

**รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)**

รหัสวิชา PPM๑๒๐๑ รายวิชา การจัดการภาครัฐและเอกชน

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์ (การบริหารภาครัฐและเอกชน)

คณะ/วิทยาลัย วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

**หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป****๑. รหัสและชื่อรายวิชา**

รหัสวิชา	PPM๑๒๐๑
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	การจัดการภาครัฐและเอกชน
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Public and Private Sector Management

**๒. จำนวนหน่วยกิต**

๓ หน่วยกิต (๓-๐-๖)

**๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา**

๓.๑ หลักสูตร	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารภาครัฐและเอกชน
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	หมวดวิชาเฉพาะ (แกน)

**๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน**

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์ ดร. เยาวลักษณ์ ชาวบ้านโพธิ์
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ ดร. เยาวลักษณ์ ชาวบ้านโพธิ์

**๕. สถานที่ติดต่อ** อาคาร ๓๑ ชั้น ๑ / โทร. ๐๘๓-๑๒๒๒๘๘๕ / E - Mail yaowaluk.ch@ssru.ac.th**๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน**

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๘	หมู่เรียน ๐๒ รุ่นที่ ๖๕ กลุ่มเรียน ๓๐๑
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	ประมาณ ๑๐๐ คน

**๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี****๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี****๙. สถานที่เรียน** วิทยาลัยการเมืองและการปกครอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ห้องเรียน ๔๗/๔๗๓๔, ๔๗๖๔, ๔๘๕/๒๐๖**๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง** วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

## หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### ๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- ๑.๑ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับความหมาย แนวคิด และทฤษฎีการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน
- ๑.๒ เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจบทบาท หน้าที่ และลักษณะการดำเนินงานของบริการสาธารณะ ธุรกิจเอกชน และภาคประชาชน
- ๑.๓ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเปรียบเทียบความแตกต่าง ความคล้ายคลึง และความสัมพันธ์ระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน
- ๑.๔ เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจเกี่ยวกับความร่วมมือและหุ้นส่วนระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน รวมทั้งการบริหารภาครัฐแนวใหม่และการปฏิรูประบบราชการ
- ๑.๕ เพื่อพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์และการประยุกต์ใช้แนวคิดการจัดการเพื่อการบริหารองค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชนอย่างมีประสิทธิภาพ

### ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา / ปรับปรุงรายวิชา

- ๒.๑ เพื่อปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัยและสอดคล้องกับบริบทการบริหารจัดการภาครัฐและภาคเอกชนในปัจจุบัน
- ๒.๒ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารภาครัฐแนวใหม่ การปฏิรูประบบราชการ และธรรมาภิบาล
- ๒.๓ เพื่อเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน
- ๒.๔ เพื่อพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการคิดวิเคราะห์ การอภิปราย และการประยุกต์ใช้ความรู้ในสถานการณ์จริง
- ๒.๕ เพื่อปรับปรุงวิธีการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา

## หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

### ๑. คำอธิบายรายวิชา

- (ภาษาไทย) PPM๑๒๐๑. การจัดการภาครัฐและภาคเอกชน ๓(๓-๐-๖)Public and Private Sector Management ความหมาย แนวความคิด ทฤษฎีว่าด้วยการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน การบริการสาธารณะและธุรกิจของเอกชนรวมทั้งภาคประชาชน เปรียบเทียบความแตกต่างความคล้ายคลึง ความสัมพันธ์เชื่อมโยง การประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน หุ้นส่วนระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน การจัดการภาครัฐแนวใหม่ การปฏิรูประบบราชการ แนวคิดการนาเทคนิคการบริหารจากภาคเอกชนมาใช้ในภาครัฐ และแนวคิดการบริหารบริการสาธารณะแนวใหม่
- (ภาษาอังกฤษ) ...Definitions, concepts, and theories of public and private sector management; public services and private businesses; comparative studies of similarities, linkages, and collaborations between public and private sectors; partnership of public and private sectors; new public administration; bureaucratic reform; concepts of applying private sector's management techniques to public sector; and new concepts of public services

**๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา**

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๔๕ ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	-	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

**๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล**

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล ตัวอย่างเช่น ๑ ชั่วโมง / สัปดาห์)

- ๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน สาขาวิชาการบริหารภาครัฐและเอกชน ชั้น ๑ อาคาร ๓๑๑
- ๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๘๓-๑๒๒๒๘๘๕
- ๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) yaowaluk.ch@ssru.ac.th
- ๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line) Line.ID: ๓๘๑๖๕๐๒๒
- ๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Web board)

**หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา****๑. คุณธรรม จริยธรรม****๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา**

- (๑) ผู้เรียนตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และความเสียสละต่อส่วนรวม
- (๒) ผู้เรียนมีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบต่อตนเอง หน้าที่ และสังคม
- (๓) ผู้เรียนมีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี สามารถทำงานเป็นทีม แก้ไขข้อขัดแย้ง และจัดลำดับความสำคัญของปัญหาได้อย่างเหมาะสม
- (๔) ผู้เรียนเคารพสิทธิ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
- (๕) ผู้เรียนเคารพกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และจรรยาบรรณขององค์กรทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และสังคม

**๑.๒ วิธีการสอน**

- (๑) บรรยายเนื้อหาเกี่ยวกับการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน ควบคู่กับการตั้งประเด็นคำถามเพื่อให้นักศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับประเด็นคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการบริหาร
- (๒) มอบหมายให้นักศึกษาศึกษาและวิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับการบริหารจัดการขององค์กรภาครัฐและภาคเอกชน โดยเน้นประเด็นความรับผิดชอบต่อสังคม ความโปร่งใส และจริยธรรมในการบริหาร

**๑.๓ วิธีการประเมินผล**

- (๑) ประเมินจากรายงานหรือผลงานการวิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน โดยพิจารณาความถูกต้อง ความเหมาะสม และการบูรณาการหลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

**๒. ความรู้****๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา**

- (๑) นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมาย แนวคิด และทฤษฎีการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน
- (๒) นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท หน้าที่ และลักษณะการดำเนินงานของบริการสาธารณะ ธุรกิจเอกชน และภาคประชาชน
- (๓) นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความแตกต่าง ความคล้ายคลึง และความสัมพันธ์เชื่อมโยงระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน
- (๔) นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความร่วมมือและหุ้นส่วนระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน รวมถึงแนวคิดการบริหารภาครัฐแนวใหม่และการปฏิรูประบบราชการ
- (๕) นักศึกษาสามารถอธิบายแนวคิดการนำเทคนิคการบริหารจากภาคเอกชนมาประยุกต์ใช้ในภาครัฐ และแนวคิดการบริการสาธารณะแนวใหม่ได้

**๒.๒ วิธีการสอน**

- (๑) บรรยายเนื้อหาโดยใช้ PowerPoint และเอกสารประกอบการสอนที่ทันสมัย ครอบคลุมแนวคิด ทฤษฎี และกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน
- (๒) ตั้งประเด็นคำถามเพื่อให้นักศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาท ความสัมพันธ์ และความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน
- (๓) มอบหมายงานค้นคว้าและรายงานเกี่ยวกับกรณีศึกษา หรือประเด็นร่วมสมัยด้านการบริหารภาครัฐและภาคเอกชน

**๒.๓ วิธีการประเมินผล**

- (๑) ประเมินจากรายงานหรือผลงานที่ได้รับมอบหมาย โดยพิจารณาความถูกต้อง ความเข้าใจ และความสามารถในการวิเคราะห์
- (๒) ประเมินจากการนำเสนอผลงานและการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน
- (๓) ประเมินจากการสอบปลายภาค เพื่อวัดความรู้ความเข้าใจในเนื้อหารายวิชาโดยรวม

**๓. ทักษะทางปัญญา****๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา**

- (๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยใช้หลักการ แนวคิด และทฤษฎีด้านการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน
- (๒) ผู้เรียนมีความสามารถในการบูรณาการองค์ความรู้เพื่อวิเคราะห์ความสัมพันธ์ ความแตกต่าง และความเชื่อมโยงระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน
- (๓) ผู้เรียนมีความสามารถในการประยุกต์องค์ความรู้ทางรัฐประศาสนศาสตร์และศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำความเข้าใจและเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาด้านการบริหารจัดการในสถานการณ์จริงได้อย่างเหมาะสม

**๓.๒ วิธีการสอน**

- (๑) มอบหมายให้นักศึกษาวิเคราะห์กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการภาครัฐและภาคเอกชน รวมทั้งความร่วมมือระหว่างภาคส่วนต่าง ๆ และปัญหาที่มีผลต่อการกำหนดนโยบายและการบริหาร
- (๒) มอบหมายการจัดทำรายงานรายบุคคลหรือรายกลุ่ม และการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์

**๓.๓ วิธีการประเมินผล**

- (๑) ประเมินจากคุณภาพของรายงานและการวิเคราะห์ โดยพิจารณาความถูกต้อง ความครบถ้วน ความทันสมัยของข้อมูล และความสามารถในการเชื่อมโยงแนวคิดทางทฤษฎีกับสถานการณ์จริง
- (๒) ประเมินจากการนำเสนอผลงาน ความสามารถในการตอบคำถาม การแสดงความคิดเห็น และการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน

**๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ****๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

- (๑) ผู้เรียนมีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นกลุ่ม สามารถแลกเปลี่ยนและรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม
- (๒) ผู้เรียนสามารถแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ในที่สาธารณะ มีภาวะผู้นำและผู้ตามที่เหมาะสมในการแก้ไขปัญหา และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นเพื่อขับเคลื่อนองค์กรหรือสังคมให้เกิดการพัฒนา
- (๓) ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่อการกระทำของตนเองและสังคม สามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กร รวมทั้งมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้อื่น
- (๔) ผู้เรียนมีความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเองและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

**๔.๒ วิธีการสอน**

- (๑) มอบหมายให้นักศึกษาทำงานกลุ่มเพื่อศึกษา วิเคราะห์ประเด็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการภาครัฐและภาคเอกชน หรือความร่วมมือระหว่างภาคส่วนต่าง ๆ
- (๒) จัดกิจกรรมการนำเสนอผลงานและอภิปรายในชั้นเรียน เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

**๔.๓ วิธีการประเมินผล**

- (๑) ประเมินจากความรับผิดชอบในการทำงานกลุ่ม การมีส่วนร่วมในการอภิปราย และความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- (๒) ประเมินจากคุณภาพของผลงานกลุ่มและการนำเสนอผลงานในชั้นเรียน

**๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ****๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

- (๑) ผู้เรียนมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเครื่องมือดิจิทัลที่เหมาะสมเพื่อการค้นคว้า วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูล
- (๒) ผู้เรียนสามารถสื่อสารและนำเสนอข้อมูล แนวคิด และข้อวิเคราะห์เกี่ยวกับการจัดการภาครัฐและภาคเอกชนได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน และเหมาะสม
- (๓) ผู้เรียนสามารถเลือกรูปแบบและเทคนิคการนำเสนอข้อมูลโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**หมายเหตุ**

- สัญลักษณ์  หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก
- สัญลักษณ์  หมายถึง ความรับผิดชอบรอง
- เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

**หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล****๑. แผนการสอน**

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	แนะนำรายวิชา แนวทางการเรียน การวัดผล และความสำคัญของการจัดการภาครัฐและภาคเอกชน	๓	บรรยาย อภิปราย ทำความเข้าใจแผนการเรียนการสอน / PowerPoint	ดร.เยาวลักษณ์ ชาวบ้านโพธิ์
๒	ความหมาย แนวคิด และทฤษฎีการจัดการภาครัฐ	๓	บรรยาย อภิปราย ชักถาม / PowerPoint เอกสารประกอบ	ดร.เยาวลักษณ์ ชาวบ้านโพธิ์
๓	ความหมาย แนวคิด และทฤษฎีการจัดการภาคเอกชน	๓	บรรยาย กรณีศึกษา อภิปราย	ดร.เยาวลักษณ์ ชาวบ้านโพธิ์
๔	บริการสาธารณะ ธุรกิจเอกชน และบทบาทภาคประชาชน	๓	บรรยาย อภิปราย วิเคราะห์ตัวอย่าง	ดร.เยาวลักษณ์ ชาวบ้านโพธิ์
๕	เปรียบเทียบความแตกต่างและความคล้ายคลึงระหว่างภาครัฐและเอกชน	๓	บรรยาย + กิจกรรมกลุ่ม วิเคราะห์	ดร.เยาวลักษณ์ ชาวบ้านโพธิ์
๖	ความสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน	๓	บรรยาย กรณีศึกษา อภิปราย	ดร.เยาวลักษณ์ ชาวบ้านโพธิ์
๗	หุ้นส่วนระหว่างภาครัฐและเอกชน (Public-Private Partnership: PPP)	๓	บรรยาย วิเคราะห์กรณีศึกษา	ดร.เยาวลักษณ์ ชาวบ้านโพธิ์
๘	สรุปบทวนเนื้อหาก่อนสอบกลางภาค	๓	อภิปราย ทบทวน ชักถาม	ดร.เยาวลักษณ์ ชาวบ้านโพธิ์
๙	สอบกลางภาค	๓	สอบข้อเขียน	ดร.เยาวลักษณ์

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
				ชาวบ้านโพธิ์
๑๐	การจัดการภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management)	๓	บรรยาย อภิปราย	ดร.เยาวลักษณ์ ชาวบ้านโพธิ์
๑๑	การปฏิรูประบบราชการ	๓	บรรยาย วิเคราะห์กรณีศึกษา	ดร.เยาวลักษณ์ ชาวบ้านโพธิ์
๑๒	การนำเทคนิคการบริหารภาคเอกชนมาใช้ในภาครัฐ	๓	บรรยาย อภิปราย กิจกรรมกลุ่ม	ดร.เยาวลักษณ์ ชาวบ้านโพธิ์
๑๓	แนวคิดการบริการสาธารณะแนวใหม่ (New Public Service)	๓	บรรยาย อภิปราย	ดร.เยาวลักษณ์ ชาวบ้านโพธิ์
๑๔	การบูรณาการความร่วมมือรัฐ-เอกชน-ประชาชนในยุคปัจจุบัน	๓	บรรยาย วิเคราะห์สถานการณ์ร่วมสมัย	ดร.เยาวลักษณ์ ชาวบ้านโพธิ์
๑๕	นำเสนอรายงานปลายภาค / สรุปเนื้อหา ก่อนสอบปลายภาค	๓	นำเสนอผลงาน อภิปราย สรุปบทเรียน	ดร.เยาวลักษณ์ ชาวบ้านโพธิ์
๑๖	สอบปลายภาค	๓	สอบข้อเขียน	ดร.เยาวลักษณ์ ชาวบ้านโพธิ์

## ๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรลำดับที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	ลำดับที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
๑.๒, ๒.๑-๒.๓	การสอบกลางภาค	๙	๓๐
๓.๑-๓.๒	การสอบปลายภาค	๑๖	๓๐
๑.๒, ๔.๑-๔.๓, ๕.๑-๕.๓	รายงานการศึกษาค้นคว้าส่วนบุคคล การนำเสนอรายงานการทำงานเป็นกลุ่ม ตามที่มอบหมาย	ตลอดภาค การศึกษา	๑๐ ๒๐
๑.๑-๑.๓, ๓.๑	การเข้าชั้นเรียน การตอบคำถามอภิปรายและการมีส่วนร่วม แสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดภาค การศึกษา	๑๐

## หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### ๑. ตำราและเอกสารหลัก

- สมบัติ อารังธัญวงศ์. (๒๕๖๐). **นโยบายสาธารณะ: แนวคิด การวิเคราะห์ และกระบวนการ**. กรุงเทพฯ: เสมาธรรม.
- พิชาย รัตนดิถก ณ ภูเก็ต. (๒๕๖๑). **รัฐประศาสนศาสตร์: แนวคิดและทฤษฎี**. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- บวรศักดิ์ อวรรณโณ. (๒๕๕๗). **การปฏิรูประบบราชการไทย**. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- นครินทร์ เมฆไตรรัตน์. (๒๕๕๘). **รัฐและการบริหารภาครัฐ**. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- ชัยอนันต์ สมุทวณิช. (๒๕๕๖). **รัฐศาสตร์: แนวคิดและทฤษฎี**. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ธีรยุทธ บุญมี. (๒๕๕๕). **การเมืองภาคประชาชน**. กรุงเทพฯ: โอเพ่นบุ๊กส์.
- วิษณุ เครืองาม. (๒๕๕๔). **การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี**. กรุงเทพฯ: วิญญูชน.
- Bovaird, T., & Löffler, E. (๒๐๐๙). **Public management and governance** (๒<sup>nd</sup> ed.). London: Routledge.
- Denhardt, J. V., & Denhardt, R. B. (๒๐๑๕). **The new public service: Serving, not steering** (๔<sup>th</sup> ed.). New York: Routledge.
- Grimsey, D., & Lewis, M. K. (๒๐๐๔). **Public private partnerships: The worldwide revolution in infrastructure provision and project finance**. Cheltenham: Edward Elgar.
- Hughes, O. E. (๒๐๑๒). **Public management and administration** (๔<sup>th</sup> ed.). London: Palgrave Macmillan.
- Kettl, D. F. (๒๐๑๕). **The transformation of governance**. Baltimore: Johns Hopkins University Press.
- Osborne, D., & Gaebler, T. (๑๙๙๒). **Reinventing government**. Reading, MA: Addison-Wesley.
- Rainey, H. G. (๒๐๑๔). **Understanding and managing public organizations** (๕<sup>th</sup> ed.). San Francisco: Jossey-Bass.
- Rosenbloom, D. H., Kravchuk, R. S., & Clerkin, R. M. (๒๐๑๕). **Public administration: Understanding management, politics, and law in the public sector** (๘<sup>th</sup> ed.). New York: McGraw-Hill.

### ๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

### ๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

-

## หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### ๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ พิจารณาจาก

- แบบประเมินผู้สอนรายวิชา PPM๑๒๐๑ การจัดการภาครัฐและเอกชน

### ๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

(ระบุวิธีการประเมินที่จะได้ข้อมูลการสอน เช่น จากผู้สังเกตการณ์ หรือทีมผู้สอน หรือผลการเรียนของนักศึกษา เป็นต้น)

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน พิจารณาจาก

- สังเกตรูปแบบการสอนและพฤติกรรมผู้เรียน
- ประเมินจากผลการประเมินผู้สอนและผลการเรียน และการทวนสอบผลประเมินผลการเรียนรู้

**๓. การปรับปรุงการสอน**

(อธิบายกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอน เช่น คณะ/ภาควิชามีการกำหนดกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอนไว้อย่างไรบ้าง การวิจัยในชั้นเรียน การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เป็นต้น)

- หลังจากได้รับผลการประเมินการสอนในข้อ ๒ จะมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และสรรหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน และส่งเสริมให้ทำวิจัยในชั้นเรียน

**๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา**

(อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจแตกต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน)

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายวิชาดังนี้

- แบบทดสอบหลังการบรรยายในแต่ละหัวข้อ
- การทดสอบย่อย
- การวิเคราะห์ปัญหาและเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหา
- การสอบปลายภาค

**๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา**

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

ผลลัพธ์ที่ได้จากการประเมิน และการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดของรายวิชาเพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- การปรับปรุงรายวิชาทุกปีการศึกษาโดยผลการประเมินผู้สอนรายวิชา ๑๒๐๑ การจัดการภาครัฐและเอกชน ผลคะแนนรายงานที่นักศึกษาจัดทำและผลการเรียนของนักศึกษา

\*\*\*\*\*

## แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้		ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			ทักษะด้านอื่น ๆ
	● ความรับผิดชอบหลัก										○ ความรับผิดชอบรอง							
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	
รหัสวิชา PPM๑๒๐๑ ชื่อรายวิชา (ภาษาไทย) การจัดการภาครัฐและเอกชน (ภาษาอังกฤษ) Public and Private Sector Management	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ