



รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)

รหัสวิชา INB 2310 การจัดการเพื่อการส่งออกและนำเข้าในยุคดิจิทัล

สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา INB2310
ชื่อรายวิชาภาษาไทย การจัดการเพื่อการส่งออกและนำเข้าในยุคดิจิทัล
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Export and Import Management in Digital Age

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ หน่วยกิต ๓(๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา วิชาเฉพาะ

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ผศ.ดร.พิชามนต์ ชาญสุโขทัย
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ผศ.ดร.พิชามนต์ ชาญสุโขทัย

๕. สถานที่ติดต่อ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร/ E – Mail Pichamon.ch@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ ชั้นปีที่ ๒
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ ๔๓ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) -

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites) -

๙. สถานที่เรียน คณะวิทยาการจัดการ

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ ๒๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้นักศึกษาเกิดความรู้ ความเข้าใจและสามารถวิเคราะห์ปัญหาตลอดจนการเลือกใช้กลยุทธ์ในการนำเข้าและส่งออก ระหว่างประเทศได้

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ศึกษามีความรู้เกี่ยวกับแนวคิดและทฤษฎีของการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ เข้าใจถึงความสำคัญของการส่งออก-นำเข้า และการลงทุนระหว่างประเทศ สามารถนำเสนอกลยุทธ์ในการดำเนินการธุรกิจระหว่างประเทศในด้านการตลาด การผลิต การบริหารทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศได้ รวมทั้งเกิดประสบการณ์จากการศึกษากรณีตัวอย่างของธุรกิจระหว่างประเทศของไทยและต่างประเทศ

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

(ภาษาไทย) หลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการนำเข้าและส่งออกสินค้า ข้อตกลงทางการค้าระหว่างประเทศ (Incoterms) บทบาท E-service ที่เกี่ยวข้องกับชนิดของเลตเตอร์ออฟเครดิตในวงการค้าระหว่างประเทศ เอกสารในการส่งออกและการจัดการขนส่งสินค้าส่งออก วิธีการนำเข้าส่งออกออนไลน์ การขนส่งระหว่างประเทศ มาตรการและนโยบายต่างๆ ที่กำหนดโดยรัฐบาลไทยและรัฐบาลต่างประเทศ การดำเนินการในธุรกิจดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าและส่งออก

(ภาษาอังกฤษ) Rules, guidelines and documents related to import and export operations International trade agreements (Incoterms), E-service's roles relating to different types of letters of credit in international trade. Export documentation and export cargo in order to handle how to import and export online and International transport Measures and policies, government and foreign governments, operations in the digital business related to import and export

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๑๗ ครั้ง	-	๑๗ ครั้ง	๖ ชม.

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- ๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ชั้น ๕ อาคาร ๕๖ คณะวิทยาการจัดการ ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์
- ๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ
- ๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) pichamon.ch@ssru.ac.th
- ๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line)
- ๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard)

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- ☐ (1) มีจิตสำนึกและตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ความเสียสละและความซื่อสัตย์สุจริต
- ☒ (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม
- ☐ (3) มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเคารพสิทธิของผู้อื่นและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

1.2 วิธีการสอน

(1) การจัดการเรียนการสอนและกิจกรรม ที่มีเนื้อหาวิชาส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม รู้หน้าที่ มีภาวะผู้นำ ซื่อสัตย์สุจริต เน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงต่อเวลา รวมทั้งการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

1.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินจากการตรงเวลาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย และการเข้าร่วมกิจกรรม
- (2) ปริมาณการกระทำการทุจริตในการสอบ
- (3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- ☒ (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาที่ศึกษา
- ☐ (2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีของความรู้ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง
- ☒ (3) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง

2.2 วิธีการสอน

(1) ใช้การสอนหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามลักษณะของแต่ละรายวิชา รวมทั้งจัดให้มีการเรียนรู้โดยเท่าทันกับสถานการณ์จริง มีการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษตลอดจนการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

2.3 วิธีการประเมินผล

(1) ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่างๆ ได้แก่ การทดสอบย่อย การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน รายงานที่นักศึกษาจัดทำและนำเสนอ โครงการหรือแผนธุรกิจที่นำเสนอ รายวิชาสหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- ☐ (1) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์อย่างมีเหตุผลและเป็นระบบ
- ☐ (2) สามารถสืบค้น จำแนก และวิเคราะห์ข้อมูลหรือสารสนเทศ เพื่อให้เกิดทักษะในการแก้ปัญหา
- ☒ (3) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ปัญหาทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

3.2 วิธีการสอน

(1) มีการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย และเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่น การอภิปรายกลุ่ม การทำกรณีศึกษา การทำโครงการ เน้นทักษะทางสารสนเทศ รวมทั้งการฝึกกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์และบูรณาการสอดคล้องกับรายวิชา มีการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ

3.3 วิธีการประเมินผล

(1) ประเมินตามสภาพจริงของผลงานและการปฏิบัติงานของนักศึกษา เช่น การนำเสนอรายงาน การเขียนรายงาน และการสอบข้อเขียน เป็นต้น

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (1) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- (2) สามารถทำงานเป็นทีมในบทบาทของผู้นำหรือผู้ร่วมงาน ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเหมาะสม
- (3) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี

4.2 วิธีการสอน

(1) การจัดการเรียนการสอนและกิจกรรม ที่มีเนื้อหาวิชาส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม รู้หน้าที่ให้ความร่วมมือ มีภาวะผู้นำและผู้ตาม ฝึกการคิดวิเคราะห์ และเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์

4.3 วิธีการประเมินผล

(1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษา ในการนำเสนอรายงาน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (1) สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม
- (2) สามารถเลือกวิธีการสื่อสารและรูปแบบการนำเสนอให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) สามารถเลือกและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

(1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา ให้นักศึกษาได้เรียนรู้ด้วยการปฏิบัติในหลากหลายสถานการณ์ เช่น กรณีศึกษา ห้องปฏิบัติการ เป็นต้น

5.3 วิธีการประเมินผล

(1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอ การอธิบาย การอภิปรายต่างๆ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์ หรือสถิติ

6. ด้านอื่นๆ

ไม่มี

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบ

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	บทที่ 1 บทนำ	3	บรรยาย ชักถามประเด็นสงสัย อภิปรายแสดงความคิดเห็น	อ.ผศ.ดร.พิชามณต์
๒	บทที่ 2 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการค้า ระหว่างประเทศ	3	บรรยาย ชักถามประเด็นสงสัย อภิปรายแสดงความคิดเห็น	อ.ผศ.ดร.พิชามณต์
๓	บทที่ 3 ขั้นตอนการเตรียมเป็นผู้นำเข้า- ส่งออก	3	บรรยาย ชักถามประเด็นสงสัย อภิปรายแสดงความคิดเห็น	อ.ผศ.ดร.พิชามณต์
๔	บทที่ 4 วิธีการนำเข้า-ส่งออกออนไลน์	3	บรรยาย ชักถามประเด็นสงสัย อภิปรายแสดงความคิดเห็น	อ.ผศ.ดร.พิชามณต์
๕	บทที่ 5 สิทธิประโยชน์ทางด้านภาษีใน การนำเข้า-ส่งออก	3	บรรยาย ชักถามประเด็นสงสัย อภิปรายแสดงความคิดเห็น	อ.ผศ.ดร.พิชามณต์
๖	บทที่ 6 สำคัญในข้อตกลงทาง การค้าและเงื่อนไขทางการค้าระหว่าง ประเทศ	3	บรรยาย ชักถามประเด็นสงสัย อภิปรายแสดงความคิดเห็น	อ.ผศ.ดร.พิชามณต์
๗	บทที่ 7 การเงินสำหรับการนำเข้า- ส่งออก	3	บรรยาย ชักถามประเด็นสงสัย อภิปรายแสดงความคิดเห็น	อ.ผศ.ดร.พิชามณต์
๘	สอบกลางภาค			อ.ผศ.ดร.พิชามณต์
๙	บทที่ 8 การขนส่งระหว่างประเทศ	3	บรรยาย ชักถามประเด็นสงสัย อภิปรายแสดงความคิดเห็น	อ.ผศ.ดร.พิชามณต์
๑๐	บทที่ 9 บทบาทและชนิดของเลตเตอร์ ออฟเครดิตในวงการค้าระหว่าง ประเทศ	3	บรรยาย ชักถามประเด็นสงสัย อภิปรายแสดงความคิดเห็น	อ.ผศ.ดร.พิชามณต์
๑๑	บทที่ 10 จริยธรรมทางธุรกิจ	3	บรรยาย ชักถามประเด็นสงสัย อภิปรายแสดงความคิดเห็น	อ.ผศ.ดร.พิชามณต์
๑๒	บทที่ 11 การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ 1	3	บรรยาย ชักถามประเด็นสงสัย อภิปรายแสดงความคิดเห็น	อ.ผศ.ดร.พิชามณต์
๑๓	กรณีศึกษา	3	บรรยาย ชักถามประเด็นสงสัย	อ.ผศ.ดร.พิชามณต์

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			อภิปรายแสดงความคิดเห็น	
๑๔	ทบทวนและนำเสนอรายงาน	3	บรรยาย ชักถามประเด็นสงสัย อภิปรายแสดงความคิดเห็น	อ.ผศ.ดร.พิชามณต์
๑๕	ทบทวนและนำเสนอรายงาน	3	บรรยาย ชักถามประเด็นสงสัย อภิปรายแสดงความคิดเห็น	อ.ผศ.ดร.พิชามณต์
๑๖	ทบทวนและนำเสนอรายงาน	3	บรรยาย ชักถามประเด็นสงสัย อภิปรายแสดงความคิดเห็น	อ.ผศ.ดร.พิชามณต์
๑๗	สอบปลายภาค			

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	ลำดับที่ ประเมิน	สัดส่วน ของการประเมินผล
1.1 คุณธรรม จริยธรรม (2) 2.1 ความรู้ที่ต้องพัฒนา (1,3)	การทำแบบฝึกปฏิบัติท้ายบท ตอบคำถาม	ตลอดภาค เรียน	10 %
3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้อง พัฒนา (3)	- การทำรายงานกลุ่ม - การฝึกวิเคราะห์ - การนำเสนอรายงาน		20 %
4.1 ทักษะความสัมพันธ์ (1,3) 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข (2,3)	- สังเกตจากพฤติกรรม การเข้าเรียน - สังเกตจากการอภิปรายและการแลกเปลี่ยนความ คิดเห็น - สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการทำงาน - สังเกตจากการใช้ IT ที่นำเสนอรายงาน	ตลอดภาค เรียน	10 %
	การสอบกลางภาค	8	30%
	การสอบปลายภาค	17	30%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

- ๑) ธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business) Michael R. Czinkota, Ilkka A. Ronkainen, Michael H. Moffett; แปลและเรียบเรียงโดย ลักคณา วรศิลป์ชัย. โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 2549
- ๒) ประสาธน์ เกียรติไพบุลย์กิจ, คู่มือธุรกิจ นำเข้า – ส่งออก IMPORT – EXPORT

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- ๑) บทความจากวารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ งานวิจัยต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ธุรกิจต่างๆ เช่น ประชาชาติธุรกิจ ฐานเศรษฐกิจ ผู้จัดการ

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- ๑) www.exim.go.th

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. ๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

ให้นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของการสอนรายวิชา โดยใช้แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา โดยครอบคลุมประเด็นในด้าน คุณธรรมและจริยธรรม ความรู้และทักษะ

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้นำเอายุทธศาสตร์มาใช้ในการเข้าไปมีส่วนร่วมในการสังเกตพฤติกรรมการเรียน ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๓. การปรับปรุงการสอน

การปรับปรุงการสอนจากการประเมินผลการสอนโดย อาจารย์ผู้สอน คณะกรรมการประเมิน และนักศึกษา

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ในการพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในรายวิชา ได้จาก การสอบถามนักศึกษา หรือสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ผลลัพธ์ที่ได้จากการประเมิน และการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดของรายวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Program me Specification) มคอ. 2

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			ทักษะ ด้าน อื่น ๆ
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
รหัสวิชา INB 2310 ชื่อรายวิชา การจัดการเพื่อการ ส่งออกและนำเข้าในยุค ดิจิทัล Export and Import Management in Digital Age	○	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	●	○	●	●	