



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)
รหัสวิชา EDC๑๑๐๑ รายวิชา ภาษาเพื่อการสื่อสาร
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
ภาคเรียน ๑/๒๕๖๘ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	EDC๑๑๐๑
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	ภาษาเพื่อการสื่อสาร
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Language for Communication

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ หน่วยกิต ๓ (๒-๒-๕)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	หมวดวิชาชีพรู หลักสูตรครุศาสตร์บัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	กลุ่มวิชาชีพรู หมวดวิชาบังคับ

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้บริหารรายวิชา	
๑. อาจารย์ สุมนา เขียนนิล	ประธานรายวิชา
๒. ผศ.ดร.ทัศนีย์ เศรษฐพงษ์	กรรมการ
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	
๑. ผศ.ดร.ทัศนีย์ เศรษฐพงษ์	
๒. อาจารย์ สุมนา เขียนนิล	
๓. อาจารย์ ดร.สิริอร จุลทรัพย์ แก้วมรกฏ	
๔. อาจารย์ เบญจพร ไพรศร	
๕. อาจารย์ ดร.กัญญ์รัชการย์ เลิศอมรศักดิ์	
๖. อาจารย์ สุภคิษฐ์ สุธนภิญโญ	
๗. อาจารย์ ธิดา ดาว เดชศรี	

๕. สถานที่ติดต่อ สำนักงานคณะครุศาสตร์ ห้องพัก ชั้น ๔

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

การใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับบริบทและความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน ผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ โดยการวิเคราะห์แนวคิด ทฤษฎี วาทวิทยาสำหรับครู หลักการ เทคนิควิธีการใช้ ฝึกปฏิบัติการฟัง การ พูด การอ่าน การเขียน ภาษาท่าทาง เพื่อสื่อความหมายในการจัดการเรียนรู้ และการสื่อสารในชั้นเรียน ออกแบบการจัดการเรียนรู้ทักษะการฟัง การพูด การเขียน และภาษาท่าทาง เพื่อพัฒนาผู้เรียน สืบค้นสารนิเทศเพื่อพัฒนาตนให้รอบรู้ ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลงสำหรับฝึกการใช้ภาษาและวัฒนธรรมที่แตกต่าง หลากหลายเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ

Use Thai-English language for communication in learning management appropriately in accordance with context and learner's differences, learners with special needs, by analyzing concepts, theory, speech communication for teachers, principle, and techniques of Language Use as well as practice listening, speaking, reading, writing, and gestures to transmit Definitions in instruction and communication, design learning management in listening, speaking, reading, writing, and gestures to develop learners, seek for general information for broader, up-to-date self-development and keeping up with the changes, practice the language and culture for peaceful living

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๒ ชั่วโมง/ สัปดาห์	ตามความต้องการของ นักศึกษาเฉพาะราย	๒	๕ ชั่วโมง/ สัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

๓.๒๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญญ์รัชการย์ เลิศอมรศักดิ์

ช่วงเวลาที่ให้นักศึกษาเข้าพบ วันพุธ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. (๒ ชั่วโมง / สัปดาห์)

ปรึกษา อาจารย์ด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้อง ๑๑๓๕ ชั้น ๓ อาคาร ๑๑ คณะครุศาสตร์

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑.๑) รัก ศรัทธาและภูมิใจในวิชาชีพครู
- (๑.๒) วินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ
- (๑.๓) มีค่านิยมและคุณลักษณะเป็นประชาธิปไตย
- (๑.๔) มีความกล้าหาญและแสดงออกทางคุณ ธรรมจริยธรรม

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) การบรรยายกลุ่มใหญ่ประกอบสื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบฝึกหัดร่วมกันในชั้นเรียน
- (๒) การยกตัวอย่างสถานการณ์เพื่อฝึกวินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ ให้ผู้เรียนพร้อมทำ
- (๓) ผู้เรียนศึกษาด้วยตนเองในเอกสารประกอบการสอนตามกำหนดเวลา

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การสังเกตพฤติกรรมการเรียนและทำแบบฝึกหัดในเอกสารประกอบการสอน
- (๒) สอบวัดความรู้

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๒.๑) มีความรอบรู้ความรอบรู้ในหลักการ แนวคิด ทฤษฎี เนื้อหาสาระด้านวิชาชีพของครู
- (๒.๒) มีความรอบรู้ความรอบรู้ในหลักการ แนวคิด ทฤษฎี เนื้อหาวิชาที่สอน
- (๒.๓) มีความรู้ เข้าใจชีวิต เข้าใจชุมชน เข้าใจโลกและการอยู่ร่วมกัน
- (๒.๔) มีความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ตามมาตรฐาน

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) การบรรยายพร้อมยกตัวอย่างประกอบสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- (๒) การฝึกปฏิบัติทักษะทางภาษาไทยในชั้นเรียน และทำกิจกรรมในเอกสารประกอบการสอนหลังฟังการบรรยายกลุ่มใหญ่
- (๓) การทำแบบฝึกหัดและการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การทำแบบฝึกหัดในเอกสารประกอบการสอน
- (๒) การสอบวัดความรู้
- (๓) การทำกิจกรรม แบบฝึกหัด และแบบทดสอบร่วมกันในชั้นเรียน

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๓.๑) คิด ค้นหา วิเคราะห์ข้อเท็จจริง และประเมินข้อมูล สื่อ สารสนเทศจาก แหล่งข้อมูลที่หลากหลายอย่างรู้เท่าทัน
- (๓.๒) เป็นผู้นำทางปัญญา สามารถคิดริเริ่มและพัฒนางานอย่างสร้างสรรค์
- (๓.๓) สร้างและประยุกต์ใช้ความรู้จากการทำวิจัย
- (๓.๔) ตระหนักรู้ เห็นคุณค่าและความสำคัญของศาสตร์พระราชา

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) การบรรยายกลุ่มใหญ่ประกอบสื่ออิเล็กทรอนิกส์และทำกิจกรรมท้ายบท
- (๒) ผู้เรียนวิเคราะห์ลักษณะภาษาไทยด้วยวิธีการสอนแบบอุปนัย
- (๓) การสาธิตการวิเคราะห์วิจารณ์หน้าชั้นเรียน และฝึกปฏิบัติพร้อมกัน
- (๔) ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากแหล่งข้อมูลสารสนเทศและจากบทเรียน e-Learning

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การทำกิจกรรมบทเรียนในเอกสารประกอบการสอนภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (๒) การสอบวัดความรู้
- (๓) การทำใบงาน

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

- (๔.๑) รับรู้และเข้าใจความรู้สึกของผู้อื่น มีความคิดเชิงบวก
- (๔.๒) ทำงานร่วมกับผู้อื่น ทำงานเป็นทีม เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
- (๔.๓) มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ต่อตนเอง ต่อผู้เรียน ต่อผู้ร่วมงาน

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยายการทำกิจกรรมท้ายบทประกอบสื่ออิเล็กทรอนิกส์และตัวอย่างของจริง
- (๒) ผู้เรียนแบ่งกลุ่มและฝึกปฏิบัติทักษะทางภาษาไทยภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้สอนให้ข้อมูลย้อนกลับ

เป็นรายกลุ่ม

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากกิจกรรมที่ผู้เรียนได้รับมอบหมาย
- (๒) ความสามารถในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้การทำกิจกรรมที่ผู้เรียนได้รับมอบหมาย

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

- (๕.๑) มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข สำหรับข้อมูลและสารสนเทศ
- (๕.๒) ใช้ภาษาการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๕.๓) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างรู้เท่าทัน

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยายกลุ่มใหญ่ประกอบสื่ออิเล็กทรอนิกส์และทำแบบฝึกหัดหรือแบบทดสอบ
- (๒) การแสดงบทบาทสมมติในการสื่อสารด้วยทักษะภาษาไทย
- (๓) การศึกษาหาความรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) การทำแบบทดสอบหลังฟังการบรรยายกลุ่มใหญ่
- (๒) การทำแบบฝึกหัดและแบบสังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในกิจกรรม

๖. ทักษะการจัดการเรียนรู้**๖.๑ ทักษะการจัดการเรียนรู้**

- (๑) มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ด้วยรูปแบบ วิธีการที่หลากหลาย
- (๒) มีความสามารถในการนำความรู้ทางจิตวิทยาไปใช้ในการวิเคราะห์ผู้เรียน
- (๓) จัดกิจกรรมและออกแบบการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้
- (๔) สร้างบรรยากาศ และจัดสภาพแวดล้อม สื่อการเรียน แหล่งวิทยาการ เทคโนโลยี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาทั้งในและนอกสถานศึกษา

- (๕) นำทักษะศตวรรษที่ ๒๑ และเทคโนโลยี มาใช้ในการจัดการเรียนรู้

๖.๒ วิธีการสอน

- การใช้เทคนิคการสอน เช่น การตั้งคำถามระดับสูง การอภิปรายกลุ่มย่อย และการระดมสมอง
- การแลกเปลี่ยนความรู้โดยการนำเสนองานหน้าชั้นเรียน และครู เพื่อนให้ข้อมูลย้อนกลับ

๖.๓ วิธีการประเมินผล

- การสังเกตการณ์ทำกิจกรรม และการทำแบบทดสอบ

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล**๑. แผนการสอน**

ครั้งที่	เนื้อหา	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหาและสื่อการเรียนการสอน	การวัดผล
๑-๒	- แนะนำรายวิชา - บทที่ ๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ การสื่อสาร	Online On demand	Google Meet	๑. บรรยายแนะนำรายวิชาและวิธีเรียน ประกอบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๒. บรรยายประกอบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ บทที่ ๑ ๓. กิจกรรมถาม-ตอบเป็นรายบุคคลในชั้นเรียน ๔. การยกตัวอย่างสถานการณ์เพื่อฝึกวินัย มีความรับผิดชอบ รัก ศรัทธาและภูมิใจในวิชาชีพครู ให้ผู้เรียน ๕. การทำชิ้นงานที่ ๑ ทำแบบฝึกหัดและแบบทดสอบเกี่ยวกับการสื่อสารในเอกสารประกอบการสอน สื่อการเรียนการสอน Power point E-book	ลงชื่อเข้าชั้นเรียน ลงชื่อออกจากชั้นเรียน

ครั้งที่	เนื้อหา	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหาและสื่อการเรียนการสอน	การวัดผล
๓-๔	บทที่ ๒ หลักการใช้ภาษาไทยสำหรับครู	Online On demand	Google Meet	๑. บรรยายประกอบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ บทที่ ๒ ๒. การฝึกปฏิบัติทักษะทางภาษาไทยในชั้นเรียน ๓. กิจกรรมถาม-ตอบเป็นรายบุคคลในชั้นเรียน ๔. การทำชิ้นงานที่ ๒ แบบฝึกหัดและแบบทดสอบเกี่ยวกับหลักการใช้ภาษาไทยในเอกสารประกอบการสอน สื่อการเรียนการสอน Power point E-book Padlet	ลงชื่อเข้าชั้นเรียน ลงชื่อออกจากชั้นเรียน ชิ้นงานใบงาน
๕-๖	บทที่ ๓ การพัฒนาทักษะการฟังสำหรับครู	Online On demand	Google Meet	๑. บรรยายประกอบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ บทที่ ๓ ๒. การฝึกปฏิบัติการฟังข่าวและฝึกการวิเคราะห์ข่าว โดยนักศึกษานำข่าวมา ๑ ข่าว แยกข้อเท็จจริงออกจากข้อคิดเห็นและอธิบายว่า พัฒนาคุณภาพชีวิตตนเองและสังคมอย่างไร (ระบุชื่อรายการข่าว ช่อง เวลา) ผู้เรียนมานำเสนอหน้าชั้นเรียน ๓. การทำชิ้นงานที่ ๓ การวินิจฉัยสารจากการฟังเพลง ๔. การทำแบบฝึกหัดในเอกสารประกอบการสอน สื่อการเรียนการสอน Power point E-book Padlet	ลงชื่อเข้าชั้นเรียน ลงชื่อออกจากชั้นเรียน ชิ้นงานใบงาน

ครั้งที่	เนื้อหา	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหาและสื่อการเรียนการสอน	การวัดผล
๗-๘	บทที่ ๔ การพัฒนาทักษะการพูดสำหรับครู	Online On demand	Google Meet	๑. บรรยายประกอบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ บทที่ ๔ ๒. ฝึกการออกเสียงคำควบกล้ำในชั้นเรียน ๓. การทำชิ้นงานที่ ๔ การแสดงบทบาทสมมติในการฝึกทักษะการพูดโดยถ่ายทำความยาว ๕-๑๐ นาที ในช่อง youtube (เลือกประเภทการพูด ๑ ประเภท) - การพูดแนะนำตนเอง - การพูดเล่าเรื่อง - การพูดสาธิต - การพูดอธิบาย ๕. ทำแบบฝึกหัดในเอกสารประกอบการสอน สื่อการเรียนการสอน Power point E-book Youtube สื่อมัลติมีเดีย Clip video	ลงชื่อเข้าชั้นเรียน ลงชื่อออกจากชั้นเรียน ชิ้นงานใบงาน
๙-๑๐	บทที่ ๕ การพัฒนาทักษะการอ่านสำหรับครู	Online On demand	Google Meet	๑. บรรยายประกอบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ บทที่ ๕ ๒. ฝึกทักษะการอ่านประเภทต่างๆ โดยใช้กลวิธีในการอ่าน ๕w๑h และอ่านบทความเรื่อง “มะเขือ” แล้วทำกิจกรรม ๓. อภิปราย ถาม-ตอบเป็นรายกลุ่มและรายบุคคลในชั้นเรียน ๔. โดยเล่นเกม Kahoot ผ่านทางโทรศัพท์มือถือจำนวน ๑๐ ข้อ คนที่ได้คะแนนสูงสุดจะได้ของรางวัล ๕. การทำชิ้นงานที่ ๕ ทำแบบฝึกหัดและแบบทดสอบในเอกสารประกอบการสอน สื่อการเรียนการสอน Power point E-book	ลงชื่อเข้าชั้นเรียน ลงชื่อออกจากชั้นเรียน ชิ้นงานใบงาน

ครั้งที่	เนื้อหา	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหาและสื่อการเรียนการสอน	การวัดผล
๑๑-๑๒	บทที่ ๖ การพัฒนาทักษะการเขียนสำหรับครู	Online On demand	Google Meet	๑. บรรยายประกอบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ บทที่ ๖ ๒. การฝึกเขียนประเภทต่าง ๆ เช่น จดหมายสมัครงาน การเขียนเชิงวิชาการ ๓. ผู้สอนให้ข้อมูลย้อนกลับเป็นรายบุคคลในการฝึกทักษะการเขียน ๔. การทำชิ้นงานที่ ๖ ทำแบบฝึกหัดและแบบทดสอบในเอกสารประกอบการสอน สื่อการเรียนการสอน Power point E-book	ลงชื่อเข้า ชั้นเรียน ลงชื่อออก จากชั้น เรียน ชิ้นงานใบ งาน
๑๓-๑๔	บทที่ ๗ การสืบค้นสารนิเทศและการนำเสนอผลงานสำหรับครู	Online On demand	Google Meet	๑. บรรยายประกอบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ บทที่ ๗ ๒. การอภิปรายหัวข้อ ความจำเป็นของการสืบค้นสารนิเทศและการนำเสนอผลงาน ๓. ฝึกทักษะการสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ และการเขียนอ้างอิง ระบบนามปี และบรรณานุกรมในชั้นเรียน ๔. การทำชิ้นงานที่ ๗ ทำแบบฝึกหัดและแบบทดสอบในเอกสารประกอบการสอน สื่อการเรียนการสอน Power point E-book	ลงชื่อเข้า ชั้นเรียน ลงชื่อออก จากชั้น เรียน ชิ้นงานใบ งาน
๑๕-๑๖	บทที่ ๘ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร conversation in daily life	Online On demand	Google Meet	๑. บรรยายประกอบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ บทที่ ๘ ๒. การฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในชั้นเรียน ๓. การทำชิ้นงานที่ ๘ การฝึกสนทนาโต้ตอบเป็นภาษาอังกฤษ สื่อการเรียนการสอน Power point E-book	ลงชื่อเข้า ชั้นเรียน ลงชื่อออก จากชั้น เรียน ชิ้นงานใบ งาน
๑๗	สอบปลายภาค	On site			ข้อสอบปลายภาค

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๒.๔, ๓.๒, ๔.๑, ๔.๒, ๕.๒, ๖.๔	การทำชิ้นงานที่ ๘ สอบวัดความรู้ปลายภาค	๑-๑๖ ๑๗	๗๐ % ๒๐ %
๑.๒, ๒.๑, ๒.๓, ๓.๑, ๓.๓, ๔.๑	เข้าไปทบทวนบทเรียนในเอกสารประกอบการสอน การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้การทำกิจกรรมที่ ผู้เรียนได้รับมอบหมาย	๒,๔,๖,๑๑,๑๓,๑๕	๐
๑.๑	ทำแบบฝึกหัดและแบบทดสอบในเอกสาร ประกอบการสอน และกิจกรรมในชั้นเรียน การสังเกตพฤติกรรมการเรียน	๑-๑๖	๑๐ %

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

- ๑) เอกสารประกอบวิชา ภาษาเพื่อการสื่อสารสำหรับครู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- ๑) กิติมา สุรสนธิ. (๒๕๔๑). **ความรู้ทางการสื่อสาร**. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- ๒) ขวัญฤดี อัจฉรวุฒิชัย (ม.ป.ป.) “การอบรมวิธีการตอบข้อสอบแบบอัตนัย.” โครงการเสริมทักษะ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- ๓) ฉัตรวรุณ ตันนระรัตน์. (๒๕๒๙). **หลักวาทกรรม**. กรุงเทพมหานคร : การศาสนา.
- ๔) ธิดา โมสิกรัตน์. (๒๕๓๘). การพัฒนาสมรรถภาพในการฟัง. **เอกสารประกอบการสอนชุดวิชา การใช้ภาษาไทย หน่วยที่ ๑ - ๘**. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- ๕) นิพนธ์ ศศิธร. (๒๕๒๔). **หลักการพูดต่อชุมชน**. (พิมพ์ครั้งที่ ๓). กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช.
- ๖) ปรีชา ช่างขวัญยืน . (๒๕๓๖). **ภาษาไทยธุรกิจระดับอุดมศึกษา**. กรุงเทพฯ : สร้างสรรค์ วิชาการ. ภาควิชาภาษาไทย คณะศิลปศาสตร์ . (๒๕๔๙) **ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร** (พิมพ์ครั้งที่ ๓). ปทุมธานี : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรังสิต.
- ๗) ภาควิชาภาษาไทย คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร. (๒๕๔๐). **ภาษากับการสื่อสาร**. นครปฐม : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- ๘) วิรัช ลภีรัตนกุล. (๒๕๔๓). **วาทนิเทศและวาทศิลป์ : หลักทฤษฎีและวิธีปฏิบัติยุคสหวรรษใหม่**. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ๙) สวนิต ยมาภัย. (๒๕๒๖). **ความคิดกับภาษา**. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- ๑๐) สุพรรณณี วราทร. (๒๕๔๕). **การอ่านอย่างมีประสิทธิภาพ**. กรุงเทพมหานคร: จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย.

๑๑) สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย. (๒๕๓๔). เอกสารการสอนชุดการใช้ภาษาไทย หน่วยที่ ๑-๘ (ฉบับปรับปรุง). นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

๑) จันทิมา พรหมโชติกุล. (๒๕๒๙). การเขียนข้อสอบวิชาภาษาไทย. สำนักงานทดสอบทางการศึกษาและ จิตวิทยา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร.

๒) ประภัสสร ภัทรนาวิก. (๒๕๔๕). การเขียนเอกสารสำนักงาน. ภารกิจการผลิตเอกสารและตำราของกลุ่มงานส่งเสริมและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ จังหวัดสงขลา.

๓) ปรีชา ช้างขวัญยืนและคณะ. (๒๕๓๒). การใช้เหตุผล. กรุงเทพฯ : โอเดียน สโตร์.

๔) ปรียา หิรัญประดิษฐ์. เรือเอกหญิง. (๒๕๓๓). ภาษาไทย ๖ (การเขียนสำหรับครู) หน่วยที่ ๙ - ๑๕ สาขาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.

๕) โปรแกรมวิชาภาษาไทย. (๒๕๔๙). ศิลปะการใช้ภาษาไทย. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.

๖) โปรแกรมวิชาภาษาไทยและโปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์. (๒๕๔๔).

ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น. (พิมพ์ครั้งที่ ๓). กรุงเทพฯ: พัฒนาศึกษา.

๗) พูลสุข เอกไทยเจริญ. (๒๕๕๑). การเขียนรายงานการค้นคว้า. กรุงเทพฯ : สุวีริยาสาส์น.

๘) ราชบัณฑิตยสถาน. (๒๕๔๖). พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.๒๕๔๒. กรุงเทพฯ : นานมีบุ๊คส์พับลิเคชั่นส์.

๙) วัฒนะ บุญจับ. (๒๕๔๑). ศาสตร์แห่งการใช้ภาษา. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มิตรสยาม.

๑๐) วิจิตร อาวะกุล. (๒๕๓๔). เพื่อการพูด การฟัง และการประชุมที่ดี. (พิมพ์ครั้งที่ ๓). กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช.

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

ให้นักศึกษาประเมินประสิทธิผลของรายวิชาซึ่งมีผลกระทบต่อการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ที่ได้รับ ได้แก่ การประเมินผู้สอนหลังฟังการบรรยายแต่ละกลุ่ม การจัดกิจกรรมในและนอกห้องเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ระบบการจัดการเรียนการสอนแบบผ่านทางเว็บไซต์ พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ประเมินโดยใช้แบบสอบถามผ่านทางเว็บไซต์

๓. การปรับปรุงการสอน

มีการประชุมคณะกรรมการประจำรายวิชาเพื่อหารือปัญหาการเรียนรู้ของนักศึกษาและร่วมกันหาแนวทางแก้ไข ประชุมผู้สอนเพื่อปรับปรุงวิธีการสอน สื่อ คู่มือ และเอกสารประกอบการสอน นำผลการประเมินมาพัฒนาและปรับปรุงการสอนโดยการจัดประชุมอาจารย์ผู้สอน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

มีคณะกรรมการวิชาการประจำรายวิชาทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

คณะกรรมการประจำรายวิชา มีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอน โดยนักศึกษา หลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชาอาจารย์ผู้สอนนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนา เพื่อใช้ในการสอนครั้งต่อไปให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

ตารางการเชื่อมโยงคุณลักษณะบัณฑิตกับรายวิชาศึกษาทั่วไป (Curriculum Mapping)

คุณลักษณะบัณฑิต	๑.คุณธรรม และจริยธรรม				๒. ด้านความรู้				๓. ด้านทักษะทาง ปัญญา			๔. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			๕. ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			๖.วิิทยการจัดการ เรียนรู้					
กลุ่มวิชาภาษา																							
EDC๑๑๐๑ ภาษาเพื่อการสื่อสาร Language for Communication	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ