



รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)

รหัสวิชา INB3319 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ

สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา INB3319
ชื่อรายวิชาภาษาไทย การจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ International Human Resources Management

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ หน่วยกิต (๓(๓-๐-๖))

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา วิชาเฉพาะ

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผศ.ดร. พิชามนต์ ชาญสุโขทัย
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน ผศ.ดร. พิชามนต์ ชาญสุโขทัย

๕. สถานที่ติดต่อ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร / E – Mail Pichamon.ch@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ ชั้นปีที่ ๒
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ ประมาณ ๙๐ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) -

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites) -

๙. สถานที่เรียน คณะวิทยาการจัดการ

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง วันที่ ๒๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษาเกิดความรู้ ความเข้าใจ และสามารถวิเคราะห์ปัญหา ตลอดจนการเลือกใช้ทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศได้อย่างเหมาะสม

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษามองเห็นภาพรวมในยุคโลกาภิวัตน์ และการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่สอดคล้องกับสภาพสังคม เศรษฐกิจ การเมืองที่เปลี่ยนแปลงไป ให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในทฤษฎี และหลักการในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ สามารถวิเคราะห์ปัญหา และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประสิทธิผลแก่องค์กรได้

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

(ภาษาไทย) แนวคิดและทฤษฎีความหมายและความสำคัญของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ วัฒนธรรมความแตกต่างของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ การวางแผน การสรรหา การคัดเลือก การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจ่ายค่าตอบแทน การบริหารบุคลากรกับปัจจัยสภาพแวดล้อมต่างๆ และกรณีศึกษาในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ

(ภาษาอังกฤษ) Concepts, theories and significance of international human resource management; Cultural differences in human resource management; Planning; Recruitment; selection; Training; Performance appraisal; Compensation payment; Human resource management and various environmental factors; And Case studies in international human resource management.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๑๗ ครั้ง	-	๑๗ ครั้ง	๖ ชม.

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- ๓.๑ ปรึกษาดด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ชั้น ๕ อาคาร ๕๖ คณะวิทยาการจัดการ ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์
- ๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ
- ๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) pichamon.ch@ssru.ac.th
- ๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line)
- ๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard)

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (1) มีจิตสำนึกและตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ความเสียสละและความซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม
- (3) มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเคารพสิทธิของผู้อื่นและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

1.2 วิธีการสอน

(1) การจัดการเรียนการสอนและกิจกรรม ที่มีเนื้อหาวิชาส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม หน้าที่ มีภาวะผู้นำ ซื่อสัตย์สุจริต เน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงต่อเวลา รวมทั้งการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

1.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินจากการตรงเวลาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย และการเข้าร่วมกิจกรรม
- (2) ปริมาณการกระทำการทุจริตในการสอบ
- (3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาที่ศึกษา
- (2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีของสาขาวิชาที่ศึกษา
- (3) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง

2.2 วิธีการสอน

(1) ใช้การสอนหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามลักษณะของแต่ละรายวิชา รวมทั้งจัดให้มีการเรียนรู้โดยเท่าทันกับสถานการณ์จริง มีการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษตลอดจนการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

2.3 วิธีการประเมินผล

(1) ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษาในด้านต่างๆ ได้แก่ การทดสอบย่อย การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน รายงานที่นักศึกษาจัดทำและนำเสนอ โครงการหรือแผนธุรกิจที่นำเสนอ รายงานวิชาสหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (1) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์อย่างมีเหตุผลและเป็นระบบ
- (2) สามารถสืบค้น จำแนก และวิเคราะห์ข้อมูลหรือสารสนเทศ เพื่อให้เกิดทักษะในการแก้ปัญหา
- (3) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ปัญหาทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

3.2 วิธีการสอน

(1) มีการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย และเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่น การอภิปรายกลุ่ม การทำกรณีศึกษา การทำโครงการ เน้นทักษะทางสารสนเทศ รวมทั้งการฝึกกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์และบูรณาการสอดคล้องกับรายวิชา มีการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ

3.3 วิธีการประเมินผล

(1) ประเมินตามสภาพจริงของผลงานและการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น การนำเสนอรายงาน การเขียนรายงาน และการสอบข้อเขียน เป็นต้น

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (1) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- (2) สามารถทำงานเป็นทีมในบทบาทของผู้นำหรือผู้ร่วมงาน ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเหมาะสม
- (3) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี

4.2 วิธีการสอน

(1) การจัดการเรียนการสอนและกิจกรรม ที่มีเนื้อหาวิชาส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม รู้หน้าที่ให้ความร่วมมือ มีภาวะผู้นำและผู้ตาม ฝึกการคิดวิเคราะห์ และเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์

4.3 วิธีการประเมินผล

(1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษา ในการนำเสนอรายงาน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (1) สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม
- (2) สามารถเลือกวิธีการสื่อสารและรูปแบบการนำเสนอให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) สามารถเลือกและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

(1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา ให้นักศึกษาได้เรียนรู้ด้วยการปฏิบัติในหลากหลายสถานการณ์ เช่น กรณีศึกษา ห้องปฏิบัติการ เป็นต้น

5.3 วิธีการประเมินผล

(1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอ การอธิบาย การอภิปรายต่างๆ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์ หรือสถิติ

6. ด้านอื่นๆ

ไม่มี

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบ

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	บทที่ 1 แนะนำรายวิชา และแนวการสอน บทนำ	3	บรรยาย ชักถามประเด็นสงสัย อภิปรายแสดงความคิดเห็น	อ.พิชามนต์
๒	บทที่ 2 ความเป็นมา ทฤษฎีและหลักการบริหารทรัพยากรมนุษย์	3	บรรยาย ชักถามประเด็นสงสัย อภิปรายแสดงความคิดเห็น (online)	อ.พิชามนต์
๓	บทที่ 3 การวางแผนทรัพยากรมนุษย์	3	บรรยาย ชักถามประเด็นสงสัย อภิปรายแสดงความคิดเห็น	อ.พิชามนต์
๔	บทที่ 4 การวิเคราะห์งาน	3	บรรยาย ชักถามประเด็นสงสัย อภิปรายแสดงความคิดเห็น (online)	อ.พิชามนต์
๕	บทที่ 5 การสรรหาและการคัดเลือก	3	บรรยาย ชักถามประเด็นสงสัย อภิปรายแสดงความคิดเห็น	อ.พิชามนต์
๖	บทที่ 6 คัดตอบแทน	3	บรรยาย ชักถามประเด็นสงสัย อภิปรายแสดงความคิดเห็น (online)	อ.พิชามนต์
๗	บทที่ 7 นำเสนองานวิจัย การอนุรักษ์คลองส่งน้ำดิบภาคตะวันออกเฉียง	3	บรรยาย ชักถามประเด็นสงสัย อภิปรายแสดงความคิดเห็น	อ.พิชามนต์
๘	สอบกลางภาค			
๙	บทที่ 8 การพัฒนาและการฝึกอบรม	3	บรรยาย ชักถามประเด็นสงสัย อภิปรายแสดงความคิดเห็น (online)	อ.พิชามนต์
๑๐	บทที่ 9 การประเมินผลการปฏิบัติงาน	3	บรรยาย ชักถามประเด็นสงสัย อภิปรายแสดงความคิดเห็น (online)	อ.พิชามนต์
๑๑	บทที่ 10 การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน	3	บรรยาย ชักถามประเด็นสงสัย อภิปรายแสดงความคิดเห็น (online)	อ.พิชามนต์
๑๒	บทที่ 11 การพ้นจากงาน การดำรงรักษาพนักงาน วินัย ร้องทุกข์ แรงงานสัมพันธ์	3	บรรยาย ชักถามประเด็นสงสัย อภิปรายแสดงความคิดเห็น	อ.พิชามนต์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑๓	กรณีศึกษา	3	บรรยาย ชักถามประเด็นสงสัย อภิปรายแสดงความคิดเห็น (online)	อ.พิชามนต์
๑๔	ทบทวนและนำเสนอรายงาน	3	บรรยาย ชักถามประเด็นสงสัย อภิปรายแสดงความคิดเห็น	อ.พิชามนต์
๑๕	ทบทวนและนำเสนอรายงาน	3	บรรยาย ชักถามประเด็นสงสัย อภิปรายแสดงความคิดเห็น (online)	อ.พิชามนต์
๑๖	ทบทวนและนำเสนอรายงาน	3	บรรยาย ชักถามประเด็นสงสัย อภิปรายแสดงความคิดเห็น	อ.พิชามนต์
๑๗	สอบปลายภาค			

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรสัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วน ของการประเมินผล
๑.๒	พฤติกรรมของนักศึกษาในชั้นเรียน / งานที่มอบหมาย	ทุกสัปดาห์	๑๐
๒.๑, ๒.๒, ๒.๔	สอบกลางภาค	๘	๓๐
๒.๑, ๒.๒, ๒.๔	สอบปลายภาค	๑๗	๓๐
๑.๑, ๓.๒, ๓.๔	กรณีศึกษา วิเคราะห์แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	ทุกสัปดาห์	๑๕
๔.๑, ๔.๒, ๕.๓	กรณีศึกษา วิเคราะห์แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	ทุกสัปดาห์	๑๕

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

- ๑) กรอบความคิดสำหรับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ผู้แต่ง Gary Dessler

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- ๑) บทความจากวารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ งานวิจัยต่างๆ เช่น
หนังสือพิมพ์ธุรกิจต่างๆ เช่น ประชาชาติธุรกิจ ฐานเศรษฐกิจ ผู้จัดการ

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

๑) Journal ที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

ให้นักศึกษาทุกคนประเมินประสิทธิผลของการสอนรายวิชา โดยใช้แบบประเมินผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา โดยครอบคลุมประเด็นในด้าน คุณธรรมและจริยธรรม ความรู้และทักษะ

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้นำเอายุทธศาสตร์มาใช้คือการเข้าไปมีส่วนร่วมในการสังเกตพฤติกรรมการเรียน ผลการเรียนของนักศึกษา

๓. การปรับปรุงการสอน

การปรับปรุงการสอนจากการประเมินผลการสอนโดย อาจารย์ผู้สอน คณะกรรมการประเมิน และนักศึกษา

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในรายวิชา ได้จาก การสอบถามนักศึกษา หรือสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

ผลลัพธ์ที่ได้จากการประเมิน และการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดของรายวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ			ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			ทักษะ ด้าน อื่น ๆ
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																
รหัสวิชา INB3319 ชื่อรายวิชา การจัดการทรัพยากรมนุษย์ ระหว่างประเทศ International Human Resources Management	○	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	●	○	