



## รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)

รหัสวิชา JPL๒๑๐๒ รายวิชา การเขียนภาษาญี่ปุ่น ๑

สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

### หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

#### ๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา JPL๒๑๐๒

ชื่อรายวิชาภาษาไทย การเขียนภาษาญี่ปุ่น ๑

ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Japanese Writing 1

#### ๒. จำนวนหน่วยกิต ๓ (๓-๐-๖)

#### ๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต

๓.๒ ประเภทของรายวิชา เป็นวิชาแกน

#### ๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์วลี รุ่งรัตน์ธวัชชัย

๔.๒ อาจารย์ผู้สอน อาจารย์วลี รุ่งรัตน์ธวัชชัย

#### ๕. สถานที่ติดต่อ ห้องสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

E – Mail walee.ru@ssru.ac.th

#### ๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๘ ชั้นปีที่ ๒ นักศึกษาสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่ได้รับได้ ประมาณ ๒๙ คน กลุ่ม ๐๐๒

#### ๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี)

-

#### ๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites) (ถ้ามี)

-

#### ๙. สถานที่เรียน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ๓๕๖๓

สอนในห้องเรียนเป็นหลัก แต่สามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบได้ตามสถานการณ์

๑๐.วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

## หมวดที่๒จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### ๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเขียนประโยคภาษาญี่ปุ่นง่ายๆที่ไม่ซับซ้อนได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์ และสามารถเขียน เรียบเรียงเป็น เรื่องสั้นๆได้

### ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจวิธีการเขียนประโยคภาษาญี่ปุ่นระดับพื้นฐานจนถึงระดับเนื้อเรื่องง่ายๆที่ถูกต้องและเป็นระบบ

## หมวดที่๓ลักษณะและการดำเนินการ

### ๑. คำอธิบายรายวิชา

การเขียนประโยค เรียงความสั้นเกี่ยวกับหัวข้อในชีวิตประจำวันได้ถูกต้องตามหลักไวยากรณ์รูปแบบประโยค และอักษรคันจิที่เรียนมาแล้ว

Writing sentences, short essays on daily life topics accurately based on grammar, patterns and Kanji learnt.

### ๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

๔๕ ชั่วโมง

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	ตามความต้องการ เฉพาะราย	ไม่มี	๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

### ๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

๓ ชั่วโมง

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้อง๓๕๒๔ ชั้น ๒ คณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๓.๒ ปรึกษามานโทรศัพทที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๖๒ ๖๕๑ ๗๘๘๘

๓.๓ ปรึกษามานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) walee.ru@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษามานเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Line) jibjararib\_jibjib

๓.๕ ปรึกษามานเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Facebook) “Japanese Sensei SSRU”

## หมวดที่๔การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### ๑.คุณธรรม จริยธรรม

#### ๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีวินัยตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น

- (๒) มีความซื่อสัตย์ สุจริต
- (๓) ปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม
- (๔) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆขององค์กรและสังคม

#### ๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) กำหนดกติกาของการเรียนการสอนรายวิชานี้
- (๒) แจ้งนักศึกษาเรื่องการเข้าเรียนและส่งงานตรงเวลา
- (๓) แจ้งนักศึกษาให้ทำงานอย่างซื่อสัตย์ ไม่ลอกงานของคนอื่น

#### ๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ตรวจสอบความรับผิดชอบ การปฏิบัติตามกติกาของนักศึกษา
- (๒) ตรวจสอบการเข้าเรียนตรงเวลา และการส่งงานตรงเวลา
- (๓) ตรวจสอบการทำงานต่างๆด้วยตนเอง ไม่ลอกงานคนอื่นมาส่ง

## ๒. ความรู้

### ๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้ความเข้าใจในหลักภาษาญี่ปุ่น หลักการสื่อสารที่ถูกต้อง เหมาะสมตามวัฒนธรรม
- (๒) มีความรู้ความเข้าใจในหลักและสาระสำคัญของวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้หรือเป็นพื้นฐานของการเรียน

### ๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) อธิบายวิธีการเขียนประโยคภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น
- (๒) อธิบายวิธีการเรียงประโยคภาษาญี่ปุ่นให้เป็นเนื้อเรื่องเพื่อนำไปประยุกต์ใช้

### ๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ให้นักศึกษาเขียนประโยคภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น
- (๒) ให้นักศึกษาเขียนเนื้อเรื่องเป็นภาษาญี่ปุ่นอย่างง่าย

## ๓. ทักษะทางปัญญา

### ๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถวิเคราะห์เนื้อหาและสถานการณ์ต่างๆ และนำไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้
- (๒) สามารถนำความรู้และทักษะไปใช้ในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม
- (๓) มีความใฝ่หาความรู้

### ๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) ให้นักศึกษาฝึกเขียนประโยคอย่างอิสระโดยใช้คำศัพท์ที่กำหนดให้
- (๒) ให้นักศึกษาฝึกเขียนเนื้อเรื่องอย่างอิสระโดยใช้คำศัพท์ที่กำหนดให้

### ๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ตรวจสอบความถูกต้องของประโยคที่เขียน
- (๒) ตรวจสอบความถูกต้องและความน่าสนใจของเรื่องที่เขียน

## ๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### ๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- (๒) รับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) มีภาวะผู้นำ

**๔.๒ วิธีการสอน**

- (๑) กำหนดหัวข้อให้นักศึกษาทำงานกลุ่ม  
 (๒) กำหนดให้นักศึกษาทำงานกลุ่มโดยต้องสลับบทบาทหน้าที่ในแต่ละครั้ง

**๔.๓ วิธีการประเมินผล**

- (๑) สังเกตความความร่วมมือในการทำงานกลุ่ม  
 (๒) สังเกตการสลับบทบาทหน้าที่ในการทำงานกลุ่มแต่ละครั้ง

**๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ****๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

- (๑) มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลและนำเสนอข้อมูล  
 (๒) มีทักษะในการเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ในการแก้ไขปัญหาการทำงานหรือกิจกรรมได้อย่างเหมาะสม  
 (๓) มีทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษและภาษาญี่ปุ่น

**๕.๒ วิธีการสอน**

- (๑) กำหนดหัวข้อ/กิจกรรมให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูล  
 (๒) กำหนดให้นักศึกษานำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

**๕.๓ วิธีการประเมินผล**

- (๑) ความถูกต้องของข้อมูล และความน่าสนใจในการนำเสนอ

**๖. ด้านอื่นๆ**

ไม่มี

**หมายเหตุ**

- สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก  
 สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง  
 เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

**หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล****1. แผนการสอน**

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดเนื้อหาและสื่อการสอน	การวัดผล
๑	แนะนำรายวิชา	ผสมผสานแต่เน้นการเรียนในห้องเรียนเป็นหลัก	ชี้แจงเนื้อหาการสอนสอนและการประเมินผลโดยใช้เอกสารอธิบายรายวิชาประกอบ	บรรยายในชั้นเรียนพร้อมเอกสารอธิบายรายวิชา	ตรวจสอบความเข้าใจผู้เรียนหลังจากบรรยายโดยการถาม
๒	เขียนแนะนำตนเองแบบง่ายๆ หัวข้อ わたし	ผสมผสานแต่เน้น	- ClassPoint - Google Classroom - Padlet	การบรรยายของผู้สอน ร่วมกับการปฏิบัติของ	ประเมินความเข้าใจของผู้เรียน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดเนื้อหาและสื่อการสอน	การวัดผล
	รายละเอียด: เขียนแนะนำตนเอง โดยสมมติสถานการณ์ว่านักศึกษาได้ไปแลกเปลี่ยนที่ประเทศญี่ปุ่น แล้วต้องแนะนำตนเองในชั้นเรียน ที่มีแต่ชาวญี่ปุ่นหรือชาวต่างชาติ	การเรียนรู้ในห้องเรียนเป็นหลัก		ผู้เรียน โดยใช้เอกสารประกอบการสอน, แบบฝึกหัด, โปรแกรมหรือสื่อการสอนที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาประจำทเรียน	จากแบบฝึกหัดประจำทเรียน และการบ้านการเขียนของแต่ละหัวข้อประจำทเรียน
๓	วิธีเขียนเรียงความแบบสั้นๆ ภาษาญี่ปุ่น หัวข้อ 私の部屋 รายละเอียด: เขียนบรรยายห้องของตนเอง อย่างละเอียดเกี่ยวกับสิ่งของภายในห้อง พร้อมมีรูปภาพประกอบ	ผสมผสานแต่เน้นการเรียนรู้ในห้องเรียนเป็นหลัก	- ClassPoint - Google Classroom - Padlet	การบรรยายของผู้สอน ร่วมกับการปฏิบัติของผู้เรียน โดยใช้เอกสารประกอบการสอน, แบบฝึกหัด, โปรแกรมหรือสื่อการสอนที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาประจำทเรียน	ประเมินความเข้าใจของผู้เรียน จากแบบฝึกหัดประจำทเรียน และการบ้านการเขียนของแต่ละหัวข้อประจำทเรียน
๔	การเขียนไดอารี่ หัวข้อ 日記 รายละเอียด: เขียนเล่าเรื่องราวกิจกรรมในหนึ่งวันอย่างง่ายๆ ยกตัวอย่างกิจกรรมในหนึ่งวัน เขียนบรรยายตั้งแต่ตื่นนอนจนถึงกิจกรรมต่างๆในวันนั้น	ผสมผสานแต่เน้นการเรียนรู้ในห้องเรียนเป็นหลัก	- ClassPoint - Google Classroom - Padlet	การบรรยายของผู้สอน ร่วมกับการปฏิบัติของผู้เรียน โดยใช้เอกสารประกอบการสอน, แบบฝึกหัด, โปรแกรมหรือสื่อการสอนที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาประจำทเรียน	ประเมินความเข้าใจของผู้เรียนจากแบบฝึกหัดประจำทเรียน และการบ้านการเขียนของแต่ละหัวข้อประจำทเรียน
๕	การเขียนอีเมลชักชวน หัวข้อ 誘いのメール รายละเอียด: เขียนอีเมลชักชวนเพื่อนคนญี่ปุ่นเพื่อทำกิจกรรมที่สนใจ พร้อมกับการตอบรับและปฏิเสธคำชักชวนจากอีกฝ่าย	ผสมผสานแต่เน้นการเรียนรู้ในห้องเรียนเป็นหลัก	- ClassPoint - Google Classroom - Padlet	การบรรยายของผู้สอน ร่วมกับการปฏิบัติของผู้เรียน โดยใช้เอกสารประกอบการสอน, แบบฝึกหัด, โปรแกรมหรือสื่อการสอนที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาประจำทเรียน	ประเมินความเข้าใจของผู้เรียนจากแบบฝึกหัดประจำทเรียน และการบ้านการเขียนของแต่ละหัวข้อประจำทเรียน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดเนื้อหาและสื่อการสอน	การวัดผล
๖	ส่งข้อความหรือเมลแจ้งหยุดเรียนกับอาจารย์ชาวญี่ปุ่น หัวข้อ 欠席メール รายละเอียด: เขียนอีเมลหรือข้อความเพื่อแจ้งหยุดเรียนกับอาจารย์ชาวญี่ปุ่น โดยใช้สำนวนที่เหมาะสม	ผสมผสานแต่เน้นการเรียนในห้องเรียนเป็นหลัก	- ClassPoint - Google Classroom - Padlet	การบรรยายของผู้สอน ร่วมกับการปฏิบัติของผู้เรียน โดยใช้เอกสารประกอบการสอน, แบบฝึกหัด, โปรแกรมหรือสื่อการสอนที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาประจำทเรียน	ประเมินความเข้าใจของผู้เรียนจากแบบฝึกหัดประจำทเรียนและการบ้าน การเขียนของแต่ละหัวข้อประจำทเรียน
๗	การเขียนเรียงความสั้นในกระดาษช่องแบบญี่ปุ่น หัวข้อ プレゼント รายละเอียด: เขียนบรรยายเกี่ยวกับของขวัญที่ประทับใจที่สุดที่ได้รับเนื่องในโอกาสใด ได้รับจากใครและทำไมถึงประทับใจ	ห้องเรียน	- ClassPoint - Google Classroom - Padlet	การปฏิบัติของผู้เรียน	ประเมินความเข้าใจของผู้เรียนจากความสามารถในการพูดในชั้นเรียน
๘	Mid-term Exam				
๙	การเขียนจดหมาย เขียนโปสต์การ์ด หัวข้อ 手紙/はがき รายละเอียด: การเขียนจดหมายและโปสต์การ์ด เช่นสำนวนขึ้นต้นและลงท้ายจดหมาย การจำหน้าซองจดหมาย	ผสมผสานแต่เน้นการเรียนในห้องเรียนเป็นหลัก	- ClassPoint - Google Classroom - Padlet	การบรรยายของผู้สอน ร่วมกับการปฏิบัติของผู้เรียน โดยใช้เอกสารประกอบการสอน, แบบฝึกหัด, โปรแกรมหรือสื่อการสอนที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาประจำทเรียน	ประเมินความเข้าใจของผู้เรียนจากแบบฝึกหัดประจำทเรียนและการบ้าน การเขียนของแต่ละหัวข้อประจำทเรียน
๑๐	การเขียนนำเสนอเกี่ยวกับประเพณีไทย หัวข้อ タイの祭り รายละเอียด: เขียนบรรยายสูตรอาหารเป็นภาษาญี่ปุ่น	ผสมผสานแต่เน้นการเรียนในห้องเรียนเป็นหลัก	- ClassPoint - Google Classroom - Padlet	การบรรยายของผู้สอน ร่วมกับการปฏิบัติของผู้เรียน โดยใช้เอกสารประกอบการสอน, แบบฝึกหัด, โปรแกรม	ประเมินความเข้าใจของผู้เรียนจากแบบฝึกหัด

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม/วิธีการสอน	การจัดเนื้อหาและสื่อการสอน	การวัดผล
				หรือสื่อการสอนที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาประจำทเรียน	ประจำทเรียนและการบ้าน การเขียนของแต่ละหัวข้อ ประจำทเรียน
๑๑	การเขียนเพื่อนำเสนอหน้าห้องเรียน หัวข้อ タイの祭り รายละเอียด: ให้นักศึกษาจับกลุ่มเขียนภาษาญี่ปุ่นสำหรับนำเสนอหน้าห้องตามหัวข้อที่กำหนด	ผสมผสานแต่เน้นการเรียนในห้องเรียนเป็นหลัก	- ClassPoint - Google Classroom - Padlet	การบรรยายของผู้สอน ร่วมกับการปฏิบัติของผู้เรียน โดยใช้เอกสารประกอบการสอน, แบบฝึกหัด, โปรแกรมหรือสื่อการสอนที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาประจำทเรียน	ประเมินความเข้าใจของผู้เรียนจากแบบฝึกหัด ประจำทเรียนและการบ้าน การเขียนของแต่ละหัวข้อ ประจำทเรียน
๑๒	กิจกรรมในห้องเรียน (ตรวจงานเขียนในชั้นเรียนและแก้ไขงานเขียนนักศึกษา)	ห้องเรียน	- ClassPoint - Google Classroom - Padlet	ผู้สอนตรวจสอบความถูกต้องและให้คำแนะนำต่องานที่มอบหมาย	ประเมินความเข้าใจของ ผู้เรียนจาก ความถูกต้อง ของงานที่ มอบหมายให้
๑๓	พุดรายงานเกี่ยวกับเรียงความครั้งที่ 1 หัวข้อ タイの祭り	ห้องเรียน	- ClassPoint - Google Classroom - Padlet	การปฏิบัติของผู้เรียน	ประเมินความ เข้าใจของ ผู้เรียนจาก ความสามารถ ในการพุดในชั้น เรียน
๑๔	พุดรายงานเกี่ยวกับเรียงความครั้งที่ 1 หัวข้อ タイの祭り	ห้องเรียน	- ClassPoint - Google Classroom - Padlet	การปฏิบัติของผู้เรียน	ประเมินความ เข้าใจของ ผู้เรียนจาก ความสามารถ ในการพุดในชั้น เรียน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	รูปแบบการเรียน การสอน	โปรแกรม/วิธีการ สอน	การจัดเนื้อหาและ สื่อการสอน	การวัดผล
๑๕	พุดรายงานเกี่ยวกับเรียงความ ครั้งที่ 1 หัวข้อ ไทの祭り	ห้องเรียน	- ClassPoint - Google Classroom - Padlet	การปฏิบัติของผู้เรียน	ประเมินความ เข้าใจของ ผู้เรียนจาก ความสามารถ ในการพูดในชั้น เรียน
๑๖	ทบทวนบทเรียน	ห้องเรียน	- ClassPoint - Google Classroom - Padlet	การบรรยายของผู้สอน ร่วมกับการปฏิบัติของ ผู้เรียน แบบฝึกหัด, โปรแกรมหรือสื่อการ สอนที่เกี่ยวข้อง	ประเมินความ เข้าใจของ ผู้เรียนจาก ความสามารถ ในการพูดในชั้น เรียน
๑๗	Final Exam				

## ๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

( ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา  
(Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรสัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วน ของการประเมินผล
๑.๑.๑ ,๑.๑.๒, ๑.๑.๓	๑.ตรวจสอบความรับผิดชอบ การปฏิบัติตามกติกาของ นักศึกษา ๒.ตรวจสอบการเข้าเรียนตรงเวลา และการส่งงานตรง เวลา ๓.ตรวจสอบการทำงานต่างๆด้วยตนเอง ไม่ลอกงานคน อื่นมาส่ง	ทุกสัปดาห์	๑๐%
๓.๑.๑, ๓.๑.๒	๑.ตรวจสอบความถูกต้องของประโยคที่เขียน ๒.ตรวจสอบความถูกต้องและความน่าสนใจของเรื่องที่ เขียน	ทุกสัปดาห์	๓๐%
๓.๑.๑, ๓.๑.๒, ๓.๑.๓	๑.สังเกตการทำกิจกรรมต่างๆร่วมกันในชั้นเรียน ๒.สังเกตความสามารถในการอภิปราย การแสดงความคิด เห็น ๓.สังเกตความสามารถในการนำเสนอผลงาน	๗,๑๓,๑๔,๑๕	๑๕%

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัดส่วนที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๒.๑.๑, ๒.๑.๒,	๑.การสอบกลางภาค ๒.การสอบปลายภาค	๘ ๑๗	๒๕% ๒๐%

## หมวดที่๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### ๑. ตำราและเอกสารหลัก

- ๑) 学ぼう！日本語：作文 初級から上級までの-貴シリーズVol.2

### ๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

### ๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- ๑) みんなの日本語 初級：やさしい作文

## หมวดที่๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### ๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

ส่งเสริมให้นักศึกษาประเมินผลการเรียนการสอน on line เพื่อนำข้อคิดเห็นมาปรับปรุงเนื้อหา

### ๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ตรวจสอบความเข้าใจของนักศึกษาหลังจากฟังคำอธิบาย และดูพัฒนาการในการเขียนของนักศึกษา

### ๓. การปรับปรุงการสอน

นำข้อคิดเห็นในข้อ 1 และผลจากข้อ 2 มาพิจารณาเพื่อปรับวิธีการสอนให้ได้ดีขึ้น

### ๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

สุ่มทดสอบความรู้ของนักศึกษาจำนวนหนึ่งในเรื่องที่เคยเรียนไปแล้วอีกครั้งเพื่อดูว่ายังมีความรู้ในเรื่องนี้ๆหรือไม่

### ๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

นำข้อคิดเห็นของนักศึกษามาประมวลเพื่อจัดกลุ่มเนื้อหาความรู้ที่ต้องปรับปรุง วิธีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพื่อนำผลไปปรับปรุงการเรียนการสอนในรุ่นต่อไป

\*\*\*\*\*

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้		ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓
	● ความรับผิดชอบหลัก						○ ความรับผิดชอบรอง								
หมวดวิชาเลือกเสรี	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓
JAP 2303 การเขียนภาษาญี่ปุ่น 1	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ