



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา... PPM๓๒๒๒ รายวิชา สัมมนาประเด็นปัญหาเฉพาะทางบริหารภาครัฐและเอกชน

(Seminar on Selected Topics in Public and Private Sector Management)

สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา...๒...ปีการศึกษา...๒๕๖๔

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	PPM๓๒๒๒
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	สัมมนาประเด็นปัญหาเฉพาะทางบริหารภาครัฐและเอกชน
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Seminar on Selected Topics in Public and Private Sector Management

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓(๒-๒-๕)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	วิชาเฉพาะ

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศักดิ์ ศ่างฉาย
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศักดิ์ ศ่างฉาย กลุ่มเรียน ๐๒๑ ๐๒๒ ๐๒๓

๕. สถานที่ติดต่อ

วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
 E – Mail : sakapas.sa@ssru.ac.th /
https://ssrudlp.ssru.ac.th/teacher/sakapas_saengchai

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ / ชั้นปีที่ ๓
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	ประมาณ ๔๐ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

๙. สถานที่เรียน วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้นักศึกษากำหนดประเด็นการบริหารภาครัฐและเอกชน ปัญหาทางการบริหารและนำเสนอ กระบวนการแก้ปัญหา เพื่อพิจารณาปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จทางการบริหาร หรือนำตัวแบบที่ น่าสนใจจากการเรียนรู้จากหลักสูตรไปประยุกต์กับกรณีทางการบริหารที่เป็นจริง

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อปรับปรุงรายวิชาให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ในการประกอบอาชีพภาครัฐและเอกชน

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

ประเด็นการบริหารภาครัฐและเอกชน ปัญหาทางการบริหารและนำเสนอ กระบวนการแก้ปัญหา เพื่อพิจารณาปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จทางการบริหาร หรือนำตัวแบบที่ น่าสนใจจากการเรียนรู้จากหลักสูตรไปประยุกต์กับกรณีทางการบริหารที่เป็นจริง

Issues relating to public and private sector management, problems concerning management and process of presenting solution for considerations of factors affecting the success of management or the application of selected models from the course instruction to authentic management cases.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๔ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	ตามความต้องการของ นักศึกษาเฉพาะราย	ไม่มี	๘ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้อง แขนงวิชาการบริหารภาครัฐและเอกชน คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์มือถือ หมายเลข ๐๘-๖๕๓/๑-๘๒๐๖

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) sakapas.sa@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ Facebook : Sakapas Saengchai , Line : ballmsn

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard)..Google meet

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่องานหน้าที่ของตนเอง และรับผิดชอบต่อพันธกิจหน้าที่ทั้งในส่วนตนและส่วนรวม
- (๒) ผู้เรียนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ เคารพระเบียบปฏิบัติและจรรยาบรรณของนักศึกษาและวิชาชีพ และคำนึงถึงประโยชน์สาธารณะ

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยายพร้อมยกตัวอย่างประกอบ และสอดแทรกเนื้อหาที่เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม
- (๒) อภิปรายกลุ่มและวิเคราะห์กรณีศึกษา
- (๓) การฝึกฝนความรับผิดชอบในการเรียนและการทำงานที่ได้รับมอบหมาย ควบคู่ไปกับการนำองค์ความรู้มาปรับประยุกต์ใช้ในทางปฏิบัติ

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา
- (๒) ประเมินผลการนำเสนอรายงานที่มอบหมายและการเข้าร่วมกิจกรรมในรายวิชา

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎี และทักษะทางวิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์
- (๒) ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในคุณค่าและความสำคัญของรัฐประศาสน ศาสตร์ภายใต้บริบทความเปลี่ยนแปลงของสภาพการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
- (๓) ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัจจัยแวดล้อมทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานภาครัฐและเอกชน

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยาย อภิปราย การทำงานกลุ่ม การทำงานรายบุคคล การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา และมอบหมายให้ค้นคว้าประเด็นทางการบริหารภาครัฐและเอกชน ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยนำมาสรุปและนำเสนอที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) สอบข้อเขียน ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดหลักการและทฤษฎี
- (๒) ประเมินผลจากการนำเสนอและงานที่ได้รับมอบหมาย

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการนำองค์ความรู้มาคิดวิเคราะห์ในประเด็นเกี่ยวกับการพัฒนาและการบริหารงานภาครัฐ ภาคเอกชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

● (๒) ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ประเด็นปัญหาและสถานการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อแสวงหาแนวทางการจัดการและทางออกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทขององค์การ

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) การมอบหมายให้นักศึกษาจัดทำกรณีศึกษาทางการบริหารภาครัฐและเอกชน
- (๒) อภิปรายกลุ่ม
- (๓) วิเคราะห์กรณีศึกษา

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การประเมินผลการเรียนรู้จากการทดสอบ เพื่อชี้วัดความสามารถในการนำองค์ความรู้หลักการและทฤษฎีต่างๆ มาใช้เป็นกรอบในการคิดวิเคราะห์ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานภาครัฐและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างเป็นระบบ
- (๒) การประเมินผลการเรียนรู้จากการสังเกตการณ์การนำเสนอผลงาน การอภิปราย และการแสดงความคิดเห็นของนักศึกษาในชั้นเรียน เพื่อชี้วัดความเข้าใจในการจับประเด็นคำถาม การนำเสนอความคิดอย่างชัดเจน ตลอดจนความมีไหวพริบปฏิภาณในการตอบคำถาม

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม สามารถแลกเปลี่ยนและรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง เพื่อสร้างความเข้าใจที่สอดคล้องตรงกันและหาข้อสรุปร่วมกันภายในกลุ่ม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและเพื่อนร่วมงาน และร่วมกันแก้ไขปัญหาให้ลุล่วง
- (๒) ผู้เรียนมีความสามารถในการประสานการทำงานร่วมกันภายในกลุ่ม มีทักษะในการสื่อสารเพื่อแลกเปลี่ยนและนำเสนอความคิดเห็น ทั้งภายในกลุ่มและระหว่างกลุ่มได้อย่างอย่างราบรื่น
- (๓) ผู้เรียนมีการแสดงออกถึงภาวะความเป็นผู้นำในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ในการทำงานร่วมกัน และสามารถแสดงบทบาทในฐานะสมาชิกของกลุ่มเพื่อร่วมกันขับเคลื่อนงานในความรับผิดชอบร่วมกันได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้เป็นกลุ่ม โดยการมอบหมายงานให้นักศึกษารับผิดชอบต่อการศึกษาค้นคว้าร่วมกัน
- (๒) มุ่งเน้นกิจกรรมที่ก่อให้เกิดการพัฒนาสัมพันธภาพกับเพื่อนในกลุ่ม การฝึกทักษะในการทำงานร่วมกัน การแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น การโต้แย้งถกเถียงอย่างมีเหตุมีผล และการแสวงหาข้อสรุปร่วมกัน

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การประเมินพฤติกรรมในการทำกิจกรรมร่วมกันในชั้นเรียนเพื่อชี้วัดทักษะในการทำงานร่วมกันและความสัมพันธ์ภายในกลุ่ม โดยผู้สอนมีการติดตามกระบวนการทำงานของแต่ละกลุ่มอย่างสม่ำเสมอสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ
- (๒) การประเมินผลงานและการนำเสนอผลงานของนักศึกษาเพื่อชี้วัดทักษะความสามารถในการจัดการภารกิจ การจัดแบ่งความรับผิดชอบและการแบ่งหน้าที่ระหว่างสมาชิกภายในกลุ่ม

๕. ทักษะการวิเคราะห์และการสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์และการสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้าข้อมูลและหาความรู้เกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียนรู้ในชั้นเรียน และการศึกษา ค้นคว้าเพิ่มเติมตามความสนใจของผู้เรียนแต่ละคน
- (๒) ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางสถิติ การประมวลผลข้อมูล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูลประกอบการศึกษาค้นคว้าวิจัยเบื้องต้น
- (๓) ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้รูปแบบต่างๆ เพื่อนำเสนอข้อมูลและผลการศึกษาค้นคว้าแก่เพื่อนร่วมชั้นเรียนได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิผล

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มุ่งให้ผู้เรียนฝึกฝนทักษะการวิเคราะห์ ใฝ่หาความรู้ การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งค้นคว้าที่หลากหลาย โดยอาศัยช่องทางการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ โดยเฉพาะข้อมูลความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ทางสังคม เศรษฐกิจและการเมืองในการบริหารองค์การภาครัฐและเอกชน

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การประเมินผลการศึกษา การจัดทำรายงาน เพื่อชี้วัดทักษะความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการค้นคว้าข้อมูล การวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลเพื่อตอบใฝ่หาความรู้ได้อย่างเหมาะสม

หมายเหตุ

- สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก
- สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง
- เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการจัดการเรียนการสอน SSRU Next

๑. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	แนะนำแนวการสอน เนื้อสาระการ เรียนรู้ การวัดประเมินผล	๔	ผู้เรียนทราบถึงสาระการเรียนรู้ ขอบข่าย กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้ การวัด ประเมินผล /บรรยายเอกสารประกอบการสอน การจัดการเรียนรู้แบบ Onsite Website : https://ssrudlp.ssrุ.ac.th/teacher/sakapas_saengchai ลงชื่อเข้าชั้นเรียน	ผศ.ลัดฟ้าต์ แสงฉาย
๒	ประเด็นสำคัญทางการบริหารภาครัฐ และเอกชน	๔	บรรยายเอกสารประกอบการสอน PowerPoint / นักศึกษาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การจัดการเรียนรู้แบบ On demand คลิปริติโอ/กิจกรรมกลุ่ม https://ssrudlp.ssrุ.ac.th/teacher/sakapas_saengchai ลงชื่อเข้าชั้นเรียน	ผศ.ลัดฟ้าต์ แสงฉาย
๓	พัฒนาการ หลักการ แนวคิด การบริหารภาครัฐและเอกชน	๔	บรรยายเอกสารประกอบการสอน PowerPoint / นักศึกษาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การจัดการเรียนรู้แบบ On demand คลิปริติโอ/กิจกรรมกลุ่ม https://ssrudlp.ssrุ.ac.th/teacher/sakapas_saengchai ลงชื่อเข้าชั้นเรียน	ผศ.ลัดฟ้าต์ แสงฉาย
๔	ประเด็นสำคัญทางนโยบายสาธารณะ	๔	บรรยายเอกสารประกอบการสอน PowerPoint / นักศึกษาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การจัดการเรียนรู้แบบ On demand คลิปริติโอ/กิจกรรมกลุ่ม https://ssrudlp.ssrุ.ac.th/teacher/sakapas_saengchai ลงชื่อเข้าชั้นเรียน	ผศ.ลัดฟ้าต์ แสงฉาย
๕	ประเด็นสำคัญทางการ บริหารองค์การ	๔	บรรยายเอกสารประกอบการสอน PowerPoint / นักศึกษาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น/กิจกรรมกลุ่ม การจัดการเรียนรู้แบบ Onsite https://ssrudlp.ssrุ.ac.th/teacher/sakapas_saengchai ลงชื่อเข้าชั้นเรียน	ผศ.ลัดฟ้าต์ แสงฉาย

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๖	ประเด็นสำคัญทางการบริหารองค์การสมัยใหม่	๔	บรรยายเอกสารประกอบการสอน PowerPoint / นักศึกษาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น/กิจกรรมกลุ่ม การจัดการเรียนรู้แบบ Onsite https://ssrudlp.ssrุ.ac.th/teacher/sakapas_saengchai ลงชื่อเข้าชั้นเรียน	ผศ.ลัดฟ้าต์ แสงฉาย
๗	ประเด็นสำคัญทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์	๔	บรรยายเอกสารประกอบการสอน PowerPoint / นักศึกษาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น/กิจกรรมกลุ่ม การจัดการเรียนรู้แบบ Onsite https://ssrudlp.ssrุ.ac.th/teacher/sakapas_saengchai ลงชื่อเข้าชั้นเรียน	ผศ.ลัดฟ้าต์ แสงฉาย
๘	สอบขอเขียน			
๙	ประเด็นสำคัญทางการบริหารราชการและภาครัฐ	๔	บรรยายเอกสารประกอบการสอน PowerPoint รูปแบบออนไลน์ google meet/ นักศึกษาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น https://elcpg.ssrุ.ac.th/sakapas_sa/?redirect=0 ลงชื่อเข้าชั้นเรียน	ผศ.ลัดฟ้าต์ แสงฉาย
๑๐	ประเด็นสำคัญทางการบริหารการคลังและงบประมาณ	๔	บรรยายเอกสารประกอบการสอน PowerPoint / นักศึกษาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การจัดการเรียนรู้แบบ Onsite https://elcpg.ssrุ.ac.th/sakapas_sa/?redirect=0 ลงชื่อเข้าชั้นเรียน	ผศ.ลัดฟ้าต์ แสงฉาย
๑๑	สัมมนาทางการบริหารภาครัฐและเอกชน	๔	บรรยายเอกสารประกอบการสอน PowerPoint / นักศึกษาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น/กิจกรรมกลุ่ม การจัดการเรียนรู้แบบ Onsite https://elcpg.ssrุ.ac.th/sakapas_sa/?redirect=0 ลงชื่อเข้าชั้นเรียน	ผศ.ลัดฟ้าต์ แสงฉาย
๑๒	เครื่องมือสมัยใหม่ในการบริหารภาครัฐและเอกชน	๔	บรรยายเอกสารประกอบการสอน PowerPoint รูปแบบออนไลน์ google meet/ นักศึกษาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น https://elcpg.ssrุ.ac.th/sakapas_sa/?redirect=0 ลงชื่อเข้าชั้นเรียน	ผศ.ลัดฟ้าต์ แสงฉาย

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑๓	กรณีศึกษาทางการบริหารภาครัฐและ เอกชน	๔	บรรยายเอกสารประกอบการสอน PowerPoint รูปแบบออนไลน์ google meet/ วิเคราะห์ กรณีศึกษาและนักศึกษาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น https://elcpg.ssru.ac.th/sakapas_sa/?redirect=0 ลงชื่อเข้าชั้นเรียน	ผศ.ลัดพัสต์ แสงฉาย
๑๔	ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จทาง การบริหาร	๔	บรรยายเอกสารประกอบการสอน PowerPoint รูปแบบออนไลน์ google meet/ นักศึกษานำเสนอและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น https://elcpg.ssru.ac.th/sakapas_sa/?redirect=0 ลงชื่อเข้าชั้นเรียน	ผศ.ลัดพัสต์ แสงฉาย
๑๕	การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในภาครัฐ และเอกชน	๔	บรรยายเอกสารประกอบการสอน PowerPoint รูปแบบออนไลน์ google meet/ นักศึกษานำเสนอและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น https://elcpg.ssru.ac.th/sakapas_sa/?redirect=0 ลงชื่อเข้าชั้นเรียน	ผศ.ลัดพัสต์ แสงฉาย
๑๖	ทิศทางการบริหารภาครัฐและเอกชน	๔	บรรยายเอกสารประกอบการสอน PowerPoint รูปแบบออนไลน์ google meet/ นักศึกษานำเสนอและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น https://elcpg.ssru.ac.th/sakapas_sa/?redirect=0 ลงชื่อเข้าชั้นเรียน	ผศ.ลัดพัสต์ แสงฉาย
๑๗	การนำเสนองาน			

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัดส่วนที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑.๑, ๒.๓, ๓.๒	สอบข้อเขียน	๑๓'	๓๐%
๑.๑, ๓.๒, ๔.๑, ๕.๑	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความคิดเห็น ในชั้นเรียน	ตลอดภาค การศึกษา	๑๐%
๑.๑, ๒.๓, ๓.๒, ๔.๑, ๕.๑	วิเคราะห์กรณีศึกษา ค้นคว้า การนำเสนอรายงาน การทำงานกลุ่มและสัมมนา การอ่าน วิเคราะห์และสรุปบทความ การส่งงานตามที่มอบหมาย	ตลอดภาค การศึกษา	๔๕%
๑.๑, ๒.๓, ๓.๒, ๔.๑, ๕.๑	ค้นคว้า รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์กรณีศึกษา การนำเสนอผลงานรายบุคคล การส่งงานตามที่มอบหมาย	๑๔-๑๖	๑๕%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

๑) เอกสารและสื่อประกอบการสอนในวิชา

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญกรุงเทพมหานคร:

๑) ชาญชัย จิตรเหล่าอาพร. (2552). การศึกษากรอบแนวคิดแบบรัฐประศาสนศาสตร์ในความหมายใหม่และการจัดการภาครัฐแนวใหม่ที่มีต่อการปฏิรูประบอบราชการของไทย. งานวิจัยประเมินผล, สถาบันวิชาการไทยวิจัยพัฒนาการจัดการ.

๒) ทิววรรณ หล่อสุวรรณรัตน์. (2546). ทฤษฎีองค์การสมัยใหม่. กรุงเทพฯ : แชนพอร์ พรินท์ติ้ง จำกัด.

๓) มนตรี โสคติยานุรักษ์. (2560). เศรษฐศาสตร์มหภาค ทฤษฎีและนโยบาย. กรุงเทพฯ : หจก. ทีพีเอ็น เพรส.

๔) บุญทัน ดอกไธสง. (2566). AI การพัฒนาทุนมนุษย์ยุค New Normal. ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

๕) สมบัติ อารังธัญวงศ์. (2560). นโยบายสาธารณะ: แนวความคิด การวิเคราะห์ และกระบวนการ (พิมพ์ครั้งที่ 29). คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

๑) Chakrabarty, B., & Bhattacharya, M. (Eds.). (2003). **Public administration: A reader**. Oxford University Press.

๒) Croft, R. A. (2008). **The public administration casebook**. Pearson.

๓) Williamson, A. L., & Holzer, M. (Eds.). (2026). **Public administration and nonprofit management in practice: A case study collection**. Routledge.

หมวดที่ ๓/ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษา ได้ดังนี้

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- ผลการสอบ
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

๓. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- การวิจัยในและนอกชั้นเรียน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ ในวิชา ได้จากการสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่นหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก ๓ ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4
- เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้นี้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้			ทักษะทาง ปัญญา		ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์ และการสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	● ความรับผิดชอบหลัก						○ ความรับผิดชอบรอง						
หมวดวิชาเฉพาะด้าน	๑	๒	๑	๒	๓	๑	๒	๑	๒	๓	๑	๒	๓
รหัสวิชา PPM๓๒๒๒ รายวิชา สัมมนาประเด็นปัญหาเฉพาะทางบริหารภาครัฐ และเอกชน (Seminar on Selected Topics in Public and Private Sector Management)	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ