

แผนบริหารการสอนประจำบทที่ 9

หัวข้อเนื้อหาประจำบท

บทที่ 9 การเขียนบรรยายการข่าววิทยุโทรทัศน์

ลักษณะของรายการข่าววิทยุโทรทัศน์

องค์ประกอบของรายการข่าว

รูปแบบรายการข่าว

เอกลักษณ์ของรายการข่าว

หลักการเขียนข่าววิทยุโทรทัศน์

หลักการใช้ภาษาเพื่อการเขียนข่าววิทยุโทรทัศน์

ข้อควรระวังในการเขียนข่าววิทยุโทรทัศน์

สรุป

แบบฝึกหัด

เอกสารอ้างอิง

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. ผู้เรียนสามารถอธิบาย ลักษณะของรายการข่าววิทยุโทรทัศน์
2. ผู้เรียนสามารถอธิบายองค์ประกอบของรายการข่าว ได้
3. ผู้เรียนสามารถอธิบายรูปแบบรายการข่าว ได้
4. ผู้เรียนสามารถอธิบายเอกลักษณ์ของรายการข่าว ได้
5. ผู้เรียนสามารถอธิบายหลักการเขียนข่าววิทยุโทรทัศน์ได้
6. ผู้เรียนสามารถอธิบายหลักการใช้ภาษาเพื่อการเขียนข่าววิทยุโทรทัศน์ได้
7. ผู้เรียนสามารถอธิบายข้อควรระวังในการเขียนข่าววิทยุโทรทัศน์ได้

เวลาที่ใช้ในการเรียนการสอน

จำนวน 8 ชั่วโมง

วิธีการสอนประจำบท

1. ผู้สอนบรรยายและสรุปเนื้อหา
2. ยกตัวอย่างกรณีศึกษา
3. แนะนำแหล่งค้นคว้า

กิจกรรมประกอบการเรียนการสอนประจำบท

1. มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมในประเด็นที่สำคัญและนำเสนอผลงาน
ในลักษณะอภิปรายเป็นกลุ่มในชั้นเรียนเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน
2. มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ เช่น ห้องสมุดและระบบ
อินเทอร์เน็ต
3. มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับประเด็นสำคัญแล้วจัดทำเล่มรายงานส่ง
4. ให้นักศึกษาตอบคำถามทบทวนท้ายบท

สื่อการเรียนการสอน

1. เอกสารประกอบการสอน
2. หนังสือและตำราอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่
การเขียนข่าว, การสร้างสรรค์ข่าวโทรทัศน์, ปฏิบัติการการผลิตรายการข่าว, การผลิต
รายการข่าวโทรทัศน์, เทคนิคการผลิตข่าว, วิธีการเขียนเนื้อหาข่าว, องค์ประกอบของรายการข่าว,
เทคนิคการเขียนข่าว, ทฤษฎีการสื่อสารกับโลกาภิวัตน์,
3. แบบฝึกปฏิบัติ
4. แผ่นภาพเลื่อน Power point การเขียนบทรายการข่าววิทยุโทรทัศน์
5. แหล่งค้นคว้าข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ต โดยสืบค้นหัวข้อที่เกี่ยวข้องในระบบ
Google Search

การวัดผลและประเมินผล

1. ประเมินจากความสนใจในการเรียนและการร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน
2. ประเมินจากระดับพัฒนาการของผู้เรียน
3. ประเมินจากการมีส่วนร่วมของผู้เรียนในการอภิปรายและทำงานกลุ่ม
4. ประเมินจากผลการค้นคว้าที่นำเสนอในรูปแบบเล่มรายงาน
5. ประเมินผลจากการตอบคำถามท้ายบท