



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)
รหัสวิชา EGL2711 รายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อบุคลากรโรงแรม
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ภาคการศึกษา 2 ปีการศึกษา 2567

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา EGL2711

ชื่อรายวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษเพื่อบุคลากรโรงแรม

ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ English for Hotel Personnel

๒. จำนวนหน่วยกิต 3 (3-0-6)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

๓.๒ ประเภทของรายวิชา วิชาเฉพาะด้าน

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผศ.วิชุดา ขุนหนู

๔.๒ อาจารย์ผู้สอน ผศ.วิชุดา ขุนหนู

๕. สถานที่ติดต่อ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

E – Mail wichuda.ku@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ 2 / ชั้นปีที่ 2

๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ หมู่เรียนละประมาณ 60 คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี

๙. สถานที่เรียน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ 30 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้นักศึกษาสามารถพัฒนาทักษะการใช้ภาษาด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ในบริบทที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในโรงแรม นักศึกษาสามารถใช้ศัพท์ และสำนวนในสถานการณ์จำลอง เช่น การรับโทรศัพท์ การรับจองห้องพัก การต้อนรับลูกค้า และการให้ข้อมูลการท่องเที่ยว เป็นต้น

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ โดยเฉพาะศัพท์ สำนวน ที่ใช้ในโรงแรม เป็นการเตรียมความให้นักศึกษาค้นคว้าสถานการณ์จำลอง เป็นพื้นฐานในการเรียนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และการศึกษาต่อในระดับสูง

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

(ภาษาไทย) ศัพท์ สำนวนภาษาอังกฤษ ที่เกี่ยวกับงานโรงแรม ฝึกการใช้ภาษาเพื่อติดต่อสื่อสารในแผนกต่างๆ ของโรงแรม

(ภาษาอังกฤษ) Vocabulary, expressions concerning hotel work; practice of English language skills relevant to various aspects of the hotel departments

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
บรรยาย 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	พบอาจารย์ประจำวิชา เพื่อเตรียมความพร้อม ในการนำเสนอตาม ความต้องการของ นักศึกษาเฉพาะกลุ่ม	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงาน	การศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

๓.๑ ปรึกษาดด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน อาคาร 35 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 2 ชั่วโมง/สัปดาห์

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข -

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) – wichuda.ku@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line) ๓ ชั่วโมง/สัปดาห์

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard)- http://www.elfhs.ssru.ac.th/wichuda_ku/

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1) มีวินัย มีความรับผิดชอบและตรงต่อเวลา
- 2) มีความซื่อสัตย์สุจริตและไม่ละเมิดจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ
- 3) มีจิตสำนึกในการสร้างประโยชน์เพื่อผู้อื่นและสังคม

๑.๒ วิธีการสอน

- 1) สร้างจิตสำนึกในเรื่องความซื่อสัตย์ ละอายต่อการทุจริตในการสอบหรือการคัดลอกงานของผู้อื่น
- 2) ปลุกฝังเรื่องความมีวินัย ความมีระเบียบวินัยและความตรงต่อเวลา
- 3) สอนโดยใช้กรณีศึกษา อภิปรายร่วมกันและให้การยกย่องชมเชยในโอกาสที่เหมาะสม

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- 1) สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน ตรวจสอบผลงานและการทำข้อสอบ
- 2) มอบหมายให้ทำภาระงานเป็นกลุ่มและรายงานผลงาน
- 3) สังเกตพฤติกรรมในการทำภาระงานและการปฏิบัติตนเมื่ออยู่ในสังคม

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- 1) สามารถฟัง-พูด ได้ด้วยภาษาอังกฤษในหัวข้อวิชาการ สังคมและวิชาชีพได้
- 2) สามารถอ่าน ตีความ วิเคราะห์บทอ่าน และเขียนเพื่อสื่อสารในหัวข้อวิชาการ สังคมและวิชาชีพได้
- 3) สามารถรวบรวมองค์ความรู้ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษในด้านระบบเสียง

คำ

ประโยคเพื่อการสื่อสารในหัวข้อวิชาการ สังคมและวิชาชีพได้

- 4) สามารถอ่าน ตีความ วิเคราะห์และวิจารณ์วรรณกรรมประเภทร้อยแก้ว ร้อยกรองและบทละครที่คัดสรร
- 5) สามารถแปลข้อความและตัวบทประเภทต่างๆ

จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษในหัวข้อวิชาการ สังคมและวิชาชีพได้

- 6) สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษ โดยใช้คำศัพท์และโครงสร้างภาษาเพื่องานอาชีพเฉพาะด้านได้

๒.๒ วิธีการสอน

- 1) ใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 2) เรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงานนอกสถานที่

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินจากการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- 2) ประเมินจากการสอบข้อเขียน
- 3) ประเมินจากการสอบปฏิบัติ
- 4) ประเมินจากรายงานและ/หรือโครงการที่นักศึกษาจัดทำและการนำเสนอ

๓. ทักษะทางปัญญา**๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา**

- 1) สามารถประยุกต์ใช้ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) สามารถบูรณาการองค์ความรู้ของศาสตร์ต่างๆ กับทักษะภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารเชิงวิชาการและวิชาชีพได้

๓.๒ วิธีการสอน

- 1) มอบหมายภาระงานที่สอดคล้องกับรายวิชา
- 2) แสดงบทบาทสมมติและอภิปรายกลุ่ม

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย
- 2) ประเมินจากการสอบข้อเขียน
- 3) ประเมินจากการสอบปฏิบัติ
- 4) ประเมินจากรายงานและ/หรือโครงการที่นักศึกษาจัดทำและการนำเสนอ
- 5) ประเมินจากการสัมภาษณ์

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

- 1) วางตัวในสังคมได้อย่างเหมาะสมและถูกต้องตามกาลเทศะ
- 2) สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการทำงานและการอยู่ร่วมกันได้อย่างเป็นระบบ

๔.๒ วิธีการสอน

1) มอบหมายให้มีการทำภาระงานเป็นกลุ่มและการทำภาระงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น
รวมทั้งสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบตนเอง

- 2) มอบหมายให้เก็บข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์
- 3) สอนโดยใช้กรณีศึกษา

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ
- 2) ประเมินจากการนำเสนอรายงานและ/หรือโครงงานกลุ่ม

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**5.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

- 1) สามารถสืบค้น วิเคราะห์และเลือกใช้ข้อมูลจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อการนำเสนองานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๕.๒ วิธีการสอน

- 1) นำเสนอผลงานที่ค้นคว้าด้วยตนเอง โดยใช้คอมพิวเตอร์ เครือข่ายและซอฟต์แวร์หรือสื่อต่างๆ
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ โดยใช้สถานการณ์จำลองและสถานการณ์จริง

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินจากการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำเสนอภาระงานที่ได้รับมอบหมาย
- 2) ประเมินจากสมรรถภาพในการสื่อสาร
- 3) ประเมินจากการสัมภาษณ์

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ●	หมายถึง	ความรับผิดชอบหลัก
สัญลักษณ์ □	หมายถึง	ความรับผิดชอบรอง
เว้นว่าง	หมายถึง	ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	Introduction Unit 1 dealing with incoming calls	3	-หลักการแนวคิด คำอธิบายรายวิชาขอบข่ายเนื้อหาทั้งหมด วิธีการเรียนรู้ แหล่งค้นคว้าข้อมูลด้วยตนเองและวิธีการวัดและประเมินผล -บรรยายโดยใช้ Power point ประกอบ	
2	Unit 2 customer information Unit 3 taking reservations	3	- บรรยายโดยใช้ Power point ประกอบ - นักศึกษาอภิปรายและทำแบบฝึกหัด - ทดสอบท้ายบทเรียน	
3	Unit 4 Dealing with booking enquiries Unit 5 Correspondence	3	- บรรยายโดยใช้ Power point ประกอบ - นักศึกษาอภิปรายและทำแบบฝึกหัด - ทดสอบท้ายบทเรียน	
4	Unit 6 Welcoming guests Unit 7 Dealing with check-in problems	3	- บรรยายโดยใช้ Power point ประกอบ - นักศึกษาอภิปรายและทำแบบฝึกหัด - ทดสอบท้ายบทเรียน	
5	Unit 8 Explaining how things work in the hotel room Unit 9 Serving drinks	3	- บรรยายโดยใช้ Power point ประกอบ	

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
			- นักศึกษาอภิปรายและทำแบบฝึกหัด - ทดสอบท้ายบทเรียน	
6	Unit 10 Food service Unit 11 Know your region	1.30	- บรรยายโดยใช้ Power point ประกอบ - นักศึกษาอภิปรายและทำแบบฝึกหัด - ทดสอบท้ายบทเรียน	
7	Unit 12 Explaining travel options Unit 13 Giving Directions Unit 14 Meeting customer needs	3	บรรยายโดยใช้ Power point ประกอบ -ทดสอบย่อยครั้งที่ 1	
8	Midterm Examination			
9	Unit 15 Complaints and apologies Unit 16 Mistakes and problems	3	- บรรยายโดยใช้ Power point ประกอบ - นักศึกษาอภิปรายและทำแบบฝึกหัด - ทดสอบท้ายบทเรียน	
10	Unit 17 Giving advice and assistance Unit 18 Telephone communication problems	3	- บรรยายโดยใช้ Power point ประกอบ - นักศึกษาอภิปรายและทำแบบฝึกหัด - ทดสอบท้ายบทเรียน	
11	Unit 19 Conference and meeting enquiries	3	- บรรยายโดยใช้ Power point ประกอบ	

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	Unit 20 Handling payments		- นักศึกษาอภิปรายและทำแบบฝึกหัด - ทดสอบท้ายบทเรียน	
12	Unit 21 Explaining and training Unit 22 Working in housekeeping	3	- บรรยายโดยใช้ Power point ประกอบ - นักศึกษาอภิปรายและทำแบบฝึกหัด - ทดสอบท้ายบทเรียน	
13	Unit 23 Health, safety and security Unit 24 Countries and cultures	3	- บรรยายโดยใช้ Power point ประกอบ - นักศึกษาอภิปรายและทำแบบฝึกหัด - ทดสอบท้ายบทเรียน	
14	Unit 25 exploring different cultures Unit 26 Working Life	3	- บรรยายโดยใช้ Power point ประกอบ - ทดสอบท้ายบทเรียน	
15	Unit 27 Job applications Unit 28 Job interviews	3	- บรรยายโดยใช้ Power point ประกอบ - ทดสอบย่อยครั้งที่ 2	
16	Presentation	3	- นำเสนอโครงงานโดยนักศึกษา	
17	Final Examination			

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(

ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร สัปดาห์ที่ประเมิน และสัดส่วนของการประเมิน

ที่	ผลการเรียนรู้*	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	2.3.2 3.3.2	1. ทดสอบท้ายชั่วโมง 2. ทดสอบท้ายชั่วโมง 3. ทดสอบย่อยครั้งที่ 1 4. ทดสอบย่อยครั้งที่ 2 5. สอบกลางภาค 6. สอบปลายภาค	2-6 9-14 7 16 8 17	10% 10% 10% 20% 30%
2	1.3.2 2.2.2 4.3.3, 5.3.2	1. ค้นคว้าและนำเสนอรายงาน 2. การทำงานกลุ่มและผลงาน 3. การส่งงานตามมอบหมาย	ตลอดภาคการศึกษา ษา	10%
3	1.3.1 3.3.1 4.3.1	1. การเข้าชั้นเรียน 2. การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความเห็น ในชั้นเรียน	ตลอดภาคการศึกษา ษา	10%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

- Stott, T & Pohl, A (2010). Highly recommended 2: English for the hotel and catering industry. Oxford University Press.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- Harding Keith and Henderson Paul. 1994. *High Season: English for the Hotel and Tourist Industry*. Oxford University Press .

- Stephen Hall & Troy Blappert Adapted by Christopher J. O'Brien. 2009. First Class Service 1.

Singapore:

Cengage Learning Asia Pte. Ltd.

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

๑.๑

คาบแรกของการเรียนการสอน

อาจารย์ผู้สอนอธิบายให้นักศึกษาเข้าใจถึงการปรับปรุงรายวิชานี้จากการเรียนการสอนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา

และประโยชน์จากข้อคิดเห็นของนักศึกษาต่อการพัฒนารายวิชา

๑.๒ ให้นักศึกษาประเมินพัฒนาการของตนเองโดยเปรียบเทียบ ความรู้ ทักษะ ก่อนและหลังการเรียนรายวิชานี้

๑.๓ ส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นตลอดจนข้อเสนอแนะต่อการเรียนการสอน และการพัฒนารายวิชาผ่าน

เวปบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

อาจารย์ผู้สอนสังเกตการณ์มีส่วนร่วมของนักศึกษา ดูผลการเรียนและผลสอบของนักศึกษา

มีการทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้ และทำรายงานสรุปพัฒนาการของนักศึกษา ปัญหา

อุปสรรคและแนวทางแก้ไขหรือการปรับปรุงรายวิชา

๓. การปรับปรุงการสอน

๓.๑ การประเมินการสอนของตนเองโดยประมวลจากแบบประเมินและความคิดเห็นของนักศึกษา สรุปปัญหา อุปสรรค

แนวทางแก้ไขเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงรายวิชาในภาคการศึกษาต่อไป

๓.๒ การวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนารูปแบบ วิธีการเรียนการสอน

๓.๓ ปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาให้ทันสมัยเหมาะสมกับนักศึกษา

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

๔.๑ มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชาจากการสอบถามนักศึกษา

หรือการตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา

๔.๒ มีการทวนสอบการให้คะแนนโดยคณะกรรมการวิชาการของคณะ

๔.๓ มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบ

ข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

๕.๑ มีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น

๕.๒ ปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4

๕.๓ เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อพัฒนาอาจารย์ผู้สอนด้านกลวิธีการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม							ความรู้					ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				ทักษะด้านอื่น ๆ		
	● ความรับผิดชอบหลัก														□ ความรับผิดชอบรอง										
หมวดวิชาเฉพาะด้าน	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔			
รหัสวิชา EGL2711	•	•	○					○	•	○	○	○	○	•		•	•	○	•	○					
ชื่อรายวิชา																									
(ภาษาไทย)ภาษาอังกฤษเพื่อบุคลากรโ																									
งแรม																									

(ภาษาอังกฤษ)English for Hotel																									
Personnel																									

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ