

แบบขออนุมัติโครงการ
คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ประจำปีงบประมาณ 2566

1) ชื่อโครงการ : โครงการสัมมนาวิชาชีพ ครั้งที่ 12 หัวข้อ UP SKILL ว่าที่ผู้จัดการอาคารยุคใหม่ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่วัยทำงาน

2) สถานภาพของโครงการ : โครงการใหม่
 โครงการต่อเนื่อง (ระบุชื่อโครงการเดิม) โครงการสัมมนาวิชาชีพ ครั้งที่ 11 การสื่อสารเพื่อความสำเร็จในยุควิถีชีวิตใหม่ (Communication for success in New Normal)

3) ผู้รับผิดชอบโครงการ : ผศ.จิตราวดี รุ่งอินทร์ กันกา / สาขาวิชาการจัดการอสังหาริมทรัพย์และ
 ทรัพยากรอาคาร และสาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่องานสถาปัตยกรรม

4) ความสอดคล้อง/ตอบสนองของโครงการกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน การประกัน
 คุณภาพการศึกษา และอัตลักษณ์ เอกลักษณ์

**4.1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ประจำปี
 งบประมาณ 2566**

ยุทธศาสตร์
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างผลงานวิชาการ ตีพิมพ์ เผยแพร่ และสิทธิทางปัญญา
<input checked="" type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์และเชื่อมโยงเครือข่าย
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์ที่ 4 ขยายการยกย่องระดับนานาชาติ

4.2 การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้ (ระบุได้มากกว่า1 ข้อ)
<input type="checkbox"/> องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน	
<input checked="" type="checkbox"/> องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต	2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
<input checked="" type="checkbox"/> องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา	3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา 3.2.3 การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการ เสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
<input type="checkbox"/> องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์	
<input checked="" type="checkbox"/> องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการ การจัดการเรียนการสอน 5.2.5 การจัดการเรียนการสอนที่มีการฝึก

	ปฏิบัติในระดับปริญญาตรี
<input type="checkbox"/> องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	

4.3 การประกันคุณภาพการศึกษา ระดับคณะ

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้ (ระบุได้มากกว่า 1 ข้อ)
<input checked="" type="checkbox"/> องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต	1.6 กิจกรรมนักศึกษาในระดับปริญญาตรี
<input type="checkbox"/> องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย	
<input type="checkbox"/> องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ	
<input type="checkbox"/> องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	
<input type="checkbox"/> องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ	

4.4 อัตลักษณ์และเอกลักษณ์

อัตลักษณ์	เอกลักษณ์
<input checked="" type="checkbox"/> เป็นนักปฏิบัติ	<input type="checkbox"/> เน้นความเป็นวัง
<input checked="" type="checkbox"/> ถนัดวิชาการ	<input checked="" type="checkbox"/> ปลุกฝังองค์ความรู้
<input checked="" type="checkbox"/> เชี่ยวชาญการสื่อสาร	<input type="checkbox"/> ยึดมั่นคุณธรรมให้เชิดชู
<input type="checkbox"/> ชำนาญการคิด	<input checked="" type="checkbox"/> เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่สากล
<input type="checkbox"/> มีจิตสาธารณะ	

4.5 ตัวชี้วัดตามแผนเอตทัคคะของสาขาวิชา

<input checked="" type="checkbox"/> สนับสนุนการให้เครือข่ายมีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัยตามภารกิจ (การผลิตบัณฑิต การวิจัย บริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)
<input checked="" type="checkbox"/> ขยายเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอก
<input checked="" type="checkbox"/> สนับสนุนจัดทำความร่วมมือทางวิชาการกับสถานประกอบการ
<input checked="" type="checkbox"/> พัฒนาหลักสูตร/สาขาให้มีคุณภาพ
<input type="checkbox"/> สร้างต้นแบบเพื่อพัฒนาบุคลากรสายวิชาการให้มีชื่อเสียง

4.6 ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการสาขาวิชา

ด้านการจัดการเรียนการสอน
โครงการสัมมนาวิชาชีพแก่นักศึกษาฝึกงานก่อนจบการศึกษา และการปฏิสัมพันธ์กับองค์กรวิชาชีพ
ด้านการพัฒนานักศึกษาตามอัตลักษณ์/ส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
-
ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
-
ด้านบริการวิชาการแก่สังคม/การพัฒนาทักษะวิชาชีพในชุมชนและท้องถิ่น
-

5) โครงการนี้จัดอยู่ในประเภท

เบิกจ่ายงบประมาณ

ไม่เบิกจ่ายงบประมาณ

6) ลักษณะโครงการนี้จัดอยู่ในประเภท

การฝึกอบรม สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ

การจัดการเรียนการสอน

อื่นๆ โปรดระบุ.....

7) หลักการและเหตุผล

สาขาวิชาการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพยากรอาคาร ได้วางแผนจัดโครงการสัมมนาวิชาชีพการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพยากรอาคาร จัดทำขึ้นเป็นประจำทุกปี เพื่อเตรียมความพร้อมในการทำงานแก่นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ซึ่งสิ้นสุดการฝึกงาน ในรายวิชา BFM4922 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพการบริหารทรัพยากรอาคาร และจะจบเป็นบัณฑิตใหม่ โดยในปีการศึกษา 2566 นี้ สาขาวิชาการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพยากรอาคาร ได้วางแผนจัด โครงการสัมมนาวิชาชีพ ครั้งที่ 12 “UP SKILL ว่าที่ผู้จัดการอาคารยุคใหม่ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่วัยทำงาน” ใน 2 หัวข้อ 2 ช่วงเวลา ดังนี้

1) หัวข้อ “ระบบจัดการพลังงานสำหรับ Facility Management Manager” ได้รับเกียรติจาก **คุณอุไรวรรณ อุดมสินคำ** ตำแหน่ง Managing Director บริษัท ฟูลฟิลล์ โพรเจค จำกัด ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการพลังงานในอาคารตามกฎหมาย มาเป็นวิทยากรอบรมให้ความรู้ความเข้าใจ ในด้านการจัดการพลังงานในอาคาร ที่ผู้จัดการอาคารยุคใหม่ ควรต้องทราบ รวมถึงบทบาทหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ ในด้านการจัดการพลังงานในอาคารที่ตนเองดูแล

2) หัวข้อ “เทคนิคการสื่อสารและพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการทำงาน” ได้รับเกียรติจาก **คุณนภภรณ์ ใจใหญ่ Service Academy Manager** ทีม AP Academy ของบริษัท เอพี (ไทยแลนด์) จำกัด(มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัท MOU ที่มีความร่วมมือด้านวิชาชีพและวิชาการ กับทางสาขาวิชาฯ

8) วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ความเข้าใจในระบบการจัดการพลังงานในอาคาร และเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง ต่อการจัดการพลังงานในอาคาร

2. เพื่อให้บัณฑิตสามารถนำเทคนิคการสื่อสารและพัฒนาบุคลิกภาพ พร้อมจบเป็นผู้จัดการอาคาร

3. เพื่อเสริมทักษะความรู้แก่บัณฑิต ให้สามารถนำไปใช้ประกอบการสมัครงานได้

9) ตัวชี้วัดความสำเร็จ

9.1 เชิงปริมาณ

นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพยากรอาคาร และ สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่องานสถาปัตยกรรม ชั้นปีที่ 4 วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ รวม 26 คน มีรายงานผลการดำเนินงานโครงการสัมมนาวิชาชีพ ครั้งที่ 12 จำนวน 1 ชุด

9.2 เชิงคุณภาพ

ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาวิชาชีพฯ เฉลี่ยควรอยู่ในระดับมากที่สุด (ไม่น้อยกว่า 4.50 จากมาตรวัด 5 ระดับ)

ระดับ	ความหมาย
4.50 - 5.00	มากที่สุด
3.50 - 4.49	มาก
2.50 - 3.49	ปานกลาง
1.50 - 2.49	น้อย
1.00 - 1.49	น้อยที่สุด

10) กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการ

นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการอสังหาริมทรัพย์และทรัพยากรอาคาร และ สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่องานสถาปัตยกรรม ชั้นปีที่ 4 ในรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพฯ รวม 26 คน

11) ระยะเวลา และสถานที่ในการจัดโครงการ

ระยะเวลา 2 วัน วันที่ 1 เมษายน 2567 เวลา 13.00-16.00 น. และ

วันที่ 2 เมษายน 2567 09.00-12.00 น.

สถานที่จัดโครงการ ห้องประชุม 4711 อาคาร 47 คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

12) แผนการดำเนินงาน

ลำดับ	ขั้นตอน/กิจกรรม	ช่วงเวลาที่ดำเนินการ (ระบุวันที่)
1	กำหนดกิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน	วันที่ 1 มีนาคม 2567
2	จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติโครงการ	วันที่ 13 มีนาคม 2567
3	เตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ	วันที่ 14 มีนาคม 2567 เป็นต้นไป
4	ดำเนินการจัดโครงการ	วันที่ 1-2 เมษายน 2567
5	รวบรวมและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	วันที่ 3 เมษายน 2566 เป็นต้นไป

13) งบประมาณในโครงการ

กองทุน : งบประมาณสาขาวิชา นักศึกษาภาคปกติ

ผลผลิต : บัณฑิต

กิจกรรมย่อย : อบรม-สัมมนา

งบประมาณแผ่นดิน

1. ค่าตอบแทนวิทยากร		
1.1	ค่าตอบแทนวิทยากร 1 ท่าน ชม.ละ 1200 บาท *3 ชม.	3,600 บาท
2. ค่าใช้สอย		
2.1	ค่าของที่ระลึกวิทยากร 1 ท่าน	700 บาท
2.2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อๆ ละ 35 บาท/คน จำนวน 26 คน	1,820 บาท
2.3	ค่าอาหารกลางวัน 1 มื้อๆ ละ 200 บาท/คน จำนวน 5 คน	1,000 บาท
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	7,120 บาท

หมายเหตุ : ถัวเฉลี่ยทุกรายการ

14) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ


1. เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ความเข้าใจในระบบการจัดการพลังงานในอาคาร และเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง ต่อการจัดการพลังงานในอาคาร
2. เพื่อให้บัณฑิตสามารถนำเทคนิคการสื่อสารและพัฒนาบุคลิกภาพ พร้อมจบเป็นผู้จัดการอาคาร
3. เพื่อเสริมทักษะความรู้แก่บัณฑิต ให้สามารถนำไปใช้ประกอบการสมัครงานได้

15) การประเมินผลโครงการ

มีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการสัมมนาวิชาชีพ ครั้งที่ 12

16) การติดตามผลการดำเนินงาน

ติดตามผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการตามระยะเวลาที่กำหนด


.....
(ผศ.จิตราวดี รุ่งอินทร์ กันกา)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

กำหนดการ โครงการสัมมนาวิชาชีพ ครั้งที่ 12
หัวข้อ UP SKILL ว่าที่ผู้จัดการอาคารยุคใหม่ เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การทำงาน
วันที่ 1-2 เมษายน 2567
ณ ห้องประชุม 4711 อาคาร 47 คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

วันที่ 1 เมษายน 2567

12.00 – 13.00 น.	ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ
13.00 – 13.15 น.	หัวหน้าสาขาวิชา เปิดการสัมมนาและชี้แจง วัตถุประสงค์ เป้าหมายการจัดสัมมนา พร้อมกล่าว แนะนำวิทยากร คุณอุไรวรรณ อุดมสินคำ ตำแหน่ง Managing Director บริษัท ฟูลฟิลล์ โปรเจค จำกัด
13.15 – 16.00 น.	วิทยากร บรรยายในหัวข้อ ระบบจัดการพลังงานสำหรับ Facility Management Manager พร้อมนำฝึกปฏิบัติและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับ นักศึกษา
16.00 - 16.30 น.	สรุปผล แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับนักศึกษา ถ่ายภาพร่วมกัน และปิดการสัมมนา วันที่ 1

หมายเหตุ 14.30 น. พักรับประทานอาหารว่าง

วันที่ 2 เมษายน 2567

08.00 - 08.30 น.	ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ
08.30 - 09.00 น.	หัวหน้าสาขาวิชาฯ เปิดการสัมมนาและชี้แจง วัตถุประสงค์ เป้าหมายการจัดสัมมนาฯ พร้อมกล่าว แนะนำวิทยากร คุณณภรณ์ ใจใหญ่ Service Academy Manager จาก บริษัท เอพี (ไทยแลนด์) จำกัด(มหาชน) และทีม AP Academy
09.00 - 11.45 น.	วิทยากร บรรยายในหัวข้อ เทคนิคการสื่อสารและ พัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการทำงาน พร้อมนำฝึกปฏิบัติและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับ นักศึกษา
11.45 - 12.00 น.	สรุปผล ถ่ายภาพร่วมกัน และปิดการสัมมนา วันที่ 2
12.00 - 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน

หมายเหตุ 10.30 น. พักรับประทานอาหารว่าง