

บทที่ 10 การนำไปปฏิบัติและดำเนินการ

นำเสนอโดย

อาจารย์เย็นจิต คงปาน

บทนำ

เมื่อองค์กรได้จัดทำนโยบายและสิ่งแวดล้อม มีการค้นหาลักษณะปัญหาของสิ่งแวดล้อม มีแผนปฏิบัติการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมต่างๆ รวมทั้งจัดทำระบบเอกสารเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไปคือการนำเอกสารต่างๆ ไปปฏิบัติตามที่องค์กรได้คิดได้เขียนขึ้นมา โดยจะต้องสอดคล้องกับข้อกำหนดตามมาตรฐานสากล ISO 14001



ทรัพยากร บทบาท ความรับผิดชอบ และอำนาจหน้าที่

การจัดการขององค์กรจะต้องจัดทรัพยากรที่เหมาะสมและสามารถนำมาใช้ได้ เพื่อจัดทำ นำปฏิบัติ คงรักษาไว้ ทรัพยากรจะต้องถูกเตรียมในเวลาที่สามารถดำเนินการได้และนำมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



ทรัพยากร บทบาท ความรับผิดชอบ และอำนาจหน้าที่

ความต้องการของทรัพยากรในการดำเนินการควรพิจารณาจาก

- โครงสร้างพื้นฐานขององค์กรที่มีอยู่
- ระบบข้อมูลข่าวสาร
- เทคโนโลยี
- เงินทรัพยากรบุคคลและทรัพยากรอื่นๆที่จะเพาะเจาะจงในการดำเนินการ



หน้าที่และ
ความรับผิดชอบ

สำหรับการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและอำนาจ จำต้องมีการทบทวนหากมีการปรับเปลี่ยนผังโครงสร้างขององค์กรขึ้นใหม่

ทรัพยากร บทบาท ความรับผิดชอบ และอำนาจหน้าที่

ตัวอย่าง ความรับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อมของบุคลากร



ความรับผิดชอบ	บุคคลผู้รับผิดชอบ
กำหนดทิศทางทั้งหมดขององค์กร	ประธานบริษัท คณะกรรมการ
การกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และโครงการ	ผู้จัดการด้านสิ่งแวดล้อม
การสนับสนุนให้ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	ผู้จัดการส่วนต่างๆ
บ่งชี้สิ่งที่ลูกค้าต้องการ	ฝ่ายขาย
บ่งชี้ความต้องการของผู้ส่งของ	ฝ่ายจัดซื้อ
สอดคล้องตามข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม	พนักงานทุกคนที่ทำงานให้กับองค์กร

ความสามารถ การฝึกอบรม และความตระหนัก

ผู้บริหารสูงสุดต้องสร้างความตระหนักและกระตุ้นให้พนักงานเห็นความสำคัญของสิ่งแวดล้อม รวมทั้งถ่ายทอดความมุ่งมั่นตามนโยบายสิ่งแวดล้อมให้ทุกๆ คนเข้าใจและร่วมกันรับผิดชอบ รวมทั้งการนำไปสู่การปรับปรุงการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

องค์กรจะต้องพิจารณาเปรียบเทียบขีดความสามารถของบุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่กับมาตรฐาน ระดับความสามารถในการดำเนินการที่ยังขาดหายไป จำเป็นต้องหาความรู้เพิ่มเติมหากพบว่ายังขาดก็ให้เพิ่มเติม โดยการฝึกอบรม การสร้างทักษะ เป็นต้น

ความสามารถ การฝึกอบรม และความตระหนักรู้

ตัวอย่าง หัวข้อการฝึกอบรมและบุคคลที่ต้องรับการฝึกอบรม



หัวข้อการฝึกอบรม	ผู้รับการฝึกอบรม	วัตถุประสงค์
การสร้างความตระหนักรู้ต่อสิ่งแวดล้อม	ผู้จัดการอาวุโส	เพื่อให้เข้าใจต่อนโยบายสิ่งแวดล้อม
การสร้างความตระหนักรู้ต่อสิ่งแวดล้อม	พนักงานทุกคน	เพื่อให้เข้าใจนโยบายสิ่งแวดล้อม วัตถุประสงค์ เป้าหมายขององค์กร และปลูกฝังความรับผิดชอบ
ความสอดคล้องตามข้อกำหนด เช่น กฎหมายสิ่งแวดล้อม	พนักงานที่ทำงานเกี่ยวข้องกับ ความสอดคล้องของข้อกำหนด ต่างๆ ในองค์กร	เพื่อความเข้าใจถึงความสอดคล้องตาม กฎระเบียบหรือข้อกำหนดต่างๆ ที่ องค์กรดำเนินการ

การสื่อสาร



เมื่อองค์กรได้จัดระบบต่างๆพร้อมจะนำไปปฏิบัติจำเป็นต้องมีการศึกษาไปสู่พนักงานทุกคนเพื่อให้ทุกคนในองค์กรดำเนินการอย่างเป็นระบบ

วัตถุประสงค์และผลประโยชน์ของการสื่อสาร ได้แก่

- ❖ แสดงถึงสัญญาณขององค์กรและความพยายามตั้งใจที่จะปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม
- ❖ สร้างความตระหนักและสนับสนุนให้นโยบายสิ่งแวดล้อมและการปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมประสบความสำเร็จ
- ❖ การรับพิจารณาและตอบสนองปัญหาต่างๆการเอาใจใส่กับสิ่งต่างๆที่เกี่ยวข้องกับระบบ
- ❖ สนับสนุนให้การปรับปรุงการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

เอกสาร

องค์กรจะต้องจัดเตรียมเอกสารของระบบไว้อย่างสมบูรณ์และเพียงพอที่จะทำให้พนักงานสามารถดำเนินการระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ต้องมีการรวบรวมและคงรักษาไว้ การจัดทำเอกสารและมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ



เอกสาร ต่อ

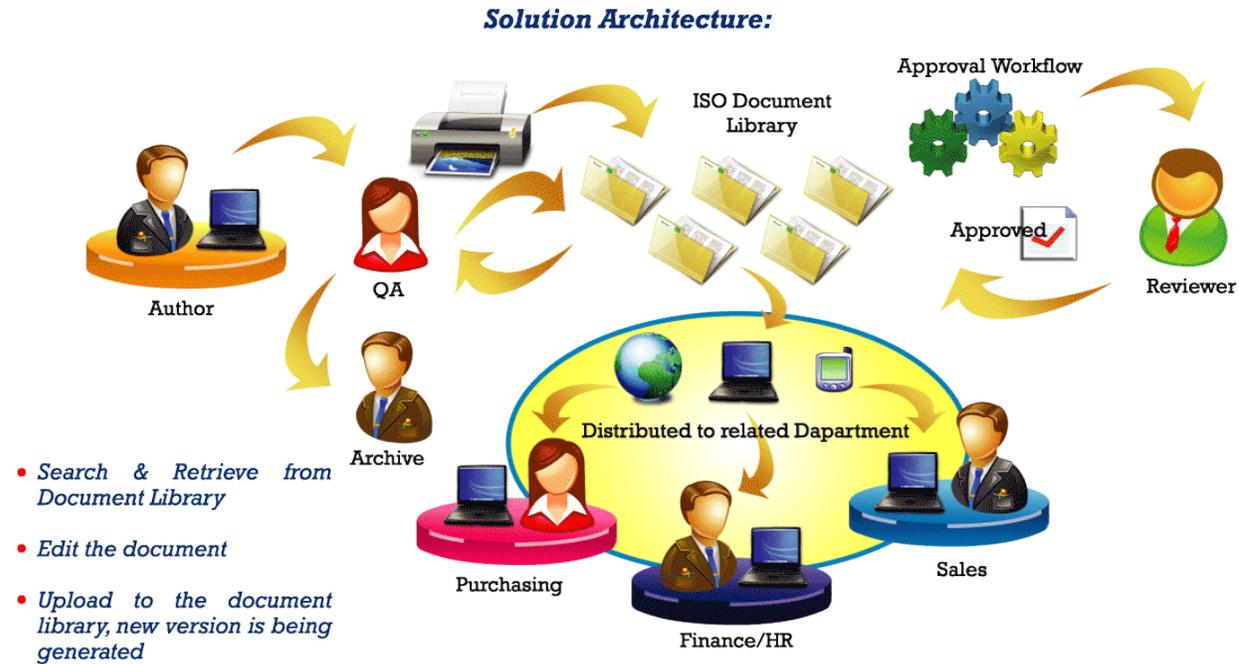
ตัวอย่างกลุ่มเอกสารได้แก่

- คู่มือสิ่งแวดล้อม
- ประกาศนโยบายวัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม
- การอธิบายรายละเอียดขอบเขตของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
- ระเบียบปฏิบัติงานตามข้อกำหนด
- ข้อมูลของกระบวนการผลิตต่างๆ
- ผังองค์กร
- มาตรฐานภายในและภายนอกที่องค์กรได้ถือปฏิบัติ
- แผนฉุกเฉินเฉพาะบริเวณ
- บันทึกผลงานที่ได้ปฏิบัติมา
- วิธีปฏิบัติงานต่างๆ
- กฎหมายหรือกฎระเบียบต่างๆ



การควบคุมเอกสาร

ในการดำเนินงานระบบการจัดการ
สิ่งแวดล้อมจำเป็นต้องใช้เอกสารเป็นเครื่องมือ
ดังนั้นเพื่อป้องกันไม่เกิดความผิดพลาดเกี่ยวกับ
เอกสารที่มีความสำคัญ จึงจำเป็นต้องมีการ
ควบคุมการใช้โดยจะนำไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต
ไม่ได้



การควบคุมการดำเนินงาน

องค์กรจะต้องมีการควบคุมการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุข้อตกลงตามนโยบาย สิ่งแวดล้อม และบรรลุถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่องค์กรถือปฏิบัติอยู่ จะต้องมีการจัดทำแผนงาน โดยองค์กรต้องจัดทำประเภทและระดับของการควบคุม เพื่อให้บรรลุความต้องการ วิธีการควบคุมการดำเนินงานจำเป็นต้องมีการรักษาไว้และประเมินผลเป็นระยะเพื่อประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง



การควบคุมการดำเนินงาน

- การบ่งชี้ความต้องการสำหรับการควบคุมการดำเนินงาน

องค์กรจะใช้การควบคุมการดำเนินงานเพื่อ

- จัดการบ่งชี้ลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ
- สร้างความมั่นใจว่าได้ทำให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของกฎหมายและระเบียบอื่นๆที่องค์กรถือปฏิบัติ
- ให้บรรลุมัตถุประสงค์และเป้าหมายและให้มั่นใจว่าสอดคล้องกับนโยบายสิ่งแวดล้อม
- หลีกเลี่ยงหรือลดความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม

ต่อ

- การจัดทำการควบคุมการดำเนินงาน

การควบคุมการดำเนินงานนั้นสามารถทำได้หลายรูปแบบ เช่น การจัดทำเป็นวิธีปฏิบัติงาน การควบคุมทางกายภาพ การฝึกอบรม ทั้งนี้ทางเลือกการควบคุมขึ้นอยู่กับจำนวนของปัจจัยต่างๆเช่นทักษะและประสบการณ์ของบุคคล

การจัดทำการควบคุมการดำเนินงานประกอบด้วย

- การเลือกวิธีการควบคุม
- การเลือกหลักเกณฑ์การดำเนินงานที่ได้รับการยอมรับ
- การจัดทำระเบียบปฏิบัติงานตามความต้องการซึ่งบ่งชี้ถึงการดำเนินงานได้อย่างไร
- จัดทำเป็นเอกสารตามความต้องการในรูปแบบของวิธีการสัญญาณแบบบันทึกวีดีทัศน์รูปภาพเป็นต้น



การควบคุมการดำเนินงาน ต่อ

- ตัวอย่างการดำเนินงานที่ต้องควบคุม
 - สัญญาหรือข้อตกลงที่เขียนเป็นลายลักษณ์อักษร
 - การลำเลียงและการเก็บกักวัตถุดิบ
 - กระบวนการผลิตและกระบวนการบำรุงรักษา
 - การจัดซื้อ
 - การวิจัย การออกแบบ
 - การจัดเก็บผลิตภัณฑ์



การเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

องค์กรจะต้องจัดทำ นำไปปฏิบัติ และคงรักษาไว้ซึ่งระเบียบปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวกับโอกาสการเกิดภาวะฉุกเฉินและโอกาสการเกิดอุบัติเหตุ ซึ่งจะเป็นผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และเสนอวิธีการลดผลกระทบอย่างเหมาะสมถ้ามีเหตุการณ์เกิดขึ้นจริง ระเบียบปฏิบัติงาน และการควบคุมร่วมกันจะต้องครอบคลุมประเด็นดังนี้

- การเกิดอุบัติเหตุการปลดปล่อยมลพิษไปสู่บรรยากาศ
- การเกิดอุบัติเหตุการระบายของเสียลงสู่แหล่งน้ำและพื้นดิน
- ผลกระทบต่อระบบนิเวศและสิ่งแวดล้อมเฉพาะด้านจากการเกิดอุบัติเหตุ



การเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ต่อ

ความรับผิดชอบขององค์กรต่อการจัดทำระเบียบปฏิบัติงานเตรียมความพร้อมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่เหมาะสมกับความต้องการขององค์กรจะต้องพิจารณาจาก

- 1 ลักษณะของการเกิดอันตรายในพื้นที่
- 2 ประเภทและขนาดของการเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินและอุบัติเหตุ
- 3 โอกาสเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินและอุบัติเหตุใกล้กับสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆเช่น โรงงาน ถนน
- 4 วิธีการที่เหมาะสมที่สุดในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและอุบัติเหตุ

การเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ต่อ

- 5 ปฏิบัติการที่จะลดระดับความรุนแรงต่อสิ่งแวดล้อม
- 6 การฝึกอบรมการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินของพนักงาน
- 7 องค์กรที่ทำงานเกี่ยวกับภาวะฉุกเฉินและความรับผิดชอบ
- 8 เส้นทางการอพยพและจุดรวมพลในองค์กร
- 9 รายนามบุคลากรและองค์กรที่สามารถติดต่อได้สะดวก เช่น ตำรวจดับเพลิง
- 10 ความร่วมมือช่วยเหลือกันระหว่างเพื่อนบ้านหรือกลุ่มโรงงาน



การเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ต่อ

11 แผนการสื่อสารภายในและภายนอก

12 ปฏิบัติการรถและตอบโต้ภาวะฉุกเฉินหรืออุบัติเหตุต่างๆ

13 กระบวนการประเมินผลหลังจากเกิดเหตุการณ์แล้ว

14 ระเบียบปฏิบัติการเพื่อทดสอบเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน

15 ข้อมูลเกี่ยวกับศาลหรือวัตถุอันตรายรวมทั้งวัสดุที่มีโอกาสจะเกิดผลกระทบต่อ
สิ่งแวดล้อม

16 แผนงานการฝึกอบรมและทดสอบประสิทธิภาพ

17 กระบวนการประเมินผลหลังจากเกิดเหตุการณ์ที่ได้ทำการแก้ไขและป้องกันแล้ว

THANK YOU

