %
2)1, 2 3)1, 2, 4	การสอบปลายภาค	17	30 %
2)1, 2 3)1, 2, 4 4) 4	กรณีศึกษา, โครงการงานและการนำเสนอ	16	30 %
2)1, 2 3)1, 2, 4 4) 4	การมีส่วนร่วมและการเข้าชั้นเรียน	ตลอดภาคเรียน	10 %

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

1) ภาษาไทย

สิทธิชัย ธรรมเสนย์ (2560). เอกสารประกอบคำสอนวิชาการความรู้พื้นฐานด้านการบริหารธุรกิจ.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

1) ภาษาไทย

ปฏิพล ตั้งจักรวรรานนท์.(2554). ศิลปะการบริหารจัดการ (THE MANAGERMENT MASTERCLASS).

วิรัช วิรัชนิภาวรรณ. (2557). การบริหารจัดการตามแนวคิดตะวันออก (EASTERN CONCEPTS OF MANAGEMENT ADMINISTRATION).

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

1) เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อในรายวิชา เช่น

- เว็บไซต์สภาวิชาชีพบัญชี WWW.FAP.OR.TH, (มาตรฐานการบัญชี มาตรฐานการรายงานการเงิน),
- เว็บไซต์กรมสรรพากร WWW.RD.GO.TH (อัตราภาษีประเภทต่าง ๆ เช่น ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้นิติบุคคล),
- เว็บไซต์กระทรวงแรงงาน WWW.MOL.GO.TH (กฎกระทรวงแรงงาน เช่น จำนวนวันหยุดพักผ่อน อัตราค่าล่วงเวลา)

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลรายวิชานี้ที่จัดทำโดยนักศึกษา จากการจัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- 1.1 การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- 1.2 การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- 1.3 แบบประเมินผู้สอน และประเมินรายวิชา
- 1.4 ให้ข้อเสนอแนะผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามที่ผู้สอนทำเป็นช่องทางสื่อสารกับนักศึกษา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

การเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอนมีกลยุทธ์ดังนี้

- 2.1 การแลกเปลี่ยนสังเกตการสอนของอาจารย์ประจำวิชา
- 2.2 ระดับผลการเรียนของนักศึกษา
- 2.3 การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

เมื่อได้ผลประเมินการสอน นำข้อมูลมาวิเคราะห์หาแนวทางพัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอนให้ดีขึ้น โดยการสัมมนาการจัดการเรียนการสอน การวิจัยชั้นเรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการเรียนการสอนมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จากการสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบความรู้ความเข้าใจ และหลังออกผลการเรียนรายวิชามีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในรายวิชาได้ดังนี้

- 4.1 การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- 4.2 มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อเขียน รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้นดังนี้

- 5.1 ปรับปรุงรายวิชาอย่างน้อยทุก 4 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์
- 5.2 เปลี่ยนหรือจัดการเรียนการสอนเป็นทีมหรือแบ่งหัวข้อ/ผลการเรียนรู้ในการสอนของอาจารย์ประจำวิชา

