



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา EDA ๑๒๐๑ รายวิชา การเขียนแบบเพื่อการออกแบบนิทรรศการและตกแต่งภายใน
 สาขาวิชา การออกแบบนิทรรศการและแอนิเมชันสามมิติ [http://www.fit.ssrุ.ac.th/index.php/th/](http://www.fit.ssrु.ac.th/index.php/th/)
 คณะ/วิทยาลัย คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม <http://www.fit.ssrุ.ac.th/index.php/th/>
 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา <http://ssru.ac.th/index.php/th/>
 ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	EDA ๑๒๐๑
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	การเขียนแบบเพื่อการออกแบบนิทรรศการและตกแต่งภายใน
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Exhibition and Interior Working Drawing

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓(๒-๒-๕)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	ออกแบบบัณฑิต (การออกแบบนิทรรศการและแอนิเมชันสามมิติ)
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	หมวดวิชาเฉพาะด้าน ประเภทวิชาแกน

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ กัลยาณี มุ่งเขตกลาง

๕. สถานที่ติดต่อ สาขาการออกแบบนิทรรศการและแอนิเมชันสามมิติ / E-mail: kanlayanee.mu@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๑ / ๒๕๖๘
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	ชั้นปีที่ ๑ ประมาณ ๓๐ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี

๙. สถานที่เรียน อาคาร ๔๗ คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด วันที่ ๒๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

๑.๑ เพื่อให้นักศึกษาเกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการเขียนแบบที่ใช้ในงานออกแบบนิทรรศการและการตกแต่งภายใน

๑.๒ เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติในเขียนแบบที่ใช้ในงานออกแบบนิทรรศการและการตกแต่งภายใน ที่เกี่ยวกับการใช้สัญลักษณ์ มาตรฐาน และองค์ประกอบของงานเขียนแบบตามมาตรฐานสากล

๑.๓ เพื่อให้นักศึกษาฝึกทักษะการนำเสนอแนวคิดการออกแบบด้วยภาพหลายเส้นสามมิติ โดยประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับงานนิทรรศการและการตกแต่งภายใน

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้เรื่องการเขียนแบบที่ใช้ในงานออกแบบนิทรรศการและตกแต่งภายใน โดยเน้นให้นักศึกษาเข้าใจและสามารถเขียนแบบได้อย่างถูกต้องตามหลักการเขียนแบบตามมาตรฐานสากล พร้อมทั้งพัฒนาทักษะการนำเสนอแนวคิดด้วยภาพหลายเส้นสามมิติ และประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับการออกแบบพื้นที่จริง

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

หลักการเขียนแบบสำหรับงานออกแบบนิทรรศการและตกแต่งภายใน สัญลักษณ์และองค์ประกอบงานเขียนแบบตามมาตรฐานสากล เทคนิคการนำเสนอด้วยภาพหลายเส้นสามมิติ ขนาดสัดส่วนมนุษย์ และการประยุกต์ใช้

Working drawing for exhibition and interior design, international standard symbols and elements, presentation techniques by three dimensions, human scale and application

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
บรรยาย ๒ ชั่วโมง ต่อสัปดาห์	ตามความต้องการของ นักศึกษาเฉพาะราย	๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้อง ๔๗๒๖

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน หมายเลข ๐๒-๑๖๐-๑๔๓๕ ต่อ ๒๖

๓.๓ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line) ID Line : aiirm3ng

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Web board)

https://ssrudlp.ssu.ac.th/teacher/Kanlayanee_Mung?s=&y=

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ จากหลักสูตรหมวดวิชาเฉพาะสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2.ด้านความรู้				3.ด้านทักษะทางปัญญา			4.ด้านทักษะทางความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
EDA ๑๒๐๑ การเขียนแบบเพื่อ การออกแบบ นิทรรศการและ ตกแต่งภายใน	○	●	○			●	○	○		○	●	○		○	●	●	○	●	○

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและงานที่ได้รับมอบหมาย
- (๒) มีความซื่อสัตย์สุจริตต่อการทำงาน และมีจรรยาบรรณทางวิชาชีพในการสร้างและนำเสนอผลงานเขียนแบบ
- (๓) สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของชั้นเรียน

๑.๒ วิธีการสอน

- (๑) กำหนดเวลาเข้าชั้นเรียนและกำหนดเวลาส่งงานอย่างชัดเจน
- (๒) ยกตัวอย่างงานเขียนแบบจริงที่ถูกต้องตามมาตรฐานเพื่อให้เห็นความสำคัญของความรับผิดชอบ
- (๓)

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการส่งงานตรงเวลาและตามที่กำหนด
- (๒) ตรวจสอบผลงานว่าเป็นการทำด้วยตนเอง ไม่มีการคัดลอกผลงานผู้อื่น
- (๓) สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน เช่น ความร่วมมือ การเคารพผู้อื่น การมีความรับผิดชอบและตั้งใจปฏิบัติ

๒. ความรู้

● ๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) ความรู้เกี่ยวกับหลักการเขียนแบบที่ใช้ในงานออกแบบนิทรรศการและการตกแต่งภายใน
- (๒) ความเข้าใจในการใช้สัญลักษณ์ มาตรฐาน และองค์ประกอบของงานเขียนแบบตามมาตรฐานสากล
- (๓) ความรู้ในการนำเสนอแนวคิดด้วยภาพหลายเส้นสามมิติให้เหมาะสมกับการใช้งานจริง

๒.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยายและอธิบายหลักการเขียนแบบตามมาตรฐานสากลอย่างเป็นขั้นตอน
- (๒) สาธิตการใช้สัญลักษณ์และมาตรฐานงานเขียนแบบที่ถูกต้อง
- (๓) ฝึกปฏิบัติการเขียนแบบทั้งงานสองมิติและสามมิติ พร้อมการแนะนำเป็นรายบุคคล

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินความถูกต้องและความเข้าใจหลักการเขียนแบบตามมาตรฐานที่กำหนดจากการทำแบบฝึกหัด
- (๒) ประเมินจากการสอบหรือการนำเสนอผลงานเขียนแบบที่แสดงถึงความเข้าใจและการประยุกต์ใช้ความรู้และความเข้าใจ

๓. ทักษะทางปัญญา**๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา**

- (๑) เข้าใจและวิเคราะห์หลักการเขียนแบบ สัญลักษณ์ และองค์ประกอบงานเขียนแบบ
- (๒) สามารถตีความและประยุกต์ใช้เทคนิคการนำเสนอด้วยภาพหลายเส้นสามมิติในงานออกแบบนิทรรศการและตกแต่งภายใน
- (๓) วางแผนและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการเขียนแบบและการนำเสนอผลงานอย่างสร้างสรรค์

๓.๒ วิธีการสอน

- (๑) บรรยายและอธิบายหลักการเขียนแบบและสัญลักษณ์มาตรฐานพร้อมตัวอย่างที่เกี่ยวข้อง
- (๒) มอบหมายงานปฏิบัติการเขียนแบบและการนำเสนอภาพหลายเส้นที่สามมิติ ทั้งรายบุคคลและกลุ่ม
- (๓) จัดกิจกรรมอภิปรายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อส่งเสริมการวิเคราะห์และพัฒนาผลงาน

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินผลงานเขียนแบบที่แสดงความเข้าใจหลักการและการใช้สัญลักษณ์ตามมาตรฐาน
- (๒) ประเมินผลงานนำเสนอภาพหลายเส้นสามมิติที่เหมาะสมกับงานออกแบบจริง
- (๓) ประเมินความสามารถในการวางแผนและแก้ไขปัญหาในกระบวนการเขียนแบบและการนำเสนอผลงาน

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

- (๑) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายและพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองอย่างต่อเนื่อง
- (๓) มีทักษะการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างเหมาะสม

๔.๒ วิธีการสอน

- (๑) จัดกิจกรรมกลุ่มที่ส่งเสริมการทำงานร่วมกันและการสื่อสาร
- (๒) มอบหมายงานกลุ่มที่เน้นการรับผิดชอบและการประสานงาน
- (๓) เปิดโอกาสให้นักศึกษาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน จากการปฏิบัติงานร่วมกิจกรรมต่าง ๆ
- (๒) ประเมินความรับผิดชอบต่อหน้าที่และการพัฒนาตนเอง
- (๓) ประเมินทักษะการสื่อสารและการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

- (๑) นักศึกษาสามารถสื่อสารข้อมูลและนำเสนอผลงานเขียนแบบด้วยวิธีที่เหมาะสมและชัดเจน
- (๒) นักศึกษาสามารถวิเคราะห์และตีความข้อมูลเชิงตัวเลขที่เกี่ยวข้องกับสัดส่วน มาตรฐาน และขนาดในงานเขียนแบบ
- (๓) นักศึกษาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้า จัดเก็บ และจัดการข้อมูลผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๒ วิธีการสอน

- (๑) อธิบายและฝึกปฏิบัติจากการวิเคราะห์ผลงานและมาตรฐานผ่านแบบฝึกหัดและงานเขียนแบบจริง
- (๒) อธิบายเทคนิคและการประยุกต์ใช้หลักการเขียนแบบ เพื่อให้วิเคราะห์และนำเสนอการแก้ไขปัญหาได้

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากความถูกต้องและความเข้าใจในการใช้เทคนิคในผลงานการเขียนแบบและภาพลายเส้นสามมิติได้อย่างถูกต้อง
- (๒) ประเมินการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอ การจัดเก็บผลงานและการเลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับงานออกแบบนิทรรศการและตกแต่งภายใน

๖. ด้านอื่น ๆ ไม่มี**หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล****๑. แผนการสอน**

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน(ชม.)	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอนและวิธีการสอน
๑	- แนะนำเนื้อหาในรายวิชา - แนะนำเครื่องมือและอุปกรณ์การเขียนแบบ - การจัดวางองค์ประกอบบนแผ่นแบบ (Layout)	๔	- แนะนำเนื้อหาในรายวิชา - บรรยาย, ถาม-ตอบ - Power Point/ File PDF - ฝึกปฏิบัติเขียนแบบ	อ.กัลยาณี มุ่งเขตกลาง ห้องเรียน ๔๗/๔๗๐๖
๒	- การเขียนตัวอักษรประกอบแบบ	๔	- บรรยาย, ถาม-ตอบ - Power point / VDO - ฝึกปฏิบัติเขียนแบบ	อ.กัลยาณี มุ่งเขตกลาง ห้องเรียน ๔๗/๔๗๐๖

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน(ชม.)	กิจกรรมการเรียนการสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอนและวิธีการสอน
๓	- การใช้เส้นต่าง ๆ ในงานเขียนแบบมาตรฐาน	๔	- บรรยาย, ถาม-ตอบ - Power point / VDO - ฝึกปฏิบัติเขียนแบบ	อ.กัลยาณี มุ่งเขตกลาง ห้องเรียน ๔๗/๔๗๐๖
๔	- สัญลักษณ์ที่ใช้ในงานเขียนแบบ - การใช้เครื่องมือเขียนแบบและมาตราส่วน (Scale)	๔	- บรรยาย, ถาม-ตอบ - Power point / VDO - ฝึกปฏิบัติเขียนแบบ	อ.กัลยาณี มุ่งเขตกลาง ห้องเรียน ๔๗/๔๗๐๖
๕	การเขียนภาพ Orthographic	๔	- บรรยาย, ถาม-ตอบ - Power point / VDO - ฝึกปฏิบัติเขียนแบบ	อ.กัลยาณี มุ่งเขตกลาง ห้องเรียน ๔๗/๔๗๐๖
๖	การเขียนภาพ Oblique	๔	- บรรยาย, ถาม-ตอบ - Power point / VDO - ฝึกปฏิบัติเขียนแบบ	อ.กัลยาณี มุ่งเขตกลาง ห้องเรียน ๔๗/๔๗๐๖
๗	การเขียนภาพ Isometric	๔	- บรรยาย, ถาม-ตอบ - Power point / VDO - ฝึกปฏิบัติเขียนแบบ	อ.กัลยาณี มุ่งเขตกลาง ห้องเรียน ๔๗/๔๗๐๖
๘	สอบกลางภาค			
๙	การเขียนแบบเพอร์นิเจอร์ (1)	๔	- บรรยาย, ถาม-ตอบ - Power point / VDO - ฝึกปฏิบัติเขียนแบบ	อ.กัลยาณี มุ่งเขตกลาง ห้องเรียน ๔๗/๔๗๐๖
๑๐	การเขียนแบบเพอร์นิเจอร์ (2)	๔	- บรรยาย, ถาม-ตอบ - Power point / VDO - ฝึกปฏิบัติเขียนแบบ	อ.กัลยาณี มุ่งเขตกลาง ห้องเรียน ๔๗/๔๗๐๖
๑๑	การเขียนทัศนียภาพ (Perspective) 1 จุด และ 2 จุด	๔	- บรรยาย, ถาม-ตอบ - Power point / VDO - ฝึกปฏิบัติเขียนแบบ	อ.กัลยาณี มุ่งเขตกลาง ห้องเรียน ๔๗/๔๗๐๖
๑๒	การเขียนแบบแปลนพื้นฐานและการบอกขนาด (Floor Plan & Dimension)	๔	- บรรยาย, ถาม-ตอบ - Power point / VDO - ฝึกปฏิบัติเขียนแบบ	อ.กัลยาณี มุ่งเขตกลาง ห้องเรียน ๔๗/๔๗๐๖

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน(ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอนและวิธีการสอน
๑๓	การเขียนแบบรูปด้านและรูปตัด (Elevation & Section)	๔	- บรรยาย, ถาม-ตอบ - Power point / VDO - ฝึกปฏิบัติเขียนแบบ	อ.กัลยาณี มุ่งเขตกลาง ห้องเรียน ๔๗/๔๗๐๖
๑๔	การเขียนทัศนียภาพจากแปลน (1)	๔	- บรรยาย, ถาม-ตอบ - Power point / VDO - ฝึกปฏิบัติเขียนแบบ	อ.กัลยาณี มุ่งเขตกลาง ห้องเรียน ๔๗/๔๗๐๖
๑๕	การเขียนทัศนียภาพจากแปลน (2)	๔	- บรรยาย, ถาม-ตอบ - Power point / VDO - ฝึกปฏิบัติเขียนแบบ	อ.กัลยาณี มุ่งเขตกลาง ห้องเรียน ๔๗/๔๗๐๖
๑๖	Final Project	๔	- รวบรวมชิ้นงานและนำเสนอ Project	อ.กัลยาณี มุ่งเขตกลาง ห้องเรียน ๔๗/๔๗๐๖
๑๗	สอบปลายภาค			
	รวม	๖๐		

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วน ของการประเมินผล
๑(๑,๒)	การเข้าเรียนตรงต่อเวลาและการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	ทุกสัปดาห์	๑๐
๒(๔,๖,๗,๘),๔(๖),๕(๑,๓)	มอบหมายงานประจำสัปดาห์ และการส่งงานตรงต่อเวลา	๑-๗,๙-๑๔	๕๐
๒(๔,๖,๗,๘),๔(๖),๕(๑,๓)	ทดสอบปฏิบัติกลางภาค	๗,๘	๒๐
๒(๔,๖,๗,๘),๔(๖),๕(๑,๓)	Project ปลายภาค	๑๕,๑๖	๒๐

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

ให้นักศึกษาประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ได้แก่ วิธีการสอน การจัดกิจกรรมในห้องเรียน สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ซึ่งมีผลกระทบต่อการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ที่ได้รับพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ประเมินโดยคณะแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน

๓. การปรับปรุงการสอน

สาขาวิชากำหนดให้อาจารย์ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิภาพของรายวิชา นอกจากนี้ควรกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนเข้ารับการฝึกอบรมกลยุทธ์การสอนหรือการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ควรมีการประชุมอาจารย์ทั้งสาขาวิชาเพื่อหารือปัญหาการเรียนรู้ของนักศึกษาและร่วมกันหาแนวทางแก้ไข

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

คณะมีคณะกรรมการประเมินข้อสอบและความเหมาะสมของการให้คะแนน โดยการสุ่มรายวิชา ภายในรอบเวลาหลักสูตร

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

สาขาวิชา มีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา ผลการประเมินโดยคณะกรรมการประเมินของคณะ การรายงานรายวิชาโดยอาจารย์ผู้สอน หลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนรับผิดชอบในการทบทวนเนื้อหาที่สอนและกลยุทธ์การสอนที่ใช้ และนำเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาในรายงานรายวิชา เสนอต่อที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรพิจารณาให้ความคิดเห็นและสรุปวางแผนพัฒนาปรับปรุงพร้อมนำเสนอสาขาวิชา / คณะ เพื่อใช้ในการสอนครั้งต่อไป
