



## รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)

รหัสวิชา TIH ๒๔๑๔ รายวิชา การจัดการธุรกิจสุขภาพและสปา สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ คณะ/วิทยาลัย วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

### หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

#### ๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา TIH ๒๔๑๔

ชื่อรายวิชาภาษาไทย การจัดการธุรกิจสุขภาพและสปา

ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ (Spa and Health Business Management)

#### ๒. จำนวนหน่วยกิต 3 (3-0-6)

#### ๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ

๓.๒ ประเภทของรายวิชา กลุ่มวิชาเลือก

#### ๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ศุภศักดิ์ เงามประเสริฐวงศ์

๔.๒ อาจารย์ผู้สอน ศุภศักดิ์ เงามประเสริฐวงศ์

#### ๕. สถานที่ติดต่อ ห้องพักรักษาสาขาท่องเที่ยว อาคาร 36 ชั้น 4

E – Mail chonlada.chu@ssru.ac.th

#### ๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปี ที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ 1/2567 / ชั้นปีที่ 2 และ 3

๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ 20 คน

#### ๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

#### ๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

#### ๙. สถานที่เรียน อาคาร 36 ห้อง 3624/อาคาร 23 ห้อง206 วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ

#### ๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ 17 มิถุนายน 2567

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

## หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### ๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

ให้ผู้ศึกษามีความรู้เกี่ยวกับการจัดการธุรกิจสปา รวมถึงธุรกิจสถานบริการด้านสุขภาพต่างๆ ทั้งในแง่ของการจัดตั้ง ธุรกิจ การบริหารงาน การประกอบธุรกิจ ให้ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์

### ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. เพื่อให้ผู้ศึกษามีความรู้ที่เกี่ยวกับการบริหารธุรกิจสปาและสถานบำรุงสุขภาพในปัจจุบัน
2. เพื่อให้ผู้ศึกษามีความสามารถในการจัดการและบริหารงานด้านสปาและกิจกรรมบำรุงสุขภาพต่างๆ
3. เพื่อให้ผู้ศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์กับธุรกิจสาขาอื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

### ๑. คำอธิบายรายวิชา

ความหมายและความสำคัญของธุรกิจสุขภาพและสปา ประเภทของสปา หลักการ จัดสปาเมนู การจัดการสิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์ที่ใช้ในสปา การจัดการตลาดและการขายในธุรกิจสปา รวมไปถึงการจัดการสินค้าเพื่อสุขภาพสำหรับธุรกิจสปา การจัดการอาหาร การบริหารงานสมาชิก การจัดการด้าน การเงินและการบัญชีในธุรกิจสปา

The meaning and the importance of spa and health business including different kinds of spa The management of spa menu, facilities and equipments in the spa business The principles of selling and marketing in spa business including healthy products Manage suitable meals and appetizers in the Spa business Membership management including finance and accounting in the Spa business

### ๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
45 ชั่วโมง (3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ x 15 สัปดาห์)	-	-	75 (5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ x 15 สัปดาห์)

**๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ผู้ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล**

- ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

- ๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้องพักครูสาขาท่องเที่ยว อาคาร 36 ชั้น 4 วิทยาลัยการจัดการ อุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
- ๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน/มือถือ หมายเลข โทร. 092-262-0284
- ๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ E-Mail: chonlada.chu@ssru.ac.th
- ๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์- Line : ay\_naht
- ๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์- Google Classroom

## หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### ๑. คุณ ธรรม จริยธรรม

#### ๑.๑ คุณ ธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้เกี่ยวกับธรรมเนียมปฏิบัติในการบริหารธุรกิจ
- (๒) มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายธุรกิจ
  - (๓) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
  - (๔) มีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ ตรงต่อเวลา

#### ๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) ปลุกฝังความรู้และคุณธรรมในด้านการสอนผ่านตัวอย่างธุรกิจต่างๆ และประสบการณ์จากผู้สอน
- (๒) สอนให้เรียนรู้ถึงสิ่งที่ถูกต้องและควรปฏิบัติตามหลักตามกฎหมาย
- (๓) แนะนำแนวทางพร้อมยกตัวอย่างการประกอบธุรกิจที่ประสบความสำเร็จ

#### ๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินผลจากรายงานที่ให้นักเรียนเสนอ
- (๒) ประเมินผลจากการตรงต่อเวลาในการส่งงานและประสิทธิภาพของการปฏิบัติกิจกรรมเชิงส่งเสริม สุขภาพ
  - (๓) ประเมินผลจากค าตอบในบททดสอบภายในชั้นเรียน

## ๒. ความรู้

### ๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจสปาและสถานบ ารุงสุขภาพ
- (๒) มีความรู้ในการวิเคราะห์สถานการณ์ทางตลาดและเศรษฐกิจ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
- (๓) มีความสามารถในการสร้างสรรค์ธุรกิจที่มีประสิทธิภาพ

### ๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) ให้ความรู้ทางทฤษฎีและตัวอย่างเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจสปาและสถานบ ารุงสุขภาพ
- (๒) เสนอกรณีศึกษาเกี่ยวกับกิจกรรมและเทคโนโลยีต่างๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาธุรกิจสปาและสถานบ ารุง สุขภาพทั้งในและต่างประเทศ
- (๓) ให้นักศึกษาได้เข้าเยี่ยมชมงานแสดงและการน าเสนอธุรกิจสปาและสถานบ ารุงสุขภาพ ต่างๆ (๔) Brainstorm

### ๒.๓ วิธีการประเมินผล

- ๑) ประเมินจากการท ารายงานรายบุคคลในการเขียนบทความวิเคราะห์ธุรกิจสปาและสถานบ ารุงสุขภาพ
- ๒) ประเมินผลโดยเสนอรายงานกลุ่มในการเขียนแผนการด าเนินธุรกิจสปาและสถานบ ารุง สุขภาพ
- ๓) ประเมินจากความรู้และความเข้าใจเวลาตอบค าถามจากผู้สอน
- ๔) ประเมินจากผลการสอบกลางภาค ปลายภาค

## ๓. ทักษะทางปัญญา

### ๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) รู้จักการวิเคราะห์สถานการณ์และภาวะทางเศรษฐกิจ เพื่อให้เห็นช่องทางการด าเนินธุรกิจสปาและสถานบ ารุงสุขภาพ
- (๒) สามารถน าทฤษฎีเกี่ยวกับการตลาดและการด าเนินธุรกิจไปใช้ในการบริหารงานด้านสปาและสถาน บ ารุงสุขภาพต่างๆ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
- (๓) สามารถน าความรู้ที่ได้รับมาสร้างสรรค์งานบริการสปาและสถานบ ารุงสุขภาพที่น าสัมย

### ๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) การบรรยาย เล่าถึงประสบการณ์จริงในการบริหารธุรกิจจากผู้สอนและยกตัวอย่างกรณีศึกษาใน ด้าน ธุรกิจต่างๆ
- (๒) แนะนำ ให้นักศึกษาดูงานแสดงธุรกิจสปาหรือสถานบ ารุงสุขภาพเพื่อสัมผัสกับการด าเนิน ธุรกิจจริง (๓) การวิเคราะห์ข่าวสารและระดมสมองท ากิจกรรมกลุ่มในชั้นเรียน

### ๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการตอบค าถามหลังปฏิบัติกิจกรรมเชิงสุขภาพ
- (๒) ประเมินผลจากรายงานบุคคลและรายงานกลุ่มที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) ประเมินจากการสอบ

### ๔. ทักษะความสัมพันธ์ ีระหว่่างบุคคลและความรับผิดชอบ

#### ๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ ีระหว่่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่่างผู้สอนและกับผู้เรียนด้วยกัน
- (๒) มีทักษะในการท างานกลุ่มร่วมกับผู้เรียนคนอื่นๆ
- (๓) มีทักษะในการพูดและน าเสนอผลงาน

#### ๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) ตั้งค าดูแลให้ผู้เข้าเรียนมีส่วนร่วมระหว่่างการสอน
- (๒) บอกเล่าประสบการณ์ของผู้สอนแก่ผู้เข้าเรียนและเปิดโอกาสให้ผู้เข้าเรียนซักถามข้อสงสัย
- (๓) มอบหมายงานกลุ่มให้ผู้เข้าเรียนได้ปฏิบัติร่วมกัน
- (๔) ให้ผู้เข้าเรียนได้มีโอกาสพูดและเสนอความคิดเห็นหน้าชั้นเรียน

#### ๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) สังเกตจากความสนใจในการถามค าดูแลต่อผู้สอน
- (๒) ประเมินผลจากการตอบค าดูแลของผู้เข้าเรียน
- (๓) ประเมินผลจากรายงานกลุ่ม

### ๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

#### ๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการปฏิบัติงาน
- (๒) สามารถออกแบบและอธิบายผลงานได้ตามแผนที่วางไว้
- (๓) มีความสามารถในการสื่อสารสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้อื่น
- (๔) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐานได้
- (๕) สามารถออกแบบกราฟฟิคแปลนพื้นที่เบื้องต้นได้

#### ๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) มอบหมายให้ค้นคว้าข้อมูลในการท างานผ่านทางสื่ออินเทอร์เน็ต
- (๒) การให้เสนอรายงานผ่านโปรแกรม Power Point, Canva
- (๓) การน าเสนอผลงานในรูปแบบของงาน Art works หรือ งาน Broadcasting
- (๔) การส่งรายงานหรือซักถามผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
- (๕) ยกตัวอย่าง new innovations ในสาขาต่างๆ อธิบายและให้วิเคราะห์

**๕.๓ วิธีการประเมินผล**

- (๑) การประเมินผลงานการท าเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน
- (๒) การประเมินโดยค าถาม-ตอบในชั้นเรียน
- (๓) การประเมินผลจากรูปแบบของรายงาน
- (๔) การประเมินผลงานการส่งงานผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
- (๕) ประเมินโดยผลงานสร้างสรรค์

**๖. ด้านอื่นๆ**

- (๑) ความมีน้ำใจ แบ่งปันและเอื้ออาทรในห้องเรียน
- (๒) ความมีมารยาทและการแต่งกาย

**หมายเหตุ**

สัญลักษณ์ □ หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ □ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา  
(Curriculum Mapping)

## หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

### ๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	ผู้สอน
1	แนะนำวิชาเรียนและหลักเกณฑ์การให้คะแนน ทดสอบก่อนเรียน	3	-แลกเปลี่ยนความคิดเห็นก่อนเข้าบทเรียน -ประสบการณ์เกี่ยวกับสุขภาพและสปาของนักศึกษา	อ.ศุภศักดิ์ เจาประเสริฐวงศ์
2	บทที่ 1 ความหมายและความสำคัญ ของธุรกิจ สุขภาพและสปา	3	1.บรรยายจากสื่อ 2.เปิดประเด็นการซักถามในห้องเรียน 3.อภิปรายร่วมกัน 4.มอบหมายงานค้นคว้า	
3	บทที่ 2 ประวัติความเป็นมาสปา	3	เอกสารประกอบการบรรยาย	
4	บทที่ 3 การบริหารจัดการธุรกิจสปา	3	1.บรรยายประกอบรูปภาพ 2.เปิดประเด็นการซักถามในห้องเรียน 3.มอบหมายงานกลุ่ม	
5	บทที่ 4 การจัดการสปาเมนู	3	เอกสารประกอบการบรรยาย วีดีโอคลิป	
6	บทที่ 5 การจัดการด้านสถานที่และอุปกรณ์สปา	3	เอกสารประกอบการบรรยาย	
7	ทบทวนบทเรียนและนำเสนอรายงานเดี่ยว	3	เสนอรายงานหน้าชั้นเรียน	
8	สอบกลางภาค	1 ชั่วโมง 30 นาที (ออนไลน์)		

สัปดาห์ที่	หัวข้อการสอน	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน	ผู้สอน
9	บทที่ 6 การขายและการตลาดสำหรับธุรกิจสปา	3	เอกสารประกอบการบรรยาย	อ.ศุภศักดิ์ เสง ประเสริฐวงศ์
10	บทที่ 7 การจัดการสมาชิกในธุรกิจสปา	3	เอกสารประกอบการบรรยาย และกรณีศึกษา	
11	บทที่ 8 การจัดการอาหารและเครื่องดื่มใน ธุรกิจ สปา	3	เอกสารประกอบการบรรยาย	
12	นา เสนองานคู่	3	เสนอรายงานคู่	
13	บทที่ 9 การจัดการสินค้าและผลิตภัณฑ์เสริมความงามในสปา	3	1.บรรยายประกอบรูปภาพ 2.เปิดประเด็นการซักถามใน ห้องเรียน	
14	บทที่ 10 การบริหารจัดการด้านการเงินบัญชีในธุรกิจสปา	3	เอกสารประกอบการบรรยาย	
15	กรณีศึกษา ธุรกิจสถานบำรุงสุขภาพและสปา ทั้ง ในและต่างประเทศ มาตรฐานสปา	3	เอกสารประกอบการบรรยาย	
16	ทบทวนบทเรียนและนา เสนอรายงานกลุ่ม	3	เสนอรายงานกลุ่ม	
17	สอบปลายภาค	1 ชั่วโมง 30 นาที		

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการประเมิน
1.1	พฤติกรรมการเข้าเรียนความรับผิดชอบและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมในห้องเรียน	ทุกชั่วโมงการ สอน	10%

มคอ. ๓

หลักสูตรระดับปริญญา  ตรี  โท  เอก

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการประเมิน
1.2	รายงานเดี่ยว	7	12%
1.3	รายงานคู่	12	8
1.4	รายงานกลุ่ม	16	20%
1.5	การสอบกลางภาค	8	20%
1.6	การสอบปลายภาค	17	30%

## หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### ๑. ตาราและเอกสารหลัก

๑. เอกชัยมงคลสมัย (2557). 7 อาชีพอิสระยอดนิยม. กรุงเทพฯ: สานักพิมพ์คลื่นอักษร
๒. วิชรา เปรมหัตถกิจ (2550). สปอย่างครบวงจร พิมพ์ครั้งที่ 1. นนทบุรี: สานักพิมพ์ พิมพ์ทอง
๓. ธัญดา วรารัตร์ (2554). ทาเงินกับธุรกิจสปา. กรุงเทพฯ: สานักพิมพ์ Dream&Passion
- ๔) ชุมพล ตุลาพันธ์ (2558). ขั้นตอนของการทาเนินธุรกิจสปา. สถาบันส่งเสริมวิชาชีพและวัฒนธรรมไทยสปา

### ๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- ๑) ศูนย์ข้อมูล SMEs Knowledge Center, 2557. "ความหมายและประเภทของสปาและนวดเพื่อสุขภาพ".

### ๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- ๑) เว็บไซต์การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
- ๒) คลิปวิดีโอการสาธิตวิธีการทา สปาแบบต่างๆ , การนวดแบบต่างๆ, รวมไปถึงกิจกรรมเชิงส่งเสริมสุขภาพแบบต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ
- ๓) ข่าวสารและโบรชัวร์เกี่ยวกับสุขภาพต่างๆ

## หมวดที่๗ การประเมินและปรับปรุง การดา เนินการของรายวิชา

### ๑. กลยทุ ธ์ การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดท าโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการน าแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษา ได้ ดังนี้

- การเขียนบทความวิเคราะห์ธุรกิจสภา
- การน าเสนอแผนธุรกิจสภา
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

### ๒. กลยทุ ธ์ การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- ประเมินการสอนของตนเอง
- ผลการสอบ
- ประเมินการสอนจากการผลงานความถูกต้องครบถ้วนที่นักศึกษาได้น าเสนอ

### ๓. การปรับปรุงการสอน

หลังจากได้ผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จะมีการปรับปรุงการสอนในครั้งต่อไปโดยจะพิจารณา

- จาก - เกรดนักศึกษา
- คุณภาพของแผนการต าเนินธุรกิจ
  - ปรับปรุงรายละเอียดรายวิชาให้ทันสมัยและเหมาะสมกับนักศึกษารุ่นต่อไป

### ๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชาได้

- จาก - การท าแบบสอบถามนักศึกษา
- การสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา การน าเสนอบทความให้ผู้มีคุณวุฒิในสาขานั้นๆ ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ - ผลการเรียน

### ๕. การดา เนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุง ประสิทธิภาพของรายวิชา

จากผลการประเมินจะมีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น โดย

- จะปรับปรุงรายวิชาตามขอเสนอแนะและผลการสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4
- น าผลการประเมินการสอนของตนเองจากข้อ 2 มาจัดกลุ่มเทียบเคียงกับข้อคิดเห็นของนักศึกษาเพื่อพัฒนาเนื้อหาให้ทันสมัย จึงจะน ามาปรับวิธีการเรียนการสอน และวิธีการประเมินผลให้ตรงกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง