

รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)

รหัสวิชา THC ๑๓๐๕ รายวิชา การเขียนเพื่อการสื่อสารทางวิชาการและวิชาชีพ (Writing for Academic Communication and Occupation)

สาขาวิชา ภาษาไทย คณะ/วิทยาลัย ครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	THC ๑๓๐๕
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	การเขียนเพื่อการสื่อสารทางวิชาการและวิชาชีพ
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Writing for Academic Communication and Occupation

๒. จำนวนหน่วยกิต ๓ หน่วยกิต (๒-๒-๕)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	ครุศาสตรบัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	รายวิชาเฉพาะด้าน

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์ ดร.สิริอร จุลทรัพย์ แก้วมรกฏ
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ ดร.สิริอร จุลทรัพย์ แก้วมรกฏ

๕. สถานที่ติดต่อ ห้องพักอาจารย์ คณะครุศาสตร์ / E – Mail : sirion.ka@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๒ / ชั้นปีที่ ๒
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	ประมาณ ๖๐ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี

๙. สถานที่เรียน ห้องเรียนอาคารคณะครุศาสตร์

๑๐.วันที่จัดทำหรือปรับปรุง ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

๑. มีความรู้ ความเข้าใจในหลักเขียน
๒. สามารถเขียนรายงานเชิงวิชาการได้
๓. สามารถเขียนบทความ ได้ถูกต้องตามหลักการเขียน
๔. สามารถเขียนหนังสือราชการตามหลักการเขียนได้
๕. สามารถสร้างงานเขียนเพื่อการสื่อสารและใช้ภาษาในการเขียนได้เหมาะสม

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ในการใช้ทักษะ การเขียนเพื่อการสื่อสารทางวิชาการและวิชาชีพตามรูปแบบต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

(ภาษาไทย) รูปแบบงานเขียนเชิงวิชาการและกิจธุระ การใช้ภาษาในงานเขียนประเภทต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ฝึกการเขียนเชิงวิชาการและกิจธุระในรูปแบบต่าง ๆ

(ภาษาอังกฤษ) The academic writing types and business writing; language usage in various types of writings properly; practice academic writing and business writing in various types

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๒ ชั่วโมง/สัปดาห์	-	๒ ชั่วโมง/สัปดาห์	๕ ชั่วโมง/สัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ปรึกษาดด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้อง ๑๑๕๕ ชั้น ๕ อาคารกรรณารณพัฒน์ คณะครุศาสตร์

๓.๒ ปรึกษามานโทรศัพทที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๒-๑๖๐-๑๐๖๑-๒ (ต่อ ๑๕๕)

๓.๓ ปรึกษามานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) sirion.ka@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษามานเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/ Line) Line :

๓.๕ ปรึกษามานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard)

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) แสดงออกซึ่งพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพครู เช่น ป้องปรามการทุจริต มีจิตอาสา และเป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม
- (๒) สามารถจัดการและคิดแก้ปัญหาทางคุณธรรมจริยธรรมอย่างมีดุลยพินิจเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) การวิเคราะห์แบบวิภาษวิธี (Dialectics) ในประเด็นวิกฤตด้านคุณธรรมจริยธรรมของสังคมและวิชาการ รวมทั้ง ประเด็นวิกฤตของจรรยาบรรณวิชาชีพครู
- (๒) การเรียนรู้โดยการปฏิสัมพันธ์เชิงปฏิบัติการ (Interactive action learning)
- (๓) การใช้กรณีศึกษา (Case study)
- (๔) การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครูเป็นรายปีตลอดหลักสูตร

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) วัดและประเมินจากผลการวิเคราะห์แบบวิภาษวิธี
- (๒) วัดและประเมินตนเอง
- (๓) วัดและประเมินจากกลุ่มเพื่อน
- (๔) วัดและประเมินจากผลงานกรณีศึกษา
- (๕) วัดและประเมินจากผลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครูเป็นรายปีตลอดหลักสูตร

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) บูรณาการความรู้ภาษาไทยที่ครอบคลุมไม่น้อยกว่าหัวข้อต่อไปนี้
 - (๑.๑) หลักภาษาไทย ประกอบด้วย ลักษณะและโครงสร้างภาษาไทยตามแนวภาษาศาสตร์ ระบบเสียง ระบบคำและ ประโยค ฉันทลักษณ์ ลักษณะโครงสร้างของภาษาต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับภาษาไทย เช่น ภาษาบาลี สันสกฤต เขมร เป็นต้น
 - (๑.๒) วรรณคดีและวัฒนธรรมไทย ประกอบด้วย วรรณคดีไทยสมัยต่างๆ วรรณกรรมปัจจุบัน วรรณกรรมท้องถิ่น วรรณกรรมทางการศึกษา บทละครไทย วิถีไทย คุณธรรม จริยธรรม ความเชื่อ ภูมิปัญญาไทย วัฒนธรรมเกี่ยวกับภาษาและวรรณคดี
 - (๑.๓) ทักษะการใช้ภาษา ประกอบด้วย หลักเกณฑ์และลักษณะการใช้ภาษาไทย ปัญหาและการแก้ปัญหาการใช้ภาษาไทย ศิลปะและวัฒนธรรมการใช้ภาษาไทยในการฟัง พูด อ่าน เขียน พลังภาษา (ศิลปะการใช้ภาษาในสถานการณ์ต่างๆ) เช่น การพูดในโอกาสต่างๆ การใช้ภาษาโน้มน้าวใจ การอ่านร้อยแก้วร้อยกรอง การเขียนเรียงความ บทความ ย่อความ การแต่งคำประพันธ์ การเขียนเชิงวิชาการ การเขียนหนังสือราชการ ทักษะการใช้ภาษาอย่างมีวิจารณญาณ การใช้ภาษาในชีวิตประจำวัน และทักษะการใช้ภาษาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- (๒) มีความรอบรู้ในด้านเนื้อหาความรู้ หลักการ แนวคิด ทฤษฎีในองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องทั้งวิชาชีพครู และ วิชาเอกอย่างบูรณาการ สามารถบูรณาการข้ามศาสตร์หรือบูรณาการกับสังคมปัจจุบัน
- (๓) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับศาสตร์การศึกษาที่ทันสมัย สามารถประมวลความรู้ รวบรวมงานวิจัย นำเสนอผลการวิจัย และตระหนักถึงความสำคัญของงานวิจัยและการวิจัยในการต่อยอดความรู้

- (๔) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินค่าองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา และนำไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตร การออกแบบผลิตและพัฒนาสื่อที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน การออกแบบกิจกรรมและจัดประสบการณ์การเรียนรู้เพื่อพัฒนานักเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- (๕) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินค่าองค์ความรู้ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานวิชาชีพครูอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) การวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้โดยใช้รูปแบบการจัดการเรียนรู้หรือวิธีสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหา
- (๒) การทบทวนวรรณกรรมและสรุปสถานะขององค์ความรู้
- (๓) การวิเคราะห์แบบวิภาษวิธีเกี่ยวกับประเด็นวิกฤตขององค์ความรู้และทฤษฎี
- (๔) การเรียนรู้ร่วมมือเพื่อประยุกต์และประเมินค่าองค์ความรู้ในสถานการณ์โลกแห่งความเป็นจริง
- (๕) การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครู เป็นรายปีตลอดหลักสูตร

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) วัดและประเมินจากผลการวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ความรู้
- (๒) วัดและประเมินจากผลการทบทวนวรรณกรรมและสรุปสถานะขององค์ความรู้
- (๓) วัดและประเมินจากผลการวิเคราะห์แบบวิภาษวิธี
- (๔) วัดและประเมินจากการเรียนรู้แบบร่วมมือ
- (๕) วัดและประเมินจากผลการสัมมนาเชิงวิชาการ
- (๖) วัดและประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครูเป็นรายปีตลอดหลักสูตร๓.ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถคิดค้นหาข้อเท็จจริง ทำความเข้าใจ และประเมินข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน และพัฒนาองค์ความรู้ได้จากข้อมูลที่หลากหลาย การ
- (๒) สามารถคิดแก้ปัญหาที่มีความสลับซับซ้อน เสนอทางออก และนำไปสู่การแก้ไขได้ อย่าง
สร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทางภาคทฤษฎี ประสบการณ์ภาคปฏิบัติ และผลกระทบจากการตัดสินใจ
- (๓) ความเป็นผู้นำทางปัญญาในการคิดพัฒนางานอย่างสร้างสรรค์ มีวิสัยทัศน์ และการพัฒนาความรู้ทางภาษาไทย

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) การวิเคราะห์แบบวิภาษวิธีเกี่ยวกับประเด็นวิกฤตทางวิชาการ วิชาชีพ และทางสังคม (Problem-based learning)
- (๒) การทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ (Research-based learning)
- (๓) การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมอย่างมีวิสัยทัศน์ (Research and Development และ Vision-based learning)
- (๔) การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครูเป็นรายปีตลอดหลักสูตร

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) วัดและประเมินจากผลการวิเคราะห์แบบวิภาษวิธีเกี่ยวกับประเด็นวิกฤตทางวิชาการ วิชาชีพ และทางสังคม
- (๒) วัดและประเมินจากผลการทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้
- (๓) วัดและประเมินจากผลการวิจัยและพัฒนาวัตกรรม
- (๔) วัดและประเมินจากผลการทำโครงการ โครงการ และนิทรรศการ
- (๕) วัดและประเมินจากผลการสัมมนาเชิงวิชาการ

(๖) วัดและประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครูเป็นรายปีตลอดหลักสูตร

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคล และมีมุมมองเชิงบวก
- (๒) มีความเอาใจใส่ช่วยเหลือและเอื้อต่อการแก้ปัญหาในกลุ่มและระหว่างกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์
- (๓) แสดงความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน และผู้เกี่ยวข้องอย่างมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม
- (๔) มีความไวในการรับรู้ความรู้สึกของผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) การเรียนแบบมีส่วนร่วมปฏิบัติการ (Participative learning)
- (๒) การเป็นผู้นำแบบมีส่วนร่วม (Share leadership)
- (๓) การคิดและการรับฟังความคิดเห็นแบบสะท้อนกลับ (Reflective thinking method)
- (๔) การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครูเป็นรายปีตลอดหลักสูตร

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) วัดและประเมินจากผลการเรียนรู้แบบร่วมมือ
- (๒) วัดและประเมินจากผลการศึกษาค้นคว้า/แก้โจทย์
- (๓) วัดและประเมินจากผลการนำเสนอผลงานกลุ่มและการเป็นผู้นำในการอภิปรายซักถาม
- (๔) วัดและประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครูเป็นรายปีตลอดหลักสูตร

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสารที่มีผลให้สามารถเข้าใจองค์ความรู้ หรือประเด็นปัญหาได้อย่างรวดเร็ว
- (๒) มีความสามารถในการประมวลผล แปลความหมาย และการเลือกใช้ข้อมูลสารสนเทศอย่างเหมาะสมโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๓) มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูด การเขียน และนำเสนอด้วยรูปแบบที่เหมาะสมสำหรับบุคคลและกลุ่มที่มีความแตกต่างกัน

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) การวิเคราะห์แบบวิภาษวิธี (Dialectics)
- (๒) การเรียนรู้แบบตั้งคำถาม (Questioning method)
- (๓) การติดตามวิเคราะห์และนำเสนอรายงานประเด็นสำคัญด้านการศึกษาจากสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๔) การสืบค้นและนำเสนอรายงานประเด็นสำคัญด้านการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๕) การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครูเป็นรายปีตลอดหลักสูตร

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) วัดและประเมินจากความสามารถในการสื่อสาร
- (๒) วัดและประเมินจากผลการติดตามวิเคราะห์และนำเสนอรายงานที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) วัดและประเมินจากผลการสืบค้นและนำเสนอรายงานประเด็นสำคัญโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๔) วัดและประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมความเป็นครูเป็นรายปีตลอดหลักสูตร

๖. ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้

- ☐ (๑) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบที่หลากหลาย ทั้งรูปแบบทางการ (Formal) รูปแบบกึ่งทางการ (Non-formal) และรูปแบบไม่เป็นทางการ (Informal) อย่างสร้างสรรค์
- ☐ (๒) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้แก่ผู้เรียนที่มีความหลากหลายทางสติปัญญา
- ☐ (๓) มีความเชี่ยวชาญในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ในวิชาภาษาไทยอย่างบูรณาการ

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

ครั้งที่	เนื้อหา	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหาและสื่อการเรียนการสอน	การวัดผล
๑	แนะนำรายวิชาและวิธีการเรียน	Onsite	-กิจกรรมการสอนบรรยาย -กิจกรรมในชั้นเรียน	ปฐมนิเทศ แนะนำรายวิชา ทบทวนความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับความสำคัญของการเขียน สื่อการเรียนการสอน Power point	ลงชื่อเข้าชั้นเรียน ลงชื่อออกจากชั้นเรียน
๒	ความรู้เกี่ยวกับการเขียน	Onsite On demand	-กิจกรรมการสอนบรรยาย -กิจกรรมในชั้นเรียน	๑.การบรรยายตามหัวข้อ เน้นย้ำหลักคุณธรรมของผู้เขียน การไม่ทุจริตหรือคัดลอกเนื้อหา ๒.ทำแบบฝึกหัดคำถามทบทวน สื่อการเรียนการสอน Power point Padlet	ลงชื่อเข้าชั้นเรียน ลงชื่อออกจากชั้นเรียน ชิ้นงานใบงาน
๓	การใช้ภาษาในการเขียน	Onsite On demand	-กิจกรรมการสอนบรรยาย -กิจกรรมในชั้นเรียน	๑.การบรรยายตามหัวข้อ ๒.ทำแบบฝึกหัดคำถามทบทวน สื่อการเรียนการสอน Power point	ลงชื่อเข้าชั้นเรียน ลงชื่อออกจากชั้นเรียน

ครั้งที่	เนื้อหา	รูปแบบการ เรียนการสอน	โปรแกรม /วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหาและ สื่อการเรียนการสอน	การวัดผล
				Padlet Youtube สื่อมัลติมีเดีย Clip video	
๔	การเขียนโครงเรื่อง	Onsite	-กิจกรรมการ สอนบรรยาย -กิจกรรมในชั้น เรียน	๑. การบรรยายตามหัวข้อ ๑. การบรรยายตามหัวข้อ ๒. ศึกษาเอกสารประกอบการสอน ๓. ฝึกปฏิบัติการเขียน สื่อการเรียนการสอน Power point สื่อมัลติมีเดีย	ลงชื่อเข้าชั้น เรียน ลงชื่อออก จากชั้น เรียน ชิ้นงานการ เขียนโครง เรื่อง
๕	การเขียนเรียงความ	Onsite	-กิจกรรมการ สอนบรรยาย -กิจกรรมในชั้น เรียน	๑. การบรรยายตามหัวข้อ ๒. ศึกษาเอกสารประกอบการสอน ๓. ฝึกปฏิบัติการเขียน สื่อการเรียนการสอน Power point Youtube สื่อมัลติมีเดีย Clip video	ลงชื่อเข้าชั้น เรียน ลงชื่อออก จากชั้น เรียน ชิ้นงานการ เขียน เรียงความ
๖	การเขียนโครงการ	Onsite	-กิจกรรมการ สอนบรรยาย -กิจกรรมในชั้น เรียน	๑. การบรรยายตามหัวข้อ ๒. ศึกษาเอกสารประกอบการสอน ๓. ฝึกปฏิบัติการเขียน สื่อการเรียนการสอน Power point Youtube สื่อมัลติมีเดีย Clip video	ลงชื่อเข้า ชั้นเรียน ลงชื่อออก จากชั้น เรียน ชิ้นงานการ เขียน โครงการ

ครั้งที่	เนื้อหา	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหาและสื่อการเรียนการสอน	การวัดผล
๗	การเขียนหนังสือราชการ	Onsite	-กิจกรรมการสอนบรรยาย -กิจกรรมในชั้นเรียน	๑. การบรรยายตามหัวข้อ ๒. ศึกษาเอกสารประกอบการสอน ๓. ฝึกปฏิบัติการเขียน สื่อการเรียนการสอน Power point Youtube สื่อมัลติมีเดีย Clip video	ลงชื่อเข้าชั้นเรียน ลงชื่อออกจากชั้นเรียน ชิ้นงานการเขียนหนังสือราชการ
๘	สอบกลางภาค	Onsite	ข้อสอบปลายภาค		
๙-๑๐	การเขียนรายงานเชิงวิชาการ	Onsite	-กิจกรรมการสอนบรรยาย -กิจกรรมในชั้นเรียน	๑. การบรรยายตามหัวข้อ ๒. ศึกษาเอกสารประกอบการสอน ๓. ฝึกปฏิบัติการเขียน สื่อการเรียนการสอน Power point Youtube สื่อมัลติมีเดีย Clip video	ลงชื่อเข้าชั้นเรียน ลงชื่อออกจากชั้นเรียน ชิ้นงานการเขียนรายงานเชิงวิชาการ
๑๑-๑๒	การเขียนบทความ	On site	-กิจกรรมการสอนบรรยาย -กิจกรรมในชั้นเรียน	๑. การบรรยายตามหัวข้อ ๒. ศึกษาเอกสารประกอบการสอน ๓. ฝึกปฏิบัติการเขียน สื่อการเรียนการสอน Power point Youtube สื่อมัลติมีเดีย Clip video	ลงชื่อเข้าชั้นเรียน ลงชื่อออกจากชั้นเรียน ชิ้นงานการเขียนบทความ

ครั้งที่	เนื้อหา	รูปแบบการ เรียนการสอน	โปรแกรม /วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหาและ สื่อการเรียนการสอน	การวัดผล
๑๓	การเขียนแนะนำหนังสือ	On site	-กิจกรรมการ สอนบรรยาย -กิจกรรมในชั้น เรียน	๑. การบรรยายตามหัวข้อ ๒. ศึกษาเอกสารประกอบการสอน ๓.ฝึกปฏิบัติการเขียน สื่อการเรียนการสอน Power point Youtube สื่อมัลติมีเดีย Clip video	ลงชื่อเข้า ชั้นเรียน ลงชื่อออก จากชั้น เรียน ชิ้นงานการ เขียน แนะนำ หนังสือ
๑๔	การเขียนวิจารณ์หนังสือ	On site	-กิจกรรมการ สอนบรรยาย -กิจกรรมในชั้น เรียน	๑. การบรรยายตามหัวข้อ ๒. ศึกษาเอกสารประกอบการสอน ๓.ฝึกปฏิบัติการเขียน สื่อการเรียนการสอน Power point Youtube สื่อมัลติมีเดีย Clip video	ลงชื่อเข้า ชั้นเรียน ลงชื่อออก จากชั้น เรียน ชิ้นงาน การเขียน วิจารณ์ หนังสือ

ครั้งที่	เนื้อหา	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหาและสื่อการเรียนการสอน	การวัดผล
๑๕- ๑๖	วิทยาการบรรยายการเขียนและการนำเสนองานเขียน	On site	-กิจกรรมการสอนบรรยาย โดยวิทยาการ -กิจกรรมในชั้นเรียน	ฟังวิทยาการบรรยาย สื่อการเรียนการสอน Power point Youtube สื่อมัลติมีเดีย Clip video	ลงชื่อเข้า ชั้นเรียน ลงชื่อออก จากชั้นเรียน ชิ้นงาน รายบุคคล และราย กลุ่ม
๑๗	สอบปลายภาค	Onsite	ข้อสอบปลายภาค		

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรสัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑.๑.๑ , ๑.๑.๓	สอบกลางภาค	๘	๑๐ %
๒.๑.๑ – ๒.๑.๖	สอบปลายภาค	๑๗	๒๕ %
๑.๑.๑ , ๑.๑.๖ ๓.๑.๑ – ๓.๑.๓ ๔.๑.๑ – ๔.๑.๒	การเข้าชั้นเรียน การมีปฏิสัมพันธ์ในการเรียน	ตลอดภาคเรียน	๑๐ %
๒.๑.๑ – ๒.๑.๙ ๕.๑.๑ – ๕.๑.๒ ๓.๑.๑ – ๓.๑.๓ ๔.๑.๑ – ๔.๑.๒ ๖.๑.๑	หลักฐานการเรียนรู้ และการทำแบบฝึกหัด การทำรายงาน การนำเสนอผลการนำเสนอผล การศึกษาค้นคว้า และการจัดกิจกรรม	ตลอดภาคเรียน	๕๕ %

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

- ๑) เอกสารประกอบการสอนวิชาการเขียนเพื่อการสื่อสารทางวิชาการและวิชาชีพ

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- ๑) จิตต์นิภา ศรีไสย์. ๒๕๔๙. ภาษาไทยเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ๒) ดวงใจ ไทยอุบล. ๒๕๕๖. ทักษะการเขียนภาษาไทย. พิมพ์ครั้งที่ ๘. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ๓) อัจจิมา เกิดผล และคณะ. ๒๕๔๗. ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ. พิมพ์ครั้งที่ ๒. กรุงเทพฯ : คณะครุศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- ๑) กาญจนา นาคสกุล และคณะ. ๒๕๒๔. การใช้ภาษา. กรุงเทพฯ : เคล็ดไทย.
- ๒) สุทธิ ชัตติยะ. ๒๕๕๒. ศาสตร์การเขียน. กรุงเทพฯ : หจก.เปเปอร์เฮาส์. กรมประชาสัมพันธ์.

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

ผู้เรียนประเมินโดยใช้แบบประเมิน

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

(ระบุวิธีการประเมินที่จะได้ข้อมูลการสอน เช่น จากผู้สังเกตการณ์ หรือทีมผู้สอน หรือผลการเรียนของนักศึกษา เป็นต้น)

ผลคะแนนจากการทำแบบฝึกหัด การทดสอบ การทำรายงานและการนำเสนองานและผลการประเมินของนักศึกษา

๓. การปรับปรุงการสอน

(อธิบายกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอน เช่น คณะ/ภาควิชามีการกำหนดกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอนไว้อย่างไรบ้าง)

การวิจัยในชั้นเรียน การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เป็นต้น)

- ๓.๑ นำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงการสอน
- ๓.๒ ค้นหาข้อมูลความรู้ใหม่ๆ นำมาใช้ในการสอน
- ๓.๓ นำผลการประเมินจากนักศึกษามาปรับปรุงการสอน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

(อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น

ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับ

มาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน)

อาจารย์ในสาขาวิชาภาษาไทยร่วมกันทวนสอบจากคะแนนสอบ

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิภาพของรายวิชา

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

นำผลที่ได้จาก ข้อ ๒ – ๔ มาสรุปผลและพัฒนารายวิชาก่อนสอนในภาคการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้					ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ			ทักษะการ จัดการเรียนรู้		
	●ความรับผิดชอบหลัก										○ความรับผิดชอบรอง									
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๑	๒	๓
รหัสวิชา THC 1305 ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การเขียนเพื่อการสื่อสารทาง วิชาการและวิชาชีพ (ภาษาอังกฤษ) Writing for Academic Communication and Occupation																				

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ