



รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)

รหัสวิชา..... TIH 2304..... รายวิชา.....หลักการมัคคุเทศก์.....

สาขาวิชา.....การจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ.....วิทยาลัย ...การจัดการอุตสาหกรรมบริการ.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา.....1.....ปีการศึกษา.....2568.....

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา	TIH 2304 หลักการมัคคุเทศก์ Principles of Tour Guiding
2. จำนวนหน่วยกิต	3 (2-2-5)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ กลุ่มวิชาเฉพาะ บัณฑิต
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ศศิธร เจตานนท์และอาจารย์ปานฤทัย เห่งพุ่ม
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน	ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 / นักศึกษาชั้นปีที่ 2
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)	ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)	ไม่มี
8. สถานที่เรียน	

ห้อง 3631,3632 อาคาร 36 วิทยาลัยการจัดการอุตสาหกรรมบริการ
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด 7 กรกฎาคม 2568

1หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

<p>1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา</p> <p>เพื่อให้ศึกษามีความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพมัคคุเทศก์ มีสมรรถนะทักษะเบื้องต้นในการทำงานเป็นมัคคุเทศก์ พัฒนานุชายสัมพันธ์ คุณสมบัติ ทักษะคติ บุคลิกภาพ จรรยาบรรณ ให้เอื้อต่อการประกอบวิชาชีพ สามารถบูรณาการความรู้จากศาสตร์ต่างๆ ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ เรียนรู้ป้องกันแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในงานมัคคุเทศก์ได้</p>
<p>2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อให้ศึกษามีความรู้ที่ทันต่อเหตุการณ์การเปลี่ยนแปลงในศาสตร์วิชาชีพมัคคุเทศก์ 2. เพื่อนำเอาผลการวิจัยที่ได้มาบูรณาการสอดแทรกเพิ่มเติมเป็นความรู้ในการเรียนการสอน 3. เพื่อปรับปรุงแบบการจัดการเรียนการสอนให้ศึกษามีส่วนร่วมตลอดจนให้ศึกษาได้ฝึกปฏิบัติการทำหน้าที่มัคคุเทศก์มากขึ้น

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

<p>1. คำอธิบายรายวิชา</p> <p>ประเภท บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติ จรรยาบรรณของมัคคุเทศก์ กระบวนการ วิธีการ ขั้นตอนและเทคนิคการนำเที่ยว นันทนาการสำหรับการนำเที่ยว การให้ความรู้ การบริการ การอำนวยความสะดวก การป้องกันอุบัติเหตุและให้ความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว กฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานมัคคุเทศก์ ระเบียบพิธีการเข้าออกนอกราชอาณาจักร ความรู้เบื้องต้นและการประสานงานกับโรงแรมที่พัก ภัตตาคารร้านอาหาร แหล่งท่องเที่ยว การทำอากาศยาน สายการบิน การเงินการธนาคาร ธุรกิจ บุคคลหรือหน่วยงานที่มัคคุเทศก์ต้องเข้าไปเกี่ยวข้อง การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ฝึกปฏิบัติขั้นตอนการทำงาน ฝึกพูดนำเที่ยวในที่ชุมชน</p> <p>Study the roles, responsibilities, qualifications and ethics of tour guides. Learn method, procedures and techniques in guiding tours. Recreation for guided tours. Can give knowledge, services, convenience and safety to tourists. Know guiding laws and procedures to leave the kingdom. Can coordinate with hotels, restaurants, tourist attractions, airports, airlines, finance and banking, persons and agencies involving in guiding tour. Learn how to solve problems and practice speaking guiding tour in publics.</p>			
<p>2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</p>			
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง (on demand)

บรรยาย 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา (2 ชั่วโมง : 15 สัปดาห์)	หากนักศึกษา มีความประสงค์ต้องการเพิ่มความรู้หรือยังไม่เข้าใจในเนื้อหา อาจารย์จัดสอนเสริมนอกเวลาเรียนตามความเหมาะสม	ฝึกปฏิบัติการพูดการเป็นมัคคุเทศก์ 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา (2x15 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)	75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา (5x15 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)
3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาตามความต้องการของนักศึกษาเป็นเวลา 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ - อาจารย์ให้คำปรึกษาทาง E-mail: sasitorn.ch@ssru.ac.th, Line: pookie2601 			

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม
1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา <ul style="list-style-type: none"> o มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ <ul style="list-style-type: none"> ● มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ ● มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำ และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น o มีวินัยในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม
1.2 วิธีการสอน <ul style="list-style-type: none"> ● ให้ผู้เรียนวิเคราะห์บุคลิกภาพของมัคคุเทศก์ทั้งแบบผู้นำทัวร์และผู้นำสันตนาการ ● ให้ผู้เรียนแสดงบทบาทเมื่อตนเองเป็นมัคคุเทศก์ พร้อมให้เพื่อนๆมีส่วนร่วมในชั้นเรียน ● ให้ผู้เรียนวิเคราะห์กรณีศึกษาในประเด็นการสร้างจิตสำนึกรับผิดชอบต่ออาชีพมัคคุเทศก์ การมีส่วนร่วมในการทำงานกลุ่มกับผู้อื่น และจิตสำนึกในการปฏิบัติตามกฎระเบียบของสังคม ความรับผิดชอบต่อสังคม
1.3 วิธีการประเมินผล <ul style="list-style-type: none"> ● ประเมินการมีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่ม การแสดงออกในภาวะผู้นำ

<ul style="list-style-type: none"> ● ประเมินความรับผิดชอบในงานที่สั่ง ส่งงานตรงเวลา ความซื่อสัตย์และวินัยการเข้าเรียน
2 ความรู้
2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ <ul style="list-style-type: none"> ● ผู้มีความรู้ในเทคนิคการนำเที่ยว การอำนวยความสะดวก การให้ความปลอดภัย เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก ● มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเช่น กฎหมาย พิธีการเข้าออก ร้านอาหาร สายการบิน การเงิน ○ มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคเพื่อแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ฝึกพูดและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ
2.2 วิธีการสอน <p>บรรยาย และเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ อภิปรายกลุ่ม การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์ ทำ ให้ได้คิด โยนคำถาม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ กรณีศึกษา ใช้สื่อการสอนออนไลน์ เช่น Google Meet, Google Classroom, Moodle</p>
2.3 วิธีการประเมินผล <p>ใบงาน ทดสอบย่อย ทดสอบกลางภาค ปลายภาค มอบหมายงานกลุ่มแสดงบทบาทของมัคคุเทศก์</p>
3 ทักษะทางปัญญา
3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา <ul style="list-style-type: none"> ● มีความสามารถประมวล และศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้ง รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม ทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก ○ ผู้เรียนสามารถประยุกต์ความรู้ภาคทฤษฎี ปฏิบัติ จนสามารถนำไปใช้ระหว่างการทำทัศนศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์ภาคสนามได้ ○ มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล
3.2 วิธีการสอน <ul style="list-style-type: none"> ● มอบหมายให้ผู้เรียนวิเคราะห์กรณีศึกษา ● ใช้การสอนแบบ Active Learning ทำให้ได้คิด ให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ● การสะท้อนความคิดเห็นของผู้สอนและผู้เรียนต่อสถานการณ์ปัจจุบัน

<p>3.3 วิธีการประเมินผล</p> <p>ข้อสอบกลางภาค ปลายภาค ความสามารถของผู้เรียนสามารถคิด วิเคราะห์ แก้ไขปัญหาและนำไปประยุกต์ใช้กับการดำรงชีวิตได้</p>
<p>4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p>
<p>4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ผู้เรียนเกิดความรู้ความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานตามที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงบทบาทของตนเองในกลุ่มของตน มีส่วนร่วมในการทำงานกลุ่ม ช่วยเหลือผู้ร่วมงานเป็นอย่างดี ○ มีความสามารถในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องและตรงตามมาตรฐานสากล
<p>4.2 วิธีการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ให้ผู้เรียนมีโอกาสดูแสดงออกถึงภาวะความเป็นผู้นำ ผู้ตามทุกคน ● สอดแทรกประสบการณ์และเหตุการณ์จริงที่เกิดขึ้นในวิชาชีพในการทำงานเป็นทีม ● มอบหมายให้ทำรายงานกลุ่ม งานคู่ ● ใช้สื่อการสอนออนไลน์ เช่น Google Meet, Google Classroom, DLP
<p>4.3 วิธีการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> ● สังเกตพฤติกรรมการสร้างสัมพันธ์ภาพของผู้เรียนที่มีต่อผู้สอนและระหว่างผู้เรียนกันเอง ● การนำเสนอรายงาน ● การส่งงานที่ตรงต่อเวลา

5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารที่ต้องพัฒนา

- ผู้เรียนมีความสามารถในการพูดนำเสนอทั้งภาคภาษาไทยและภาษาต่างประเทศและสามารถสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ผู้เรียนสามารถสื่อสารกับชาวต่างชาติได้ตามสถานการณ์และความเหมาะสมกับวัฒนธรรมนั้น
- มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลการแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

5.2 วิธีการสอน

- มอบหมายให้ผู้เรียนนำเสนอหน้าชั้นเรียน เพื่อฝึกทักษะภาษาไทยทั้งฟัง พูด อ่าน เขียนและสรุปใจความสำคัญ
- มอบหมายงานให้นักศึกษาไปเตรียมพากย์ บรรยายทัวร์ และหรือสร้างมูลค่าเพิ่มในงานนำเสนอ
- ส่งรายงานมายังอาจารย์ผู้สอนทางอินเทอร์เน็ตหรือใช้โปรแกรม Padlet, Kahoot, Quizzee

5.1 วิธีการประเมินผล

- การนำเสนอรายงาน
- การอภิปรายและการมีส่วนร่วมในการอภิปราย

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	**อธิบายรายละเอียดของรายวิชา ทำข้อตกลงในการเรียน รูปแบบการเรียนการสอนแบบผสมผสาน (on lineและon site) **ความหมาย บทบาท หน้าที่ และ ความสำคัญของมัคคุเทศก์	4	บรรยาย ถามตอบ ตั้งคำถามหรือโยนคำถามให้นักศึกษาฝึกคิดเกี่ยวกับความสำคัญของอาชีพมัคคุเทศก์ต่อการท่องเที่ยว - เล่าประสบการณ์ที่ไม่น่าประทับใจหรือประทับใจระหว่างการเดินทางท่องเที่ยว -ใบงานที่ 1 อธิบายได้ว่ามัคคุเทศก์คือใคร ทำหน้าที่อะไร แลกเปลี่ยนความคิดเห็นผ่าน Word cloud และ Open-Ended ในโปรแกรม Ahaslide	อ.ศศิธร เจตานนท์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
			ประเมินจากการมีส่วนร่วมอภิปรายในชั้นเรียน เกมคำถามKahoot	
2	คุณสมบัติ จรรยาบรรณ และ มาตรฐานวิชาชีพมัคคุเทศก์ *มารยาท การวางตัว สิ่งที่พึงปฏิบัติ สิ่งที่พึงละเว้น *จรรยาบรรณของมัคคุเทศก์ 1.เทิดทูนชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ 2. เลื่อมใสในการ ปกครองระบอบประชาธิปไตย 3. ยึด มั่นในศาสนาที่ตนนับถือ และไม่ลบหลู่ ดูหมิ่นศาสนาอื่น 4. ตระหนักใน หน้าที่ ความรับผิดชอบ 5. ประกอบ อาชีพด้วยความสัตย์สุจริต และมี ความ ประมาดตน พร้อมทั้งมีความ เข้าใจเพื่อนมนุษย์ 6. รักและศรัทธาใน อาชีพมัคคุเทศก์	4	- บรรยายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นใน ชั้นเรียนเกี่ยวกับคุณสมบัติที่ดีของมัคคุเทศก์ จรรยาบรรณและจิตวิญญาณความเป็นมือ อาชีพ ยกกรณีศึกษา -สื่อการเรียนรู้ Google Classroom ทบทวนบทเรียนผ่าน E-Learning โปรแกรม DLP ใบงานที่ 2 เขียนคุณสมบัตินี้ดีของ มัคคุเทศก์ แสดงเป็น mind map/ poster จรรยาบรรณ ประเมินจากงานกลุ่มและการนำเสนอ	อ.ศศิธร เจตananท์
3	กระบวนการและขั้นตอนการนำเที่ยว การปฏิบัติก่อนการรับ-ส่งนักท่องเที่ยว (การรับ-ส่งนักท่องเที่ยว) 1.การรับงานจากบริษัทนำเที่ยว/องค์กร ด้านการท่องเที่ยว 2.การศึกษารายการนำเที่ยว/รายละเอียด ในใบสั่งงาน 3.การรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของ นักท่องเที่ยว /การเข้ามาต้องกักตัวใน พื้นที่ใด 4.การเตรียมข้อมูลในการนำเสนอ ระหว่างการนำเที่ยว 5.การเตรียมเอกสารที่ต้องใช้ในการ เดินทาง เช่นแผ่นป้ายชื่อ สัญลักษณ์ tag กระเป๋า ฯลฯ 6.ระหว่างทางไปรับและส่งยังที่พัก เตรียมข้อมูลเบื้องต้นที่เป็นประโยชน์ต่อ นักท่องเที่ยว	4	-อธิบายขั้นตอนการเตรียมทัวร์จนจบทัวร์ และวางแผนการดำเนินงานเบื้องต้นได้ -สื่อการเรียนรู้ Google Classroom ทบทวนบทเรียนผ่าน E-Learning โปรแกรม DLP ใบงานที่ 3 ทำสรุปขั้นตอนการเตรียมทัวร์ จนจบกระบวนการ - Workshop จำลองแผนงาน หรือจำลอง สถานการณ์ (Role Play) ประเมินจากการวางแผนงานทัวร์ตัวอย่าง	อ.ศศิธร เจตananท์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	7.ดูแลการ check in เข้าที่พักให้ เรียบร้อย			
4	วิธีการและเทคนิคการนำเที่ยว	4	บรรยายการเลือกใช้เทคนิค การอธิบายได้ เหมาะสมกับนักท่องเที่ยว และการสร้าง บรรยากาศที่ดีระหว่างทัวร์ อภิปรายตัวอย่างเทคนิค และฝึกเทคนิค Storytelling ประเมินจากการสาธิตนำเที่ยวสั้นๆ	อ.ศศิธร เจตานนท์
5	นันทนาการเพื่อการนำเที่ยว		บรรยายบทบาทนันทนาการกับการ ท่องเที่ยว และออกแบบกิจกรรม นันทนาการได้ ทดสอบความรู้ ด้วยโปรแกรม Quizzi -Workshop กิจกรรมกลุ่ม และฝึก Ice Breaking ประเมินจากการนำเสนอกิจกรรม	อ.ศศิธร เจตานนท์
6	การให้ความรู้และการบริการ 6.1 แยกแยะข้อมูลสำคัญที่ต้องให้แก่ นักท่องเที่ยว 6.2 อธิบายหลักการให้บริการ	4	-บรรยายความรู้หลักการให้บริการ -สื่อการเรียนรู้ Google Classroom ทบทวนบทเรียนผ่าน E-Learning โปรแกรม DLP -ทดสอบความรู้ ด้วยโปรแกรม Quizzi และ Kahoot -กิจกรรมใบงาน กรณีศึกษาการให้บริการที่ ดีและไม่ดีทำ Check List บริการที่ดี	อ.ศศิธร เจตานนท์
7	การอำนวยความสะดวกและการดูแล ความปลอดภัยในการท่องเที่ยว 7.1 บทบาทมัคคุเทศก์ในการดูแลสวัสดิ ภาพและความปลอดภัย 7.2 วางแผนป้องกันอุบัติเหตุ 7.3 ปฐมพยาบาลเบื้องต้น อุปกรณ์การ ปฐมพยาบาล	4	กิจกรรม ฝึกซ้อมจำลองเหตุการณ์ฉุกเฉิน หรือแบ่งกลุ่มวางแผนความปลอดภัย ประเมินจากการซักซ้อมสถานการณ์จำลอง	อ.ศศิธร เจตานนท์
สอบกลางภาค 1 ชั่วโมง 30 นาที				
8	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานมัคคุเทศก์ *ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติ ธุรกิจนำเที่ยวและ มัคคุเทศก์ พ.ศ.2551	4	บรรยายสรุปข้อกฎหมายและระเบียบสำคัญ และการตระหนักถึงผลกระทบเมื่อไม่ปฏิบัติ ตามกฎหมาย -สื่อการเรียนรู้ Google Classroom,	อ.ศศิธร เจตานนท์

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	*กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงาน มัคคุเทศก์ -ระเบียบ ขั้นตอน และพิธี การเข้าออกประเทศ		Infographic ทบทวนบทเรียนผ่าน E-Learning โปรแกรม DLP ประเมินแบบทดสอบย่อย	
9	ระเบียบ พิธีการเข้าออกนอก ราชอาณาจักร 9.1ขั้นตอนการผ่านพิธีการศุลกากร 9.2ชี้แจงบทบาทมัคคุเทศก์ในด้านตรวจ คนเข้าเมือง	4	กรณีศึกษาและร่วมกันอภิปรายผล	อ.ศศิธร เจตานนท์
10	การประสานงานกับโรงแรม ร้านอาหาร 10.1ขั้นตอนการติดต่อประสานงาน 10.2การแก้ปัญหาเบื้องต้น	4	-บรรยายและจำลองการโทรจองห้องพัก การเขียนบันทึกประสานงาน -สื่อการเรียนรู้ Google Classroom ทบทวนบทเรียนผ่าน E-Learning โปรแกรม DLP -ประเมินจากRole Play การประสานงาน	อ.ศศิธร เจตานนท์
11	การประสานงานกับแหล่งท่องเที่ยว การ ทำอากาศยาน สายการบิน 10.1ขั้นตอนการติดต่อประสานงาน 10.2การแก้ปัญหาเบื้องต้น 10.3บทบาทมัคคุเทศก์ที่เกี่ยวข้อง	4	วางแผนการประสานงานได้ Workshop แผนการประสานงาน และ อภิปรายปัญหา ประเมินจากการเขียนแผนงาน	อ.ศศิธร เจตานนท์
12	การประสานงานกับธุรกิจการเงิน การ ธนาคาร และหน่วยงานอื่น 12.1บริการธุรกรรมที่เกี่ยวข้อง 12.2สรุปบทบาทหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	4	- บรรยายและศึกษากรณีตัวอย่าง -ร่วมกันอภิปรายผล ประเมินจากแบบทดสอบ	อ.ศศิธร เจตานนท์
13	การวางแผนและทักษะในการแก้ไข ปัญหาเฉพาะหน้าในการนำเที่ยว -ความเชี่ยวชาญ ความสามารถ การใช้ ไหวพริบ และการตัดสินใจในการแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักท่องเที่ยว หรือ ระหว่างปฏิบัติงานอย่าง เหมาะสม รวดเร็ว และไม่ทำให้ภาพลักษณ์การ ท่องเที่ยวไทยเสียหาย	4	-ระบุวิธีแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้าและฝึก แก้ปัญหาย่างเป็นระบบ -จำลองสถานการณ์ (ปัญหาฉุกเฉิน) -ฝึกตอบสนอง -ประเมินจากผลงานการแก้ปัญหา	อ.ศศิธร เจตานนท์
14	ฝึกปฏิบัติขั้นตอนการทำงานมัคคุเทศก์ การปฏิบัติหน้าที่ระหว่างการนำเที่ยว -เตรียมอาหาร/เครื่องดื่มให้พร้อมก่อน	4	-บรรยายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้น เรียน -ปฏิบัติหน้าที่มัคคุเทศก์ได้อย่างครบขั้นตอน	อ.ศศิธร เจตานนท์

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	<p>ไปรับ นักท่องเที่ยวและตรวจรายชื่อ จำนวนนักท่องเที่ยวให้ครบถ้วน</p> <p>-กล่าวต้อนรับนักท่องเที่ยวและแนะนำ ทีมงาน</p> <p>-แจ้งรายละเอียดการเดินทางให้ นักท่องเที่ยวทราบ</p> <p>--ศิลปะการนำชม และการพากย์ทัวร์เพื่อ งานนำเที่ยว</p> <p>การปฏิบัติหน้าที่เมื่อสิ้นสุดการเดินทาง การส่งออกนักท่องเที่ยว สำหรับ นักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศ</p> <p>1.ศึกษารายละเอียดในใบสั่งงาน / วัน เวลาที่เดินทางกลับ 2.ดูแลการ check out คืนห้องพัก ตรวจสอบภาระ</p> <p>3.นำนักท่องเที่ยวออกจากที่พักไปยังท่าอากาศยาน</p> <p>4.ดูแลการ check in ที่เคาน์เตอร์สายการบิน แจ้งรายละเอียด</p> <p>*กระบวนการ ขั้นตอน เทคนิคการนำเที่ยว</p> <p>-กล่าวคำอำลาและขอบคุณนักท่องเที่ยว</p> <p>-จัดทำรายงานสรุปการปฏิบัติงานเสนอ บริษัท</p>		<p>-สื่อการเรียนรู้ Google Classroom</p> <p>บททวนบทเรียนผ่าน E-Learning</p> <p>โปรแกรม DLP</p> <p>-ประเมินตนเองหลังฝึกปฏิบัติ ฝึกปฏิบัติจริง</p>	
15	<p>-ฝึกปฏิบัติการพูดเพื่อการนำเที่ยว การพูดในที่ชุมชน ปฏิบัติการบูรณา การ สร้างมูลค่าเพิ่ม ในงานนำเที่ยวใน รูปแบบต่าง ๆ และสรุปการเรียนรู้</p>	4	<p>ฝึกปฏิบัติการพูดพากย์ทัวร์ในแหล่งท่องเที่ยวที่กำหนด</p> <p>กิจกรรม สาธิตการพูดนำเที่ยวต่อที่ชุมชน สาธิตนำเที่ยว</p> <p>ประเมินผลการเรียนรู้ตลอดวิชา</p>	อ.ศศิธร เจตานนท์
สอบปลายภาค				

2 แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ที่	ผลการเรียนรู้*	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	1.1,2.1	1.พฤติกรรมกรเข้าเรียน ขาดไม่เกิน 3 ครั้ง 2.การตรงต่อเวลาและความรับผิดชอบในการส่งงานที่ได้รับมอบหมาย 3.การปฏิสัมพันธ์โต้ตอบระหว่างเรียน	ทุกสัปดาห์	10%
2	5.1,4.1,3.1, 2.1	รายงานเดี่ยว ตามใบงาน	สัปดาห์ที่ 1-15	20%
3	5.1,4.1,3.1, 2.1	รายงานกลุ่ม 1 ชิ้นงาน	สัปดาห์ที่ 14-16	20%
4	2.1,3.1	สอบกลางภาค	สัปดาห์ที่ 8	20%
5	2.1,3.1	สอบปลายภาค	สัปดาห์ที่ 17	30%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

<p>1. เอกสารและตำราหลัก ฉันทซ์ วรรณถนอม. 2557. หลักการมัดคุเทศก์. นนทบุรี: เฟิร์นข้าหลวง พรินติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง. รวีวรรณ โปรรุ่งโรจน์. 2550. มัดคุเทศก์. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์.</p>
<p>2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ พระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัดคุเทศก์ พ.ศ. 2551,2559 ระเบียบพิธีการเข้าออกกราชอาณาจักร</p>
<p>3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ เว็บไซต์ของกรมการท่องเที่ยว ชมรม สมาคมที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพมัดคุเทศก์ต่าง ๆ สุชาติ ทวีพรปฐมกุล. 2556. กว่าจะเป็นหัวหน้าทัวร์. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย</p>

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา
<p>1.1 มีการอธิบายแผนการสอนและรูปแบบวิธีการเรียนการสอนให้นักศึกษาทราบถึงการปรับปรุงและพัฒนา เนื่องจากมีการทำแบบประเมินอาจารย์ผู้สอนและแบบประเมินรายวิชา ซึ่งการแสดงความคิดเห็นของนักศึกษาเป็นแนวทางหนึ่งในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรต่อไป</p> <p>1.2 ให้นักศึกษาประเมินการพัฒนา การเรียนรู้ในรายวิชานี้ จากระดับความรู้และทัศนคติ</p> <p>1.3 สังเกตความสามารถในการรับรู้ ความต้องการของนักศึกษา รวมทั้งข้อคำถามที่มีผลต่อการพัฒนารายวิชา</p> <p>1.4 สนทนาร่วมกันระหว่างผู้เรียนกับผู้สอนให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นต่อเนื้อหาวิชา</p> <p>1.5 ส่งเสริมให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการเรียนการสอน และการพัฒนารายวิชาผ่านระบบการประเมิน on line ของมหาวิทยาลัยฯ</p>
2. กลยุทธ์การประเมินการสอน
<p>2.1 ประเมินจากผลการสอบย่อย สอบกลางภาค และสอบปลายภาค</p> <p>2.2 ประเมินจากพฤติกรรมร่วมในชั้นเรียน การใส่ใจ การตอบคำถาม การอภิปราย การแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน และการเข้าชั้นเรียน</p> <p>2.3 ประเมินจากคุณภาพและประสิทธิภาพของรายงานที่ได้มอบหมายทั้งรายบุคคลและกลุ่ม</p> <p>2.4 สรุปผลการดำเนินการสอนเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนเพื่อรวบรวมปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ในการสอนเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาการสอนในครั้งต่อไป</p> <p>2.5 ประเมินการสอนออนไลน์ ที่ตอบโดยนักศึกษาแต่ละหมู่เรียน ตลอดจนการวิเคราะห์ผลการเรียนหลังการตัดเกรด</p>
3. การปรับปรุงการสอน
<p>3.1 สสำรวจความคิดเห็นของผู้เรียนในช่วงปลายเทอมเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการสอน</p> <p>3.2 ประชุมผู้สอนร่วม เพื่อหาข้อบกพร่อง ข้อควรปรับปรุงในการสอน นำผลสรุปการดำเนินการสอน การประเมินการสอน ประเมินผู้สอน ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ มาหาวิธีการแก้ไขในภาคเรียนต่อไป</p> <p>3.3 ปรับปรุงเนื้อหา และวิธีการนำเสนอที่มีความทันสมัยเพื่อให้เหมาะสมกับนักศึกษาในภาคเรียนต่อไป</p> <p>3.4 ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศมากขึ้นเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ทันสมัย หลากหลาย ทั้งผู้สอนและผู้เรียน</p>
4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา
<p>4.1 มีการทดสอบผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ที่วัดและประเมินผ่านแล้วในระหว่างการเรียนการสอน</p> <p>4.2 มีการประเมินข้อสอบร่วมกันในกลุ่มผู้สอนรายวิชาเดียวกัน</p> <p>4.3 มีการตรวจงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสุ่มสัมภาษณ์จากผู้ทำรายงานชิ้นนั้น ๆ</p> <p>4.4 ให้ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสุ่มตรวจผลงาน ผลการสอบ ข้อสอบโดยอาจมีการตั้งกรรมการในสาขาวิชาตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจ มคอ.3, 5 ข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนในส่วนต่าง ๆ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือจากการทวนสอบหลาย ๆ วิธี</p>

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

5.1 มีการจัดทำรายงานผลสรุปการสอนของรายวิชาเพื่อเป็นแนวทางการวางแผนปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

5.2 นำข้อมูลประเมินของนักศึกษาและแผนดำเนินการสอนของผู้สอนมาเปรียบเทียบและวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางปรับปรุงและพัฒนา จัดกลุ่มเนื้อหาความรู้ที่ต้องปรับปรุง วิธีการค้นคว้าด้วยตนเอง

5.3 นำผลการวิจัย หรือความรู้ที่ได้มาใหม่บรรจุลงในเนื้อหาที่ต้องมีการเรียนรู้เพิ่มเติม

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ๒ .

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม							ความรู้					ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				ทักษะด้านอื่น ๆ
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																							
รหัสวิชา... TIH 2304.... ชื่อรายวิชา หลักการมัคคุเทศก์ Principles of Tour Guiding	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ