



## รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)

รหัสวิชา EAD๕๗๐๑ รายวิชาหลักและทฤษฎีการบริหารการศึกษา  
สาขาวิชา การบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
ภาคการศึกษา ๑ การศึกษา ๒๕๖๘

### หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

#### ๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	EAD๕๗๐๑
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	หลักและทฤษฎีการบริหารการศึกษา
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Principle and Theory of Educational Administration

#### ๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ หน่วยกิต (๒- ๒- ๘)

#### ๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	กลุ่มวิชาบังคับ

#### ๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	ผศ.ดร.ธดา สิทธิธาดา ผศ.ดร.เตือนใจ ดลประสิทธิ์
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	ผศ.ดร.ธดา สิทธิธาดา ผศ.ดร.เตือนใจ ดลประสิทธิ์

#### ๕. สถานที่ติดต่อ

..... / E - Mail.....

#### ๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๑/๒๕๖๘
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	ประมาณ ๘๐ คน

#### ๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) ไม่มี

#### ๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites) ไม่มี

๙. สถานที่เรียน อาคารศรีจุฑาภา ห้อง 2144 Onsite,Onlineและ OnDemand

๑๐.วันที่จัดทำหรือปรับปรุง

๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

## หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### ๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

ภายหลังจากการเรียนวิชานี้แล้วนักศึกษาพึงมีคุณลักษณะดังนี้

- 1.1 สามารถอธิบายเกี่ยวกับหลักการบริหาร ทฤษฎีการบริหาร วิวัฒนาการของการบริหาร ทฤษฎีองค์การ โครงสร้างองค์การ พฤติกรรมในองค์การเกี่ยวกับการบริหาร และระบบบริหารการศึกษาไทย
- 1.2 สามารถวิเคราะห์แนวคิดการบริหารจัดการในยุคต่าง ๆ การบริหารจัดการเชิงคุณภาพ องค์การทางการศึกษา ตลอดจนปัญหาการบริหาร ที่เกิดขึ้นเชื่อมโยงสู่การออกแบบการบริหารจัดการการศึกษาและสถานศึกษาเชิงคุณภาพ
- 1.3 สามารถสืบค้น สังเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรมการบริหารจัดการสถานศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษาที่กำหนดแนวทางการบริหารจัดการการศึกษา ประสานและบูรณาการพัฒนาศึกษาอย่างเกื้อกูล
- 1.4 เห็นคุณค่าและตระหนักในการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง การสร้างวัฒนธรรมบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและกลไกให้เกิดความเข้มแข็ง ความร่วมมือทุกภาคส่วนในการบริหารจัดการศึกษา
- 1.5 สามารถนำหลักการและทฤษฎีการบริหารไปสร้างกระบวนการทัศน์ประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาศึกษาตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาของชาติ

### ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

- 2.1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการบริหาร ทฤษฎีการบริหาร วิวัฒนาการของการบริหาร ทฤษฎีองค์การ โครงสร้างองค์การ พฤติกรรมในองค์การเกี่ยวกับการบริหาร และระบบบริหารการศึกษาไทยที่ปรับเปลี่ยนตามบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป
- 2.2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์แนวคิดการบริหารจัดการในยุคต่าง ๆ การบริหารจัดการเชิงคุณภาพ องค์การทางการศึกษา ตลอดจนปัญหาการบริหาร ที่เกิดขึ้นเชื่อมโยงสู่การออกแบบการบริหารจัดการการศึกษาและสถานศึกษาเชิงคุณภาพที่เหมาะสมกับสถานการณ์ทางการศึกษา
- 2.3. เพื่อให้ผู้เรียนพัฒนาทักษะในการสืบค้น สังเคราะห์ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรมการบริหารจัดการสถานศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษาที่กำหนดแนวทางการบริหารจัดการการศึกษา ประสานและบูรณาการพัฒนาศึกษาอย่างเกื้อกูล
- 2.4. เพื่อให้ผู้เรียนเห็นคุณค่าและตระหนักในการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง การสร้างวัฒนธรรมบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและกลไกให้เกิดความเข้มแข็ง ความร่วมมือทุกภาคส่วนในการบริหารจัดการศึกษาให้เกิดประสิทธิผลในการบริหารยิ่งขึ้น
- 2.5. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำหลักการและทฤษฎีการบริหารไปสร้างกระบวนการทัศน์ประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาศึกษาตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาของชาติ

## หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

### ๑. คำอธิบายรายวิชา

หลักการ ทฤษฎี และวิวัฒนาการเชิงกระบวนการขั้นด้านการบริหารและการจัดการ การโครงสร้างการจัดการและการบริหารการศึกษาของไทยทั้งระบบ โดยเน้นระดับเขตพื้นที่การศึกษา ทฤษฎีทางการบริหารรูปแบบใหม่ ภาวะผู้นำ ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาจากกรณีตัวอย่างโดยใช้กรอบความคิดของกระบวนการบริหารและการจัดการรูปแบบต่าง ๆ ประยุกต์ใช้เทคนิคและทักษะในการบริหาร มนุษยสัมพันธ์ วัฒนธรรมองค์การ และการเปลี่ยนแปลงองค์การมาประยุกต์ใช้ในการบริหารและการพัฒนาหน่วยงานทางการศึกษาและสถานศึกษา

Principles, theories and approach development in administration and organization, organizational structure, Thai educational administration in district level, principles of modern management theories, leadership, case studies, studies of frameworks in different management approaches, application of theories and skills in human relations, organizational cultures, and changes in organization to improve the performance of educational organizations and schools.

### ๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
2 ชั่วโมง/สัปดาห์	-	2 ชั่วโมง/สัปดาห์	5 ชั่วโมง/สัปดาห์

### ๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

2 ชั่วโมง /สัปดาห์

## หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### ๑.คุณธรรม จริยธรรม

#### ๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต
- (๒) จัดการเกี่ยวกับปัญหาคุณธรรมจริยธรรม และจิตบาปธรรมวิชาชีพที่ซับซ้อนในบริบททางวิชาการและวิชาชีพ
- (๓) สนับสนุนให้ผู้อื่นใช้การวินิจฉัยทางด้านคุณธรรม จริยธรรมในการจัดการกับความขัดแย้งและปัญหาที่มี

ผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น

- (๔) มีภาวะผู้นำในการส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม ในสภาพแวดล้อมของการทำงานและชุมชนที่กว้างขวางขึ้น

#### ๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) การอธิบายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง
- (๒) อภิปรายกลุ่ม

(๓) นักศึกษาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

### ๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) พฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามกำหนดที่ให้และเวลา
- (๒) การอ้างอิงเอกสาร
- (๓) ประเมินผลงานอภิปรายกลุ่ม และการแสดงความคิดเห็นกรณีศึกษา
- (๔) ประเมินผลการนำเสนอรายงานที่ได้รับมอบหมาย

## ๒. ความรู้

### ๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการวิจัย ทฤษฎีกระบวนการบริหาร และนำไปประยุกต์ในการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการหรือการปฏิบัติ
- (๒) มีความเข้าใจในทฤษฎีการวิจัย และการปฏิบัติทางการบริหารการศึกษาอย่างลึกซึ้ง
- (๓) มีความเข้าใจ และสามารถพัฒนาความรู้ใหม่ ๆ ประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสาขาวิชา และวิชาชีพบริหาร การศึกษา ในการจัดการศึกษาของประชาคมอาเซียน และเทียบเคียงมาตรฐานสากล
- (๔) ตระหนักถึงระเบียบและข้อบังคับในระดับชาติ และนานาชาติที่มีผลกระทบต่อการบริหารจัดการ

### ๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยาย
- (๒) อภิปราย
- (๓) ทำงานกลุ่ม
- (๔) การนำเสนอรายงาน
- (๕) การวิเคราะห์งานและมอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

### ๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ทดสอบย่อย/สอบกลาง/สอบปลายภาค
- (๒) ประเมินจากการศึกษาค้นคว้า
- (๓) ประเมินจากการนำเสนอรายงานและโครงการ
- (๔) ประเมินจากผลงาน

## ๓. ทักษะทางปัญญา

### ๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในการจัดการบริหารใหม่ทางวิชาการ
- (๒) คิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อตอบสนองประเด็นหรือปัญหา รวมถึงการใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม
- (๓) สามารถสังเคราะห์และใช้ผลงานวิจัย สิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการ และพัฒนาความคิดใหม่ ๆ โดยการบูรณาการให้เข้ากับองค์ความรู้เดิมหรือเสนอเป็นความรู้ใหม่ได้อย่างมีเหตุผล
- (๔) สามารถวางแผน และดำเนินการโครงการวิจัยทางวิชาการด้วยตนเอง โดยการใช้ความรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ การใช้เทคนิคการวิจัย และให้ข้อสรุปที่สมบูรณ์ที่ขยายองค์ความรู้ที่มีอยู่เดิมได้อย่างสมเหตุสมผล

### ๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) การมอบหมายงานให้นักศึกษาทำโครงการและนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า

(๒) อภิปรายกลุ่ม

(๓) การนำเสนอผลงาน

### ๓.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินจากโครงการและผลงานวิจัย

(๒) ประเมินจากการนำเสนอแนวคิดในการอภิปรายกลุ่ม

(๓) ประเมินจากการนำเสนอผลงาน

## ๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### ๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

(๑) สามารถให้ความช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกในการแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ที่ซับซ้อนได้ด้วยตนเอง

(๒) สามารถตัดสินใจในการดำเนินงานด้วยตนเองและสามารถประเมินตนเองได้ รวมทั้งวางแผนในการปรับปรุงตนเองให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานระดับสูงได้

(๓) มีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของตนเอง และร่วมมือกับผู้อื่นอย่างเต็มที่ในการจัดการข้อโต้แย้งและปัญหาต่างๆ

(๔) แสดงออกทักษะการเป็นผู้นำได้อย่างเหมาะสมตามโอกาสและสถานการณ์เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการทำงานของกลุ่ม

### ๔.๒ วิธีการสอน

(๑) การมอบหมายงานทั้งกลุ่มและบุคคล

(๒) นำเสนอรายงานการศึกษาค้นคว้า

(๓) การเขียนรายงาน

### ๔.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินจากการศึกษาค้นคว้าและการนำเสนอผลงาน

## ๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### ๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

(๑) มีทักษะในการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีที่จำเป็น และเหมาะสมต่อการทำงานที่เกี่ยวกับการบริหารการศึกษา

(๒) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางบริหารการศึกษา หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

(๓) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างเหมาะสมกับกลุ่มบุคคลต่างๆ ทั้งในวงวิชาการและวิชาชีพ รวมถึงชุมชนทั่วไป

(๔) สามารถนำเสนอรายงานทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการ และไม่เป็นทางการผ่านสิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการ และวิชาชีพ รวมทั้งวิทยานิพนธ์ หรือโครงการค้นคว้าที่สำคัญ

### ๕.๒ วิธีการสอน

(๑) การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากเว็บไซต์ E-Learning และทำรายงานโดยมีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือ

(๒) การนำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับผลงาน

๕.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินจากการจัดทำรายงาน

(๒) ประเมินจากการนำเสนอผลงานโดยใช้ เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา

(๓) การมีส่วนร่วมในการอภิปราย วิเคราะห์และแก้ปัญหาต่างๆ

๖. ด้านอื่นๆ

ไม่มี

**หมายเหตุ**

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

**หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล**

1.แผนการสอน				
สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ ใช้	ผู้สอน
1-2	หลักการ ทฤษฎี และวิวัฒนาการ การบริหาร 1. แนวคิด หลักการและทฤษฎี 2. วิวัฒนาการทางการบริหาร 3. การบริหาร 4. กระบวนการบริหาร 5. ผู้บริหาร	8	-วางแผนและปรับแนวการสอนชี้แจง ผลลัพธ์การเรียนรู้ประจำชุด -ผู้เรียนศึกษาคำถาม เอกสารคำสอนใน เนื้อหาที่เกี่ยวข้องล่วงหน้า -ผู้เรียนรับฟังคำบรรยายสรุปเกี่ยวกับ เนื้อหาที่ศึกษาโดยเน้นประเด็นสำคัญ ๆ เพื่อจุดประกายความคิดที่เกี่ยวข้อง กับกระบวนการบริหาร - ผู้เรียนอภิปราย แสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับกระบวนการบริหารในประเด็น	ผศ.ดร.ธดา สิทธิธาดา ผศ.ดร.เตือนใจ ดลประสิทธิ์

			<p>ย่อยต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมเกี่ยวกับกระบวนการทางการบริหารในกรณีศึกษาที่เป็นความสนใจส่วนตัว วิเคราะห์และเสนอแนวทางการปฏิบัติ โดยจัดทำเป็นรายงานสรุป (สอน onsite)</li> </ul>	
3-4	<p><b>องค์การ และการจัดการ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 ทฤษฎีองค์การ</li> <li>2 โครงสร้างองค์การ</li> <li>3. องค์การสมัยใหม่</li> </ol>	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องจากเอกสารคำสอน งานวิจัย และแหล่งข้อมูลอื่น ๆ เช่น จากอินเทอร์เน็ต วารสาร บทความ ฯลฯ</li> <li>- ผู้เรียนรับฟังคำบรรยายสรุปในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ</li> <li>- ผู้เรียนแบ่งกลุ่มกันศึกษาวิเคราะห์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันถึงจุดเด่นจุดด้อยขององค์การแบบต่าง ๆ</li> <li>- ผู้เรียนวิเคราะห์และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงโครงสร้างองค์การของตนเองโดยอาศัยหลักวิชาที่ได้ศึกษา พร้อมเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงองค์การให้ทันสมัยตามความเหมาะสมของบริบทขององค์การของตนเอง (สอน online )</li> </ul>	<p>ผศ.ดร.ธดา สิทธิธาดา ผศ.ดร.เตือนใจ ดลประสิทธิ์</p>
5-6	<p><b>การบริหารการศึกษาไทย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.การบริหารการศึกษา</li> <li>2. การปฏิรูปการบริหารการศึกษาไทย</li> <li>3. การบริหารการศึกษาไทย</li> <li>4. การศึกษาไทยในอนาคต</li> </ol>	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้เรียนรับฟังคำบรรยายสรุปเกี่ยวกับเนื้อหาที่กำหนดข้างต้น</li> <li>- ผู้เรียนซักถาม อภิปราย แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิรูปการศึกษาไทยตามแนวทางการกระจายอำนาจ โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน</li> <li>- ผู้เรียนศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาของสถานศึกษาที่เป็นผลมาจากการบริหาร</li> </ul>	<p>ผศ.ดร.ธดา สิทธิธาดา ผศ.ดร.เตือนใจ ดลประสิทธิ์</p>

			<p>การศึกษาของส่วนกลาง เขตพื้นที่ การศึกษาและท้องถิ่น ถึงความ สอดคล้อง ปัญหาและอุปสรรคในการ ดำเนินงาน และแนวทางปรับปรุง พัฒนา</p> <p>- ผู้เรียนศึกษาดูงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา วิเคราะห์ สรุป และ นำเสนอในรูปแบบของรายงานการศึกษา (สอน onsite)</p>	
7	<p><b>แนวคิดทางการบริหาร</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน</li> <li>2. การบริหารเชิงระบบ</li> <li>3. ธรรมชาติของการบริหาร</li> <li>4. การบริหารความขัดแย้ง</li> <li>5. การบริหารความเสี่ยง</li> <li>6. รางวัลคุณภาพแห่งชาติของ ประเทศไทยและเกณฑ์การพัฒนา คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ</li> </ol>	8	<p>- ผู้เรียนศึกษาดำรง เอกสาร และ รายงานการวิจัยที่เกี่ยวข้องล่วงหน้า</p> <p>- ผู้เรียนรับฟังการบรรยายสรุป ประกอบ Power Point</p> <p>- ผู้เรียนนำเสนอประเด็นหรือรายงาน การวิจัยที่เกี่ยวข้อง เช่นการมีส่วนร่วม ของคณะกรรมการสถานศึกษา แล้ว วิเคราะห์ อภิปรายและสรุปพร้อมกัน</p> <p>- ผู้เรียนนำเสนอแนวทางการนำ แนวคิดทางการบริหารที่ได้ศึกษามาไป ใช้ในการปรับปรุงการบริหารงานของ องค์กรหรือหน่วยงานของตนเอง</p> <p>(สอน onsite)</p>	<p>ผศ.ดร.ธดา สิทธิธาดา ผศ.ดร.เตือนใจ ดลประสิทธิ์</p>
8	สัปดาห์การสอบกลางภาค			
9-10	<b>เทคนิคการบริหารจัดการยุคใหม่</b>	8	-ผู้เรียนรับฟังการบรรยายสรุปเกี่ยวกับ	ผศ.ดร.ธดา สิทธิธาดา

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดการคุณภาพทั่วทั้งองค์การ</li> <li>2. ระบบการควบคุมคุณภาพหรือกลุ่มคุณภาพ</li> <li>3. การบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์</li> <li>4. การเทียบรอย</li> <li>5. การวัดผลองค์กรแบบสมดุล</li> <li>6. การบริหารด้วยกิจกรรม 5 ส</li> <li>7. การพัฒนาคุณภาพแบบก้าวกระโดด</li> <li>8. ตัวชี้วัดความสำเร็จในการปฏิบัติงาน</li> <li>9. มาตรฐานสากล</li> </ol>		<p>เทคนิคการบริหารจัดการยุคใหม่บางเรื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้เรียนอภิปรายแสดงความคิดเห็นต่อเทคนิคการบริหารจัดการยุคใหม่ในรายละเอียดต่าง ๆ และแนวทางในการนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของตนเองและ/หรือหน่วยงานที่ปฏิบัติงานอยู่</li> <li>- ผู้เรียนรับชมสื่อวีดิทัศน์เรื่อง 5 ส. เพื่อการเพิ่มผลผลิต แล้วระดมสมองเพื่อสรุปถึงแนวทางในการนำไปประยุกต์ใช้ในสถานศึกษา</li> <li>- ผู้เรียนรับฟังและรับชมวิทยากรในรูปแบบสื่อวีดิทัศน์เรื่องการวัดผลองค์กรแบบสมดุล และตัวชี้วัดความสำเร็จในการปฏิบัติงาน แล้วระดมสมองถึงและสรุปถึงแนวทางในการนำไปประยุกต์ใช้ในสถานศึกษา</li> <li>- การมอบหมายให้ผู้เรียนติดตามศึกษาเกี่ยวกับเทคนิคการบริหารจัดการใหม่ ๆ ที่มีการนำมาใช้ในหน่วยงานหรือองค์การต่าง ๆ</li> </ul> <p>(สอน ondemand )</p>	<p>ผศ.ดร.เตือนใจ ดลประสิทธิ์</p>
<p>11-12</p>	<p><b>ภาวะผู้นำ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความหมายและความสำคัญของภาวะผู้นำ</li> <li>2. การศึกษาเกี่ยวกับผู้นำ</li> <li>3. คุณลักษณะของผู้นำ</li> <li>4. พฤติกรรมผู้นำ</li> <li>5. ผู้นำตามสถานการณ์</li> <li>6. แบบภาวะผู้นำ</li> <li>7. ผู้นำเชิงจัดการและผู้นำการเปลี่ยนแปลง</li> </ol>	<p>8</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-บรรยายประกอบสื่อ</li> <li>-ผู้เรียนแบ่งกลุ่มอภิปรายบทบาทของหน่วยงานและองค์กรทางการเมือง</li> <li>-ศึกษาและสรุปกรณีตัวอย่างการบริการสาธารณสุขประโยชน์ในชุมชน</li> <li>-วิเคราะห์และออกแบบการสร้างเครือข่ายความร่วมมือจัดทำสาธารณสุขประโยชน์</li> </ul> <p>(สอนonline)</p>	<p>ผศ.ดร.ธดา สิทธิธาดา ผศ.ดร.เตือนใจ ดลประสิทธิ์</p>

	8. ผู้นำกับผู้บริหาร			
13-14	<b>มนุษยสัมพันธ์ในการบริหารงาน</b> 1. ความหมายและความสำคัญ 2. แนวคิด หลักการและขอบเขตของมนุษยสัมพันธ์ 3. กระบวนการสร้างมนุษยสัมพันธ์ 4. มนุษยสัมพันธ์กับการบริหาร 5. การพัฒนาตนเองของผู้บริหารด้านมนุษยสัมพันธ์	4	-ผู้เรียนศึกษาเอกสารคำสอนและเอกสารตำราที่เกี่ยวข้องล่วงหน้า - ผู้เรียนรับฟังคำบรรยายสรุปเกี่ยวกับเนื้อหาที่เกี่ยวข้องประกอบภาพนิ่ง ซักถามและอภิปรายแสดงความคิดเห็น - ผู้เรียนแบ่งกลุ่มศึกษากรณีศึกษาและอภิปรายระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับความสัมพันธ์ของผู้บริหารกับมนุษยสัมพันธ์ที่ผู้บริหารควรมีในกรณีศึกษาที่เลือก - ผู้เรียนแต่ละคนกำหนดขั้นตอนของกระบวนการพัฒนาตนเองด้านมนุษยสัมพันธ์ของผู้บริหาร แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและสรุปเป็นแนวทางที่มีความเป็นไปได้ในการนำไปสู่การปฏิบัติจริง (สอน onsite)	ผศ.ดร.ธดา สิทธิธาดา ผศ.ดร.เตือนใจ ดลประสิทธิ์
15-16	<b>วัฒนธรรมองค์การ</b> 1. ความหมายและความสำคัญ 2. ระดับของวัฒนธรรมองค์การ 3. การเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมองค์การ 4. วัฒนธรรมองค์การกับการบริหาร 5. ผู้นำกับวัฒนธรรมองค์การ	4	-ผู้เรียนศึกษาเอกสารคำสอน ตำรา บทความที่เกี่ยวข้องเป็นการล่วงหน้าก่อนการเรียน - ผู้เรียนรับฟังการบรรยายสรุปประกอบสื่อ ซักถามและแสดงความคิดเห็น - ผู้เรียนแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์การในสถานศึกษา ภาครัฐ ภาคเอกชน และสถานศึกษาที่ดำเนินการโดยองค์กรส่วนท้องถิ่นโดยใช้กรณีศึกษาจากสถานศึกษาของตนเอง ร่วมกันวิเคราะห์ตามเนื้อหาที่ได้ศึกษามาแล้ว - ผู้เรียนนำเสนอแนวทางการบริหาร	ผศ.ดร.ธดา สิทธิธาดา ผศ.ดร.เตือนใจ ดลประสิทธิ์

			สถานศึกษาที่เหมาะสมกับวัฒนธรรม องค์การในสถานศึกษาของตนในรูปแบบ ของเอกสารรายงานการศึกษา (สอน onsite)	
17	สัปดาห์การสอบปลายภาค			

## ๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

( ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา  
(Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรสัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมิน
1.1,(1-4), 2.1, (1-3), 3.1, (1-4), 4.1, (1-4), 5.1(1-5)	คุณธรรม และจริยธรรม -การเข้าชั้นเรียน -การศึกษาดูงาน	ทุกสัปดาห์	10 คะแนน
	ความรู้ -การตอบคำถามท้ายบท	ทุกสัปดาห์ที่จบบท	20 คะแนน
	ความรู้ -การทดสอบปลายภาค	16	30 คะแนน
	ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ -การทำกิจกรรมกลุ่มทั้งในชั้นเรียน และนอกชั้นเรียน -การมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียน การสอน	ทุกสัปดาห์	20 คะแนน
	วิเคราะห์ การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ -ผลงานการศึกษาและ การนำเสนอ ผลงาน	16	20 คะแนน

## หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### ๑. ตำราและเอกสารหลัก

- จันทร์ธานี สงวนนาม. (2545). **ทฤษฎีและแนวปฏิบัติในการบริหารสถานศึกษา**. กรุงเทพฯ: บุ๊คพอยท์.
- จุฑา เทียนไทย. (2548). **การจัดการ มุมมองนักบริหาร**. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดดูเคชั่น.
- ชาญชัย อาจินสมาจาร. (2544). **การบริหารการศึกษา**. กรุงเทพฯ : พิมพ์ดี.
- ณัฐพันธ์ เขจรนันท์ และ ฉัตยาพร เสมอใจ, (2547)**การจัดการ**. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดดูเคชั่น
- ตุลา มหาพสุธานนท์. (2547). **หลักการจัดการ หลักบริหาร**. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์เพิ่มทรัพย์การพิมพ์.
- ถวิล มาตรเลี่ยม. (2544). **การปฏิรูปการศึกษา : โรงเรียนเป็นฐานการบริหารจัดการ**. กรุงเทพฯ: เสมอธรรม.
- ทิพวรรณ หล่อสุวรรณรัตน์ (2547). **ทฤษฎีองค์การสมัยใหม่**. กรุงเทพฯ: แซทไฟร์พริ้นติ้ง.
- ธีระ รุญเจริญ. (2546). **การบริหารโรงเรียนยุคปฏิรูปการศึกษา**. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: ข้าวฟ่าง.
- เนตร์พัฒนา ยาวีราช. (2546). **การจัดการสมัยใหม่**. กรุงเทพฯ: เซ็นทรัลเอ็กเพรส.
- ประยูร ศรีประสาธน์... [และคนอื่นๆ] (2546). **ประมวลสาระชุดวิชาทฤษฎีและแนวปฏิบัติในการบริหารการศึกษา**. หน่วย  
ที่ 1-4. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- ปราชญา กล้าผัจฉ และสมศักดิ์ คงเที่ยง (2545). **หลักและทฤษฎีการบริหารการศึกษา**. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัย  
รามคำแหง
- ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. (2543). **การบริหารงานวิชาการ**. กรุงเทพฯ: พิมพ์ดี.
- ชาญชัย อาจินสมาจาร. (2544). **การบริหารการศึกษา**. กรุงเทพฯ : พิมพ์ดี.
- พะยอม วงศ์สารศรี. (2542). **องค์การและการจัดการ**. กรุงเทพฯ: สถาบันราชภัฏสวนดุสิต.
- พสุ เดชะรินทร์. (2546). **กลยุทธ์ใหม่ในการจัดการ**. กรุงเทพฯ : ฮาซันพริ้นติ้ง.
- ภิญโญ สาร (2526). **หลักการบริหารการศึกษา**. กรุงเทพฯ : องค์การคำครุสภา.
- ยงยุทธ เกษสาคร. (2546). **ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม**. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์เอสแอนด์. จี. กราฟิก.
- รอบบินส์ สตีเฟนส์(2546), **การจัดการและพฤติกรรมองค์การ**. วิรัช สงวนวงค์วาน แปลและ เรียบเรียง.  
กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดดูเคชั่น.
- รุ่ง แก้วแดง. (2540). **ปฏิวัติการศึกษาไทย**. กรุงเทพฯ : มติชน.
- วิจิตร ศรีอ้วน (2532). **เอกสารการสอนชุดวิชาหลักและระบบบริหารการศึกษา**. นนทบุรี :  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- วิเชียร วิทยอุดม. (2547). **พฤติกรรมองค์การ**. กรุงเทพฯ: ธีระฟิล์มและไซเท็กซ์.
- วิทยา ด่านธำรงกุล. (2546). **การบริหาร**. กรุงเทพฯ: เจริญเวฟ เอ็ดดูเคชั่น.
- วิโรจน์ สารรัตน์. (2545). **การบริหาร: หลักการ ทฤษฎี และประเด็นทางการศึกษา**. กรุงเทพฯ: อักษราพัฒนา.
- ศักดิ์ไทย สุรกิจบวร และคณะ. (2547). **การพัฒนาการบริหารสถาบันการศึกษา**. พิมพ์ครั้งที่ 2. บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.

- ศิริวรรณ เสรีรัตน์. (2545). **องค์การและการจัดการฉบับสมบูรณ์**. (ปรับปรุงใหม่ล่าสุด). กรุงเทพฯ : ธรรมสาร
- ศิริอร ชันธหัตต์ (2541). **องค์การและการจัดการ**. กรุงเทพฯ: อักษราพิพัฒน์.
- สมิหรา จิตตลดาการ (2546). **ทฤษฎีองค์การ**. กรุงเทพฯ: แสงเทียนการพิมพ์.
- สร้อยตระกูล (ตีวยานนท์)อรรธมานะ. (2542). **พฤติกรรมองค์การ : ทฤษฎีและการประยุกต์**. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- เสาวนิตย์ ชัยมุสิก. (2544). **การบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานเพื่อประกันคุณภาพการศึกษา**. กรุงเทพฯ: บั๊ค พอยท์.
- สนานจิตร สุคนธ์ทรัพย์ (2546). **ประมวลสาระชุดวิชาบริบททางการศึกษา. หน่วยที่ 1-5**. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- เสนาะ ตีเยาว์. (2546). **หลักการบริหาร**. กรุงเทพฯ:มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- สमान อัครภูมิ. (2541). **ทีคิวเอ็ม : การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์การในองค์การทาง การศึกษา**. อุบลราชธานี : อุบลกิจ ออฟเซทการพิมพ์.
- เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์ (2527). **พฤติกรรมผู้นำทางการศึกษา**. กรุงเทพฯ:ไทยวัฒนาพานิช.
- เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์ และคณะ (2541). **การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา**. กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ (อัสสำเนา).
- สีปพนนท์ เกตุทัต (2539). **การศึกษาไทยในยุคโลกาภิวัตน์: เสริมสร้างสมรรถนะไทยในประชาคมโลก** **ก้าว**  
**มันทันโลก**. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สุโขทัยธรรมาธิราช, มหาวิทยาลัย. (2536). **ประมวลสาระชุดวิชา ทฤษฎีและแนวปฏิบัติในการบริหารการศึกษา หน่วยที่ 1-4**. (พิมพ์ครั้งที่ 1).  
นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- ..... (2536). **ประมวลสาระชุดวิชา ทฤษฎีและแนวปฏิบัติในการบริหารการศึกษา หน่วยที่** **5 – 8**.  
(พิมพ์ครั้งที่ 1). นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- สุโขทัยธรรมาธิราช, มหาวิทยาลัย. (2536). **ประมวลสาระชุดวิชา ทฤษฎีและแนวปฏิบัติในการบริหารการศึกษา หน่วยที่ 9 – 15**.  
(พิมพ์ครั้งที่ 1). นนทบุรี:มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- สมพงษ์ เกษมสิน. (2546). **การบริหาร**. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.
- สมพร สุทัศน์ีย์,ม.ร.ว.,(2548), **มนุษย์สัมพันธ์**. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สุรัฐ ศิลปะอนันต์. (2527). **นักบริหาร**. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.
- อุทัย บุญประเสริฐ (2546). **หลักการบริหารแบบฐานโรงเรียน**. กรุงเทพฯ: พระรามสี่การพิมพ์.
- Bass, (1985). **Leadership and Performance beyond Expectations**. New York: The Free Press.
- Bovee, L.C. and others.(1993). **Management**. International ed. New York : Mc Graw-Hill.
- Campbell and others. (1983). **Introduction to Educational Administration**. Boston : Allyn and Bacon.

- Campbell, R.F. Bridges and, R.O. Nystrand. (1977). **Introduction to Educational Administration**. Boston : Ally and Bacon.
- Cherrington, D. J. (1994) **Organizational Behavior**. 2<sup>nd</sup> ed. Boston : Allyn and Bacon.
- Daft, R.L. (1994). **Management**. Fort Worth : Dryden Press.
- Daft, R.L. (2002). **The Leadership Experience**. 2<sup>nd</sup> ed. Orlando, FL : Hartcourt College Publishers .
- DuBrin, A. J. (1995). **Leadership : Research findings, practices, and skills**. Boston : Houghton,
- Etzione, Amita I (1965) . **Modern Organization**. New Jersey : Prentice-Hall.
- Fiedler, Fred E. (1967). **A Theory of Leadership Effectiveness**. New York: McGraw-Hill.
- Flippo, Edwin B.(1966). **Management: A Behavioral Approach**. Boston : Allyn and Bacon.
- French, Wendell L. and Bell, Cecil H. (1973). **Organization Development: Behavioral Science Interventions for Organization Improvement**. New Jersey: Prentice Hall Inc.
- Getzele, Jacob W. and Guba Eugene G. (1957).**Social Behavior and the Administrative Process**. School Review.
- Goleman, Danial., Boyatzis, Richard.,and McKee, Annie. (2002) **Primal Leadership**. Boston :Harvard Business School Press.
- Gulick, Luther. (1963). **Papers on the Science of Administration**. New York: Harper&Brother Publishers.
- Halpin, Andrew W.(1966).**Theory and Research in Administration**. New York : Macmillan
- Holt, D.H. (1993). **Management : Principles and Practices**. New Jersey : Prentice Hall, Englewood Cliffs.
- Hoy, Wayne K. and Miskel, Cecil G.(2001). **Educational Administration. Theory, Research, and practice**. International ed. Singapore: McGraw-Hill.
- Hersey and Blanchard.(1982).**Management of Organization Behavior : Utilizing Human Resources** .Englewood Cliffs, New Jersey: Prentice-Hall.
- Hersey, P.,Blanchard, K.H., and Johnson, D.E. (2001) . **Management of Organizational Behaviors**. NJ: Prentice-Hall.
- Koontz, Harold and O'Donnell, Cyril. (1972). **Principal of Management: An Analysis of Managerial Function**. New York: McGraw Hill Book., Co.
- Koontz, H. and Wehrich, H. (1988). **Management**. New York : McGraw-Hill.
- Kotler, Philip. (2000). **Marketing Management**. United State of America: Prentice Hall International Inc.
- Luthans, F. (1992). **Organization Behavior**. 6<sup>nd</sup> ed. Singapore: McGraw Hill .

- Moorhead, G. and Griffin, R.W. (1995). **Organizational Behavior: Managing People and Organizations.** Boston: Houghton Mifflin Co.
- Owen, R.G. (1991). **Organization Behavior in Education.** New Jersey: Prentice Hall.
- Reddin ,William J. (1970). **Managerial Effectiveness.** New York : McGraw-Hill.
- Robbin, S.P. (1989). **Management.** 2<sup>nd</sup> ed. New Jersey: Prentice Hall.
- \_\_\_\_\_. (1990). **Organization theory : Structure, Design, and Applications.** (3rd ed). New Jersey : Prentice-Hall.
- Schermerhorn, John. R. (1996). **Management.** USA : John Wiley and Sons. Inc.
- Schermerhorn , Hunt , Osborn.(2000). **Organizational Behavior.** New York: John Wiley&Sons Inc.
- Schein, Edgar H. (1985). **Organizational Culture and Leadership.** Jossey-Bass Publishers.
- Stogdill,R.M. (1974). **Handbook of Leadership: Survey of Theory and Research.** New York: Free Press.
- Tannenbaum and Schmidt. (1958). **Hierarchy in Organizations.** San Francisco : Jossey-Bass Publishers.
- Trewatha, Robert L. (1982). **Management.** Tex.: Business.
- Trewatha, R.L. and Newport, G.M. (1982). **Management.** Texas.
- Wagner, John A. & Hollenbeck, John R. (1995). **Management of Organizational Behavior.** NJ: Prentice-Hall.
- Wehrich, Heinz. and Koontz, Harold. (1988). **Management: A Global Perspective.** New York: McGraw Hill Book., Co.
- Yukl, G.A. (1994). **Leadership in Organizations.** Englewood Cliffs, NJ.: Prentice-Hall.

## ๒.เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ไม่มี

## ๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ไม่มี

## หมวดที่๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### ๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- 1.1 สอบถามความคิดเห็นจากนักศึกษาในสัปดาห์สุดท้าย
- 1.2 ให้นักศึกษาตอบคำถามท้ายบทแต่ละบทหลังการเรียนเพื่อสะท้อนผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละเรื่อง

## ๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

การสังเกตการณ์มีส่วนร่วม ผลการตอบคำถามท้ายบท ผลงานของนักศึกษาและการประเมินผลโดยรวมจากการทดสอบปลายภาคเรียน

## ๓. การปรับปรุงการสอน

- 3.1 นำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงการสอน
- 3.2 ค้นคว้าข้อมูลความรู้ใหม่นำมาใช้ในการสอน
- 3.3 พัฒนารายวิชาให้มีเนื้อหาสาระและการสอนที่เหมาะสมและน่าสนใจยิ่งขึ้นด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ใหม่ๆ

## ๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการเรียนการสอน มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในแต่ละรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ โดยการสอบถามนักศึกษาหรือสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงการพิจารณาจากผลการทดสอบย่อยแต่ละครั้ง โดยรวมมีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ดังนี้

1. การทวนสอบจากการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาด้วยแบบประเมินรายวิชา
2. ใช้คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยพิจารณาจากข้อสอบ การให้ทำรายงาน วิธีการให้คะแนนในการสอบแต่ละครั้ง และแบบประเมินรายวิชา

## ๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

นำผลที่ได้จากการสอบถามความคิดเห็น คะแนนสอบของผู้เรียน ผลการศึกษาสังเกตและการเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน นำมาสรุปผลและพัฒนาชุดวิชาก่อนสอนในภาคการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอน

\*\*\*\*\*

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)  
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
EAD5701 หลัก ทฤษฎี และปฏิบัติการบริหารการศึกษา	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ