

...สวัสดีค่ะ...



บทที่ 8 การออกแบบและเขียนแผนการจัดการเรียนรู้



ความหมายของแผนการจัดการเรียนรู้

หมายถึง แนวทางการจัดการเรียนการสอนของครู ภายใต้กรอบ
เนื้อหาสาระที่ต้องการให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ โดยกำหนด
วัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการหรือกิจกรรมให้ผู้เรียนบรรลุ
วัตถุประสงค์ สื่อการเรียนรู้ และวิธีวัดผลประเมินผลที่สอดคล้อง
กับจุดประสงค์การเรียนรู้

(ศศิธร เวียงวะลัย, 2556)

สรุป

แผนการหรือแนวดำเนินการของผู้สอน ที่จัดทำขึ้นเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติการสอนให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ โดยมีการกำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด จุดประสงค์การเรียนรู้ สาระการเรียนรู้ กิจกรรมการเรียนรู้ สื่อและแหล่งการเรียนรู้ ตลอดจนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตร



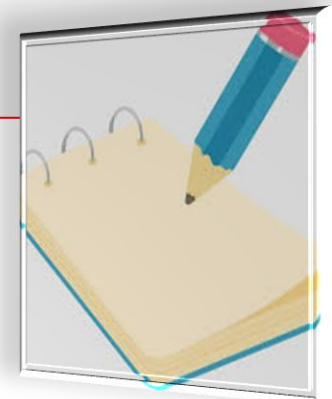


ความสำคัญของแผนการจัดการเรียนรู้

- 1) ทำให้ผู้สอนสอนด้วยความมั่นใจ สอนด้วยความคล่องแคล่ว เป็นไปตามลำดับขั้นตอน อย่างราบรื่น ไม่ติดขัด การสอนจะดำเนินไปสู่จุดหมายปลายทางอย่างสมบูรณ์
- 2) ทำให้ผู้สอนมีแผนมีเป้าหมายและมีทิศทางในการสอน ผู้เรียนได้รับความรู้ตามที่ผู้สอนวางแผนไว้
- 3) ทำให้สอนตรงตามหลักสูตร เพราะผู้สอนต้องศึกษาหลักสูตรก่อนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้
- 4) ผู้สอนมีการเตรียมตัวล่วงหน้า ส่งเสริมให้ผู้สอนได้ศึกษาค้นคว้าหาความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการสอน สื่อ นวัตกรรมและวิธีการวัดและประเมินผล
- 5) แผนการจัดการเรียนรู้เป็นหลักฐานที่แสดงข้อมูลด้านการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนรู้ครั้งต่อไป

ขั้นตอนการจัดทำแผนการเรียนรู้

- 1) วิเคราะห์คำอธิบายรายวิชา เพื่อกำหนดหน่วยการเรียนรู้และรายละเอียดย่อยของเนื้อหาที่จะนำมาทำเป็นแผนการจัดการเรียนรู้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แต่ละครั้ง
- 2) วิเคราะห์จุดประสงค์รายวิชาและมาตรฐานรายวิชา เพื่อนำมาสู่การเขียนจุดประสงค์การเรียนรู้
- 3) วิเคราะห์สาระการเรียนรู้หรือเนื้อหา โดยเลือกและขยายสาระที่เรียนรู้ให้สอดคล้องกับผู้เรียน ชุมชน



- 4) วิเคราะห์กิจกรรมการเรียนรู้ หรือกระบวนการจัดการเรียนรู้ โดยเลือกรูปแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับบทเรียน
- 5) วิเคราะห์กระบวนการวัดผลและประเมินผล โดยเลือกวิธีการวัดผลและประเมินผลให้สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้และสาระการเรียนรู้
- 6) วิเคราะห์สื่อการเรียนรู้และแหล่งเรียนรู้ โดยคัดเลือกแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมสอดคล้องกับสาระการเรียนรู้และกิจกรรมการเรียนรู้



องค์ประกอบของแผนการจัดการเรียนรู้

รายคาบ

แผนการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษาแต่ละแห่งอาจมีองค์ประกอบแตกต่างกันออกไป แต่สิ่งสำคัญที่ควรมีในแผนการจัดการเรียนรู้โดยทั่วไปมีดังนี้

1. ส่วนที่เป็นหัวแผนการจัดการเรียนรู้
2. ส่วนที่เป็นตัวแผนการจัดการเรียนรู้



1. ส่วนที่เป็นหัวแผนการจัดการเรียนรู้

เป็นองค์ประกอบต่างๆที่อยู่บนส่วนหัวหรือส่วนบนของแผนการจัดการเรียนรู้ ซึ่งประกอบด้วย

- 1) ลำดับแผนการจัดการเรียนรู้
- 2) ชื่อกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 3) ชื่อวิชาที่สอน
- 4) ลำดับหน่วยการเรียนรู้
- 5) ชื่อเรื่อง/เนื้อหาที่สอน
- 6) ระดับชั้นปีการศึกษาที่สอน
- 7) จำนวนชั่วโมงหรือคาบที่สอน
- 8) ชื่อผู้สอน



2. ส่วนที่เป็นตัวแผนการจัดการเรียนรู้

เป็นองค์ประกอบต่างๆที่อยู่ในส่วนของตัวแผนการจัดการเรียนรู้ทั้งหมด โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- 1) มาตรฐานการเรียนรู้ (นำมาจากหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน)
- 2) ตัวชี้วัด (นำมาจากหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน)
- 3) สาระสำคัญ
- 4) จุดประสงค์การเรียนรู้
- 5) สาระการเรียนรู้
 - ความรู้ (สาระที่สอน)



5.1) คุณลักษณะอันพึงประสงค์* (นำมาจากหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน หน้า 7)

5.2) สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน/สมรรถนะหลัก* (นำมาจากหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน หน้า 6-7)

* หมายถึง บาง ร.ร.เขียนไว้ในหัวข้อนี้

- 6) กิจกรรมการเรียนรู้หรือกระบวนการจัดการเรียนรู้
- 7) สื่อการเรียนรู้และแหล่งการเรียนรู้
- 8) การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้
- 9) บันทึกผลการเรียนรู้หรือบันทึกหลังสอน



หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551/กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

