



## รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รหัสวิชา CHA๑๑๑ รายวิชา ภาษาจีน ๑

สาขาวิชาภาษาจีน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

### หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

#### ๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	CHA๑๑๑
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	ภาษาจีน ๑
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Chinese 1

#### ๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

ไม่มี

#### ๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)

อาจารย์ ดร.ชนิชา คิตประเสริฐ กลุ่มเรียน ๐๐๓ สาขาวิชาภาษาจีน

#### ๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

๑/๒๕๖๘

#### ๕. สถานที่เรียน

สาขาวิชาภาษาจีน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

## หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

### ๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง ตามแผนการ สอน	จำนวนชั่วโมงที่ สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน ๒๕%
แนวการสอน เนื้อหาการเรียน การวัดผล ประเมินผล	๔	๔	
第 1-2 课	๔	๔	
第 3-4 课	๔	๔	
第 5-6 课	๔	๔	
第 7-8 课	๔	๔	
第 9-10 课	๔	๔	
ทบทวน	๔	๔	
สอบเก็บคะแนน	๔	๔	
第 11 课	๔	๔	
第 12 课	๔	๔	
第 13 课	๔	๔	
第 14 课	๔	๔	
第 13 课	๔	๔	
第 15 课	๔	๔	
ทบทวน	๔	๔	
สอบพูดเก็บคะแนน	๔	๔	

## ๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

## ๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	(๑) บรรยายพร้อมกับสอดแทรกประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา (๒) ให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นและร่วมกันอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน (๓) การตรวจสอบการเข้าเรียน มอบหมายงานสำหรับการเรียนรู้ ค้นคว้าด้วยตัวเอง	✓		นักศึกษาบางคนขาดเรียนบ่อย บางคนเข้าสายเป็นประจำ แก้ไขโดยตักเตือน และเรียกคุยเป็นรายบุคคล
ความรู้	(๑) การบรรยาย ยกตัวอย่างและให้ทำแบบฝึกหัด (๒) อภิปรายเนื้อหา คำศัพท์ ไวยากรณ์ (๓) มอบหมายงานให้นักศึกษาและให้ค้นคว้าด้วยตนเอง	✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะทางปัญญา	(๑) การอภิปรายแสดงความคิดเห็นในห้องเรียน (๒) ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดฝึกเขียนในแบบต่าง ๆ	✓		
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	(๑) มอบหมายรายงานกลุ่มและงานรายบุคคลให้ทำ (๒) การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อซักถามระหว่างผู้เรียนและผู้สอน (๓) การตรวจสอบการเข้าชั้นเรียน และการกำหนดเวลาส่งงาน	✓		(๑) นักศึกษาเข้าชั้นเรียนสาย แก้ไขโดยการตักเตือน (๒) นักศึกษาส่งงานล่าช้า แก้ไขโดยการกำหนดเวลาส่งงานชัดเจน ตักเตือนและหักคะแนน
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	(๑) มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากสื่อเทคโนโลยีต่างๆ (๒) ให้นักศึกษานำเสนองานที่ได้รับมอบหมายโดยใช้ภาษาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม (๓) ให้นักศึกษานำเสนองานโดยใช้รูปแบบเทคโนโลยีที่เหมาะสม	✓		

#### ๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

หากติดช่วงกิจกรรมของทางมหาวิทยาลัย หรือหยุดวันราชการ จะจัดสรรเวลาเรียนเพิ่มเติม

## หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

## กลุ่มเรียน ๐๐๓

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ๖๐ คน

๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ๖๐ คน

๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) ๐ คน

๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	๒๒	๓๖.๖๗
A <sup>-</sup>	๑๑	๑๘.๓๓
B <sup>+</sup>	๔	๖.๖๗
B	๔	๖.๖๗
B <sup>-</sup>	๑	๑.๖๗
C <sup>+</sup>	๒	๓.๓๓
C	๒	๓.๓๓
C <sup>-</sup>	๔	๖.๖๗
D <sup>+</sup>	๒	๓.๓๓
D	-	-
D <sup>-</sup>	๒	๓.๓๓
F	-	-
I	๓	๕.๐๐

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

## ๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

## ๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.๓ หมวด ๕ ข้อ ๒

## ๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
๑.ระยะเวลาการบรรยายในแต่ละหัวข้อ มากหรือน้อยกว่าที่กำหนด	๑. เนื่องจากความยากง่ายในแต่ละหัวข้อแตกต่างกัน อีกทั้งติดช่วงกิจกรรมของทางมหาวิทยาลัย และหยุดวันราชการ
๒. ระยะเวลาที่กำหนดสำหรับการสอบพูดของนักศึกษาท้ายคาบในแต่ละหัวข้อ มากหรือน้อยกว่าที่กำหนด	๒. เนื่องจากความยากง่ายในแต่ละหัวข้อแตกต่างกัน ตลอดจนการเตรียมพร้อมของนักศึกษา นักศึกษาที่ไม่เตรียมตัวมาจะใช้เวลาในการสอบค่อนข้างนาน

## ๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา ไม่สามารถตรวจสอบได้อย่างละเอียด	เนื่องจากการสอนออนไลน์และนักศึกษาส่วนใหญ่ไม่สะดวกเปิดเปิดกล้อง จึงไม่สามารถตรวจสอบพฤติกรรมของนักศึกษาได้โดยละเอียด

## ๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
พิจารณาผลการเรียนรายวิชา คะแนนสอบ และงานที่มอบหมาย	ส่งเสริมให้นักศึกษาคนความเพิ่มเติมด้วยตนเองเพิ่มมากยิ่งขึ้น และทบทวนบทเรียนอย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะนักศึกษามีพื้นฐานภาษาน้อยกว่านักศึกษาคนอื่นๆ

## หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

### ๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
เนื่องจากเป็นวิชานี้ ต้องมีการเปิดซีดีให้นักศึกษาฟังประกอบการเรียนการสอนทุกครั้ง อีกทั้งเทอมนี้จัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ตลอดภาคการศึกษา และอุปกรณ์ในการเรียนออนไลน์ของนักศึกษามีปัญหา	นักศึกษามีข้อจำกัดในการเรียน ขาดแรงจูงใจ ทำให้ไม่เข้าใจถ่องแท้ ตลอดจนเสียเวลาการสอน

### ๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร(ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
-	-

## หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

### ๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

#### ๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

-

#### ๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

-

### ๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

#### ๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

-

#### ๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

-

## หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

## ๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
เพิ่มการฝึกสนทนาในสถานการณ์จำลองต่าง ๆ ให้มากขึ้น โดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้คำศัพท์ รูปประโยคที่เรียนไป	ให้ผู้เรียนฝึกพูดในสถานการณ์จำลอง โดยใช้คำศัพท์และรูปประโยคที่เรียนไปแล้ว
นักศึกษาขาดการร่วมแสดงความคิดเห็น ตอบคำถามในชั้นเรียน และไม่มีการเตรียมบทเรียนล่วงหน้า	กระตุ้นให้นักศึกษา โตตอบกับผู้สอนให้มากขึ้น และมอบหมายให้นักศึกษาเตรียมบทเรียนมาล่วงหน้าทุกครั้ง

## ๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

จัดสรรเวลาเรียนเพิ่มเติม เนื่องจากติดช่วงกิจกรรมของทางมหาวิทยาลัย หรือหยุดวันราชการ

## ๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ปรับเปลี่ยนวิธีการสอน โดยใช้สื่อ และเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางให้มากขึ้น	ภาคเรียนถัดไปที่มีรายวิชานี้	อาจารย์ผู้สอนประจำวิชา

## ๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

นักศึกษาควรทบทวนความรู้ และค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ เพื่อเสริมสร้างพื้นฐานความรู้ที่ดี และสามารถต่อยอดความรู้ได้

ลงชื่อ .....

(อาจารย์ ดร.ชนิชา คิตประเสริฐ)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

วันที่ ..... เดือน.....พ.ศ. ....

ลงชื่อ .....

( )

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่ ..... เดือน.....พ.ศ. ....