


ตัวอย่างรายงานผลการสำรวจ


# BENEFITS SURVEY 2025



รายงานผลการสำรวจ  
สวัสดิการและเงินช่วยเหลือ

**431 ORGANIZATIONS**

HR Center Co., Ltd.

 0-2736-2245-7

 [www.hrcenter.co.th](http://www.hrcenter.co.th)

 [info@hrcenter.co.th](mailto:info@hrcenter.co.th)

 @hrcenterthailand

 HR Center Fanpage

# Benefits Survey 2025



HR Center Co., Ltd.

*All rights are reserved.* No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system or transmitted in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording or otherwise, without prior permission of the publisher.

จัดทำโดย

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด

HR Center Co., Ltd.

สงวนลิขสิทธิ์ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537  
ห้ามลอกเลียนไม่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใดของหนังสือเล่มนี้  
นอกจากได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร



0-2736-2245-7



[www.hrcenter.co.th](http://www.hrcenter.co.th)



[info@hrcenter.co.th](mailto:info@hrcenter.co.th)



@hrcenterthailand



HR Center Fanpage

บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด

52/37 ซอยกรุงเทพกรีฑา 15 ถนนกรุงเทพกรีฑา

แขวงทับช้าง เขตสะพานสูง กรุงเทพฯ 10250

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี: 0105540023934



# Introduction

## Benefits Survey 2025

ในช่วงหลายปีที่ผ่านมา รูปแบบการทำงานจากที่บ้าน (Work from Home) หรือการทำงานระยะไกล (Remote Work) กลายเป็นเรื่องปกติที่หลายองค์กรปรับใช้ แต่เมื่อเวลาผ่านไป หลายองค์กรเริ่มมองเห็นข้อจำกัดบางประการของการทำงานที่ห่างไกลกัน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการสื่อสาร ความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน หรือการประสานงานที่ล่าช้ากว่าการอยู่ร่วมกันในพื้นที่เดียว

วันนี้หลายองค์กรจึงพยายามเชิญชวนให้พนักงานกลับมาทำงานในออฟฟิศมากขึ้น ด้วยความเชื่อว่าการอยู่ร่วมกันเป็นทีมในสถานที่เดียวกัน จะช่วยให้งานเดินหน้าได้เร็วขึ้น เข้าใจกันมากขึ้น และร่วมกันขับเคลื่อนเป้าหมายองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แต่การเปลี่ยนแปลงลักษณะการทำงานในยุคนี้ ไม่ใช่แค่ “บอกให้กลับมา” แล้วทุกคนจะเต็มใจกลับมาทันที สิ่งสำคัญที่องค์กรต้องพิจารณาควบคู่กันไปก็คือ “สวัสดิการ” ที่ตอบโจทย์และจูงใจให้พนักงานรู้สึกว่าการกลับมาออฟฟิศนั้น “คุ้มค่า” ทั้งในแง่คุณภาพชีวิตและความสะดวกในการทำงาน

ไม่ว่าจะเป็นการจัดพื้นที่ทำงานให้น่าอยู่ การมีอาหารกลางวัน หรือของว่างฟรี มีอุปกรณ์ทำงานที่ทันสมัย มีห้องพักผ่อนที่ผ่อนคลาย หรือแม้แต่การช่วยเหลือค่าเดินทาง สิ่งเหล่านี้ล้วนเป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อความรู้สึกของพนักงานทั้งสิ้น

จากผลสำรวจ “Benefits Survey 2025” ก็ยิ่งตอกย้ำถึงการปรับตัวขององค์กรในยุคใหม่ โดยพบว่าในปีนี้ สวัสดิการหลายอย่างมีการ “ขยับขึ้นหรือลดลง” เพื่อตอบสนองทั้งนโยบายขององค์กรและความต้องการของพนักงานในยุคปัจจุบัน เช่น เทรนด์การกำหนดเวลาทำงานแบบยืดหยุ่น (Flexible Hours) ที่ได้รับความนิยมเพิ่มขึ้น ขณะที่สัดส่วนของการอนุญาตให้ WFH กลับลดลงอย่างเห็นได้ชัด

ดังนั้นองค์กรควรทบทวนสวัสดิการอย่างต่อเนื่องให้เหมาะสมกับสถานะแวดล้อมของตนเอง รวมถึงความต้องการที่เปลี่ยนไปของพนักงานในแต่ละช่วงเวลา เพื่อให้ทำให้ออฟฟิศไม่ใช่แค่ “ที่ทำงาน” แต่เป็น “พื้นที่ของแรงบันดาลใจ” ที่น่ากลับมาอยู่ด้วยเสมอ

และด้วยข้อมูลจาก “Benefits Survey 2025” ที่รวบรวมสวัสดิการหลากหลายประเภทจากองค์กรชั้นนำ เราหวังว่าจะเป็นประโยชน์ในการช่วยให้องค์กรของท่านสามารถออกแบบสวัสดิการที่ “ใช่” และ “เข้าใจ” พนักงานมากที่สุด เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายที่แข็งแกร่งไปด้วยกันในอนาคต



### วิธีการสำรวจ “Benefits Survey 2025”

การสำรวจสวัสดิการและเงินช่วยเหลือปี 2568 ดำเนินการในเดือนกุมภาพันธ์ 2568 เป็นการสำรวจออนไลน์จากผู้สมัครเข้าร่วม 431 องค์กร

ก่อนนำข้อมูลเข้าประมวลผล ข้อมูลทุกองค์กรจะผ่านการตรวจสอบและสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมจากผู้ให้ข้อมูล เพื่อจะได้มั่นใจได้ว่าข้อมูลออกรายงานมีความถูกต้องเป็นตัวแทนที่ดีที่สุด

### รูปแบบการรายงาน

การรายงานผลมี 2 รูปแบบ คือแบบข้อมูลออนไลน์และแบบไฟล์ PDF ซึ่งสามารถสั่งพิมพ์เก็บไว้เป็น Hard Copy

สำหรับผู้เข้าร่วมสำรวจ ท่านสามารถนำสวัสดิการและเงินช่วยเหลือในองค์กรของท่านเปรียบเทียบกับข้อมูลของตลาดได้เอง โดยกดปุ่ม “Comparison” ในส่วนของ “Benefits” เมื่อล็อกอินเข้าใช้งาน

### คำขอบคุณ

ทีมงานของ HR Center ขอขอบพระคุณทุกองค์กรที่ให้เกียรติเข้าร่วมสำรวจ และให้ความร่วมมืออย่างดีในการตอบคำถามและให้รายละเอียดเพิ่มเติมต่าง ๆ ซึ่งทำให้ข้อมูลที่รายงานผลฉบับนี้มีความถูกต้องสมบูรณ์อย่างที่ควรจะเป็น

และขอขอบพระคุณท่านที่ให้ความสนใจสั่งซื้อรายงานเพื่อนำไปใช้บริหารค่าจ้างและสวัสดิการในองค์กรของท่าน และหวังว่าท่านจะได้รับประโยชน์ตามที่ตั้งใจไว้



# Table of Contents

## Part 1 : Participants Information

25

1.1	ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมสำรวจ	General information of participants	26
1.2	แผนที่ภูมิภาคของผู้เข้าร่วมสำรวจ	Geographic map of participants	27
1.3	หมวดธุรกิจ	Business Sectors	28

## Part 2 : Benchmarking

30

2.1	ยอดขายต่อพนักงาน 1 คน	Sales per employee	31
2.2	สัดส่วนต้นทุนแรงงานต่อยอดขายปี 2567	Labor cost per revenue in 2024	32
2.3	สัดส่วนต้นทุนแรงงานต่อต้นทุนทั้งหมดปี 2567	Labor cost per total cost in 2024	33
2.4	งบประมาณเฉลี่ยในการพัฒนาพนักงานปี 2566-2568	Training budget 2023-2025	34
2.5	อัตราการลาออกและรับเข้าปี 2566-2567	Turnover rate in 2023-2024	35
2.6	วันและชั่วโมงทำงานของสำนักงานต่อสัปดาห์	Office working days and working hours per week	36
2.7	วันและชั่วโมงทำงานของโรงงานต่อสัปดาห์	Plant working days and working hours per week	37
2.8	สัดส่วนพนักงานชาย-หญิง	Proportion of male-female employees	38

## Part 3 : Benefits

39

<b>3.1</b>	<b>สวัสดิการที่เกี่ยวกับการทำงาน</b>	<b>Work related allowance</b>	<b>40</b>
3.1.1	ค่าตำแหน่ง	Position allowance	42
3.1.2	ค่าครองชีพ	Cost of living allowance	44
3.1.3	ค่ากะเช้า (เฉพาะพนักงานรายเดือน) (บาทต่อวัน)	Morning shift allowance for monthly staff (Baht/Day)	46
3.1.4	ค่ากะบ่าย (เฉพาะพนักงานรายเดือน) (บาทต่อวัน)	Swing shift allowance for monthly staff (Baht/Day)	48
3.1.5	ค่ากะดึก (เฉพาะพนักงานรายเดือน) (บาทต่อวัน)	Night shift allowance for monthly staff (Baht/Day)	50
3.1.6	ค่าเบี่ยงกันดาร	Hardship allowance	52
3.1.7	ค่าเสี่ยง	Risk allowance	54
3.1.8	ค่าเลี้ยงรับรองลูกค้า	Hospitality allowance	56
3.1.9	ค่า Service charge	Service charge	58

<b>3.2</b>	<b>สวัสดิการเพื่อจูงใจ</b>	<b>Motivational allowance</b>	<b>60</b>
3.2.1	ค่าเบี้ยขยัน	Attendance allowance	62
3.2.2	รางวัลอายุงาน (จำนวนเงิน)	Long service award (monetary)	64
3.2.3	รางวัลอายุงาน (โล่/ใบประกาศ)	Long service award (award plaque/certificate)	65
3.2.4	รางวัลอายุงาน (มูลค่าทอง) 5 ปี	Five-years long service award (gold value)	66
3.2.5	รางวัลอายุงาน (มูลค่าทอง) 10 ปี	Ten-years long service award (gold value)	68
3.2.6	รางวัลอายุงาน (มูลค่าทอง) 15 ปี	Fifteen-years long service award (gold value)	70
3.2.7	รางวัลอายุงาน (มูลค่าทอง) 20 ปี	Twenty-years long service award (gold value)	72
3.2.8	รางวัลอายุงาน (มูลค่าทอง)	Long service award (gold value)	74
3.2.9	รางวัลผลงานดีเด่น (ไม่เป็นตัวเงิน)	Outstanding performance award (non-monetary)	75
3.2.10	รางวัลผลงานดีเด่น (เป็นตัวเงิน)	Outstanding performance award (monetary)	76
3.2.11	รางวัลความปลอดภัยในการทำงาน	Work safety award	78
3.2.12	เงินรางวัลแนะนำพนักงานมาทำงาน	Employee referral bonus	80
3.2.13	Incentive	Incentive	81
3.2.14	เงินพิเศษนอกเหนือจาก OT สำหรับการดำเนินงานในวันหยุดนักขัตฤกษ์	Allowance given to employees working on traditional holidays besides overtime pay	83
3.2.15	ค่า Spot Bonus	Spot Bonus	85

<b>3.3</b>	<b>สวัสดิการในโอกาสพิเศษ</b>	<b>Allowance for special occasion</b>	<b>87</b>
3.3.1	เงินช่วยเหลือแต่งงาน	Marriage allowance	89
3.3.2	เงินช่วยเหลือค่าคลอดบุตร	Maternity allowance	91
3.3.3	เงินช่วยเหลือค่าเลี้ยงดูบุตร	Child support allowance	93
3.3.4	เงินช่วยเหลือลาบวช	Ordination allowance	95
3.3.5	เงินช่วยเหลือค่าฌาปนกิจพนักงาน	Employee cremation allowance	97
3.3.6	เงินช่วยเหลือค่าฌาปนกิจครอบครัวพนักงาน	Employees' relatives cremation allowance	99
3.3.7	ชื้อคูปอง/Gift Voucher แจกพนักงาน	Gift voucher for employees	101

## ตัวอย่างรายงานผลการสำรวจ

3.4	สวัสดิการเกี่ยวกับเทคโนโลยี	Technologies support	102
3.4.1	ค่าโทรศัพท์	Phone allowance	104
3.4.2	ให้ใช้โทรศัพท์มือถือขององค์กร	Usage of corporate mobile phone	106
3.4.3	องค์กรซื้อโทรศัพท์มือถือให้	Corporate provided mobile for official use	107
3.4.4	เงินช่วยเหลือซื้อโน้ตบุ๊ก โทรศัพท์มือถือ หรืออุปกรณ์สื่อสาร	Subsidy/grant for purchasing computer laptop, mobile phone and electronic devices	108
3.4.5	ให้โน้ตบุ๊กพนักงานใช้ฟรี	Provision of free computer laptop for official use	110
3.4.6	เงินช่วยเหลือค่าอินเทอร์เน็ตบ้าน	Home internet allowance	111

3.5	ค่าวิชาชีพ	Allowance for professional license	113
3.5.1	ค่าวิชาชีพ : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน	Professional allowance : Safety Officer	115
3.5.2	ค่าวิชาชีพ : ใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรม	Professional allowance : Professional engineer license	117
3.5.3	ค่าวิชาชีพ : ใบผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	Professional allowance : Certified Public Accountant	119
3.5.4	ค่าวิชาชีพ : ใบสถาปัตยกรรมควบคุม	Professional allowance : license for professional architect	121
3.5.5	ค่าวิชาชีพ : ตัวทนาย	Professional allowance : attorney's license	123
3.5.6	ค่าวิชาชีพ : เนติบัณฑิต	Professional allowance : barrister	125
3.5.7	ค่าวิชาชีพ : เกียรตินิยม	Professional allowance : honor	127
3.5.8	ค่าวิชาชีพ : เซ็นแนบ	Professional allowance : endorsement	129
3.5.9	ค่าวิชาชีพ : เภสัชกร	Professional allowance : pharmacist	131
3.5.10	ค่าวิชาชีพอื่น ๆ	Professional allowance : Others	133

3.6	การเดินทางมาทำงาน	Transportation	134
3.6.1	ค่าเดินทางมาทำงาน	Transportation allowance for travelling to the office	136
3.6.2	ค่าน้ำมันเหมาจ่ายรายเดือน (บาทต่อเดือน)	Lump sum pay for monthly fuel cost (Baht per month)	138
3.6.3	ค่าน้ำมันเหมาจ่ายรายเดือน (จำนวนลิตร)	Litres of fuel allowed per month	140
3.6.4	ค่าที่จอดรถในการเดินทางมาทำงาน	Parking subsidy	142
3.6.5	รถรับ-ส่งพนักงาน	Employee shuttle service	144
3.6.6	รถประจำตำแหน่ง	Employer-provided vehicle	145
3.6.7	จำนวนเงินซื้อรถ	Allowance for car purchase	146
3.6.8	ค่าเช่ารถ	Car rental fee	148
3.6.9	ค่าประกันรถส่วนตัว	Personal car insurance premium	150

## ตัวอย่างรายงานผลการสำรวจ

3.7 การเดินทางติดต่อธุรกิจ	Business trip	152
3.7.1 ค่าที่พักในการเดินทางภายในประเทศ : กรุงเทพฯ และปริมณฑล	Accommodation allowance for traveling to Bangkok and surrounding areas	155
3.7.2 ค่าที่พักในการเดินทางภายในประเทศ : ภาคกลาง	Accommodation allowance for travelling to the central region in Thailand	157
3.7.3 ค่าที่พักในการเดินทางภายในประเทศ : ภาคตะวันออก	Accommodation allowance for travelling to the eastern region in Thailand	159
3.7.4 ค่าที่พักในการเดินทางภายในประเทศ : ภาคเหนือ	Accommodation allowance for traveling to the northern region in Thailand	161
3.7.5 ค่าที่พักในการเดินทางภายในประเทศ : ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	Accommodation allowance for travelling to the northeastern region in Thailand	163
3.7.6 ค่าที่พักในการเดินทางภายในประเทศ : ภาคใต้	Accommodation allowance for travelling to the southern region in Thailand	165
3.7.7 ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางภายในประเทศ : กรุงเทพฯ และปริมณฑล	Per diem for traveling to Bangkok and surrounding areas	167
3.7.8 ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางภายในประเทศ : ภาคกลาง	Per diem for traveling to the central region in Thailand	169
3.7.9 ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางภายในประเทศ : ภาคตะวันออก	Per diem for traveling to the eastern region in Thailand	171
3.7.10 ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางภายในประเทศ : ภาคเหนือ	Per diem for traveling to the northern region in Thailand	173
3.7.11 ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางภายในประเทศ : ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	Per diem for traveling to the northeastern region in Thailand	175
3.7.12 ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางภายในประเทศ : ภาคใต้	Per diem for traveling to the southern region in Thailand	177
3.7.13 ค่าที่พักในการเดินทางต่างประเทศ : ลาว เขมร พม่า เวียดนาม มาเลเซีย ฟิลิปปินส์ อินโดนีเซีย	Accommodation allowance for travelling to Laos, Cambodia, Myanmar, Vietnam, Malaysia, Philippines, Indonesia	179
3.7.14 ค่าที่พักในการเดินทางต่างประเทศ : สิงคโปร์ ฮองกง เกาหลี	Accommodation allowance for travelling to Singapore, Hong Kong, Korea	181
3.7.15 ค่าที่พักในการเดินทางต่างประเทศ : ญี่ปุ่น	Accommodation allowance for travelling to Japan	183
3.7.16 ค่าที่พักในการเดินทางต่างประเทศ : กลุ่มประเทศยุโรป อเมริกา	Accommodation allowance for travelling to Europe or USA	185
3.7.17 ค่าที่พักในการเดินทางต่างประเทศ : กลุ่มประเทศอื่น ๆ	Accommodation allowance for travelling to other countries excluding those aforementioned	187
3.7.18 ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางต่างประเทศ : ลาว เขมร พม่า เวียดนาม มาเลเซีย ฟิลิปปินส์ อินโดนีเซีย	Per diem for travelling to Laos, Cambodia, Myanmar, Vietnam, Malaysia, Philippines, Indonesia	189
3.7.19 ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางต่างประเทศ : สิงคโปร์ ฮองกง เกาหลี	Per diem for travelling to Singapore, Hong Kong, Korea	191
3.7.20 ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางต่างประเทศ : ญี่ปุ่น	Per diem for travelling to Japan	193
3.7.21 ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางต่างประเทศ : กลุ่มประเทศยุโรป อเมริกา	Per diem for travelling to Europe and USA	195
3.7.22 ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางต่างประเทศ : กลุ่มประเทศอื่น ๆ	Per diem for travelling to other countries excluding those aforementioned	197

## ตัวอย่างรายงานผลการสำรวจ

3.7.23	ให้ใช้รถเพื่อติดต่อธุรกิจขององค์กร	Official use of office car	199
3.7.24	ค่ารถเดินทางไป-กลับเพื่อติดต่อธุรกิจขององค์กร	Transportation allowance for official use	200
3.7.25	ค่าน้ำมันเดินทางไป-กลับเพื่อติดต่อธุรกิจขององค์กร	Business travel mileage for employee's own vehicles	202
3.7.26	ค่าที่จอดรถเพื่อติดต่อธุรกิจขององค์กร	Parking subsidy for official use	204
3.7.27	ค่าเช่ารถในการเดินทางเพื่อติดต่อธุรกิจขององค์กร	Car rental subsidy for official use	206
3.7.28	ให้พนักงานนั่งเครื่องบินระดับ business class ได้ เมื่อเดินทางภายในประเทศ	Employees travel on business class during domestic travel	208
3.7.29	ให้พนักงานนั่งเครื่องบินระดับ business class ได้ เมื่อเดินทางระหว่างประเทศ	Employees travel on business class during international travel	209
3.7.30	ค่ามือถือ/อินเทอร์เน็ตระหว่างการเดินทางไปทำงาน	Subsidy for mobile/internet expenses during official trip	210
3.7.31	ค่าซักผ้าระหว่างการเดินทางไปทำงาน	Laundry allowance during official trip	212
3.7.32	ให้พนักงานเบิกค่ามินิบาร์ในห้องพักได้	Reimbursement for mini bar snack	214
3.7.33	ให้พนักงานเก็บ point ที่ได้จากการจองโรงแรมเป็นของตัวเอง	Employee to earn hotel bonus point for personal use	216
3.7.34	ให้พนักงานเก็บ point ในการจองตั๋วเครื่องบิน	Employee to earn airline mileage for personal use	217
3.7.35	ให้ค่าเดินทางกับคู่ชีวิต/บุตร เมื่อพนักงานเดินทางไปทำงาน	Provision of transportation allowance to spouse/children of employees who are on official travelling	218
3.7.36	มีประกันสุขภาพในการเดินทางต่างประเทศ เพื่อติดต่อธุรกิจขององค์กร	Health insurance for official international travel	219
3.7.37	ประกันอุบัติเหตุในการเดินทางในประเทศ	Accident insurance during domestic travelling	220
3.7.38	ประกันอุบัติเหตุในการเดินทางต่างประเทศ	Accident insurance during travelling aboard	222

<b>3.8</b>	<b>การโอนย้ายไปต่างถิ่น</b>	<b>Relocation</b>	<b>224</b>
3.8.1	เหมาจ่ายค่าขนย้าย เมื่อพนักงานได้รับมอบหมายให้ไปทำงานต่างจังหวัด	Lump sum relocation cost granted to employees assigned to work in other provinces	226
3.8.2	ค่าขนย้ายตามจริง เมื่อพนักงานได้รับมอบหมายให้ไปทำงานต่างจังหวัด	Actual relocation cost granted to employees assigned to work in other provinces	228
3.8.3	ให้บริการหาที่พัก เมื่อพนักงานได้รับมอบหมายให้ไปทำงานต่างจังหวัด	Provision of accommodation to employees assigned to work in other provinces	230
3.8.4	ค่าเช่าที่พัก เมื่อพนักงานได้รับมอบหมายให้ไปทำงานต่างจังหวัด	Accommodation rental granted to employees assigned to work in other provinces	231

# ตัวอย่างรายงานผลการสำรวจ

3.9	สวัสดิการด้านการเงิน	Financial support	233
	กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ :	Provident fund :	
3.9.1	จำนวนเปอร์เซ็นต์ของเงินเดือนที่องค์กรสมทบเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	percentage of month salary of which the organization uses to calculate the contribution to the fund	235
	กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ :	Provident fund :	
3.9.2	จำนวนเปอร์เซ็นต์ที่พนักงานจะได้รับในส่วนที่องค์กรสมทบเมื่อลาออกจากงาน	percentage of organization contribution to be provided to employees upon resignation	236
3.9.3	มีสหกรณ์ของพนักงาน	Having employees' co-operative society	237
3.9.4	มีบริการกรอกภาษีเงินได้ให้พนักงาน	Provision of services to complete income tax form for employees	238
3.9.5	ให้พนักงานซื้อหุ้นได้ที่ราคาต่ำกว่าท้องตลาด	Employees can purchase stock at the rate lower than market rate	239
3.9.6	ให้พนักงานซื้อหุ้นได้ในจำนวนที่กำหนดไว้	Employees can purchase stock at the limited volume	240
3.9.7	เงินกู้ฉุกเฉินต่อครั้ง (บาท)	Emergency loan per time (Baht)	241
3.9.8	เงินกู้ฉุกเฉิน (จำนวนเท่าของเงินเดือน)	Emergency loan (Month salary)	242
3.9.9	มีเงินกู้แบบไม่คิดดอกเบี้ย	Loan without interest	243
3.9.10	เปอร์เซ็นต์ส่วนลดดอกเบี้ยกู้ซื้อที่อยู่อาศัยกับธนาคารคู่สัญญา	The percentage discount on the interest rate for home loans with the contracting bank	244
3.9.11	มีบริการแก้ไขปัญหาหนี้สิน	Debt resolution services	245
3.9.12	มีส่วนลดในการซื้อสินค้า หรือบริการขององค์กร	Provision of discount for the purchase of organization goods or services	246
3.10	การพัฒนาสายอาชีพ	Career development	247
3.10.1	งบประมาณในการพัฒนาพนักงานปี 2568	Budget for employees development for 2025	249
3.10.2	งบประมาณในการพัฒนาพนักงานปี 2567	Budget for employees development for 2024	250
3.10.3	งบประมาณในการพัฒนาพนักงานปี 2566	Budget for employees development for 2023	251
3.10.4	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในการพัฒนาพนักงานปี 2567	Actual cost of employee development in 2024	252
3.10.5	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในการพัฒนาพนักงานปี 2566	Actual cost of employee development in 2023	253
3.10.6	งบรวมในการฝึกอบรมภายนอกปี 2568	Budget for public training in 2025	254
3.10.7	งบรวมในการฝึกอบรมภายในปี 2568	Budget for inhouse training in 2025	255
3.10.8	เงินค่าทักษะภาษาอังกฤษ	Allowance for English proficiency	256
3.10.9	เงินค่าทักษะภาษาอังกฤษ กรณีสอบผ่าน TOEIC ตามเกณฑ์ที่องค์กรกำหนด	Reward for TOEIC scores as required by the organization	257
3.10.10	เงินค่าทักษะภาษาอังกฤษ กรณีสอบผ่าน TOEFL ตามเกณฑ์ที่องค์กรกำหนด	Reward for TOEFL scores as required by the organization	258
3.10.11	เงินค่าทักษะภาษาญี่ปุ่น	Allowance for Japanese proficiency	259
3.10.12	เงินค่าทักษะภาษาจีน	Allowance for Chinese proficiency	260
3.10.13	ค่าทักษะทางภาษาอื่น ๆ	Allowance for other languages proficiency, Burmese, Khmer, Vietnamese and Lao	261
3.10.14	ทุนไปฝึกอบรม/ดูงานต่างประเทศ	Training scholarship/study tour in other countries	262
3.10.15	จำนวนทุนที่ให้ไปฝึกอบรม/ดูงานต่างประเทศ	Number of training scholarship/study tour in other countries	263
3.10.16	ทุนการศึกษาในระดับปริญญาตรี	Education grant for Bachelor's degree	264
3.10.17	จำนวนทุนที่ให้ในระดับปริญญาตรี	Number of education grants provides to employees for Bachelor's degree	265

## ตัวอย่างรายงานผลการสำรวจ

3.10.18	ทุนการศึกษาในระดับปริญญาโท	Education grant for Master's degree	266
3.10.19	จำนวนทุนที่ให้ในระดับปริญญาโท	Number of education grants provides to employees for Master's degree	267
3.10.20	ค่าสอบ Certificate	Pay for certificate examination fee	268
3.10.21	ค่าสมัครสมาชิกในสายวิชาชีพของพนักงาน	Pay for professional membership fee	270
3.10.22	ค่าต่ออายุใบประกอบวิชาชีพ	Pay for professional license renewal fee	272
3.10.23	ค่าจ้างโค้ชมาพัฒนาพนักงานเป็นรายบุคคล	Individual employees' coaching fee	274
3.10.24	มีบริการให้คำปรึกษาเรื่องความก้าวหน้าในสายอาชีพ	Career advancement consultation services	276
3.10.25	มีโครงการพี่เลี้ยงในองค์กร	Availability of mentor program for employees	277

<b>3.11</b>	<b>เกษียณอายุ</b>	<b>Retirement</b>	<b>278</b>
-------------	-------------------	-------------------	------------

3.11.1	อายุเกษียณที่องค์กรกำหนด	Retirement age specified by the organization	280
3.11.2	มีการต่ออายุเกษียณแบบปีต่อปี	Retirement extension by year	281
3.11.3	มีการต่ออายุเกษียณแบบไม่มีกำหนด	Unlimited retirement extension	282
3.11.4	มีการต่ออายุเกษียณแต่ลดวัน/เวลาทำงานลง	Retirement extension by reducing working days/working hours	283
3.11.5	จัดอบรมแนะนำการออมและการดำรงชีวิตหลังเกษียณ	Provision of training on saving and good living after retirement	284
3.11.6	จัดทำโครงการแนะนำชีวิตหลังเกษียณเป็นรายคน	Organizing a project to provide individual counselling on lives after retirement	285
3.11.7	มีโครงการให้คำแนะนำด้านสุขภาพสำหรับผู้ที่จะเกษียณอายุ	Organizing a project to provide health advisory services for employees who are close to retirement	286
3.11.8	หาที่สมัครงานใหม่ที่รับคนเกษียณอายุให้	Finding new job for retirees	287

<b>3.12</b>	<b>วันหยุด วันลา</b>	<b>Leaves and holidays</b>	<b>288</b>
-------------	----------------------	----------------------------	------------

3.12.1	จำนวนวันหยุดตามประเพณี	Number of traditional holidays	290
3.12.2	จำนวนวันหยุดต่อสัปดาห์	Number of holidays per week	291
3.12.3	จำนวนวันพักร้อนตามอายุงาน	Number of annual leave days by length of employment	292
3.12.4	จำนวนวันลาภักที่องค์กรจ่ายให้ต่อปี (ส่วนที่เกินจาก 3 วันตามกฎหมาย)	Number of paid personal business leave per annum (apart from 3 days by laws)	293
3.12.5	จำนวนวันลาแต่งงานที่องค์กรจ่ายให้	Number of paid marriage leave	294
3.12.6	จำนวนวันลาแต่งงานสมรสเท่าเทียมที่บริษัทจ่ายให้	Number of paid marriage equality leave	295
3.12.7	จำนวนวันลาคลอดที่องค์กรจ่ายให้เพิ่มเติมจาก 45 วันที่กฎหมายกำหนด	Number of paid maternity leave granted by the organization apart from 45 days by laws	296
3.12.8	จำนวนวันลาไปดูแลบุตรแรกคลอดที่องค์กรจ่ายให้ (สำหรับพนักงานชาย)	Number of paid paternity leave	297
3.12.9	จำนวนวันลาบวชที่องค์กรจ่ายให้	Number of paid ordination leave	298
3.12.10	จำนวนวันลาไปจัดงานศพที่องค์กรจ่ายให้	Number of paid bereavement leave	299
3.12.11	จำนวนวันลารับปริญญาที่องค์กรจ่ายให้	Number of paid graduation leave	300
3.12.12	จำนวนวันลาไปขึ้นศาลที่องค์กรจ่ายให้	Number of paid court-order leave	301

## ตัวอย่างรายงานผลการสำรวจ

3.12.13 จำนวนวันลาไปฝึกอบรมที่องค์กรจ่ายให้	Number of paid training leave	302
3.12.14 จำนวนวันลาไปลงคะแนนเสียงเลือกตั้งที่องค์กรจ่ายให้	Number of paid voting leave	303
3.12.15 จำนวนวันลาไปทำกิจกรรมเพื่อสังคมที่องค์กรจ่ายให้	Number of paid social responsibility leave	304
3.12.16 จำนวนวันทีลาไปเพื่อดูแลบิดา/มารดา (กรณีป่วย) ที่องค์กรจ่ายให้	Number of paid family emergency leave (in case of parents' sickness)	305
3.12.17 การลาวันเกิดที่บริษัทจ่ายให้	Number of paid birthday leave	306
3.12.18 มีวันลาป่วยที่องค์กรจ่ายให้ (ส่วนที่เกินจาก 30 วันตามกฎหมาย)	Availability of paid personal sick leave per annum (apart from 30 days by laws)	307
<b>3.13 การยืดหยุ่นเวลางาน</b>	<b>Flexitime</b>	<b>308</b>
3.13.1 ยืดหยุ่นเวลาเข้า-ออกงาน	Flexible working hours	310
3.13.2 ยืดหยุ่นเวลาพักเที่ยง	Flexible lunch break	311
3.13.3 จัดให้มีเวลาพักระหว่างวัน นอกเหนือจากพักเที่ยง	Provision of break times apart from lunch	312
3.13.4 ให้เลือกกะทำงานได้	Provision of option for shift work	313
3.13.5 ให้ทำงานสัปดาห์ละ 4 วัน (สำหรับพนักงานทั้งหมดหรือบางส่วน)	Allow employees to work 4 days per week (for all or some employees)	314
3.13.6 ให้พนักงานทำงานที่บ้านโดยกำหนดวันเองได้	Allow employees to work from home (self selection of day)	315
3.13.7 ให้พนักงานทำงานที่บ้านได้ตามที่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า	Allow employees to work from home (advance notification is required)	316
3.13.8 ให้พนักงานทำงานที่บ้านได้ตามวันที่พนักงานสะดวก	Allow employees to work from home on any preferred day	317
<b>3.14 สิ่งอำนวยความสะดวก</b>	<b>Facilities/Convenience</b>	<b>318</b>
3.14.1 มีที่จอดรถให้พนักงาน	Provision of parking space for employees	320
3.14.2 มีจุดชาร์จสำหรับรถยนต์ไฟฟ้า	Provision of electric car charging station for employees	321
3.14.3 เงินช่วยเหลือตัดชุดฟอร์มพนักงาน	Uniform allowance	322
3.14.4 มีชุดฟอร์มให้พนักงานฟรี	Provision of uniform to employees for free	323
3.14.5 มีแคנתินให้พนักงานทานอาหารเที่ยง โดยองค์กรจ่ายช่วยโรงอาหาร (บางส่วนหรือทั้งหมด)	Providing canteen for lunch, expenses subsidized wholly or partially by the organization	324
3.14.6 มีแคנתินให้พนักงานทานอาหารเที่ยง	Provision of canteen	325
3.14.7 เลี้ยงอาหารเที่ยงฟรี	Provision of free lunch	326
3.14.8 เงินช่วยเหลือค่าอาหารเที่ยง	Lunch subsidy	327
3.14.9 มีเครื่องดื่ม/อาหารว่างให้พนักงานซื้อ	Snacks and drinks available for sale	329
3.14.10 มีเครื่องดื่ม/อาหารว่างให้พนักงานทานฟรี	Free snacks and drinks available	330
3.14.11 มีห้องสำหรับทานอาหารว่าง	Provision of snack room	331
3.14.12 ให้นำอาหารกลับบ้านได้	Employees can take foods home	332
3.14.13 มีบริการรับ-ส่งของให้พนักงาน	Provision of personal belongings delivery for employees	333
3.14.14 มีสถานที่สูบบุหรี่	Provision of smoking area	334
3.14.15 ให้แต่งกายตามสบาย	Smart casual	335
3.14.16 มีตู้ ATM ในองค์กร	Provision of ATM machine in the organization	336
3.14.17 มีห้องละหมาด	Provision of pray room	337
3.14.18 มีห้อง/สถานที่สันทนาการในองค์กร	Provision of recreation room	338

## ตัวอย่างรายงานผลการสำรวจ

3.14.19	มีห้องพักผ่อนให้นอนหลับช่วงเที่ยง	Provision of room for short nap after lunch	339
3.14.20	มีโต๊ะทำงานแบบยืนให้พนักงานในออฟฟิศ	Provision of standing working desk for office staff	340
3.14.21	อนุญาตให้นำสัตว์เลี้ยงมาที่ทำงานได้	Employees are allowed to bring pets to the office	341
3.14.22	มีบริการตัดผม หรือเสริมความงามในองค์กร	Provision of hair salon/beauty salon in the organization	342

<b>3.15</b>	<b>สวัสดิการด้านสุขภาพของพนักงาน</b>	<b>Employee's health</b>	<b>343</b>
3.15.1	การจัดประกันกลุ่มให้กับพนักงาน (ประกันสุขภาพ/อุบัติเหตุ)	Provision of group insurance by the company (health and/or accident)	346
3.15.2	วันเริ่มต้นของสิทธิในการประกันชีวิต/สุขภาพของพนักงาน	Commencement of employees' life/health insurance entitlement	347
3.15.3	ประกันกลุ่มสำหรับพนักงาน : วงเงินค่ารักษา OPD (บาทต่อครั้ง)	Group insurance for employees : OPD limit (Baht per visit)	348
3.15.4	ประกันกลุ่มสำหรับพนักงาน : วงเงินค่ารักษา OPD (บาทต่อปี)	Group insurance for employees : OPD limit (Baht per annum)	350
3.15.5	ประกันกลุ่มสำหรับพนักงาน : ค่าห้อง และค่าอาหาร IPD (บาทต่อวัน)	Group insurance for employees : room and meals cost - IPD (Baht per day)	352
3.15.6	ประกันกลุ่มสำหรับพนักงาน : ค่าบริการทางการแพทย์ IPD (บาทต่อครั้ง)	Group insurance for employees : medical services - IPD (Baht per visit)	354
3.15.7	ประกันกลุ่มสำหรับพนักงาน : ค่าธรรมเนียมผ่าตัด IPD (บาทต่อครั้ง)	Group insurance for employees : surgery cost - IPD (Baht per visit)	356
3.15.8	ประกันกลุ่มสำหรับพนักงาน : ค่าห้องผู้ป่วยหนัก ICU - IPD (บาทต่อวัน)	Group insurance for employees : ICU Room cost - IPD (Baht per day)	358
3.15.9	ประกันกลุ่มสำหรับพนักงาน : โรคร้ายแรง (บาทต่อคน)	Group insurance for employees : severe diseases (Baht per person)	360
3.15.10	ประกันกลุ่มสำหรับพนักงาน : ค่าทำฟันที่รวมอยู่ในประกันกลุ่ม (บาทต่อครั้ง)	Group insurance for employees : dental care (Baht per visit)	362
3.15.11	ประกันกลุ่มสำหรับพนักงาน : ค่าทำฟันที่รวมอยู่ในประกันกลุ่ม (บาทต่อปี)	Group insurance for employees : dental care (Baht per annum)	364
3.15.12	ประกันกลุ่มสำหรับพนักงาน : อุบัติเหตุ กรณีเสียชีวิต (วงเงินต่อคน)	Group insurance for employees : accident in case of death (Coverage per person)	366
3.15.13	ประกันกลุ่มสำหรับพนักงาน : อุบัติเหตุ กรณีเสียชีวิต (จำนวนเท่าของเงินเดือน)	Group insurance for employees : accident in case of death (Month salary)	368
3.15.14	ค่าทำฟันที่องค์กรให้พนักงานเบิกได้ แยกต่างหากจากประกันกลุ่ม (บาทต่อครั้ง)	Dental care for employees, provided by the organization (Baht per visit)	370
3.15.15	ค่าทำฟันที่องค์กรให้พนักงานเบิกได้ แยกต่างหากจากประกันกลุ่ม (บาทต่อปี)	Dental care for employees, provided by the organization (Baht per annum)	372
3.15.16	ค่ารักษาพยาบาลตัวพนักงานที่เบิกได้ต่างหาก แยกจากประกันกลุ่ม (บาทต่อปี)	Medical allowance for employees apart from group insurance (Baht per annum)	374
3.15.17	ตรวจสุขภาพประจำปีของพนักงานในองค์กร	Annual onsite health check-up for employees	376
3.15.18	ฉีดวัคซีนให้พนักงานในองค์กร เช่น วัคซีนไข้หวัดใหญ่	Provision of onsite vaccination for employees e.g. flu vaccine	377
3.15.19	ห้องพยาบาลพร้อมแพทย์/พยาบาลประจำในองค์กร	Nursing room with doctor/nurse in the organization	378

## ตัวอย่างรายงานผลการสำรวจ

3.15.20 ค่ากระเช้าเยี่ยมไข้ (บาทต่อครั้ง)	Patient visit allowance (Baht per time)	379
3.15.21 มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ	Communication about health care	381
3.15.22 มีโครงการเลิกสูบบุหรี่	Provision of smoking cessation program	382
3.15.23 กิจกรรมโยคะ หรือ Workout ในองค์กร	Yoga or workout activities available in the organization	383
3.15.24 มีกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพที่องค์กรเป็นเจ้าของ เช่น จักรมาราธอน	Health promotion activities hosted by the organization	384
3.15.25 มีบริการนวดผ่อนคลาย	Provision of relaxing massage	385
3.15.26 มีห้องออกกำลังกาย	Gym available in the organization	386
3.15.27 มีอุปกรณ์ออกกำลังกายในองค์กร	Exercise equipment in the organization	387
3.15.28 ค่าสมาชิกฟิตเนสที่องค์กรให้เบิกได้ (บาทต่อคนต่อปี)	Reimbursement of gym membership fees (Baht/person/annum)	388
3.15.29 มีฟิตเนสคู่สัญญาที่ให้พนักงานใช้บริการได้	Contracted gym available for employees	390
3.15.30 มี Sport watch ที่องค์กรจัดให้	A sport watch provided by the organization	391
3.15.31 สายด่วนปรึกษาปัญหาสุขภาพของพนักงาน	Employee health consultation hotline	392
3.15.32 มีบุคลากรให้คำปรึกษาด้านชีวิตและสุขภาพ	Personnel to give advice on life and health	393

<b>3.16</b>	<b>สวัสดิการสำหรับครอบครัวพนักงาน</b>	<b>Employee's families support</b>	<b>394</b>
3.16.1	การจัดประกันกลุ่มให้กับครอบครัวพนักงาน (ประกันสุขภาพ/อุบัติเหตุ)	Provision of group insurance for employees' families (health and/or accident)	396
3.16.2	ประกันกลุ่มสำหรับครอบครัวพนักงาน : วงเงินค่ารักษา OPD (บาทต่อครั้ง)	Group insurance for employees' families : OPD limit (Baht per visit)	397
3.16.3	ประกันกลุ่มสำหรับครอบครัวพนักงาน : วงเงินค่ารักษา OPD (บาทต่อปี)	Group insurance for employees' families : OPD limit (Baht per annum)	399
3.16.4	ประกันกลุ่มสำหรับครอบครัวพนักงาน : ค่าห้อง และค่าอาหาร IPD (บาทต่อวัน)	Group insurance for employees' families : room and meals cost - IPD (Baht per day)	401
3.16.5	ประกันกลุ่มสำหรับครอบครัวพนักงาน : ค่าบริการทางการแพทย์ IPD (บาทต่อครั้ง)	Group insurance for employees' families : medical services - IPD (Baht per visit)	403
3.16.6	ประกันกลุ่มสำหรับครอบครัวพนักงาน : ค่าธรรมเนียมผ่าตัด IPD (บาทต่อครั้ง)	Group insurance for employees' families : surgery cost - IPD (Baht per visit)	405
3.16.7	ประกันกลุ่มสำหรับครอบครัวพนักงาน : ค่าห้องผู้ป่วยหนัก ICU - IPD (บาทต่อวัน)	Group insurance for employees' families : ICU Room cost - IPD (Baht per day)	407
3.16.8	ประกันกลุ่มสำหรับครอบครัวพนักงาน : ค่าทำฟันที่รวมอยู่ในประกันกลุ่ม (บาทต่อปี)	Group insurance for employees' families : dental care (Baht per annum)	409
3.16.9	ค่าทำฟันที่องค์กรให้ครอบครัวพนักงานเบิกได้ แยกต่างหากจากประกันกลุ่ม (บาทต่อปี)	Dental care for employees' families, provided by the organization (Baht per annum)	411
3.16.10	ค่ารักษาพยาบาลครอบครัวพนักงานที่เบิกได้ต่างหาก แยกจากประกันกลุ่ม (บาทต่อปี)	Medical allowance for employee's families apart from group insurance (Baht per annum)	413
3.16.11	ให้พนักงานเลือกซื้อประกันกลุ่มสำหรับครอบครัวได้ โดยจ่ายเบี้ยประกันส่วนตัวเอง	Employees can choose to purchase group insurance for their families by paying the differential insurance premium themselves	415

## ตัวอย่างรายงานผลการสำรวจ

3.16.12	มีเงินสงเคราะห์บุตรเพิ่มเติมจากประกันสังคม	Provision of child allowance in addition to the social security fund	416
3.16.13	ทุนการศึกษาบุตรพนักงาน	Education scholarships for employees' children	417
3.16.14	จำนวนทุนการศึกษาบุตรพนักงาน	Number of education scholarships for employees' children	419
3.16.15	มีสถานที่เลี้ยงเด็กอ่อนในองค์กร	Provision of nursery in the organization	420
3.16.16	มีห้องสำหรับให้นมบุตร	Provision of breastfeeding room	421
3.16.17	ให้พนักงานพาลูกมาทำงานได้หากมีกรณีฉุกเฉิน	Allowing employees to bring children to the organization in case of emergency	422
3.16.18	ให้เลิกงานเร็วเพื่อไปรับลูกได้	Allowing employees to leave the organization early to pick up their children	423
3.16.19	สวัสดิการอื่น ๆ ที่จัดให้กับคู่ชีวิต นอกเหนือจากประกันชีวิต/สุขภาพ	Other benefits provided to employees' partner apart from the life/health insurance	424
3.16.20	ให้เงินช่วยเหลือสำหรับผู้สูงอายุ ที่อยู่ในความดูแลของพนักงาน	Allowance for elderly care in employees' families	425

<b>3.17</b>	<b>Flexible Benefits</b>	<b>Flexible Benefits</b>	<b>426</b>
3.17.1	ให้พนักงานเลือกแผนประกันกลุ่มที่สูงกว่าระดับที่ตนเองได้รับตามปกติ โดยพนักงานจ่ายเบี้ยประกันส่วนต่างเอง	Employees can choose a group insurance plan that is higher than their usual level, with employees paying the differential insurance premium themselves	428
3.17.2	ให้พนักงานเลือกสวัสดิการในกลุ่มที่กำหนดไว้	Employee-selected benefits within designated groups	429
3.17.3	กลุ่มสวัสดิการที่ให้พนักงานเลือกได้	Set of optional flexible benefits allowed for employees to select	430
3.17.4	ให้พนักงานเลือกสวัสดิการได้ในวงเงินที่กำหนด	Flexible benefits within a fixed budget	431
3.17.5	วงเงินสวัสดิการที่ให้พนักงานเลือกเองต่อปี	Annual budget set for each employee to choose his/her desired benefits	432

<b>3.18</b>	<b>สวัสดิการสำหรับกลุ่ม Talent</b>	<b>Benefits for talent group</b>	<b>433</b>
3.18.1	การจัดสวัสดิการให้กลุ่ม Talent แตกต่างจากกลุ่มปกติ	Differentiated benefits for Talent group	434

<b>Summary</b>	<b>435</b>
----------------	------------

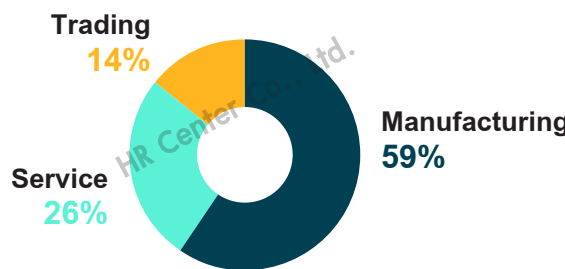
<b>List of participants</b>	<b>436</b>
-----------------------------	------------

# General Information

Benefits Survey 2025 (431 Organizations)

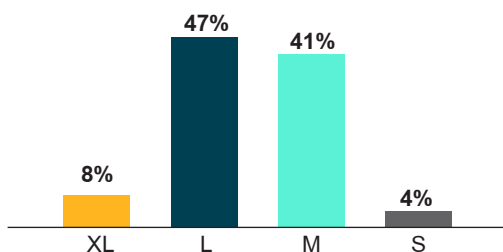
## Industry Group

Manufacturing	256
Service	113
Trading	62



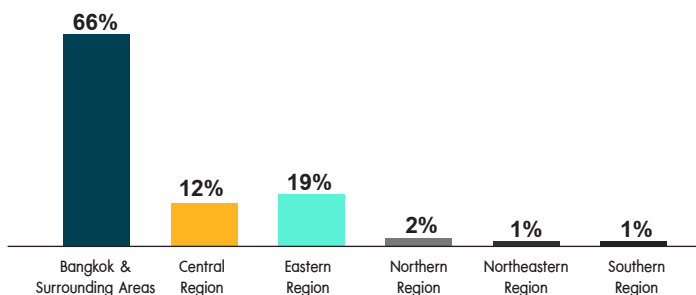
## Business Size

XL	34
L	202
M	177
S	18



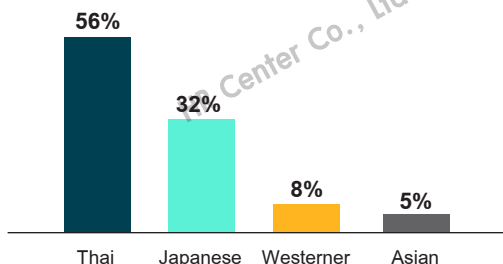
## Region

Bangkok & Surrounding Areas	283
Central Region	53
Eastern Region	81
Northern Region	7
Northeastern Region	4
Southern Region	3



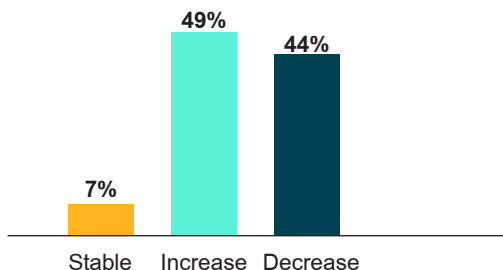
## Nationality

Thai	240
Japanese	136
Westerner	34
Asian	21



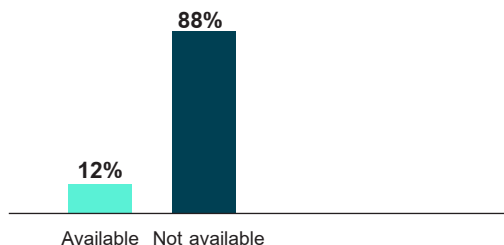
## Revenue in 2024

Stable	29
Increase	212
Decrease	190



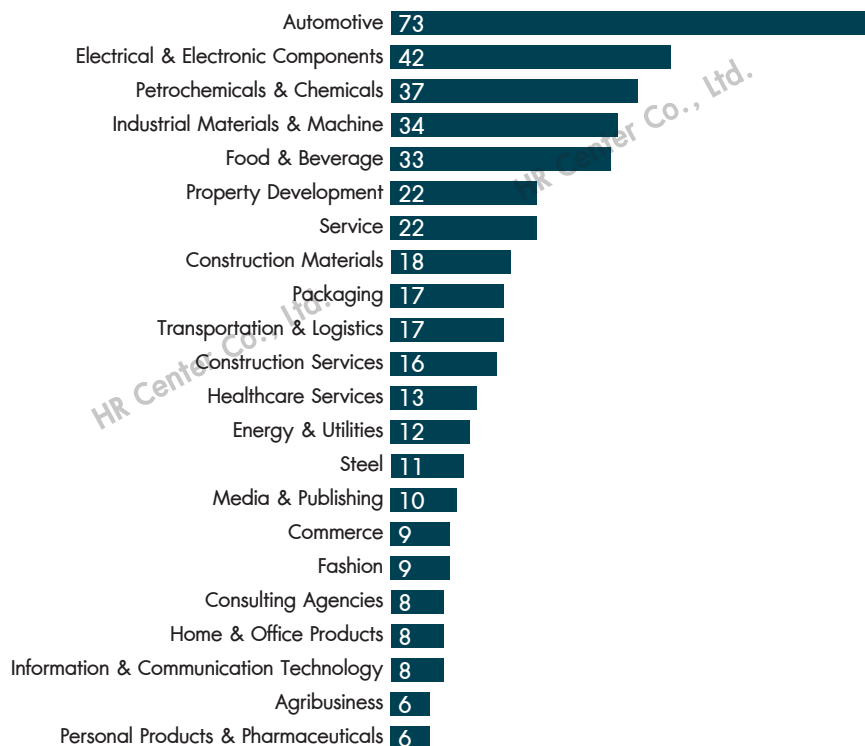
## Labor Union

Available	50
Not available	381



(กรณีรวมแล้วไม่เท่ากับ 100% เกิดจากการปัดเศษ)

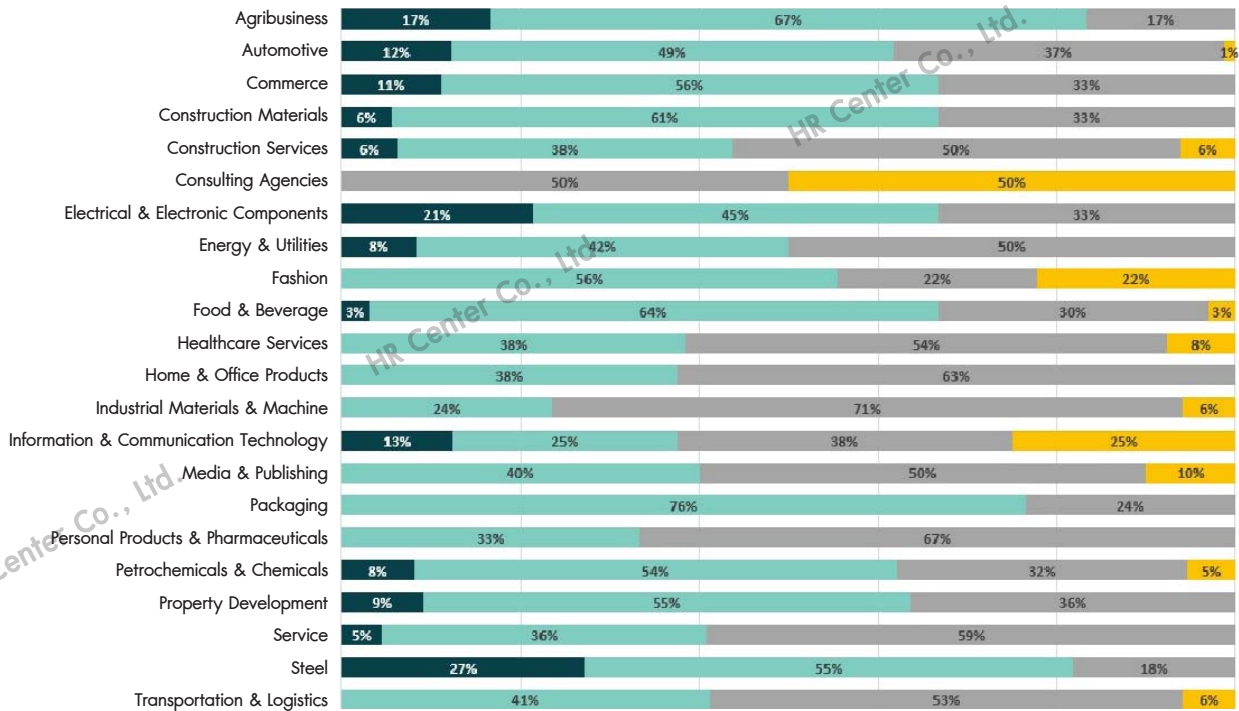
## 22 Business Sectors



No.	Business Sector	n
1.	Agribusiness	6
2.	Automotive	73
3.	Commerce	9
4.	Construction Materials	18
5.	Construction Services	16
6.	Consulting Agencies	8
7.	Electrical & Electronic Components	42
8.	Energy & Utilities	12
9.	Fashion	9
10.	Food & Beverage	33
11.	Healthcare Services	13
12.	Home & Office Products	8
13.	Industrial Materials & Machine	34
14.	Information & Communication Technology	8
15.	Media & Publishing	10
16.	Packaging	17
17.	Personal Products & Pharmaceuticals	6
18.	Petrochemicals & Chemicals	37
19.	Property Development	22
20.	Service	22
21.	Steel	11
22.	Transportation & Logistics	17
<b>Grand Total</b>		<b>431</b>

## Participants classified by Business Sector and Size

■ XL ■ L ■ M ■ S



Business Sector	XL	L	M	S	Total
Agribusiness	1	4	1	0	6
Automotive	9	36	27	1	73
Commerce	1	5	3	0	9
Construction Materials	1	11	6	0	18
Construction Services	1	6	8	1	16
Consulting Agencies	0	4	4	0	8
Electrical & Electronic Components	9	19	14	0	42
Energy & Utilities	1	5	6	0	12
Fashion	0	5	2	2	9
Food & Beverage	1	21	10	1	33
Healthcare Services	0	5	7	1	13
Home & Office Products	0	3	5	0	8
Industrial Materials & Machine	0	8	24	2	34
Information & Communication Technology	1	2	3	2	8
Media & Publishing	0	4	5	1	10
Packaging	0	13	4	0	17
Personal Products & Pharmaceuticals	0	2	4	0	6
Petrochemicals & Chemicals	3	20	12	2	37
Property Development	2	12	8	0	22
Service	1	8	13	0	22
Steel	3	6	2	0	11
Transportation & Logistics	0	7	9	1	17
<b>Grand Total</b>	<b>34</b>	<b>202</b>	<b>177</b>	<b>18</b>	<b>431</b>

# ตัวอย่างรายงานผลการสำรวจ

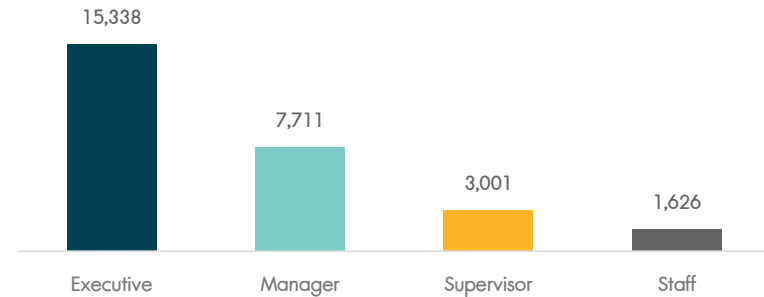
## ค่าตำแหน่ง (บาทต่อเดือน)

Position allowance (Baht per month)

สัดส่วนขององค์กรที่มีการให้สวัสดิการ



แยกตามระดับพนักงาน  
(บาทต่อเดือน)



หน่วย: บาทต่อเดือน (Baht/Month)

No.	Business Size	Executive			Manager			Supervisor			Staff		
		Min	Max	Avg	Min	Max	Avg	Min	Max	Avg	Min	Max	Avg
1	XL	3,800	45,000	16,530	2,000	35,000	10,310	600	5,000	2,250	300	2,000	900
2	L	2,000	40,000	13,233	2,000	30,000	7,699	850	10,000	3,213	300	5,000	1,679
3	M	2,000	80,000	16,142	1,000	33,368	7,450	700	18,000	3,078	200	9,000	1,775
4	S	8,000	75,000	31,000	1,500	7,000	4,043	500	3,000	1,350	800	3,000	1,900
<b>Average</b>		<b>15,338</b>			<b>7,711</b>			<b>3,001</b>			<b>1,626</b>		

หน่วย: บาทต่อเดือน (Baht/Month)

No.	Nationality	Executive			Manager			Supervisor			Staff		
		Min	Max	Avg	Min	Max	Avg	Min	Max	Avg	Min	Max	Avg
1	Thai	2,000	80,000	15,640	1,000	35,000	7,385	500	10,000	2,608	200	9,000	1,917
2	Japanese	3,000	75,000	14,735	2,000	33,368	8,084	750	18,000	3,265	300	3,350	1,190
3	Westerner	40,000	40,000	40,000	5,000	5,000	5,000	800	6,000	2,900	1,000	5,000	2,800
4	Asian	8,000	20,000	12,500	2,000	10,000	7,333	1,000	6,000	2,900	400	5,000	2,133
<b>Average</b>		<b>15,338</b>			<b>7,711</b>			<b>3,001</b>			<b>1,626</b>		

n = 214

# ตัวอย่างรายงานผลการสำรวจ

## ค่าตำแหน่ง (บาทต่อเดือน)

Position allowance (Baht per month)

หน่วย: บาทต่อเดือน (Baht/Month)

No.	Business Sector	Executive			Manager			Supervisor			Staff		
		Min	Max	Avg	Min	Max	Avg	Min	Max	Avg	Min	Max	Avg
1	Agribusiness	n/a	n/a	n/a	10,000	10,000	10,000	4,000	5,000	4,500	n/a	n/a	n/a
2	Automotive	3,000	27,500	12,748	2,000	23,500	8,270	600	8,750	2,931	300	4,000	1,474
3	Commerce	n/a	n/a	n/a	8,000	8,000	8,000	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
4	Construction Materials	6,000	40,000	22,667	4,000	10,000	6,429	1,000	5,000	2,375	600	2,000	1,283
5	Construction Services	7,500	72,250	21,679	3,000	33,368	10,874	2,000	18,000	6,250	3,350	3,350	3,350
6	Consulting Agencies	75,000	75,000	75,000	5,000	5,000	5,000	1,000	1,000	1,000	n/a	n/a	n/a
7	Electrical & Electronic Components	3,800	80,000	25,978	2,000	30,000	8,884	1,150	10,000	3,504	400	3,000	1,050
8	Energy & Utilities	8,000	30,000	14,600	3,000	10,000	7,000	2,000	5,000	3,375	2,000	3,000	2,500
9	Fashion	10,000	10,000	10,000	2,000	5,400	4,133	500	3,100	1,533	9,000	9,000	9,000
10	Food & Beverage	2,000	10,000	6,083	2,000	7,000	3,830	750	2,500	1,725	300	1,500	840
11	Healthcare Services	15,000	16,000	15,500	3,000	31,000	10,000	1,000	2,500	1,833	1,000	3,000	2,000
12	Home & Office Products	6,000	6,000	6,000	3,000	5,000	3,667	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
13	Industrial Materials & Machine	5,000	15,000	10,000	3,000	18,000	7,333	700	9,000	2,889	200	1,750	983
14	Information & Communication Technology	45,000	45,000	45,000	3,500	35,000	16,167	2,000	2,000	2,000	500	500	500
15	Media & Publishing	4,000	15,000	8,500	1,500	6,000	3,875	1,500	4,000	2,167	2,000	2,000	2,000
16	Packaging	6,000	35,000	16,000	4,000	30,000	12,333	1,000	10,000	3,700	500	5,000	2,750
17	Personal Products & Pharmaceuticals	15,000	15,000	15,000	5,000	12,000	7,667	2,000	5,750	3,312	n/a	n/a	n/a
18	Petrochemicals & Chemicals	10,000	10,500	10,250	2,000	8,250	5,829	1,000	6,500	3,009	500	5,000	1,700
19	Property Development	3,500	3,500	3,500	2,500	3,000	2,750	2,000	2,000	2,000	n/a	n/a	n/a
20	Service	5,000	20,000	12,500	1,000	10,000	5,500	2,000	5,500	3,125	1,500	1,500	1,500
21	Steel	2,000	12,000	7,000	2,000	13,000	6,917	1,500	8,000	3,338	800	3,000	1,900
22	Transportation & Logistics	9,000	21,250	15,125	4,000	12,200	6,840	1,500	5,000	3,000	500	500	500
<b>Average</b>		<b>15,338</b>			<b>7,711</b>			<b>3,001</b>			<b>1,626</b>		

n = 214

# ตัวอย่างรายงานผลการสำรวจ

## จำนวนวันหยุดตามประเพณี

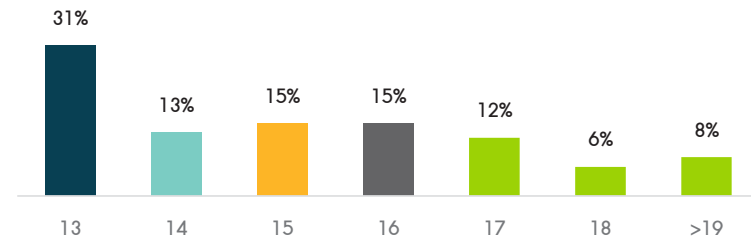
Number of traditional holidays

หน่วย: วันต่อปี (Days/Annum)

No.	Business Sector	Min	Max	Avg
1	Agribusiness	13	18	15.7
2	Automotive	13	21	14.5
3	Commerce	13	18	14.3
4	Construction Materials	13	17	14.8
5	Construction Services	13	19	15.8
6	Consulting Agencies	13	20	14.9
7	Electrical & Electronic Components	13	20	14.8
8	Energy & Utilities	13	19	15.8
9	Fashion	13	20	14.8
10	Food & Beverage	13	20	14.9
11	Healthcare Services	13	22	15.1
12	Home & Office Products	13	19	15.1
13	Industrial Materials & Machine	13	20	15.3
14	Information & Communication Technology	13	20	17.1
15	Media & Publishing	13	23	15.6
16	Packaging	13	18	14.2
17	Personal Products & Pharmaceuticals	13	20	16.2
18	Petrochemicals & Chemicals	13	24	17.0
19	Property Development	13	22	15.0
20	Service	13	19	15.8
21	Steel	13	17	14.9
22	Transportation & Logistics	13	19	16.1
Average				15.2

n = 431

## แยกตามวันหยุดประเพณี (วันต่อปี)



หน่วย: วันต่อปี (Days/Annum)

No.	Business Size	Min	Max	Avg
1	XL	13	20	14.9
2	L	13	22	15.2
3	M	13	22	15.2
4	S	13	24	16.8
Average				15.2

หน่วย: วันต่อปี (Days/Annum)

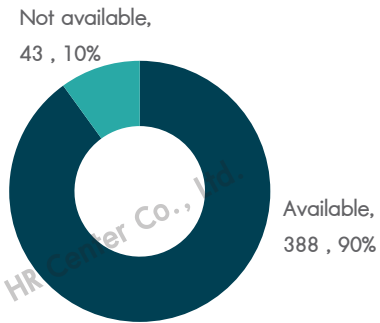
No.	Nationality	Min	Max	Avg
1	Thai	13	23	15.1
2	Japanese	13	24	15.3
3	Westerner	13	19	15.4
4	Asian	13	21	15.5
Average				15.2

# ตัวอย่างรายงานผลการสำรวจ

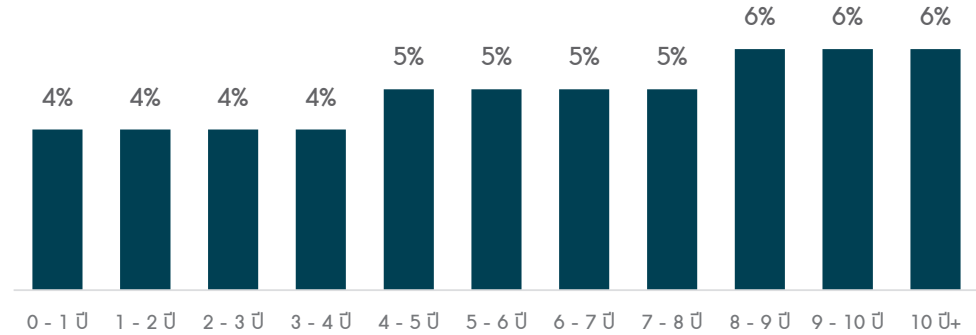
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : จำนวนเปอร์เซ็นต์ของเงินเดือนที่องค์กรสมทบเงินเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

Provident fund : percentage of month salary of which the organization uses to calculate the contribution to the fund

สัดส่วนขององค์กรที่มีการให้สวัสดิการ



แยกตามอายุงาน  
(ค่าเฉลี่ย)



หน่วย: เปอร์เซ็นต์ต่อเดือน (Percent/Month)

Service Year	Executive			Manager			Supervisor			Staff			All Level		
	Min	Max	Avg	Min	Max	Avg	Min	Max	Avg	Min	Max	Avg	Min	Max	Avg
0 - 1 ปี	2	15	4	2	15	4	2	15	4	2	15	4	2	15	4
1 - 2 ปี	2	15	4	2	15	4	2	15	4	2	15	4	2	15	4
2 - 3 ปี	2	15	4	2	15	4	2	15	4	2	15	4	2	15	4
3 - 4 ปี	2	15	4	2	15	4	2	15	4	2	15	4	2	15	4
4 - 5 ปี	2	15	5	2	15	5	2	15	5	2	15	5	2	15	5
5 - 6 ปี	2	15	5	2	15	5	2	15	5	2	15	5	2	15	5
6 - 7 ปี	2	15	5	2	15	5	2	15	5	2	15	5	2	15	5
7 - 8 ปี	2	15	6	2	15	6	2	15	5	2	15	5	2	15	5
8 - 9 ปี	2	15	6	2	15	6	2	15	6	2	15	5	2	15	6
9 - 10 ปี	2	15	6	2	15	6	2	15	6	1	15	6	2	15	6
10 ปี+	2	15	6	2	15	6	2	15	6	2	15	6	2	15	6

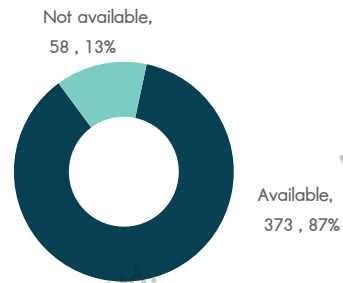
n = 388

# ตัวอย่างรายงานผลการสำรวจ

## ให้พนักงานใช้คอมพิวเตอร์ฟรี

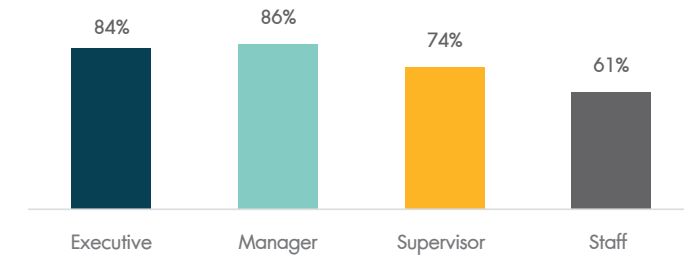
Provision of free computer laptop for official use

สัดส่วนขององค์กรที่มีการให้สวัสดิการ



No.	Business Sector	Executive	Manager	Supervisor	Staff
1	Agribusiness	100%	100%	100%	83%
2	Automotive	84%	85%	75%	58%
3	Commerce	78%	78%	67%	67%
4	Construction Materials	89%	89%	78%	67%
5	Construction Services	81%	81%	56%	56%
6	Consulting Agencies	63%	50%	50%	50%
7	Electrical & Electronic Components	79%	86%	74%	55%
8	Energy & Utilities	100%	100%	92%	67%
9	Fashion	100%	100%	89%	67%
10	Food & Beverage	76%	79%	61%	39%
11	Healthcare Services	85%	92%	77%	77%
12	Home & Office Products	88%	88%	75%	75%
13	Industrial Materials & Machine	82%	88%	71%	56%
14	Information & Communication Technology	100%	100%	100%	100%
15	Media & Publishing	70%	70%	60%	50%
16	Packaging	88%	88%	53%	35%
17	Personal Products & Pharmaceuticals	50%	50%	33%	17%
18	Petrochemicals & Chemicals	86%	89%	89%	76%
19	Property Development	86%	86%	86%	86%
20	Service	100%	100%	91%	77%
21	Steel	82%	82%	55%	36%
22	Transportation & Logistics	82%	88%	76%	65%
<b>Overall</b>		<b>84%</b>	<b>86%</b>	<b>74%</b>	<b>61%</b>

## แยกตามระดับพนักงาน



No.	Business Size	Executive	Manager	Supervisor	Staff
1	XL	82%	82%	82%	65%
2	L	87%	89%	75%	60%
3	M	82%	85%	72%	60%
4	S	72%	72%	72%	67%
<b>Overall</b>		<b>84%</b>	<b>86%</b>	<b>74%</b>	<b>61%</b>

No.	Nationality	Executive	Manager	Supervisor	Staff
1	Thai	87%	87%	73%	63%
2	Japanese	79%	82%	75%	57%
3	Westerner	82%	88%	74%	53%
4	Asian	90%	95%	86%	71%
<b>Overall</b>		<b>84%</b>	<b>86%</b>	<b>74%</b>	<b>61%</b>

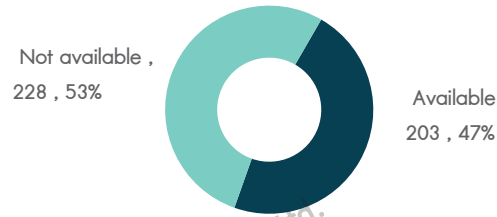
n = 431

# ตัวอย่างรายงานผลการสำรวจ

## รถรับ-ส่งพนักงาน

Employee shuttle service

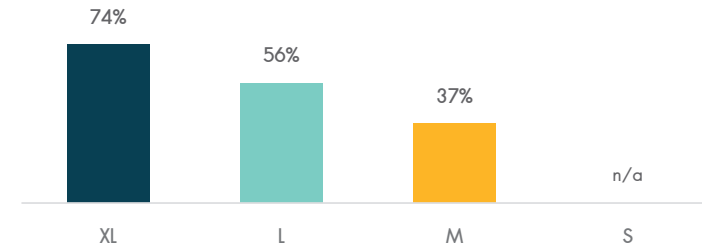
สัดส่วนขององค์กรที่มีการให้สวัสดิการ



No.	Business Sector	Available
1	Agribusiness	17%
2	Automotive	74%
3	Commerce	11%
4	Construction Materials	50%
5	Construction Services	25%
6	Consulting Agencies	-
7	Electrical & Electronic Components	81%
8	Energy & Utilities	42%
9	Fashion	33%
10	Food & Beverage	36%
11	Healthcare Services	31%
12	Home & Office Products	50%
13	Industrial Materials & Machine	35%
14	Information & Communication Technology	13%
15	Media & Publishing	50%
16	Packaging	82%
17	Personal Products & Pharmaceuticals	67%
18	Petrochemicals & Chemicals	43%
19	Property Development	18%
20	Service	18%
21	Steel	64%
22	Transportation & Logistics	29%
<b>Overall</b>		<b>47%</b>

n =431

แยกตามขนาดธุรกิจ



No.	Business Size	Available
1	XL	74%
2	L	56%
3	M	37%
4	S	-
<b>Overall</b>		<b>47%</b>

No.	Nationality	Available
1	Thai	30%
2	Japanese	71%
3	Westerner	65%
4	Asian	57%
<b>Overall</b>		<b>47%</b>

No.	Industry Group	Available
1	Manufacturing	68%
2	Service	19%
3	Trading	10%
<b>Overall</b>		<b>47%</b>



## แนะนำ บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด

นับตั้งแต่ก่อตั้งเมื่อปี 2540 บริษัท เอช อาร์ เซ็นเตอร์ จำกัด ก็มุ่งเน้นให้บริการด้านทรัพยากรบุคคลครบวงจร เพื่อช่วยยกระดับศักยภาพขององค์กรผ่านการวางกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

หนึ่งในบริการที่เป็นจุดแข็งด้วยประสบการณ์เกือบ 20 ปีของเราคือ การสำรวจข้อมูลค่าตอบแทนและสวัสดิการ (Salary and Benefits Survey) ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยให้องค์กรสามารถวางแผนค่าตอบแทนได้อย่างแม่นยำและเป็นธรรม

การสำรวจข้อมูลค่าตอบแทนและสวัสดิการของเรา ออกแบบมาเพื่อช่วยองค์กรเปรียบเทียบโครงสร้างเงินเดือน สวัสดิการ และค่าตอบแทนกับแนวโน้มตลาดอย่างรอบด้าน โดยอ้างอิงจากข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและเชื่อถือได้ ครอบคลุมหลากหลายอุตสาหกรรมและตำแหน่งงาน เพื่อให้องค์กรสามารถใช้ข้อมูลเชิงลึกเหล่านี้ในการกำหนดนโยบายค่าตอบแทนที่แข่งขันได้ ดึงดูด และรักษามูลค่าการคุณภาพให้อยู่กับองค์กรในระยะยาว

HR Center พร้อมเป็นพันธมิตรที่องค์กรสามารถไว้วางใจได้ในการจัดทำ การสำรวจข้อมูลค่าตอบแทนและสวัสดิการแบบมืออาชีพ และให้คำปรึกษาด้านการบริหารงาน HR อย่างครบวงจร เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพและก้าวทันทุกความเปลี่ยนแปลงของตลาดธุรกิจ

## Get to Know HR Center Co., Ltd.

Since its establishment in 1997, HR Center Co., Ltd. has been dedicated to providing comprehensive human resource services. Our mission is to enhance organizational potential through modern and effective human resource management strategies.

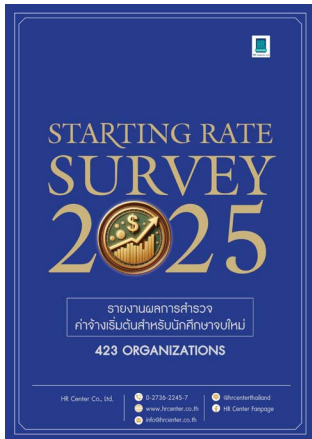
One of our core strengths, backed by nearly 20 years of experience, is the Salary and Benefits Survey. This vital tool enables organizations to plan compensation strategies with precision and fairness.

Our Salary and Benefits Survey is designed to help organizations comprehensively compare salary structures, benefits, and compensation packages against market trends. It relies on up-to-date and reliable data, covering various industries and job positions. These insights empower organizations to develop competitive compensation policies, attract and retain high-quality talent, and foster long-term employee engagement.

HR Center is your trusted partner for professional Salary and Benefits Survey services and holistic HR management consultation. We are committed to supporting your organization in managing human resources efficiently and staying ahead in the ever-evolving business landscape.

# รายงานผลการสำรวจของ HR Center ปี 2025

1.

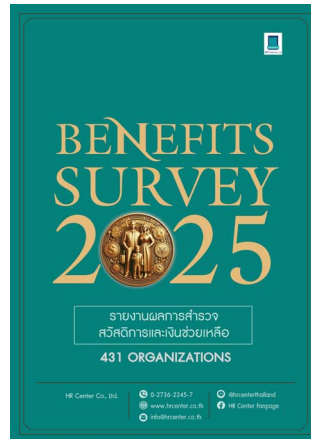


## Starting Rate Survey

- ข้อมูลออนไลน์
- PDF file (292 หน้า)

ราคา สมาชิก Net 1,284 U.  
ทั่วไป Net 1,819 U.

2.

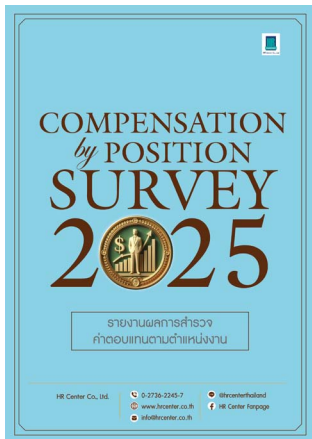


## Benefits Survey

- ข้อมูลออนไลน์
- PDF file (450 หน้า)

ราคา สมาชิก Net 2,140 U.  
ทั่วไป Net 2,675 U.

3.

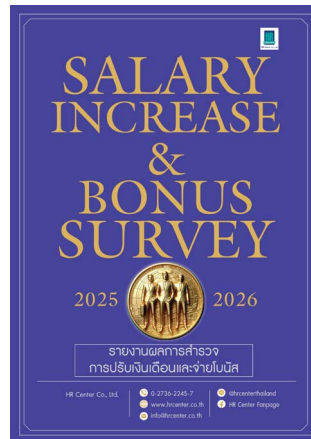


## Compensation by Position Survey

- ข้อมูลออนไลน์
- PDF file

ราคา สมาชิก Net 2,675 U.  
ทั่วไป Net 3,210 U.

4.



## Annual Salary Increase & Bonus Survey

- ข้อมูลออนไลน์
- PDF file

ราคา สมาชิก Net 856 U.  
ทั่วไป Net 1,391 U.

\*ข้อมูลออนไลน์ใช้งานได้ถึงวันที่ 31 ธ.ค. 2569



สนใจสมัครเข้าร่วมโครงการฯ/ติดต่อสั่งซื้อได้ที่ คุณอุมาพร

Tel. 02-736-2245

e-mail: survey.hrcenter@gmail.com

www.hrcenter.co.th

0-2736-2245-7

info@hrcenter.co.th

HR Center Fanpage

www.hrcenter.co.th

@hrcenterthailand