



## รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

## รหัสวิชา CLS๔๑๐๑ รายวิชา การจัดการเชิงกลยุทธ์

สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

## หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

## ๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา CLS4101  
ชื่อรายวิชาภาษาไทย การจัดการเชิงกลยุทธ์  
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Strategic Management

## ๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ (๓-๐-๖)

## ๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร บริหารบัณฑิต  
๓.๒ ประเภทของรายวิชา แขนง

## ๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผศ.ดร.ธันย์ ชัยทร  
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน ผศ.ดร.ธันย์ ชัยทร

๕. สถานที่ติดต่อ E-mail: thun.ch@ssru.ac.th

## ๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ / ๒๕๖๘ ชั้นปีที่ ๒

๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ประมาณ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี) .....

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites) (ถ้ามี) .....

๙. สถานที่เรียน วิทยาลัยโลจิสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๘

## รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

## หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

## ๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมจนถึงการวางกลยุทธ์ของธุรกิจ ตลอดจนการประเมินและติดตามผลได้
2. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติสำหรับการจัดการเชิงกลยุทธ์
3. เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจในการที่จะนำไปประกอบอาชีพ และนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

## ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อสอดแทรกการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และปรับปรุงเนื้อหาวิชาให้มีความเหมาะสม และทันสมัย สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ในปัจจุบัน

## หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

## ๑. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาแนวคิดการวางแผนและการบริหารเชิงกลยุทธ์ ความแตกต่างของการวางแผนและการบริหารทั่วไป องค์ประกอบของการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การกำหนดเป้าหมายของธุรกิจ กระบวนการและเทคนิคการวางแผน การวางนโยบายธุรกิจ โครงสร้างสภาพแวดล้อมการแข่งขัน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก กลยุทธ์รวมของธุรกิจ การประเมินผลและการติดตาม

## ๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคเรียน	ตามความต้องการ ของนักศึกษา	ไม่มี	6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 90 ชั่วโมงต่อภาคเรียน

## ๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

ให้นักศึกษาพบอาจารย์เพื่อขอคำปรึกษาและแนะนำได้ในวันศุกร์, เวลาราชการ ตลอดภาคการศึกษา โดยนักศึกษาจะต้องนัดหมายวัน เวลา ล่วงหน้า

## หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### ๑. คุณธรรม จริยธรรม

#### ๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีวินัยตรงเวลา และมีความรับผิดชอบสูง ทั้งต่อตนเองวิชาชีพ และสังคม
- (๒) แสดงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ
- (๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรมและจริยธรรม
- (๔) เคารพในระเบียบกฎเกณฑ์ขององค์กรและสังคม
- (๕) .....

#### ๑.๒ วิธีการสอน

- จะมีการสอดแทรกหรือยกตัวอย่างประกอบในขณะที่สอนเนื้อหา โดยสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม
- กำหนดหลักเกณฑ์ต่างๆ เช่น ให้เข้าห้องเรียนตรงเวลาและเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ
- ให้ความรับผิดชอบในงานที่มอบหมาย และมีความซื่อสัตย์ในการสอบ
- การฝึกทำแบบฝึกหัด และกรณีศึกษา

### ๒. ความรู้

#### ๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (1) แนวคิดการเงินเพื่อการพัฒนา
- (2) กลยุทธ์การจัดสรร การวางแผน และการวิเคราะห์การเงินองค์กรเพื่อการพัฒนา
- (3) สังเกตความสามารถในการร่วมอภิปรายกลุ่ม

#### ๒.๒ วิธีการสอน

- การบรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ ในชั้นเรียน
- การคำนวณ
- นักศึกษาไปค้นคว้าเพิ่มเติมและจัดทำเป็นรายงานตลอดจนนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

#### ๒.๓ วิธีการประเมินผล

- ทดสอบความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเงินในองค์กรเพื่อพัฒนาองค์กร
- การนำความรู้เรื่องการเงินเพื่อพัฒนามาประยุกต์ใช้กับกิจกรรม/โครงการที่นักศึกษาได้วิเคราะห์โครงการทางการเงิน ด้วยเครื่องมือการเงินแต่ละประเภท

### ๓. ทักษะทางปัญญา

#### ๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- พัฒนาความสามารถในการคิด วิเคราะห์ และการกล้าแสดงออกในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา

#### ๓.๒ วิธีการสอน

- ศึกษากรณีตัวอย่างพร้อมวิเคราะห์ และอภิปรายกลุ่ม
- ให้นักศึกษามีโอกาสแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในห้องเรียนมากขึ้น

#### ๓.๓ วิธีการประเมินผล

- สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- การพัฒนาการในการคิด การวิเคราะห์ จากงานที่ได้มอบหมายให้

### ๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

**๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

- พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน
- พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม
- พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนด

**๔.๒ วิธีการสอน**

- ให้นักศึกษาทำงานกลุ่มในลักษณะของรายบุคคล และการทำงานเป็นทีม

**๔.๓ วิธีการประเมินผล**

- สังเกตการณ์นำเสนอผลงาน พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม

**๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ****๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

- ทักษะในการวิเคราะห์ทั้งการพูด การฟัง การเขียน โดยการทำรายงาน การนำเสนอในชั้นเรียน
- ทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลจากองค์กร
- ทักษะในการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
- ทักษะในการใช้เทคโนโลยีในงานการเงิน
- ทักษะในการใช้อุปกรณ์และเทคโนโลยีในการนำเสนอผลงาน

**๕.๒ วิธีการสอน**

- บรรยาย
- ประชุมแยกกลุ่มนักศึกษา
- มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และนำเสนองานโดยใช้ Power Point

**๕.๓ วิธีการประเมินผล**

- ข้อสอบ รายงานกลุ่ม
- สังเกตพฤติกรรมในการมีส่วนร่วมจากการแยกกลุ่ม
- ตรวจสอบความเหมาะสมในการเลือกเครื่องมือทางการเงินเพื่อการวิเคราะห์
- ตรวจสอบความถูกต้องของการเลือกใช้สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล

**๖. ด้านอื่นๆ**

(๑) .....

(๒) .....

(๓) .....

(๔) .....

(๕) .....

**หมายเหตุ**

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

## หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

### ๑.รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน ๒๕%
<b>เรื่อง การจัดการเชิงกลยุทธ์: ภาพรวม</b> - แนวความเกี่ยวกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ - ความหมาย ประโยชน์ และ ความสำคัญของการจัดการเชิงกลยุทธ์ - บทบาทของผู้บริหารในการบริหารกลยุทธ์ กระบวนการบริหารกลยุทธ์	๓	๓	ไม่มี
<b>เรื่อง การวางแผนกลยุทธ์</b> - การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์การ - การกำหนดวัตถุประสงค์หลัก และนโยบายขององค์การ	๓	๓	ไม่มี
<b>เรื่อง การตรวจสอบและวิเคราะห์สภาพแวดล้อม: สภาพแวดล้อมภายในองค์การ</b> - การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในองค์การ - ความสามารถหลักขององค์การปัญหาและอุปสรรคในการสร้างและพัฒนาความสามารถหลักขององค์การ	๓	๓	ไม่มี
<b>เรื่อง การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกองค์การ</b> - สภาพแวดล้อมระดับมหภาค - ภาวะเศรษฐกิจ สาธารณชน กฎหมายและการเมือง เทคโนโลยี - สภาพแวดล้อมในระดับโลก - การวิเคราะห์ข้อได้เปรียบในการแข่งขันในระดับประเทศ - สภาพแวดล้อมระดับอุตสาหกรรม: คู่แข่งขัน ลูกค้า - เครื่องมือในการการวิเคราะห์โครงสร้างอุตสาหกรรม	๓	๓	ไม่มี
<b>เรื่อง การกำหนดกลยุทธ์ขององค์การ: กลยุทธ์</b>	๓	๓	ไม่มี

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน ๒๕%
<b>ระดับบริษัท</b> - กลยุทธ์แม่บท: กลยุทธ์การเจริญเติบโต กลยุทธ์คงที่ กลยุทธ์หดตัว - การวิเคราะห์เครือข่ายธุรกิจเพื่อการลงทุน - การวิเคราะห์เครือข่ายธุรกิจระหว่างประเทศ และเครื่องมือการวิเคราะห์			
<b>เรื่อง การสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ</b> - ความหมายของพันธมิตรทางธุรกิจ - วัตถุประสงค์ และรูปแบบในการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ - จุดอ่อนหรือความเสี่ยงของกลยุทธ์พันธมิตรทางธุรกิจ - ช่วงระยะเวลาในการสร้างกลยุทธ์พันธมิตรทางธุรกิจ	๓	๓	ไม่มี
<b>เรื่อง กลยุทธ์ระดับธุรกิจ</b> - บทบาทของการได้เปรียบทางการแข่งขัน - การสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน - หลักการปรับปรุงคุณภาพงาน - กลยุทธ์การแข่งขัน: กลยุทธ์ความเป็นผู้นำด้านต้นทุนต่ำ	๓	๓	ไม่มี
<b>สอบกลางภาค</b>	๓	๓	ไม่มี
<b>นักศึกษานำเสนอรายงานกลุ่ม</b>	๓	๓	ไม่มี
<b>เรื่อง กลยุทธ์ระดับหน้าที่</b> - ลักษณะทั่วไปและประเภทของกลยุทธ์ระดับหน้าที่ - กลยุทธ์ระดับหน้าที่ด้านการตลาด ด้านการเงิน ด้านการผลิตและการดำเนินงาน ด้านทรัพยากรมนุษย์ ด้านการวิจัยและพัฒนา กลยุทธ์ด้านระบบสารสนเทศ	๓	๓	ไม่มี
<b>เรื่อง การนำแผนกลยุทธ์ไปปฏิบัติ</b> - ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อความสำเร็จในการนำแผนกลยุทธ์ไปปฏิบัติ - ความสอดคล้องระหว่างโครงสร้างองค์การและ	๓	๓	ไม่มี

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างกัน ๒๕%
กลยุทธ์ - ระบบการให้ผลตอบตอบแทนและรางวัลทรัพยากรมนุษย์และวัฒนธรรมองค์การ - การแปลงยุทธศาสตร์เป็นงานย่อย			
<b>เรื่อง การควบคุมและประเมินผลเชิงกลยุทธ์</b> - แนวความคิดของการควบคุมกลยุทธ์และการประเมินผล - กระบวนการควบคุมกลยุทธ์ - ความสัมพันธ์ของกลยุทธ์ โครงสร้างองค์การและการควบคุม	๓	๓	
<b>เรื่อง การควบคุมและประเมินผลเชิงกลยุทธ์ (ต่อ)</b> - การใช้เกณฑ์ด้านการเงิน - การใช้หลักการบริหารตามวัตถุประสงค์ (MBO) - การใช้ตัวแบบ Balanced Scorecard - การเปรียบเทียบ Benchmarking	๓	๓	
<b>เรื่อง CEO และนักกลยุทธ์</b> - บทบาท หน้าที่ และคุณลักษณะที่สำคัญของ CEO - CEO กับการตัดสินใจในการบริหารกลยุทธ์ - แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ความสอดคล้องระหว่างรูปแบบความเป็นผู้นำและกลยุทธ์ขององค์การ	๓	๓	
<b>เรื่อง การวิเคราะห์สถานการณ์เชิงกลยุทธ์</b> - วิเคราะห์กรณีศึกษา <b>สรุปและทบทวนบทเรียน</b>	๓	๓	
สอบปลายภาค	๓	๓	

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนการประเมิน
๑.๑ , ๒.๒	สอบกลางภาค	8	25%
๒.๒, ๓.๒	สอบปลายภาค	17	40%
๓.๒, ๔.๓	วิเคราะห์กรณีศึกษา คำนวณ การนำเสนอ รายงาน การทำงานกลุ่มและผลงาน การส่งงานตามที่มอบหมาย	ตลอดภาคเรียน	20%
๔.๓ , ๕.๓	การมีส่วนร่วมในการตอบคำถาม แสดงความคิดเห็น การเข้าชั้นเรียน	ตลอดภาคเรียน	10%

\*\*ระบุผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยตามที่ปรากฏใน Curriculum Mapping\*\*

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 1. ตำราและเอกสารหลัก

1. ธนสุวิทย์ ทับทิมสุวรรณ , การจัดการเชิงกลยุทธ์ . กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา . 2552.
2. อารีย์ แก้วสกุลพันธ์ , การจัดการเชิงกลยุทธ์ . กรุงเทพฯ : ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ . 2553.

### 2. เอกสารประกอบการเรียน

- จินตนา บุญบงการ และ ณีภูษพันธ์ เขจรนันท์ , การจัดการเชิงกลยุทธ์ . กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ซีเอ็ด ยูเคชั่น . 2546.
- ธงชัย สันติวงษ์ , การวางแผนเชิงกลยุทธ์ (พิมพ์ครั้งที่ 2) . กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช. 2537.

### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- นิตยสาร Marketeer

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

ให้นักศึกษาประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ได้แก่ วิธีการสอน การจัดกิจกรรมในและ นอกห้องเรียน สิ่งสนับสนุน การเรียนการสอน ซึ่งมีผลกระทบต่อ การเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ ที่ได้รับพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงด้วยแบบสอบถาม

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ประเมินโดยสาขาวิชาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน หรือจากการสังเกตการสอนโดยอาจารย์ในสาขาวิชา

**3. การปรับปรุงการสอน**

สาขาวิชากำหนดให้อาจารย์ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิภาพของรายวิชา การสอนควรมีการประชุมอาจารย์ทั้งสาขาวิชาเพื่อหาหรือปัญหาการเรียนรู้นักศึกษาและร่วมกันหา แนวทางแก้ไข

**4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชาของนักศึกษา**

สาขาวิชามีคณะกรรมการประเมินข้อสอบและความเหมาะสมของการให้คะแนน โดยการสุ่มรายวิชา ภายในรอบเวลาหลักสูตร

**5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา**

สาขาวิชา มีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินของสาขาวิชา การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน หลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอนและกลยุทธ์การสอนที่ใช้ และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนา ในรายงานรายวิชา เสนอต่อที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาให้ความคิดเห็นและสรุป วางแผนพัฒนาปรับปรุงพร้อมนำเสนอสาขาวิชา / มหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการสอนครั้งต่อไป

ลงชื่อ .....

(ผศ.ดร.ฉันทย์ ชัยทร)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ .....

( )

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘