

สื่อการสอนรายวิชา

SOM1201 การสื่อสารเพื่อการจัดการพัฒนาสังคม
(Communication for Social Development Management)

ผู้สอน

ผศ.ว่าที่ ร.ต.หญิง เพ็ญนภา ทิศวงศ์

แนะนำรายวิชา ขอบข่ายและวิธีการวัดผล

รหัสวิชา

SOM1201

ชื่อรายวิชาภาษาไทย

การสื่อสารเพื่อการจัดการพัฒนาสังคม

ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ

Communication for Social Development Management

จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต (3-0-6)

ประเภทของรายวิชา

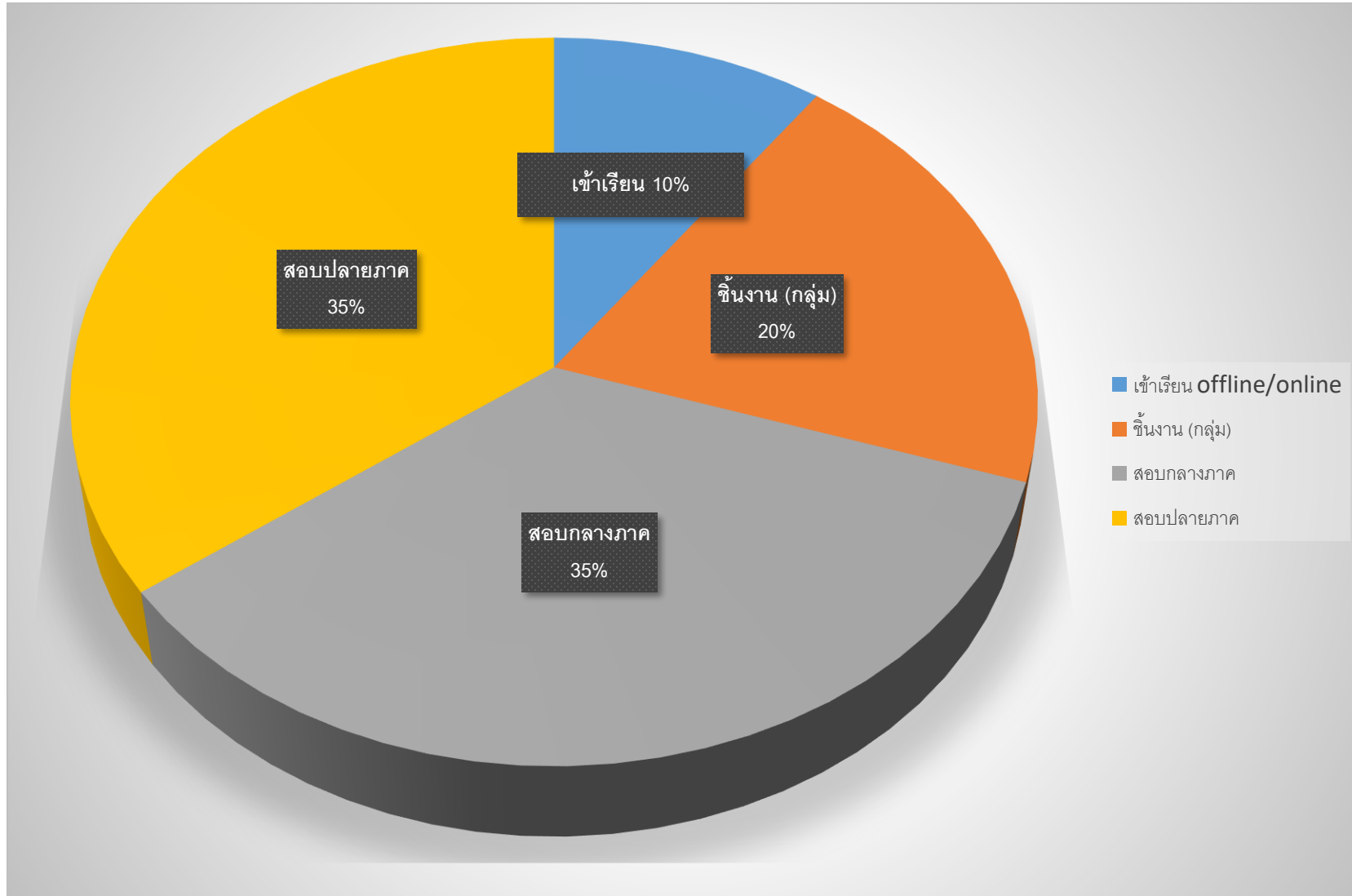
วิชาเฉพาะด้าน

จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสื่อสารเพื่อการจัดการพัฒนาสังคม

เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้เทคนิคและนวัตกรรมการสื่อสารเพื่อการจัดการพัฒนาสังคม

การวัดผล



แผนการเรียน

SOM1201 การสื่อสารเพื่อการจัดการพัฒนาสังคม
(Communication for Social Development Management)

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ การสื่อสารเพื่อการจัดการพัฒนาสังคม

การนำเอาการสื่อสารทุกรูปแบบมาช่วยส่งเสริม สนับสนุน กระบวนการพัฒนาประเทศ ได้แก่ การพัฒนาเศรษฐกิจ การเมือง สังคม และวัฒนธรรม

การสื่อสารเพื่อการพัฒนา มีลักษณะโดดเด่นเป็นเอกลักษณ์เฉพาะตรงที่หน้าที่ของการสื่อสารเพื่อการพัฒนามีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงสังคมในทางที่ดีขึ้น

การสื่อสารเพื่อการพัฒนา เป็นการประยุกต์การสื่อสารเพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาในด้านต่างๆ ดังนั้นจำเป็นต้องมีทฤษฎี กลยุทธ์ การวิจัย และการวางแผนที่เหมาะสมตามความต้องการของแต่ละสังคม ซึ่งแตกต่างกันไปจากการสื่อสารทั่วไป

สื่อการสอนรายวิชา

SOM1201 การสื่อสารเพื่อการจัดการพัฒนาสังคม
(Communication for Social Development Management)

ผู้สอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาที ร.ต.หญิง เพ็ญนภา ทิศวงศ์

แนวคิดทฤษฎีการสื่อสาร ความหมาย ความสำคัญ

แนวคิดทฤษฎีการสื่อสาร

ทฤษฎีการสื่อสาร คือ การอธิบายการสื่อสารในด้านความหมาย กระบวนการ องค์ประกอบ วิธีการ บทบาทหน้าที่ ผล อิทธิพล การใช้ การควบคุม แนวคิดของศาสตร์ต่างๆ แนวโน้มอนาคต และปรากฏการณ์เกี่ยวกับการสื่อสาร



ความหมายของการสื่อสาร

การสื่อสารเป็นพฤติกรรมของมนุษย์ที่อาศัยกระบวนการของการถ่ายทอดสารจากผู้ส่งสารไปยังผู้รับสาร โดยอาศัยเครื่องมือวิธีใดวิธีหนึ่งให้ไปถึงเป้าหมายเพื่อให้ความเข้าใจร่วมกัน การแสดงออกเพื่อการติดต่อสื่อสารนั้นมนุษย์จำเป็นต้องใช้ภาษาในด้านการพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน (กองวิจัยทางการศึกษา กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ, 2542)



ความสำคัญของการสื่อสาร

1) การสื่อสารเป็นปัจจัยสำคัญในการดำรงชีวิต ไม่มีใครที่ดำรงชีวิตได้ โดยปราศจากการสื่อสาร โดยเฉพาะสังคมมนุษย์ที่มีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาตลอดเวลา พัฒนาการทางสังคมจึงดำเนินไปพร้อมๆ กับพัฒนาการทางการสื่อสาร

2) การสื่อสารช่วยธำรงสังคมให้อยู่ร่วมกันเป็นปกติสุข เนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องกับระเบียบประเพณี กฎเกณฑ์ทางสังคมและความรู้ต่างๆ จำเป็นต้องรับการถ่ายทอดเพื่อให้เป็นมรดกทางสังคมตกลงใช้ร่วมกันอย่างสันติ

ความสำคัญของการสื่อสาร (ต่อ)

3) การสื่อสารเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาทางสังคมในด้านคุณธรรม จริยธรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ฯลฯ รวมทั้งในการสื่อสารจำเป็นต้องพัฒนาอย่างไม่หยุดยั้งและต้องใช้ในการสื่อสารเป็นเครื่องมือในการพัฒนาด้านต่างๆ เช่น การใช้สื่อโซเชียล หรือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น



ความสำคัญของการสื่อสาร

ในสภาพสังคมที่คนจะต้องเกี่ยวข้องกับกันมากขึ้นเช่นปัจจุบัน การสื่อสารก็ยิ่งมีความสำคัญต่อบุคคลและสังคมมากขึ้น หากคนในสังคมขาดความรู้ความเข้าใจในการสื่อสาร ไม่สามารถถ่ายทอดความรู้ความคิด หรือทำให้เกิดความเข้าใจระหว่างกันได้ ย่อมจะทำให้เกิดปัญหาต่างๆ มากมาย ปัญหาที่เกิดขึ้นกับบุคคลและสังคมทุกวันนี้มีอยู่ไม่น้อยที่เป็นสาเหตุมาจากความล้มเหลวของการสื่อสาร ดังนั้นการสื่อสารจึงมีความสำคัญสำหรับบุคคลและสังคมหลายด้าน คือ

1. ด้านชีวิตประจำวัน ในชีวิตประจำวันหนึ่งๆ แต่ละคนจะต้องสื่อสารกับตัวเองและสื่อสารกับผู้อื่นตลอดเวลา นับตั้งแต่เวลาตื่นนอนก็ต้องสื่อสารกับตัวเองและคนอื่นที่อยู่ใกล้ตัว การฟังวิทยุ อ่านหนังสือ ออกจากบ้านไปปฏิบัติภารกิจประจำวัน ก็ต้องพบปะบุคคลและเหตุการณ์ต่างๆ ล้วนแต่เป็นเรื่องที่ต้องทำการสื่อสารอยู่ตลอดเวลา ไม่ในฐานะผู้ส่งสารก็ในฐานะผู้รับสาร หากคนเราขาดความรู้หรือทักษะการสื่อสาร ก็อาจทำให้การปฏิบัติภารกิจประจำวันอาจบกพร่องได้



2. ด้านสังคม การรวมกลุ่มในสังคมทั้งในระดับครอบครัว ชุมชน จนถึงระดับประเทศ จะต้องมีการสื่อสารให้เกิดความเข้าใจร่วมกันในเรื่องต่างๆ มีกระบวนการทำให้คนยอมอยู่ในกฎเกณฑ์กติกาของสังคม มีการถ่ายทอดความรู้ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม





3. ด้านธุรกิจอุตสาหกรรม เกี่ยวกับการโฆษณาสินค้า การประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกองค์กร การบริหารจัดการต่อประสานงาน การฝึกอบรมพนักงาน การใช้เครื่องมือเทคโนโลยีการสื่อสาร ฯลฯ กิจกรรมด้านธุรกิจอุตสาหกรรมจะต้องมีการสื่อสารที่ดี จึงจะประสบผลสำเร็จได้

4. ด้านการเมืองการปกครอง กิจกรรมด้านการเมืองการปกครองจะต้องใช้การสื่อสารทุกขั้นตอน เช่น การประชาสัมพันธ์ผลงานของรัฐบาล การสร้างความเข้าใจกับประชาชนในเรื่องต่างๆ การบังคับบัญชาสั่งการ การให้บริการประชาชน การชักชวนให้ปฏิบัติ ตามระเบียบกฎหมายซึ่งล้วนจะต้องใช้เทคนิควิธีการของการสื่อสารทั้งสิ้น



5. ด้านการเมืองระหว่างประเทศ ซึ่งต้องมีการติดต่อสร้างความสัมพันธ์ในด้านต่างๆ เช่น การค้า การทหาร การทำสนธิสัญญา ฯลฯ การมีนักการทูตประจำในประเทศต่างๆ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศในเรื่องต่างๆ เหล่านี้ มีความจำเป็นต้องใช้การติดต่อสื่อสารระหว่างกันอยู่เสมอ หากผู้เกี่ยวข้องมีความรู้และทักษะในการสื่อสารเพียงพอ ย่อมสามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันได้



กระบวนการสื่อสาร ประเภทของการสื่อสาร

กระบวนการสื่อสาร

1. **ผู้ส่งข่าวสาร (Sender)** ทำหน้าที่เก็บรวบรวมแนวความคิดหรือข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่างๆ เมื่อต้องการส่งข่าวไปยังผู้รับข่าวสาร เป็นผู้จัดเตรียมข่าวสารสำหรับส่งไปยังผู้รับ

2. **ข่าวสาร (Message)** เป็นสิ่งหรือเรื่องราวที่เป็นเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ในรูปแบบต่างๆ ที่จะใช้ส่ง-รับ โดยผู้ส่งข่าวสารไปยังผู้รับข่าวสาร อาจจะเป็นคำพูด (Verbal) หรือไม่ใช่คำพูดก็ได้ (Nonverbal)

กระบวนการสื่อสาร (ต่อ)

3. การเข้ารหัส (Encoding) เป็นการนำข่าวสารให้อยู่ในรูปแบบที่สามารถส่งได้

4. ช่องทางการสื่อสาร (Communication) เป็นสื่อหรือเครื่องมือที่ให้นำข่าวสารจากผู้ส่งไปยังผู้รับที่สามารถสัมผัสได้ด้วยประสาททั้ง 5 คือ ทางกาย ทางใจ ทางการได้ยิน การดม และการลิ้มรส ทั้งเป็นทางการ (Formal Communication Channels) และไม่เป็นทางการ (Informal Communication Channels)

กระบวนการสื่อสาร (ต่อ)

5. ผู้รับสาร (Receiver) เป็นคนหรือสถาบันที่ทำหน้าที่รับข่าวสาร จะเป็นผู้ทำให้กระบวนการส่งข่าวสารสมบูรณ์

6. ถอดรหัส (Decoding) เป็นวิธีการเปลี่ยนแปลงข่าวสารให้อยู่ในรูปแบบที่สามารถเข้าใจได้หรือมีการเปลี่ยนแปลงสัญลักษณ์ สัญญาณให้เป็นรูปข่าวสาร หรือเรียกว่าเป็น “กระบวนการแปลความหมายของข่าวสาร” ที่จะทำให้รับข่าวสารถูกต้องตามจุดมุ่งหมายของผู้ส่ง

กระบวนการสื่อสาร (ต่อ)

7. **การแสดงพฤติกรรม (Behavior)** แสดงถึงการรับรู้ข่าวสารจะมีการแสดงพฤติกรรมต่างๆ เช่น ไม่ชอบ ชอบ เป็นต้น และจะทำให้เกิดการตอบสนองต่อข่าวสารนั้นๆ

8. **ข้อมูลย้อนกลับ (Feedback)** เป็นการตอบสนองของผู้รับข่าวสารไปยังผู้ส่งข่าวสาร โดยจะตอบสนองเป็นข้อมูลย้อนกลับทางบวก (Positive) และข้อมูลย้อนกลับทางลบ (Negative) ก็ได้ขึ้นอยู่กับข่าวสารที่ถอดรหัส

ประเภทของการสื่อสาร

1. การสื่อสารภายในบุคคล (Intrapersonal Communication) การคิดหรือจินตนาการกับตัวเอง เป็นการคิดไตร่ตรองกับตัวเอง ก่อนที่จะมีการสื่อสารประเภทอื่นต่อไป

2. การสื่อสารระหว่างบุคคล (Interpersonal Communication) การที่บุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปมาทำการสื่อสารกันอย่างมีวัตถุประสงค์ เช่น การพูดคุย ปรัชญาหาหรือในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง

ประเภทของการสื่อสาร (ต่อ)

3. การสื่อสารกลุ่มย่อย (Small-group) Communication) การสื่อสารที่มีบุคคลร่วมกันทำการสื่อสารเพื่อทำกิจกรรมร่วมกันแต่จำนวนไม่เกิน 25 คน เช่น ชั้นเรียนขนาดเล็ก ห้องประชุมขนาดเล็ก

4. การสื่อสารกลุ่มใหญ่ (Large-group Communication) การสื่อสารระหว่างคนจำนวนมาก เช่น ภายในห้องประชุมใหญ่ โรงภาพยนตร์ โรงละคร ชั้นเรียนขนาดใหญ่

ประเภทของการสื่อสาร (ต่อ)

5. *การสื่อสารในองค์กร* (Organization Communication) การสื่อสารระหว่างสมาชิกภายในหน่วยงาน เพื่อปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วง เช่น การสื่อสารระหว่างเพื่อนร่วมงาน เจ้านายกับลูกน้อง

6. *การสื่อสารมวลชน* (Mass Communication) การสื่อสารกับคนจำนวนมากในหลายๆพื้นที่พร้อมกัน โดยใช้สื่อมวลชน เช่น หนังสือพิมพ์ นิตยสาร วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์เป็นสื่อกลาง เหมาะสำหรับการส่งข่าวสารไปยังผู้คนจำนวนมากๆในเวลาเดียวกัน

ประเภทของการสื่อสาร (ต่อ)

7. การสื่อสารระหว่างประเทศ (International Communication) การสื่อสารระหว่างบุคคลที่มีความแตกต่างกันใน เชื้อชาติ ภาษา วัฒนธรรม การเมืองและสังคม เช่น การสื่อสารทางการทูต การสื่อสารเจรจาต่อรองเพื่อการทำธุรกิจ



สื่อการสอนรายวิชา

SOM1201 การสื่อสารเพื่อการจัดการพัฒนาสังคม
(Communication for Social Development Management)

ผู้สอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ ร.ต.หญิง เพ็ญนภา ทิศวงศ์

บทบาทของการสื่อสาร และความรับผิดชอบ

บทบาทของการสื่อสาร

การสื่อสารมีบทบาทความสำคัญต่อบุคคล สังคม เนื่องจากการสื่อสารทำให้เราสามารถรับรู้ความรู้สึกนึกคิดและความต้องการของบุคคลอื่นได้ การสื่อสารทำให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน เพราะการสื่อสารเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างความสัมพันธ์กับบุคคลอื่น ตั้งแต่การสร้างความสัมพันธ์ในครอบครัว และบุคคลต่าง ๆ ในสังคม

สำหรับบทบาทของการสื่อสาร มีดังนี้



การประสานสัมพันธ์ส่วนต่างๆ ของสังคมให้รวมตัวกันอยู่ได้



การถ่ายทอดมรดกทางสังคมและวัฒนธรรม



การช่วยเสริมสร้างสถานภาพทางสังคม (การยกย่องคนดี ศรีสังคม)



การควบคุมพฤติกรรมทางสังคมให้อยู่ในกรอบของจริยธรรม



แฉบ่อนพนันกลางเมือง



แฉตัวร้ายทุกริต

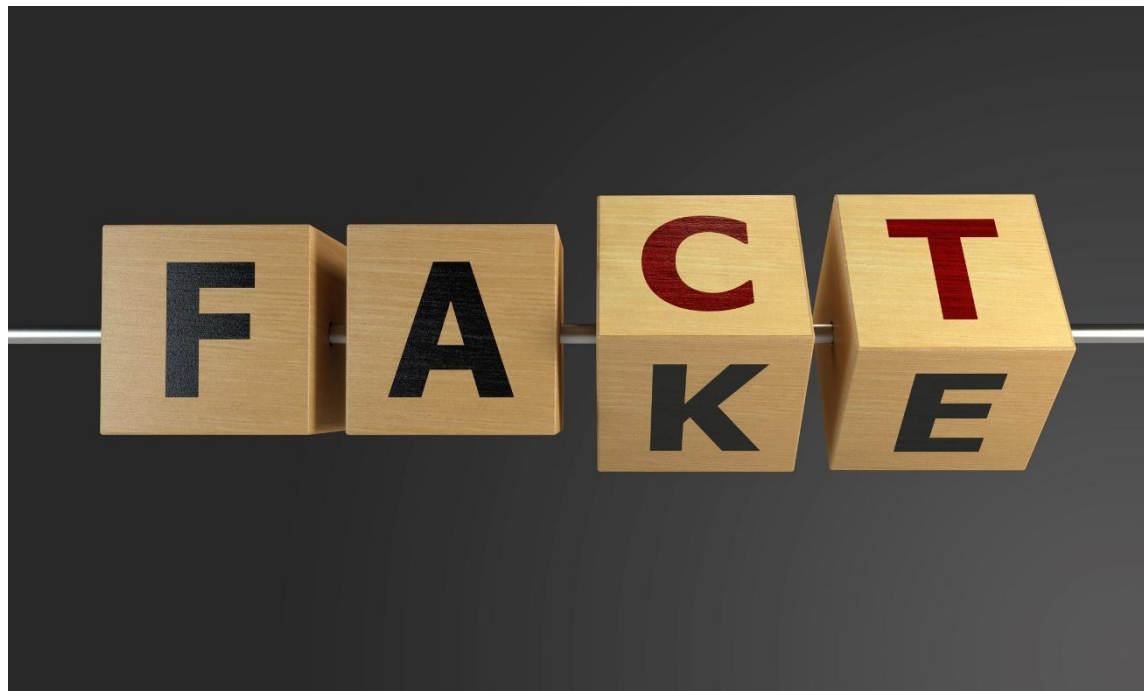


ข้อบังคับจราจรล่าสุด!
ถนน - ซอย ห้ามจอด

จริยธรรมความรับผิดชอบในการสื่อสาร

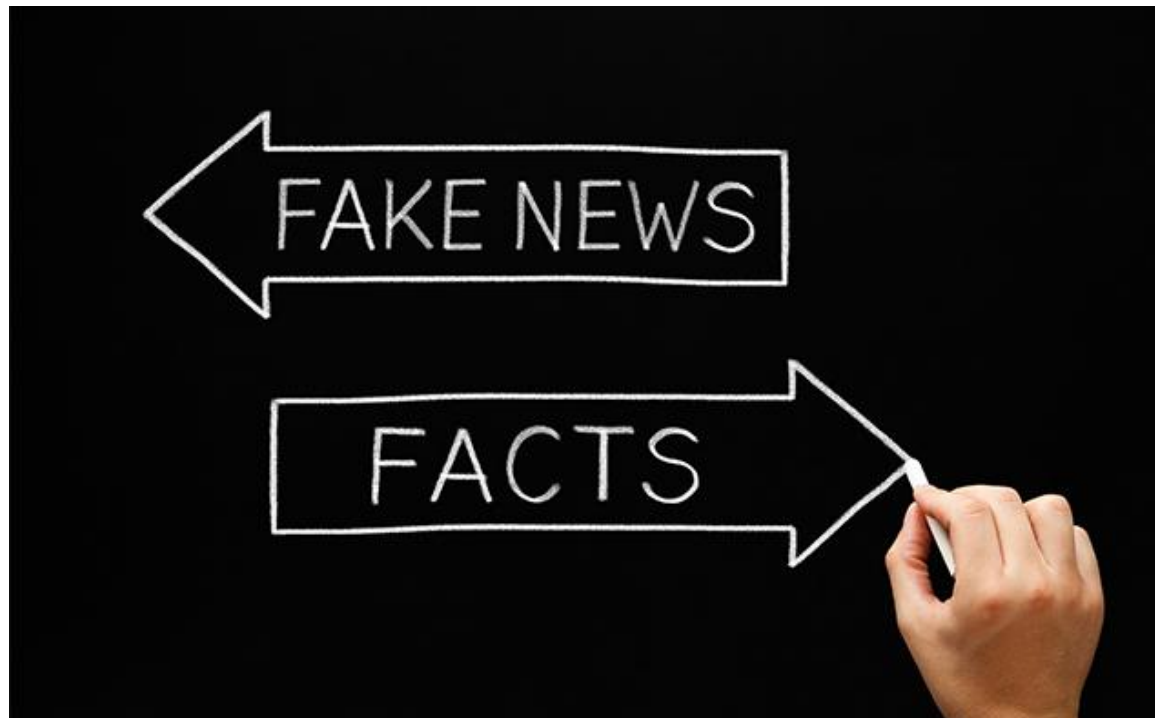
1. ความถูกต้อง

การสื่อสารที่มีจริยธรรมต่อนำเสนอข้อมูลอย่างตรงไปตรงมากชัดเจนมีความถูกต้อง นำเสนอประเด็นความคิดเห็นออกจากข้อเท็จจริง ลำดับเรื่องราวอย่างเป็นระบบ และที่สำคัญคือความถูกต้อง ต้องมาก่อนความเร็ว



2. ความซื่อสัตย์

การสื่อสารที่มีจริยธรรมต้องไม่มีเจตนาแอบแฝงที่ทำให้ผู้รับสารรับรู้หรือเข้าใจคลาดเคลื่อน ไม่บิดเบือนข้อมูล ไม่ให้ข้อมูลเกินความเป็นจริง



3. ความรับผิดชอบสังคม

ผู้สื่อสารต้องคำนึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นของการสื่อสารของตน การสื่อสารสามารถดำเนินการโดยบนพื้นฐานเสรีภาพทางความคิดและการกระทำ แต่ต้องไม่เกิดผลเสียต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคม และขัดต่อศีลธรรมและกฎหมาย



4. ความเปนสวนตัวและลิขสิทธ์

การสื่อสารตองเคารพสิทธ์และความเปนสวนตัวของบุคคล การนำเสนอความเปนสวนตัวของขอมูลและสารสนเทศตองได้รับการอนุญาตจากเจาของเรื่อราว และหากเปนลิขสิทธ์ตองได้รับการอนุญาตหรืออ้างอิงชื่อเจาของผลงานหรือที่มาของขอมูลให้ชัดเจน



5. การเพิ่มคุณค่าการสื่อสาร

การสื่อสารต้องเกิดประโยชน์ ต้องเป็นการสื่อสารเชิงสร้างสรรค์ กล่าวคือการสื่อสารนั้นเกิดประโยชน์ต่อบริบทต่างๆ หรือเอื้อให้เกิดบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

“เจ้าบ้านที่ดี”
NEW CHAPTERS

กกท. อบรมบุคลากรท่องเที่ยว 2,500 คน
ทั่วประเทศ ประกาศความพร้อม

“เจ้าบ้านที่ดี” NEW CHAPTERS
ดีกว่าเก่า **WOW!** กว่าเดิม

ภาคกลาง พร้อม!

ภาคเหนือ พร้อม!

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ พร้อม!

ภาคใต้ พร้อม!

ภาคตะวันออก พร้อม!

We are Super Ready! “เจ้าบ้านที่ดี” NEW CHAPTERS Welcome you to Thailand

ปัญหาการสื่อสาร

ปัญหาการสื่อสาร

✓ ปัญหาจากตัวบุคคล ระหว่างผู้รับสาร-ผู้ส่งสาร ได้แก่

- ความบกพร่องของอวัยวะที่ใช้ในการสื่อสาร เช่น ลิ้นไก่สั้นทำให้พูดไม่ชัดเจน หูตึง ทำให้มีปัญหาในการฟัง เป็นต้น
- ขาดทักษะในการสื่อสาร เช่น ไม่มีมารยาทในการพูดหรือพูดไม่ถูกกาลเทศะและบุคคล
- ใช้ภาษาหรือถ้อยคำที่ยากเกินไป
- ใช้ภาษาต่างประเทศปนภาษาไทย

✓ ปัญหาจากตัวบุคคล ระหว่างผู้รับสาร-ผู้ส่งสาร (ต่อ)

- ผู้ส่งสารไม่เข้าใจเรื่องที่จะสื่อสารดีพอ
- ผู้ส่งสารมีเจตนาบิดเบือนข่าวสารเพื่อผลประโยชน์บางอย่าง
- มีอคติ ความลำเอียงเพราะชอบ รัก หรือไม่ชอบ ไม่รัก
- ขาดศรัทธาในการฟัง ทำให้ไม่สนใจและขาดสมาธิในการฟัง
- พุดผิด โดยไม่เจตนา

✓ ปัญหาด้านข้อมูลข่าวสาร

- ข้อมูลบิดเบือน ข้อมูลข่าวสารอาจถูกบิดเบือนได้ เพราะผู้ส่งสารมีเจตนาบิดเบือนข้อมูล หรืออาจเพราะข้อมูลถูกส่งผ่านบุคคลหลายคนมีผลให้ข้อมูลบิดเบือนได้
- ข้อมูลไม่ชัดเจนคลุมเครือ
- ข้อมูลทำให้มีความเข้าใจยาก (ไม่เหมาะสมกับผู้รับฟัง)

✓ ปัญหาด้านสื่อ

- ภาษา ทั้งการพูด การเขียน กิริยาท่าทาง ย่อมมีข้อบกพร่อง ได้แก่ คำพูดคำเดียวมีหลายความหมาย ภาษาถิ่น ขาวสื่อ คำพูดที่เคลือบแฝง
- ภาษาท่าทางที่ไม่สอดคล้อง
- สัญลักษณ์ของกลุ่ม
- สื่อมวลชน เช่น การพาดหัวข่าวที่ต้องการสร้างความสนใจ จึงใช้ข้อความที่เกินความจริง สัญญาณไม่ดีหรือขาดหายทำให้เป็นอุปสรรคต่อการส่งสารและรับสาร

✓ ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม

- เสียงรบกวน
- แสงที่ไม่เหมาะสม
- อุณหภูมิ ที่ร้อนหรือเย็นเกินไป
- ระยะทางของการสื่อสาร

หลักในการสื่อสารที่ดี

1) ผู้สื่อสารต้องเข้าใจตนเอง ก่อนที่จะสื่อสารกับใครจะต้องเข้าใจว่าตนเองมีนิสัยใจคอเป็น อย่างไร มีทัศนคติ ค่านิยม ความเชื่อ ความต้องการอย่างไร มีความบกพร่องทางร่างกายและจิตใจอย่างไร และพร้อมที่จะแก้ไขปรับปรุงตนเอง เพื่อช่วยให้การสื่อสารมีประสิทธิภาพ

2) พิจารณาจุดประสงค์ในสื่อสารว่าควรเป็นอย่างไร เช่น ควรสื่อสารอย่างตรงไปตรงมา หรือบอกข้อมูลบางส่วน บางส่วนเก็บไว้เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหาย

3) ควรรู้จักลักษณะของผู้ที่จะสื่อสารด้วยว่าเขาเป็นใคร เป็นคนอย่างไร ชอบอะไรจะทำให้เอื้อต่อการสื่อสาร

4) ควรเลือกรูปแบบวิธีการสื่อสารให้เหมาะสม

5) เลือกใช้การสื่อสารเชิงอวัจนะภาษาให้เหมาะสม เช่น สีหน้า ท่าทาง หรือน้ำเสียง

๗๗

6) เลือกใช้สื่อให้เหมาะสมกับเรื่องราว สถานการณ์และบุคคล

7) การสื่อสารควรมีลักษณะจูงใจ โน้มน้าวใจ หรือทำให้เกิดความเข้าใจอันดีต่อกัน
ดังนั้น ควรใช้น้ำเสียงที่นุ่มนวล ท่าทีที่อ่อนโยน พูดในสิ่งที่มีสาระและเกิดประโยชน์ต่อผู้ฟัง

8) ควรเลือกใช้การสื่อสารโดยตรงกับผู้ฟัง ถ้าเป็นคำพูดไม่ควรส่งผ่านบุคคลหลาย
คน และควรมีการจดบันทึกถ้อยคำไว้เป็นหลักฐานด้วย

9) เลือกใช้ภาษาให้ถูกต้อง โดยเฉพาะภาษาพูดควรเลือกให้เหมาะกับบุคคลและ
กาลเทศะ

สื่อการสอนรายวิชา

SOM1201 การสื่อสารเพื่อการจัดการพัฒนาสังคม
(Communication for Social Development Management)

ผู้สอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ ร.ต.หญิง เพ็ญนภา ทิศวงศ์

หลักในการสื่อสารที่ดี

1) ผู้สื่อสารต้องเข้าใจตนเอง ก่อนที่จะสื่อสารกับใครจะต้องเข้าใจว่าตนเองมีนิสัยใจคอเป็นอย่างไร มีทัศนคติ ค่านิยม ความเชื่อ ความต้องการอย่างไร มีความบกพร่องทางร่างกายและจิตใจอย่างไร และพร้อมที่จะแก้ไขปรับปรุงตนเอง เพื่อช่วยให้การสื่อสารมีประสิทธิภาพ

2) พิจารณาจุดประสงค์ในสื่อสารว่าควรเป็นอย่างไร เช่น ควรสื่อสารอย่างตรงไปตรงมา หรือบอกข้อมูลบางส่วน บางส่วนเก็บไว้เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหาย

3) ควรรู้จักลักษณะของผู้ที่จะสื่อสารด้วยว่าเขาเป็นใคร เป็นคนอย่างไร ชอบอะไรจะทำให้เอื้อต่อการสื่อสาร

4) ควรเลือกรูปแบบวิธีการสื่อสารให้เหมาะสม

5) เลือกใช้การสื่อสารเชิงอวัจนะภาษาให้เหมาะสม เช่น สีหน้า ท่าทาง หรือน้ำเสียง

๗๗

6) เลือกใช้สื่อให้เหมาะสมกับเรื่องราว สถานการณ์และบุคคล

7) การสื่อสารควรมีลักษณะจูงใจ โน้มน้าวใจ หรือทำให้เกิดความเข้าใจอันดีต่อกัน
ดังนั้น ควรใช้น้ำเสียงที่นุ่มนวล ท่าทีที่อ่อนโยน พูดในสิ่งที่มีสาระและเกิดประโยชน์ต่อผู้ฟัง

8) ควรเลือกใช้การสื่อสารโดยตรงกับผู้ฟัง ถ้าเป็นคำพูดไม่ควรส่งผ่านบุคคลหลาย
คน และควรมีการจดบันทึกถ้อยคำไว้เป็นหลักฐานด้วย

9) เลือกใช้ภาษาให้ถูกต้อง โดยเฉพาะภาษาพูดควรเลือกให้เหมาะกับบุคคลและ
กาลเทศะ

นวัตกรรมการสื่อสาร เทคโนโลยีการสื่อสาร

นวัตกรรมการสื่อสาร

หมายถึง การคิดค้น ประดิษฐ์หรือต่อยอดความคิดเช่นการนำเทคโนโลยีใหม่มาใช้ การสร้างอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ มาช่วยอำนวยความสะดวกในการสื่อสารระหว่างมนุษย์ เพื่อความสะดวกรวดเร็วและแม่นยำ ให้เกิดการติดต่อกันง่ายขึ้น ก่อให้เกิดประสิทธิภาพทางการสื่อสารมากขึ้น

Traditional Media



Vs



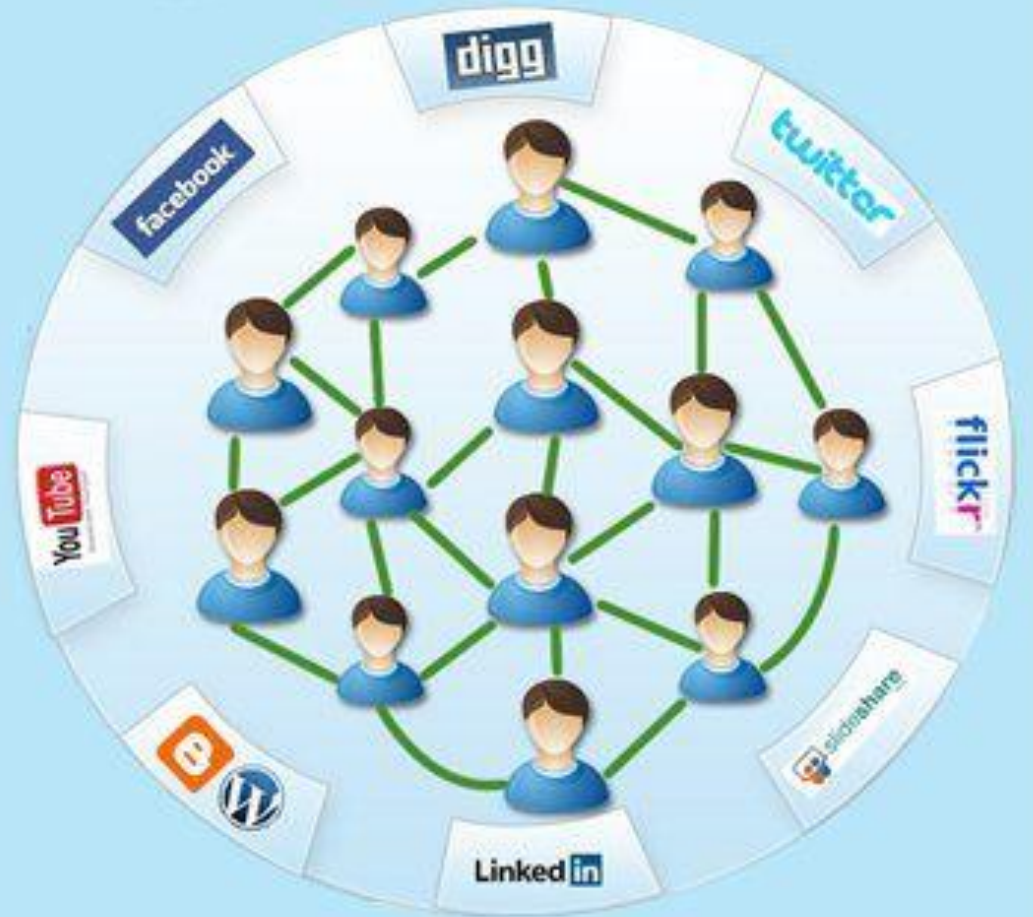
New Social Media

Assignmenthelp.com

Old

MEDIA

New





New Normal “ความปกติในรูปแบบใหม่” ในสถานการณ์ COVID-19 อธิบายได้ว่า “สิ่งที่ไม่เคยเกิดขึ้นก่อนหน้านี้ อาจจะกลายเป็นเรื่องปกติหลังจากนี้” โดยเฉพาะการเปรียบเทียบพฤติกรรมของคนในยุคปัจจุบัน

ที่มา : <https://www.etaa.or.th/th/Useful-Resource/knowledge-sharing/articles/Digital-Trend/New-Normal-and-Internet-User-Behavior.aspx?feed=590fb9ad-c550-4bc5-9a56-459ad4891d74>

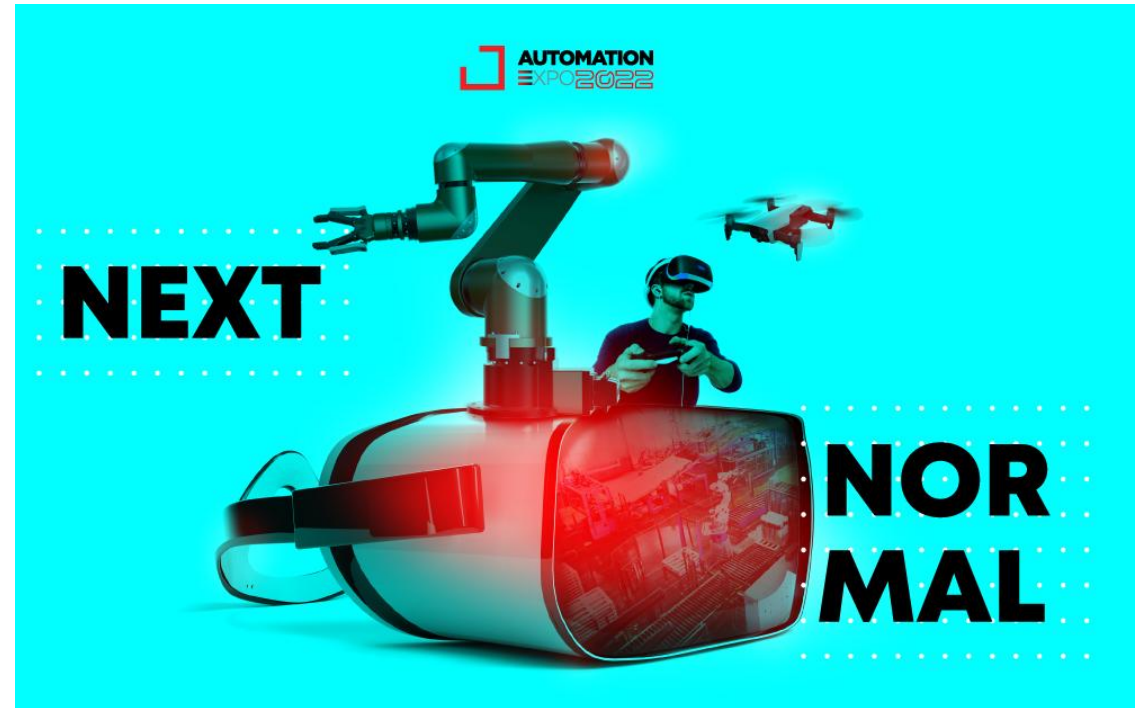
New Normal

มีอะไรบ้างที่ทำให้การใช้อินเทอร์เน็ตเพิ่มขึ้น?

- 
Work from Home
 ที่ไม่น่าเบื่อ
- 
สั่งอาหาร Online
 มานั่งกินสวย ๆ อยู่ที่บ้าน
- 
e-Meeting
 ผ่านโปรแกรมต่าง ๆ
- 
เรียนหนังสือ
 ผ่าน e-Learning
- 
ช้อปปิ้ง Online
 ผ่าน Platform มากมาย
- 
ดูหนังผ่าน Streaming
 ที่ดูได้ทั้งบ้าน





NEXT



**NOR
MAL**

“Next Normal” หรือ ชีวิตวิถีถัดไป คือ การใช้ชีวิตในรูปแบบใหม่ของคน
ประชาชนทุกเพศทุกวัย หลังจากที่ได้ปรับตัวกับสถานการณ์โควิด 19
เพื่อความอยู่รอด จนเกิดความคุ้นชิน ทั้งวิถีคิด วิถีเรียนรู้ วิถีสื่อสาร
และวิถีปฏิบัติ ซึ่งจะเปลี่ยนแปลงไปตามบริบททางสังคมที่
เปลี่ยนแปลงไป

The Next Normal

วิถีชีวิตในยุคหลังโควิด



อาหาร

เน้นกินดีต่อสุขภาพและไม่ก่อผลเสียต่อสิ่งแวดล้อม



ที่อยู่อาศัย

นำเทคโนโลยีเข้ามาช่วย



ยานพาหนะ:

ยานยนต์ไร้คนขับ /ยานยนต์ไฟฟ้า



โซเชี่ยลมีเดียใหม่ๆ



สินค้าอุปโภคบริโภค

ผู้บริโภคเลือกใช้สินค้าที่ผลิตจากรัฐบาล



เงิน : ใช้ผ่าน e-Payment



เครื่องนุ่งห่ม

เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



ยา

ช่วยป้องกันการเจ็บป่วย /อาหารเสริม



พลังงาน

พลังงานทดแทนและพลังงานหมุนเวียน



โทรศัพท์มือถือ

เทคโนโลยีใหม่ๆ และใส่ใจเรื่องสิ่งแวดล้อม

สื่อการสอนรายวิชา

SOM1201 การสื่อสารเพื่อการจัดการพัฒนาสังคม
(Communication for Social Development Management)

ผู้สอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ ร.ต.หญิง เพ็ญนภา ทิศวงศ์

การจัดทำโครงการการประยุกต์ใช้เครื่องมือสื่อสาร
เพื่อการพัฒนาสังคม

แผนการดำเนินงาน

ประเมินผลการใช้เครื่องมือสื่อสาร (หน้าร้าน + online)
(จากยอดขาย/รายได้ผลิตภัณฑ์ของครัวเรือน)

ใช้เครื่องมือสื่อสาร (หน้าร้าน + online)

ออกแบบเครื่องมือสื่อสาร (หน้าร้าน + online)

ศึกษาข้อมูลผลิตภัณฑ์ / วางแผนการ PR



การใช้เครื่องมือสื่อสารเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่น



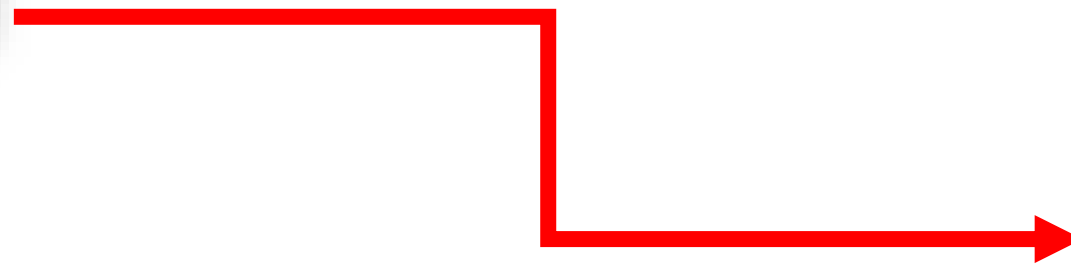
กลยุทธ์ 4 ประสาน [3P1U]

Public sector (ภาครัฐ) – กำหนดนโยบาย แผนงาน โครงการ กิจกรรม

Private sector (ภาคเอกชน) – สนับสนุน ให้ความร่วมมือ

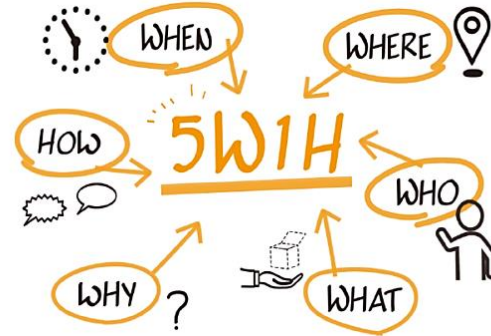
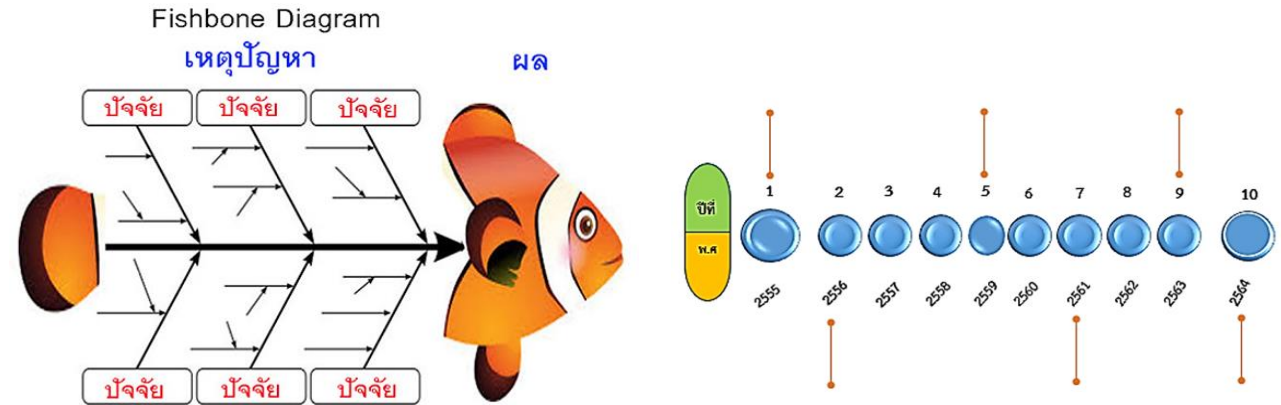
Public sector participation (ภาคประชาชน) – มีส่วนร่วมในกิจกรรมโครงการ

University [education sector] (มหาวิทยาลัย/ภาคการศึกษา) – ส่งเสริมผลักดัน ให้องค์ความรู้

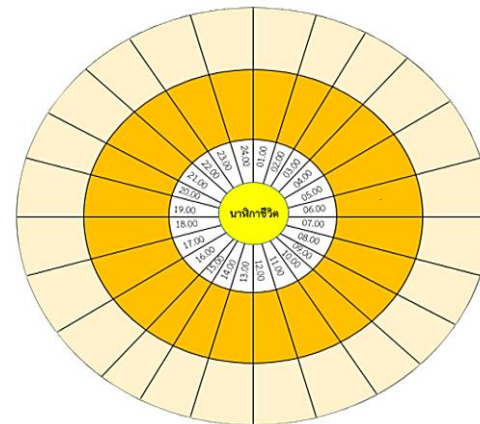


“รัฐออกแบบ เอกชนร่วมมือ ประชาชนร่วมด้วย มหาวิทยาลัยร่วมส่งเสริม”

4 ทักษะ 5 เครื่องมือวิศวกรสังคม



กระบวนการที่	1	2	3	4	5
กิจกรรม					
เวลา (นาที)					
ต้นทุน (บาท)					
แรงงาน (คน)					



M.I.C Model

**การจัดแบ่งครัวเรือนรับผิดชอบ
(จำนวน 8 ครัวเรือน)**

ชื่อ-นามสกุล: นางกนกวรรณ โนนใหญ่ (บ้านฉี่)
ที่อยู่: ชุมชนวัดสวัสดิ์วารีสีมาราม เขตดุสิต กทม.



ผลิตภัณฑ์จากไหมพรม

2



ชื่อ-นามสกุล: นางวิไล สุขโสภี (ป้าเล็ก)

ที่อยู่: ชุมชนวัดสวัสดิวารีสีมาราม เขตดุสิต กทม.



ขนมอบ



ชื่อ-นามสกุล: นางสาวสุรียพร สาทราคม (ป้ากั้ง)
ที่อยู่: ชุมชนวัดสวัสดิ์วารีสีมาราม เขตดุสิต กทม.



อาหารจานด่วน

4



ชื่อ-นามสกุล: นายจักรพงษ์ เลือ่ผ่อง (พี่อ้อฟ)
ที่อยู่: ชุมชนวัดสวัสดิ์วารีสีมาราม เขตดุสิต กทม.



เครื่องดื่มน้ำชง

5



ชื่อ-นามสกุล: นางโนรี สุภรัตน์ (ป้าโนรี)

ที่อยู่: ชุมชนวัดสวัสดิ์วารีสีมาราม เขตดุสิต กทม.



เสื้อผ้า-กระเป๋า-ผลิตภัณฑ์ตัดเย็บ

6



ชื่อ-นามสกุล: นางสาวกรรณิกาญจน์ พร่อง (ป้าตุ๊กตา)
ที่อยู่: ชุมชนวัดสวัสดิ์วารีสีมาราม เขตดุสิต กทม.



ดอกไม้จันทร์

7



ชื่อ-นามสกุล:นางประภาดา มุลศรี (ป้าจิม)

ที่อยู่: ชุมชนวัดสวัสดิ์วารีสีมาราม เขตดุสิต กทม.





ชื่อ-นามสกุล: นางสาวเบญจวรรณ น้อยพิทักษ์ (ป้าจิม)
ที่อยู่: ชุมชนวัดสวัสดิ์วารีสีมาราม เขตดุสิต กทม.



**ตารางการดำเนินงาน
(20 คะแนน)**

ลำดับที่	ว/ด/ป	กิจกรรม	สถานที่
8	28 ม.ค.68	<ul style="list-style-type: none"> - พังคำชี้แจง / จับกลุ่ม 8 กลุ่ม / ส่งรายชื่อสมาชิก (ชื่อ-สกุล และรหัสนักศึกษา) - ประชุมกลุ่ม / เขียนแผนการดำเนินโครงการ ประกอบด้วย ชื่อโครงการ, วัตถุประสงค์ของโครงการ, ผลที่คาดว่าจะได้รับ, แผนการดำเนินโครงการ (กิจกรรมและระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม), ตัวชี้วัดความสำเร็จ, เครื่องมือสื่อสารที่ใช้, แผนการประยุกต์ใช้ 4 ทักษะ 5 เครื่องมือวิศวกรสังคมในการดำเนินโครงการ 	ห้องเรียน 3567 หรือ ห้องเรียนออนไลน์
9	4 ก.พ.68	<p>นำเสนอข้อเสนอโครงการการประยุกต์ใช้เครื่องมือสื่อสารเพื่อการพัฒนาสังคม ด้วยสื่อ PPT หรือสื่อประเภทอื่น โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ชื่อโครงการ 2) วัตถุประสงค์ของโครงการ 3) ผลที่คาดว่าจะได้รับ 4) แผนการดำเนินโครงการ (กิจกรรมและระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม) 5) ตัวชี้วัดความสำเร็จ 6) เครื่องมือสื่อสารที่ใช้ 7) แผนการประยุกต์ใช้ 4 ทักษะ 5 เครื่องมือวิศวกรสังคมในการดำเนินโครงการ 	ห้องเรียน 3567 หรือ ห้องเรียนออนไลน์
10	11 ก.พ.68	<p>ลงพื้นที่ดำเนินโครงการ (ระยะที่ 1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เก็บข้อมูล ได้แก่ ประวัติเจ้าของผลิตภัณฑ์, รายละเอียดผลิตภัณฑ์, ความพร้อมของผลิตภัณฑ์ก่อนเข้าสู่กระบวนการสื่อสาร/การตลาด, เครื่องมือสื่อสาร/การตลาดให้กับผลิตภัณฑ์ เป็นต้น (เก็บภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวตลอดการลงพื้นที่ เพื่อใช้ประกอบการทำ clip / content นำเสนอผลงาน) - จัดทำสื่อและทำการตลาดให้กับผลิตภัณฑ์ตามที่ระบุไว้ในโครงการ - การประยุกต์ใช้ 4 ทักษะ 5 เครื่องมือวิศวกรสังคมในการลงพื้นที่ดำเนินโครงการ - เตรียมข้อมูลเพื่อรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ ระยะที่ 1 	ห้องเรียนชุมชน

สัปดาห์ที่	ว / ต / ป	กิจกรรม	สถานที่
11	18 ก.พ.68	(รายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ ระยะที่ 1) สมาชิกกลุ่มนำเสนอผ่านสื่อ PPT หรือสื่อประเภทอื่น	ห้องเรียน 3567 หรือ ห้องเรียนออนไลน์
12	25 ก.พ.68	ลงพื้นที่ดำเนินโครงการ (ระยะที่ 2) <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินงานตามแผนการดำเนินโครงการ โดยใช้เครื่องมือสื่อสารทำการประชาสัมพันธ์/ การตลาดผลิตภัณฑ์เพื่อยกระดับรายได้ (เก็บภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวตลอดการลงพื้นที่ เพื่อใช้ประกอบการทำ clip / content นำเสนอผลงาน) - การประยุกต์ใช้ 4 ทักษะ 5 เครื่องมือวิศวกรสังคมในการลงพื้นที่ดำเนินโครงการ - เตรียมข้อมูลเพื่อรายงานผลการดำเนินโครงการ ระยะที่ 2 [ประเมินความสำเร็จโดยเปรียบเทียบกับแผนการดำเนินโครงการ + ตัวชี้วัดที่กำหนด] 	ห้องเรียนชุมชน
13	4 มี.ค.68	(รายงานผลการดำเนินโครงการ ระยะที่ 2) สมาชิกกลุ่มนำเสนอผ่านสื่อ PPT หรือสื่อประเภทอื่น	ห้องเรียน 3567 หรือ ห้องเรียนออนไลน์
14	11 มี.ค.68	สอบปลายภาค	ห้องเรียน 3567 หรือ ห้องเรียนออนไลน์
15	18 มี.ค.68	นำส่งรายงานการดำเนินโครงการประยุกต์ใช้เครื่องมือสื่อสารเพื่อการพัฒนาสังคม	Email: pennapa.th@ssru.ac.th