



## รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา TIH1407 รายวิชา ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจสายการบิน  
สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2568

### หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

#### ๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา TIH1407  
ชื่อรายวิชาภาษาไทย ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจสายการบิน  
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Airline Business

#### ๒. จำนวนหน่วยกิต 3 หน่วยกิต (3-0-6).

#### ๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
๓.๒ ประเภทของรายวิชา วิชาเฉพาะ วิชาพื้นฐานวิชาชีพ

#### ๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา  
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน อ.ชิตชม กันจุฬา

#### ๕. สถานที่ติดต่อ ห้องพักอาจารย์ อาคาร 36 ชั้น 4 มรภ.สวนสุนันทา E – Mail: [chidchom.ka@ssru.ac.th](mailto:chidchom.ka@ssru.ac.th)

#### ๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2568

#### ๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) .....ไม่มี.....

#### ๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) .....ไม่มี.....

#### ๙. สถานที่เรียน

- ห้องเรียน On-site อาคาร 36 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา
- ห้องเรียนonline / Hyflex Classroom/ On demand /Google meet / Zoom  
/ Facebook live/Cisco WebEx)
- ห้องเรียนนครปฐม

#### ๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ ๑๕ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

## รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

## หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

## ๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

๑.๑ ด้านจิตพิสัย นักศึกษาสามารถอธิบายความหมาย และลักษณะเฉพาะของธุรกิจการบินทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ

๑.๒ ด้านพุทธิพิสัย นักศึกษาเห็นคุณค่าและความสำคัญของขั้นตอนในการดำเนินงานธุรกิจการบิน ด้วยการฝึกวิเคราะห์สถานการณ์ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ เพื่อก่อให้เกิดความเข้าใจในระบบงานอย่างแท้จริง

๑.๓ ด้านทักษะพิสัย นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจ หรือปฏิบัติงานในธุรกิจการบินหรือธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง

## ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

๑. เพื่อพัฒนาให้รายวิชามีความทันสมัย สอดคล้องต่อบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป และสอดคล้องต่อความต้องการของผู้เรียน

๒. เพื่อให้นักศึกษาเกิดทักษะ และนำความรู้มาบูรณาการกับการจัดการการท่องเที่ยวในลักษณะต่างๆตามความเหมาะสม

## หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

## ๑. คำอธิบายรายวิชา

ความหมายความสำคัญประวัติความเป็นมาลักษณะที่สำคัญและองค์ประกอบในอุตสาหกรรมการบินหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมการบินภาษาและคำศัพท์เทคนิคที่ใช้สื่อสารในอุตสาหกรรมการบิน กฎหมายและระเบียบการบินพลเรือนทั้งในระดับท้องถิ่น และสากล

Study the important history of aviation industry. Key characteristics and elements of this industry including agencies involved. Learn the language and technical terms used to communicate in aviation industry. Also study aviation law and regulations for civil aviation both local and international.

## ๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
บรรยาย 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา (3 ชม ต่อสัปดาห์ x 15 สัปดาห์)	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา	-	3 ชั่วโมง x 4 สัปดาห์

## ๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

- ๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้องพักอาจารย์ท่องเที่ยว ชั้น 4 อาคาร 36 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 1 ชั่วโมง / สัปดาห์ หรือตามความต้องการของนักศึกษา
- ๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ 081 573 5198
- ๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ E-Mail chidchom.ka@ssru.ac.th
- ๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line)
- ๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard).....-.....

## หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### ๑. คุณธรรม จริยธรรม

#### ๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความซื่อสัตย์สุจริต และความรับผิดชอบในหน้าที่ ต่อการทำงานตามที่ได้รับมอบหมายทั้งงานภาคทฤษฎีและปฏิบัติ ตลอดจนการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีในกลุ่มสมาชิก
- (๒) มีทัศนคติและใช้ดุลยพินิจด้วยเหตุและผล ในการรับรู้และเข้าใจในสังคมและวัฒนธรรมของชาติ ตลอดจนท่ามกลางภาวะค่านิยมทางสังคมของชาติอื่น ๆ ที่เข้ามามีบทบาทค่อนข้างมาก
- (๓) มีความรับผิดชอบในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย
- (๔) มีวินัย ตรงต่อเวลานัดหมายในการทำงานกลุ่มและการส่งงานที่มอบหมาย

#### ๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยายสอดแทรกประสบการณ์และเหตุการณ์จริงที่เกิดขึ้นอันสอดคล้องกับด้านคุณธรรม
- (๒) วิเคราะห์กรณีศึกษาตามที่กำหนด
- (๓) สอนผ่าน Social Network อันสะท้อนให้เห็นถึงคุณธรรม จริยธรรมได้

#### ๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) พฤติกรรมการเข้าเรียน การมีส่วนร่วม และส่งงานที่ได้รับมอบหมาย ตรงเวลา
- (๒) ประเมินผลจากการให้นักศึกษาได้คิดวิเคราะห์เรื่องคุณธรรม จริยธรรมและการตอบคำถาม
- (๓) ประเมินจากการกล้าแสดงออก ในการให้เหตุผลและวิเคราะห์ประเด็นกรณีศึกษา

### ๒. ความรู้

#### ๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรอบรู้อย่างกว้างขวางในศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานของชีวิต และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้
- (๒) มีความรู้ในสาขาวิชาการท่องเที่ยวทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก
- (๓) สามารถวิเคราะห์ปัญหาและเรียนรู้วิธีเพื่อนำไปแก้ไขปัญหาในสายวิชาชีพของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยายและร่วมกันอภิปรายกรณีศึกษาต่างๆ
- (๒) ให้นักศึกษาค้นคว้าความรู้เพิ่มเติมจากกรณีศึกษาที่นักศึกษาสนใจหรือที่ผู้สอนตั้งขึ้น
- (๓) ศึกษาในพื้นที่ภาคสนาม เรียนรู้เข้าใจในสังคม วัฒนธรรมที่หลากหลาย
- (๔) ให้ความรู้เพิ่มเติมจากการให้นักศึกษาไปค้นคว้าในเรื่องกระบวนการจัดการท่องเที่ยวเชิง วัฒนธรรม

#### ๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินผลจากงานที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ประเมินจากการสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค

(๓) ประเมินจากประสิทธิผลจากการศึกษาในพื้นที่ภาคสนามและการค้นคว้าเพิ่มเติม

### ๓. ทักษะทางปัญญา

#### ๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความสามารถประมวล และศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้ง รวมทั้งหาแนวทางป้องกัน และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมในส่วนที่มีความเกี่ยวข้องกับเนื้อหาในวิชาที่สอน
- (๒) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม
- (๓) มีความคิดสร้างสรรค์ในการใช้ความรู้ มาประยุกต์ใช้ในวิชาชีพ หรือธุรกิจต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับอุตสาหกรรมบริการในอนาคต

#### ๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) การเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในการเรียนรู้ในชั้นเรียน และแสวงหาความรู้เพิ่มเติมภายนอกชั้นเรียนได้
- (๒) การเรียนการสอนที่มุ่งเน้นความสนใจของผู้เรียนควบคู่ไปด้วย โดยให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมในประเด็นที่สนใจด้วยการทำรายงาน การกำหนดประเด็น การอภิปรายกลุ่ม และกรณีศึกษา
- (๓) การเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียนและระหว่างผู้เรียนด้วยกัน

#### ๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากพฤติกรรม ความสนใจ และการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน
- (๒) ประเมินจากผลการศึกษาค้นคว้า การทำรายงานกลุ่ม เดี่ยว
- (๓) ประเมินจากประสิทธิผลของโครงการที่ให้นักศึกษาในการเป็นผู้วิเคราะห์กรณีศึกษา
- (๔) ประเมินจากการสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค

### ๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

#### ๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนทำหน้าที่ในส่วนของตนเอง ที่ได้รับบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม
- (๒) มีความสามารถในการพัฒนาตนในด้านความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ ในการตัดสินใจบทบาทหน้าที่ของตนเองในการทำงาน
- (๓) มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพปราศจากปัญหาความขัดแย้ง

#### ๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) สอดแทรกประสบการณ์และเหตุการณ์ต่าง ๆ ในปัจจุบัน
- (๒) วิเคราะห์กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
- (๓) ฝึกการทำงานเป็นกลุ่มทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ
- (๔) การเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียนและระหว่างผู้เรียนด้วยกัน

#### ๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากพฤติกรรม ความสนใจ และการมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน
- (๒) ประเมินผลจากการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- (๓) ประเมินจากผลการศึกษาค้นคว้า การทำรายงานกลุ่ม เดี่ยว

(๔) พิจารณาจากการเปลี่ยนแปลงทัศนคติและพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

## ๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### ๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความสามารถในการสื่อสารภาษาไทยทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียนและสรุปประเด็นเกี่ยวกับสังคมศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๓) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับหัวข้อ และผู้ฟังได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) สอดแทรกประสบการณ์รวมทั้งเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องและเกิดขึ้นจริงในสังคม
- (๒) มอบหมายให้ศึกษาเพิ่มเติมนอกห้องเรียนในประเด็นที่สนใจและเกี่ยวข้องกับทักษะที่ต้องการเสริมสร้างเพื่อนำผลการศึกษามาอภิปรายแลกเปลี่ยนประสบการณ์

### ๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม กิจกรรมกลุ่ม
- (๒) ประเมินจากกรณีศึกษา
- (๓) ประเมินจากผลการศึกษานอกห้องเรียนและอภิปรายเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์

## ๖. ด้านอื่นๆ

- (๑) .....
- (๒) .....
- (๓) .....
- (๔) .....
- (๕) .....

## หมายเหตุ

- สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก
- สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง
- เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

## หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

### ๑. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	๑. แนะนำรายละเอียดของรายวิชา ๒. กฎ กติกา วัต และ การ ประเมินผลของการเรียนการสอน	๓	๑. แนะนำตัวผู้สอนและผู้เรียน ๒. อธิบายคำอธิบายรายวิชา กิจกรรมการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผล Online (Google Meet)	อาจารย์ผู้สอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๒	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจการบิน ประวัติความเป็นมา ความสำคัญ วิวัฒนาการทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ ความสำคัญ และองค์ประกอบของธุรกิจการบิน	๓	Onsite Online (Google Meet) YouTube :VDO PowerPoint เอกสารประกอบการสอน	อาจารย์ผู้สอน
๓-๔	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับท่าอากาศยานและท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ - ประวัติความเป็นมา บทบาทและหน้าที่ - ประเภทของท่าอากาศยาน - องค์ประกอบ และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในท่าอากาศยาน - เครื่องหมายสัญลักษณ์ต่างๆที่สำคัญภายในท่าอากาศยาน	๓	Onsite YouTube :VDO PowerPoint เอกสารประกอบการสอน เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นโดย	อาจารย์ผู้สอน
๕-๖	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเครื่องบินพาณิชย์ - ประวัติ และความเป็นมาของเครื่องบินพาณิชย์ - ประเภท และองค์ประกอบของเครื่องบินพาณิชย์ - เครื่องหมาย สัญลักษณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในเครื่องบิน - ประเภทของที่นั่งโดยสารบนเครื่องบิน - ข้อควรปฏิบัติ และข้อควรระวังในการโดยสารเครื่องบิน	๓	Onsite YouTube :VDO <b>Hyflex Classroom</b> PowerPoint เอกสารประกอบการสอน	คณะอาจารย์ผู้สอน
๗-๘	สายการบินพาณิชย์ในประเทศไทยและระหว่างประเทศ - ประวัติ และความเป็นมา - ลักษณะการประกอบธุรกิจ - โครงสร้าง และเส้นทางการบินทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศ - ลักษณะ และประเภทของเครื่องบินที่ใช้ในการบิน	๓	Onsite / on demand เอกสารประกอบการสอน PowerPoint	อาจารย์ผู้สอน
๙	<b>สอบกลางภาค</b>		Onsite	
๑๐	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการอ่าน code เพื่อใช้ในการดูตารางบิน และสำรองบัตรโดยสาร airport code, city code, airlines code	๓	Onsite เอกสารประกอบการสอน PowerPoint YouTube :VDO	อาจารย์ผู้สอน
๑๑	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเที่ยวบิน เส้นทางการบิน และการอ่านตารางบิน	๓	Onsite / on demand เอกสารประกอบการสอน PowerPoint YouTube :VDO	อาจารย์ผู้สอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑๒	บุคลากรผู้ให้บริการภายในธุรกิจสายการบิน พนักงานให้บริการภาคพื้นดิน พนักงานให้บริการบนเครื่องบิน พนักงานสนับสนุนด้านอื่นๆ - ความรู้และความเข้าใจในการดำเนินงานของพนักงานผู้ให้บริการของสายการบินพาณิชย์ทั้งการบริการภาคพื้น และการบริการภายในเครื่องบินโดยสาร	๓	Onsite / on demand PowerPoint YouTube :VDO <b>Hyflex Classroom</b> กระบวนการตั้งคำถาม วิเคราะห์ วิพากษ์ วิจัย อันจะมีผลทำให้ผู้เรียน เข้าใจเนื้อหาวิชาแตกฉาน เกิดแนวคิด หลากหลาย	อาจารย์ผู้สอน
๑๓-๑๔	พิธีการเข้าออกราชอาณาจักร เอกสารสำคัญที่ใช้ ขั้นตอนการดำเนินงาน ข้อควรปฏิบัติและข้อพึงระวัง สิ่งของต้องห้าม สิ่งของต้องสำแดง - ความสำคัญของพิธีการเข้าออกราชอาณาจักร มีความรู้และความเข้าใจในขั้นตอนพิธีการเข้า-ออกราชอาณาจักร	๓	Onsite / on demand PowerPoint YouTube :VDO เอกสารประกอบการสอน	อาจารย์ผู้สอน
๑๕	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการขนส่งสินค้า และพัสดุภัณฑ์ - บทบาท และความสำคัญ ประเภทของสินค้า และประเภทของสินค้าอันตราย - เอกสารสำคัญที่ใช้ในการขนส่งสินค้า และพัสดุภัณฑ์ ขั้นตอนในการขนส่งสินค้า และพัสดุภัณฑ์ - อากาศยานที่ใช้ในการขนส่ง และบรรจุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดส่งสินค้า	๓	Onsite / <b>Hyflex Classroom</b> PowerPoint YouTube :VDO เอกสารประกอบการสอน	อาจารย์ผู้สอน
๑๖	แนวโน้มของธุรกิจการบินในปัจจุบัน และอนาคต - วิเคราะห์สถานการณ์ธุรกิจการบินระหว่างประเทศ - วิเคราะห์สถานการณ์ธุรกิจการบินภายในประเทศ - ปัญหา และอุปสรรคในการพัฒนาธุรกิจการบิน - แนวโน้มในการพัฒนาธุรกิจในอนาคต	๓	Onsite / on demand PowerPoint YouTube :VDO เอกสารประกอบการสอน	อาจารย์ผู้สอน
๑๗	<b>สอบปลายภาค</b>			

**๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้**

( ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร สัปดาห์ที่ประเมิน และสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑.๑,๑.๓,๒.๑,๓.๑,๔.๑,๕.๑	สังเกตพฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม ความรับผิดชอบ ตั้งใจเรียน	ทุกสัปดาห์	๑๐%
๒.๑,๓.๑,๔.๑,๕.๑	รายงานที่ได้รับมอบหมาย	๕,๖,๑๐,๑๑,๑๓,๑๔	๔๐%
๓.๒,๔.๑,๕.๓	สอบกลางภาค	๙	๒๐%
๓.๒,๔.๑,๕.๓	สอบปลายภาค	๑๗	๓๐%

**หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน**

๑. ตำราและเอกสารหลัก

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

**หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา**

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

๑. ในวันแรกของการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนอธิบายให้นักศึกษาเข้าใจถึงความสำคัญของการปรับปรุงรายวิชานี้ จากการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา และประโยชน์จากข้อคิดเห็นของนักศึกษาต่อการพัฒนารายวิชาเพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการพัฒนารายวิชาในช่วงปลายของภาคการศึกษา

๒. ส่งเสริมให้นักศึกษาประเมินศักยภาพของตนเองโดยเปรียบเทียบ ความรู้ ทักษะในการประมวล/คิดวิเคราะห์ก่อน และหลังการเรียนรายวิชานี้

๓. สร้างบรรยากาศให้นักศึกษากล้าแสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยนทัศนะเกี่ยวกับประสิทธิผลต่อการเรียนการสอน และพัฒนารายวิชาผ่านระบบการประเมิน on line ของมหาวิทยาลัยฯ

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

๒.๑ การประเมินโดยเน้นการมีส่วนร่วมของผู้เรียนเป็นหลัก เช่น การพิจารณาจากพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของนักศึกษา

๒.๒ การประเมินโดยมุมมองของผู้สอน เช่น การประเมินศักยภาพในการสอนตามแผนการสอน ที่กำหนด การพิจารณาจากบรรยากาศการเรียนการสอน

๒.๓ การประเมินจากผลการเรียนของนักศึกษา

๒.๔ พิจารณาจากการประเมินการสอนของนักศึกษา

๓. การปรับปรุงการสอน

(อธิบายกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอน เช่น คณะ/ภาควิชามีการกำหนดกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอนไว้อย่างไรบ้าง การวิจัยในชั้นเรียน การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เป็นต้น)

ประมวลข้อมูลจากการประเมินการสอนใน ข้อ ๒ นำเข้าการประชุมสาขาวิชาเพื่อสรุปจุดด้อย จุดเด่น ปัญหา อุปสรรค แล้วนำมาพัฒนาการสอน ปรับปรุงแก้ไข เพิ่มเติมเนื้อหาที่ทันสมัยต่อเหตุการณ์การปฏิบัติงานในวิชาชีพลงในเอกสารการสอน สื่อการสอน ต่าง ๆ

**๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา**

(อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน)

การสอบถามนักศึกษา พิจารณาจากผลการสอบ ให้อาจารย์ท่านอื่นหรือผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกสุ่มตรวจผลงาน ผลการสอบของนักศึกษา ตลอดจนสุ่มตรวจสอบข้อสอบ โดยอาจมีการตั้งกรรมการในสาขาวิชาตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจ มคอ.3,5 ข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนส่วนต่างๆ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือจากการทวนสอบหลายๆวิธี

**๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา**

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

จากผลการประเมิน และการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชาเพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้ คือ

1. นำข้อคิดเห็นของนักศึกษาจากข้อมาประมวล เพื่อจัดกลุ่มเนื้อหาความรู้ที่ต้องปรับปรุง วิธีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

\*\*\*\*\*

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)  
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม							ความรู้					ทักษะทางปัญญา			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				ทักษะด้านอื่น ๆ			
	● ความรับผิดชอบหลัก							○ ความรับผิดชอบรอง															
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	
รหัสวิชา TIH14107 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจสายการบิน Airline Business		●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○			

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ