

# บทที่ 11

การจ้างงานชาวต่างชาติ  
(International hiring)



# การจ้างแรงงานต่างด้าว

บุคคลธรรมดาซึ่งไม่มีสัญชาติไทยเข้าทำงาน

โดยใช้กำลังกายหรือความรู้ด้วยประสงค์ค่าจ้าง หรือประโยชน์อื่นใดหรือไม่ก็ตาม

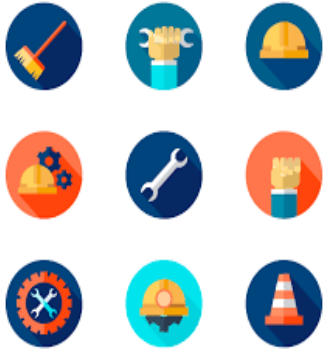
กลุ่ม 1 แรงงานต่างด้าวที่ผ่านการพิสูจน์สัญชาติ /แรงงานใน

วาระการจ้างงาน ครบ 4 ปี และ 6 ปี ได้แก่ สัญชาติพม่า ลาวและกัมพูชา

กลุ่ม 2 แรงงานนำเข้าตามกฎหมาย MOU

กลุ่ม 3 แรงงานที่ได้รับการผ่อนผันตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ

ปี 2557 (บัตรสีชมพู)



พระราชกำหนดการบริหารจัดการ  
การทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ.2560

ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา 22 มิถุนายน 2560

เพื่อปรับปรุงกม.ว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ.2551  
และกม.ว่าด้วยการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ พ.ศ.2559  
โดยรวมกม.ให้เป็นฉบับเดียว

โดยมีสาระสำคัญ  
การกำหนดหลักเกณฑ์การนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศไทย  
และงานที่คนต่างด้าวสามารถทำได้  
โดยเพิ่มบทกำหนดโทษให้มีอัตราโทษสูงขึ้น



ที่ผ่านมากฎหมายมีอัตราโทษน้อยผู้ประกอบการจึงฝ่าฝืนกม.กันมาก  
แม้ว่ากระทรวงแรงงานได้เปิดให้จดทะเบียนแรงงานต่างด้าวหลายครั้ง  
และลดเงื่อนไขต่างๆ รวมทั้งลดระยะเวลาในการดำเนินการขั้นตอนต่างๆ ลง  
ผู้ประกอบการส่วนหนึ่งไม่ปฏิบัติตามกม. เปิดให้นำเข้าตาม MoU

ดังนั้น รัฐบาลต้องการบังคับใช้กฎหมายให้นายจ้างปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง  
จึงกำหนดอัตราโทษปรับนายจ้างใช้แรงงานผิดกฎหมายไว้สูงขึ้น

- รับคนต่างด้าวทำงานที่ห้ามคนต่างด้าวทำ / รับคนต่างด้าวที่ไม่มีใบอนุญาตทำงาน / รับคนต่างด้าวซึ่งไม่มีใบอนุญาตทำงานกับตนเข้าทำงาน มีโทษปรับตั้งแต่ 400,000 - 800,000 บาท ต่อคนต่างด้าวที่จ้าง 1 คน
- ให้คนต่างด้าวทำงานไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาต มีโทษปรับไม่เกิน 400,000 บาทต่อคนต่างด้าว 1 คน



## เงื่อนไขการขออนุญาตทำงานและจดทะเบียนแรงงานต่างด้าว ในปี 2560

1. กลุ่มแรงงานต่างด้าวสัญชาติลาว กัมพูชา และเมียนมา ที่ทำงานกับนายจ้างอยู่แล้วแต่ไม่มีเอกสารใด เป็นกลุ่มที่ยังทำงานแบบผิดกฎหมายอยู่ ให้รีบไปดำเนินการทันที เพราะยังไม่มีทั้งเอกสารแสดงตน และใบอนุญาตทำงาน

### 2. กลุ่มแรงงานต่างด้าวที่ถือบัตรสีชมพู

โดยเป็นกลุ่มที่ผ่านการตรวจสัญชาติ ได้รับการผ่อนผันให้อยู่เป็นการชั่วคราวเพื่อรอการส่งกลับ ออกไปนอกประเทศไทย และได้รับอนุญาตให้ทำงาน แต่ทำงานไม่ตรงกับตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตทำงานเดิม

โดยสามารถไปยื่นคำขออนุญาตทำงานได้เลย โดยได้รับการยกเว้นตรวจสอบสุขภาพ ณ สнг.จัดหางานจังหวัด หรือสнг.จัดหางาน กทม. พื้นที่ 1-10 ในเขตพื้นที่ตั้งของสถานที่ทำงานปัจจุบัน

มีค่าธรรมเนียมในการยื่นคำขอ 100 บาท และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงานอีกปีละ 900 บาท

3. กลุ่มแรงงานต่างด้าวที่ผ่านการตรวจสัญชาติ และมีหนังสือรับรองฯ แล้ว แต่ไม่ได้ยื่นคำขออนุญาตทำงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับการตรวจลงตรา

กลุ่มนี้สามารถเข้าไปดำเนินการยื่นคำขออนุญาตทำงานได้เลยเช่นกัน



- แรงงานต่างด้าวในกิจการทั่วไป  
สามารถไปยื่นคำขออนุญาตทำงานได้จนถึงวันที่ 31 มีค. 61



- แรงงานต่างด้าวในกิจการประมงทะเลหรือแปรรูปสัตว์น้ำ  
สามารถไปยื่นคำขออนุญาตทำงานได้จนถึงวันที่ 1 พย. 60

โดยสามารถไปยื่นคำขออนุญาตทำงานได้ ณ สนง.จัดหางานจังหวัด  
หรือสนง.จัดหางาน กทม. พื้นที่ 1-10 ในเขตพื้นที่ตั้งของสถานที่ทำงานปัจจุบัน  
มีค่าธรรมเนียมการยื่นคำขอ 100 บาท และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน ปีละ 900 บาท



#### 4. กลุ่มที่แรงงานต่างด้าวที่ต้องการเปลี่ยนนายจ้าง หรือเปลี่ยนพื้นที่ทำงาน

ต้องเป็นแรงงานต่างด้าวที่ผ่านการตรวจสัญชาติ และได้รับใบอนุญาตทำงานอย่างถูกต้องกฎหมายแล้วเท่านั้น

ทั้งนี้ให้เข้าไปเดินเรื่องได้ที่ ณ สนง.จัดหางานจังหวัด หรือสนง.จัดหางาน กทม. พื้นที่ 1-10 ในเขตพื้นที่ตั้งของสถานที่ทำงานปัจจุบัน

มีค่าธรรมเนียมการยื่นคำขอ 100 บาท และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน ปีละ 900 บาท

## การจ้างพนักงานต่างชาติ



พนักงานข้ามชาติ (Expatriate) : พนักงานในระดับผู้บริหารหรือผู้ชำนาญการชาวต่างชาติใน  
สายอาชีพที่ได้รับมอบหมายให้ไปทำงานในบริษัทลูกในต่างประเทศเป็นช่วงระยะเวลาหนึ่ง  
ซึ่งมักเป็นตำแหน่งผู้บริหารระดับกลาง- สูง

เพื่อให้สามารถทำงานที่ใช้มีวิสัยทัศน์ของบริษัทในเชิงกลยุทธ์



โดยจะต้องดำเนินการขอใบอนุญาตการจ้างงานและวีซ่าทำงาน  
และควรจัดโปรแกรมการปรับตัวให้เข้ากับสภาพการทำงาน วัฒนธรรมและ Lifestyle ส่วนตัว  
ให้กับผู้บริหารชาวต่างชาติด้วย



## เหตุผลที่ชาวต่างชาติเลือก มาทำงานในประเทศไทย

1. รายได้เมื่อเปรียบเทียบกับค่าครองชีพ (Disposable Income)
2. ค่าใช้จ่ายเลี้ยงดูบุตร (Cost of Childcare)
3. สภาพแวดล้อมในที่ทำงาน (Working Environment)
4. ความสมดุลของงานกับชีวิตส่วนตัว (Work/ life Balance)
5. อาหาร (Diets)



## เกณฑ์การคัดเลือก ผู้บริหารในต่างประเทศ

1. ความสามารถในการปรับตัว (Adaptability)
2. ความเชื่อมั่นในตัวเอง (Self-reliance)
3. อายุ (age)
4. ประสบการณ์ (Experience)
5. ระดับการศึกษา (Educational background)
6. ทักษะทางด้านการเชื่อมสัมพันธ์ไมตรี (Diplomatic skills)
7. สุขภาพและสถานภาพสมรส (Health and family status)

## การตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว (Non-Immigrant Visa)

วีซ่านี้จะออกให้แก่คนต่างด้าวที่เดินทางเข้ามาในไทย ดังต่อไปนี้

| วัตถุประสงค์                                                                         | รหัส |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------|
| การปฏิบัติหน้าที่ทางราชการ                                                           | F    |
| การติดต่อหรือประกอบธุรกิจ และการทำงาน                                                | B    |
| การลงทุนที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงที่เกี่ยวข้อง                                  | IM   |
| การลงทุนหรือการอื่นภายใต้ข้อบังคับกม.ว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน                      | IB   |
| การศึกษา ดูงาน และฝึกอบรมต่างประเทศ                                                  | ED   |
| การปฏิบัติหน้าที่สื่อมวลชน                                                           | M    |
| การเผยแพร่ศาสนาที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมการศาสนา กระทรวงศึกษาธิการ                  | R    |
| การค้นคว้าทางวิทยาศาสตร์หรือฝึกสอนในสถาบันการค้นคว้า หรือสถาบันการศึกษาในราชอาณาจักร | RS   |
| การปฏิบัติงานด้านช่างฝีมือผู้เชี่ยวชาญ                                               | EX   |

## การทำงาน (รหัส B)



- หนังสือกรมการจัดหางาน กท. แรงงาน แจ้งผลการพิจารณาอนุญาตให้คนต่างด้าวเข้ามาทำงานในบริษัทฯ ที่ขอได้

(ในการขอรับหนังสือกรมการจัดหางานดังกล่าว นายจ้างที่จะจ้างคนต่างด้าวต้องไปยื่นคำร้องขอรับใบอนุญาตทำงานหรือ แบบ ตท.3 ณ กองงานคนต่างด้าว กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน หรือที่สำนักงานแรงงานจังหวัด ซึ่งหากอนุญาตให้คนต่างด้าวดังกล่าวมาทำงานได้ตามที่ขอ กท.แรงงานจะมีหนังสือแจ้งผลการอนุญาตให้นายจ้างส่งหนังสือกรมการจัดหางานดังกล่าวให้คนต่างด้าวใช้เป็นเอกสารประกอบการขอวีซ่า)

- หนังสือจากบริษัทในประเทศไทยที่จะจ้างงานบุคคลต่างด้าวดังกล่าวชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการจ้างงาน พร้อมทั้งแนบเอกสารของบริษัท เช่น ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทฯ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัดจากกระทรวงพาณิชย์ / บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น / ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ถ้ามี) / ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม / งบการเงินปีล่าสุด ฯลฯ

## หมายเหตุ

1. เมื่อคนต่างด้าวได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว (Non-Immigrant Visa “B”) จากสถานเอกอัครราชทูต/สถานกงสุลใหญ่แล้ว เมื่อเดินทางเข้ามาในประเทศไทย ให้ไปติดต่อ **กองงานคนต่างด้าว** เพื่อยื่นคำร้องขอรับ **ใบอนุญาตทำงาน (Work Permit)** และเมื่อได้รับใบอนุญาตทำงานแล้ว จึงจะสามารถทำงานได้
2. ในกรณีของคนต่างด้าวที่ประสงค์จะเข้ามาทำงานและพำนักอยู่ในประเทศไทยเป็นเวลา 1 ปี นายจ้างจะต้องยื่นคำร้องต่อสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง เมื่อได้รับพิจารณาอนุมัติ สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองจะแจ้งให้สถานเอกอัครราชทูต/สถานกงสุลใหญ่ทราบโดยผ่านกระทรวงการต่างประเทศ เพื่อขอให้ตรวจลงตรา **Non-Immigrant Visa รหัส B-A** ซึ่งพำนักได้ 1 ปี ให้แก่คนต่างด้าวนั้นต่อไป

## การติดต่อธุรกิจ (รหัส B)



- หนังสือรับรองการทำงานของบริษัทที่ผู้ร้องทำงานอยู่ รวมทั้งระบุดัตถุประสงค์ของการเดินทางไปประเทศไทย ชื่อบริษัท ห้างร้าน หรือหน่วยงานที่จะไปติดต่อ
- หลักฐานแสดงฐานะทางการเงินหรือการทำธุรกิจของผู้ร้อง  
(กรณีไม่ได้ทำงานกับบริษัทหรือหน่วยงานใดๆ)
- หลักฐานแสดงสถานะทางการเงิน/โครงการที่จะเข้ามาประกอบในประเทศไทย  
(กรณีประสงค์จะเข้ามาเป็นผู้ประกอบกิจการในประเทศไทย)
- หนังสือเชิญของบริษัทในไทยให้ผู้ร้องเดินทางไปไทยเพื่อติดต่อธุรกิจ  
(โดยแนบเอกสารของบริษัท เช่น ใบสำคัญหรือหนังสือรับรองแสดงการจดทะเบียนบริษัทหรือหุ้นส่วน จก. จากกท.พาณิชย์ / บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น / ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ถ้ามี) / ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม / งบการเงินปีล่าสุด ฯลฯ)
- กรณีผู้ร้องอ้างว่าเป็นที่ปรึกษาของบริษัท ต้องมีสำเนาหนังสือแต่งตั้งบุคคลของบริษัทยื่นประกอบด้วย

## หมายเหตุ

1. สำเนาเอกสารของบริษัทฯ จะต้องให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทหรือ  
หุ้นส่วนผู้จัดการลงนามและประทับตรารับรอง โดยต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัว  
ประชาชนของผู้ลงนามด้วย
2. กรณีหนังสือของบริษัท ควรได้รับการรับรองจากสำนักงานทะเบียนของกท.พาณิชย์  
อายุไม่เกิน 6 เดือน – 1 ปี เนื่องจากบริษัทหลายแห่งมิได้ดำเนินธุรกรรมใดๆ ในปัจจุบัน  
แต่นำเอกสารบริษัทเดิมไปใช้ในการรับรอง



## การขอวีซ่าทำงาน 1 ปี

ในการขอต่ออายุวีซ่า ครั้งแรกเจ้าหน้าที่จะอนุญาตให้ **30 วัน** เพื่อพิจารณาว่าจะอนุมัติหรือไม่ เมื่อใกล้ครบ กำหนดการอนุญาต 30 วันให้นำหนังสือเดินทางไปฟังผลการพิจารณาอีกครั้ง ถ้าผลการพิจารณาเสร็จสิ้นแล้ว จะอนุญาตให้ 1 ปี แต่ถ้าผลการพิจารณายังไม่เสร็จก็จะอนุญาตต่อให้อีก 30 วัน จนกว่าผลการพิจารณาจะอนุมัติหรือไม่

สำหรับผู้ที่ได้รับการอนุญาตวีซ่าแบบ 1 ปี และได้อยู่ในประเทศไทยติดต่อกันเกิน 90 วัน จะต้องยื่นแบบรายงานตัวต่อสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ในกรณีที่ต้องการเดินทางออกนอกประเทศ จะต้องทำ **Re-Entry** ด้วย

มีฉะนั้นแล้ว Non-Immigrant Visa “B” ที่มีจะไม่สามารถใช้ได้อีกต่อไป  
วีซ่าจะกลับ ไปเป็น Tourist Visa หรือ Transit Visa เหมือนเดิม

## ครู / อาจารย์ในสถาบันการศึกษาเอกชน (รหัส B)



- หนังสือตอบรับการจ้างจากสถาบันการศึกษา
- หนังสืออนุมัติให้จ้างบุคคลดังกล่าวจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน (สช) หรือจากสทศ.ศึกษาธิการจังหวัด (ส่วนภูมิภาค)
- หลักฐานวุฒิการศึกษา
- หนังสือรับรองว่าไม่มีประวัติอาชญากรรม

## การยื่นขอวีซ่า 1 ปี (Non-B) หลังจากได้ work permit แล้ว



เมื่อชาวต่างด้าวได้รับใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) เรียบร้อยแล้ว ชาวต่างด้าวต้องยื่นเอกสารเพื่อขอยืดอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป เป็นระยะเวลา 1 ปี หรือเรียกว่า Visa 1 Year ท่านสามารถยื่นขอได้ที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง หรือศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตการทำงาน

การยื่นขอที่ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตการทำงาน (One Stop Service) ซึ่งจะสะดวกรวดเร็วมาก แต่ทั้งนี้ บุคคลที่จะยื่นเอกสารที่ OSS ได้นั้นต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขของ OSS และในขณะนี้ได้มีการอำนวยความสะดวกในการขอต่อวีซ่าของคนต่างด้าวในที่กระทรวงแรงงานฯ ด้วย

## คุณสมบัติของคนต่างด้าวที่จะขอใบอนุญาตทำงาน

การขออนุญาตทำงานครั้งแรก หรือเมื่อใบอนุญาตเดิมขาดหมดอายุจึงขอใหม่ โดยคุณสมบัติของคนต่างด้าวที่จะขอใบอนุญาตทำงาน ดังนี้

1. คนต่างด้าวที่มีถิ่นที่อยู่ในปท.หรือได้รับอนุญาตให้เข้ามาในปท.ชั่วคราวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง (Non-Immigrant)โดยมิใช่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาในฐานะนักท่องเที่ยวหรือผู้เดินทางผ่าน (Tourist/Transit) ซึ่งจะอนุญาตทำงานในครั้งแรกหรือเมื่อใบอนุญาตเดิมขาดต่ออายุจึงขอใหม่
2. มีความรู้และความสามารถในการทำงานตามที่ขออนุญาต
3. ไม่วิกลจริตหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ไม่ป่วยด้วยโรคเรื้อน วัณโรคในระยะสุดท้าย โรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการอันเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง โรคพิษสุราเรื้อรัง และโรคซิฟิลิสในระยะที่ 3
4. ไม่เคยต้องโทษจำคุกในความผิดตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง หรือกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าว ภายในระยะเวลา 1 ปี ก่อนวันขอรับใบอนุญาต

## เอกสารสำหรับยื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงาน ( Work permit )

- แบบคำขอ ต.ม.1 และรูปถ่ายขนาด 3x4 เซนติเมตร (1 นิ้วครึ่ง) จำนวน 3 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน ที่ไม่ใช่รูปจากคอมพิวเตอร์/โฟลารอยด์)
- หนังสือถึงผู้ว่าราชการจังหวัด ชี้แจงความจำเป็นในการจ้างแรงงานต่างด้าว
- กรณีบริษัทผ่าน B.O.I หรือ กนอ ให้ทำหนังสือถึงผู้ว่าราชการจังหวัด ชี้แจงเหตุผลที่ไม่ยื่นใช้สิทธิ B.O.I หรือ กนอ. พร้อมสำเนาบัตรส่งเสริม
- หนังสือรับรองการจ้างงานหรือสัญญาจ้าง
- สำเนาหลักฐานการศึกษาและหลักฐานการผ่านงาน
- ใบรับรองแพทย์
- สำเนาหนังสือเดินทางหรือใบสำคัญถิ่นที่อยู่และใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว พร้อมฉบับจริง
- สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพในกรณีที่เป็นการประกอบวิชาชีพที่กม.กำหนดให้ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
- หนังสือมอบอำนาจจากนายจ้าง(กรณีนายจ้างเป็นคนต่างด้าว ใช้สำเนาใบอนุญาตทำงาน) ติดอากรแสตมป์ 10 บาท และสำเนาบัตรปช.ของผู้รับมอบอำนาจ

## สถานประกอบการเอกชน

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลไทย และสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (ไม่เกิน 6 เดือน) หรือนิติบุคคลต่างด้าวให้ยื่นสำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวออกตามพระราชบัญญัติประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวพ.ศ. 2542 พร้อมนำหลักฐานการนำเงินจากต่างประเทศเข้ามาใช้จ่ายในประเทศ
- สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 01 และ ภ.พ. 20) ที่ระบุประเภทกิจการ ภ.พ. 09 หากมีการเปลี่ยนแปลง
- สำเนาใบอนุญาตทำงานของนายจ้าง หากนายจ้างเป็นคนต่างด้าว หากนายจ้างผู้นั้นไม่ได้ทำงานในประเทศไทย และไม่มีใบอนุญาตทำงานต้องให้ Notary Public และสถานทูตไทยรับรองการมอบอำนาจให้กรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งลงนามแทน
- กรณีนายจ้างประกอบกิจการที่ต้องขออนุญาตตามกฎหมายอื่น หรือต้องมีหนังสืออนุญาตให้ดำเนินกิจการจากหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสืออนุญาตประกอบกิจการโรงงาน, หนังสืออนุญาตประกอบกิจการโรงแรม, ใบอนุญาตองค์กรอาหารและยา, ใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจนำเข้า, ใบอนุญาตให้ใช้สถานที่ที่เป็นสถานที่จำหน่ายอาหาร ฯลฯ
- บัญชีรายชื่อคนต่างด้าว พร้อมเลขที่ใบอนุญาตทำงาน อยู่ในสถานประกอบการ แผนภูมิการแบ่งงานและแผนที่ตั้งของสถานประกอบการ
- สำเนาหลักฐานการจ่ายเงินประกันสังคมเดือนล่าสุด และสำเนาเอกสารรายได้ที่เป็นปัจจุบัน ได้แก่งบการเงิน และ ภงด.50 หรือ ภงด. 51 (ปีล่าสุด) และ ภพ.30
- รูปถ่ายสถานประกอบการ 4 รูป ป้ายชื่อบริษัท 1 รูป ด้านหน้าเห็นตัวอาคาร 1 รูป ภายใน 2 รูป (รูปถ่ายในโรงงาน 2 รูป) ถ้ามี

## เอกสารที่ประกอบการพิจารณาตามประเภทของกิจการ/นายจ้าง

### โรงเรียนเอกชน / มหาวิทยาลัยเอกชน

- สำเนาหนังสือแต่งตั้งครูหรือผู้สอน (ผู้ทำหน้าที่ด้านการเรียนการสอน) ปฏิบัติหน้าที่ พร้อมสัญญาจ้าง / มหาวิทยาลัยเอกชนให้แสดงหนังสือรับรองการหน่วยงานของกระทรวงศึกษาธิการ โดยระบุชื่อคนต่างตำแหน่ง ตำแหน่งและระยะเวลาการจ้าง
- ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ตามกฎหมายว่าด้วยสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา) ยกเว้นตำแหน่ง ครูฝึกสอน หรือใบผ่อนผันใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
- สำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน ใบอนุญาตให้เป็นครูใหญ่ และใบอนุญาตให้เป็นผู้จัดการ / ใบอนุญาตต่างๆ (ถ้ามี) / สำเนาใบจัดตั้งมหาวิทยาลัยและคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามของมหาวิทยาลัย
- เอกสารแสดงวุฒิการศึกษา/ เอกสารแสดงผลการศึกษารายวิชา และเอกสารแสดงประสบการณ์การเป็นครู (ถ้ามี)



## หน่วยงานราชการ

- หนังสือรับรองจากส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ / องค์การมหาชน / เขตการศึกษา (กรณีครูโรงเรียนรัฐบาล) โดยระบุชื่อ ตำแหน่ง และระยะเวลาการจ้างงาน
- กรณีครูโรงเรียนรัฐบาลให้แสดงใบประกอบวิชาชีพครู (ตามกฎหมายว่าด้วยสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา) ยกเว้น ตำแหน่งครูฝึกสอน



## มูลนิธิหรือสมาคม

- หนังสือรับรองนิติบุคคลของมูลนิธิ สมาคม วัตถุประสงค์ พร้อมบัญชีรายชื่อคณะกรรมการ

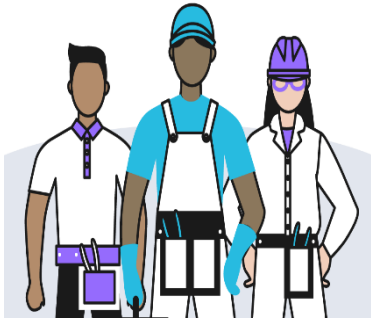


## กิจการถ่ายหรือทำภาพยนตร์จากต่างประเทศ

- หนังสือรับรองจากสำนักพัฒนาการท่องเที่ยว ใบอนุญาตเป็นผู้ประสานงาน พร้อมรายชื่อ – ตำแหน่งงาน และเลขที่หนังสือเดินทางของคนต่างด้าว
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล และสำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (ไม่เกิน 6 เดือน)

### หมายเหตุ

- เอกสารที่เป็นภาษาต่างประเทศ ยกเว้นภาษาอังกฤษ ให้จัดทำคำแปลเป็นภาษาไทย ที่มีการรับรองความถูกต้อง
- สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อรับรอง ดังนี้
  - เอกสารของนายจ้าง ให้ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัท (ถ้ามี) หรือผู้รับมอบอำนาจ
  - เอกสารของสารต่างด้าวให้คนต่างด้าวลงลายมือชื่อ หรือผู้รับมอบอำนาจ



## แรงงานคนต่างด้าวระดับฝีมือชำนาญการ

1. ต้องได้รับการอนุญาตทำงานจากกรมการจัดหางาน
2. ต้องเป็นผู้ที่มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร หรือได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง
3. มีความรู้และความสามารถในการทำงานตามที่ขออนุญาต
4. ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
5. ไม่เป็นผู้เจ็บป่วยด้วยโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการอันเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง โรคพิษสุราเรื้อรัง และโรคซิฟิลิสในระยะที่ 3 และ 4
6. ไม่เคยต้องโทษจำคุกในความผิดตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองหรือกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าวภายในระยะเวลา 1 ปีก่อนวันขอรับใบอนุญาต

# การให้บริการ ศูนย์รับแจ้งการทำงาน ของคนต่างด้าว



## ขั้นตอนการปฏิบัติ



คนต่างด้าวสัญชาติ  
กัมพูชา ลาว และเมียนมา  
ทำงานกับนายจ้าง  
ในประเทศไทยอยู่แล้ว  
แต่ ไม่มีเอกสารแสดงตน  
ไม่มีใบอนุญาตทำงาน

1. นายจ้างยื่นคำขอจ้างคนต่างด้าว ณ ศูนย์รับแจ้งการทำงานของคนต่างด้าว  
ตั้งแต่วันที่ 24 กรกฎาคม ถึง 7 สิงหาคม 2560 ไม่เว้นวันหยุดราชการ  
ณ กองกึ่งจังหวัดที่ตั้งสถานที่ทำงานปัจจุบันของคนต่างด้าว

2. เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ รับคำขอจ้างคนต่างด้าวจากนายจ้าง และออกใบรับคำขอ  
เพื่อยื่นมายังสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองตรวจสอบพิสูจน์ว่าเป็น  
นายจ้าง ลูกจ้าง

3. เมื่อพิสูจน์ทราบว่าเป็นนายจ้าง ลูกจ้างจริง เจ้าหน้าที่ออกเอกสารรับรอง  
การจ้างงานออกนอกนอกราชอาณาจักรเพื่อคนต่างด้าว (PFP)  
หนังสือเดินทางชั่วคราว (TP) เอกสารเดินทาง (TD) หรือเอกสารรับรองบุคคล (CI)

4. คนต่างด้าวเข้าเมืองตามหนังสือรับรองฯ เดินทางกลับ  
ประเทศต้นทางผ่านด่านตรวจคนเข้าเมือง

5. เจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองประทับตราอนุญาตให้เข้าประเทศนอกราชอาณาจักร  
ในเอกสารรับรองการจ้างงานในนอกราชอาณาจักร โดยยกเว้นค่าธรรมเนียม  
ในการเดินทางเข้าและออกนอกราชอาณาจักร

6. เมื่อคนต่างด้าวได้รับหนังสือเดินทาง (PFP) หนังสือเดินทางชั่วคราว (TP)  
เอกสารเดินทาง (TD) หรือเอกสารรับรองบุคคล (CI) แล้ว ให้ไปขอรับการตรวจ  
อัตรา (VISA) ณ สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดที่คนต่างด้าวทำงาน

7. คนต่างด้าวตรวจสุขภาพ / รับประกันสุขภาพ  
ในระหว่างยังไม่เข้ารับการประกันสังคม

8. นายจ้างนำคนต่างด้าวใบยื่นขอใบอนุญาตทำงาน ณ สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด  
สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1-10 ในเขตพื้นที่ที่ตนตั้งอยู่  
สถานที่ทำงานปัจจุบันของคนต่างด้าว



### ค่าใช้จ่าย

จำนวน 1,050 บาท

- ค่าธรรมเนียมการตรวจลงตรา 500 บาท
- ค่ายื่นคำขอ 100 บาท
- ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน 450 บาท



## การดำเนินการ ขออนุญาตทำงานของ แรงงานต่างด้าว

**คนต่างด้าว  
ผ่านการตรวจสอบสัญชาติ**  
และได้รับหนังสือเดินทาง (PP) /  
หนังสือเดินทางชั่วคราว (TP) /  
เอกสารเดินทาง (TD) /  
เอกสารรับรองบุคคล (CI)  
ได้รับการตรวจสอบตรา (VISA)



ได้รับการตรวจสอบตรา (VISA)  
ประเภทคนอยู่ชั่วคราว  
(Non-Immigrant L-A)  
และประทับตราให้อยู่ใน  
ราชอาณาจักร  
แต่ **ไม่ได้ยื่นคำขออนุญาต  
ภายใน 15 วัน**  
นับจากตรวจสอบตรา

### ข้อปฏิบัติ

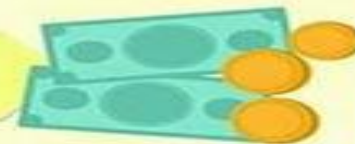
**คนต่างด้าว**  
ยื่นคำขออนุญาตทำงาน  
ที่สำนักงานจัดหาแรงงานจังหวัด/  
สำนักงานจัดหาแรงงาน  
กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1-10  
ในพื้นที่ที่เป็นที่ตั้งของ  
สถานที่ทำงานปัจจุบัน  
ของคนต่างด้าว

**คนต่างด้าวในกิจการทั่วไป**  
สามารถยื่นขออนุญาตทำงาน  
(Work Permit : WP)  
จนถึงวันที่ 31 มีนาคม 2561

**คนต่างด้าวในกิจการ  
ประมงทะเล/แปรรูปสัตว์น้ำ**  
สามารถยื่นขออนุญาตทำงาน  
(Work Permit : WP)  
จนถึงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2560

### ค่าใช้จ่าย

จำนวน 1,000 บาท  
- ค่ายื่นคำขอ 100 บาท  
- ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตทำงาน 900 บาท (1 ปี)



# พระราชกำหนด การบริหารจัดการการทำงานของ คนต่างด้าว พ.ศ. 2560



**พระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงาน**  
ของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 เป็นการปรับปรุงกฎหมายที่มีบทบัญญัติ  
ยังไม่ครอบคลุมการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวทั้งระบบ  
ไว้แก่ พระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2551  
และพระราชกำหนดการนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้าง  
ในประเทศ พ.ศ. 2559 โดยรวมกฎหมายทั้ง 2 ฉบับเป็นฉบับเดียว  
เป็นการให้ความคุ้มครอง อำนวยความสะดวกให้กับทั้ง  
นายจ้างและแรงงานต่างด้าว การเพิ่มโทษนายจ้างที่กระทำความผิดกฎหมาย  
พร้อมดึงประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม  
เพื่อป้องกันการก้ามนุญด้านแรงงาน  
มีสาระสำคัญดังนี้

## 1

### เพื่อบังคับกำหนดโทษ ให้มีอัตราโทษสูงขึ้น เช่น

1. ผู้ใดรับคนต่างด้าวทำงานที่ห้ามคนต่างด้าวทำ หรือ รับคนต่างด้าวที่ไม่มีใบอนุญาตทำงาน หรือ  
รับคนต่างด้าวซึ่งไม่มีใบอนุญาตทำงานกับตนเข้าทำงาน  
**มีโทษปรับตั้งแต่ 400,000 - 800,000 บาท** ต่อคนต่างด้าวที่จ้าง 1 คน
2. ผู้ใดให้คนต่างด้าวทำงานไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาต  
**มีโทษปรับไม่เกิน 400,000 บาท** ต่อคนต่างด้าว 1 คน
3. คนต่างด้าวทำงานโดยไม่ได้รับอนุญาตให้ทำงาน หรือทำงานที่ห้ามคนต่างด้าวทำ  
**มีโทษจำคุกไม่เกิน 5 ปี หรือปรับตั้งแต่ 2,000 - 100,000 บาท** หรือทั้งจำทั้งปรับ
4. คนต่างด้าวที่ทำงานไม่เป็นและร้องด้วยแต่ไม่เจตนากระทำความผิด  
**มีโทษปรับตั้งแต่ 20,000 - 100,000 บาท**
5. คนต่างด้าวทำงานแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในใบอนุญาต  
**มีโทษปรับไม่เกิน 100,000 บาท**
6. ผู้ใดยึดใบอนุญาตทำงาน หรือ เอกสารสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว  
**มีโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 100,000 บาท** หรือทั้งจำทั้งปรับ
7. ผู้ใดหลอกลวงผู้อื่นว่าสามารถนำคนต่างด้าวมาทำงานกับนายจ้างในประเทศ  
**มีโทษจำคุกตั้งแต่ 3 - 10 ปี หรือปรับตั้งแต่ 600,000 - 1,000,000 บาท** ต่อคนต่างด้าว 1 คน หรือทั้งจำทั้งปรับ
8. ผู้ใดประทุษร้ายนำคนต่างด้าวมาทำงาน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากอธิบดีกรมการจัดหางาน  
**มีโทษจำคุกตั้งแต่ 1 - 3 ปี หรือปรับตั้งแต่ 200,000 - 600,000 บาท** หรือทั้งจำทั้งปรับ

## 2



### เพื่อบังคับค่าที่ความรับผิดชอบ ต่อนายจ้างและผู้รับอนุญาตให้คนต่างด้าวมาทำงานที่มีความเสี่ยงสูง

**เพื่อ** ให้ความคุ้มครอง มีกลไกการร้องทุกข์ และเข้าถึงช่องทางการร้องทุกข์  
สำหรับคนต่างด้าวที่ได้รับผลกระทบจากการที่นายจ้างหรือผู้รับอนุญาต  
ให้คนต่างด้าวมาทำงาน ไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่กฎหมายกำหนด

สอบถาม...สายด่วนกรมการจัดหางาน

โทร. 1694

www.doe.go.th

# 1 การดำเนินการ ของแรงงานต่างด้าวแต่ละประเภท



1. แรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมือง  
ไม่มีเอกสารใดๆ
2. แรงงานต่างด้าวมีหนังสือเดินทาง  
ไม่มีวีซ่า หรือมีวีซ่า แต่หมดอายุ
3. แรงงานต่างด้าวมีหนังสือเดินทาง  
มีวีซ่า ประเภทท่องเที่ยว หรืออื่นๆ  
ที่ไม่ใช่ Non-Immigrant L-A หรือใช้ แต่หมดอายุ



## ข้อปฏิบัติ

### มีโทษ

นายจ้างสามารถติดต่อขอนำเข้า  
แรงงานตามข้อตกลงระหว่างรัฐ ได้ที่ สำนักงานจัดหางานจังหวัด  
สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 - 10  
โดยดำเนินการได้เอง หรือจ้างบริษัทที่ได้รับอนุญาต  
ให้ประกอบธุรกิจนำเข้า  
กรณีแรงงานมีหนังสือเดินทางจะดำเนินการได้ง่าย  
กว่ากรณีไม่มีหนังสือเดินทาง

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่...สายด่วน

โทร. 1694

## 2 การดำเนินการ ของแรงงานต่างด้าวแต่ละประเภท



**แรงงานต่างด้าว**  
ถือบัตรสีชมพู  
ยังไม่หมดอายุ  
นายจ้างตรงตามบัตรฯ



### ข้อปฏิบัติ



**แรงงานต่างด้าว**  
มีหนังสือเดินทาง  
ชั่วคราว มีใบอนุญาตทำงาน  
มีวีซ่า แต่ใกล้หมดอายุ

ตรวจสัญชาติ ณ ศูนย์ตรวจสัญชาติ 5 จังหวัดได้แก่

1.สมุทรปราการ 2. สมุทรสาคร 3. ระนอง 4. เชียงราย 5. ตาก

ขอวีซ่า ณ ตรวจคนเข้าเมืองในพื้นที่ /

ขอใบอนุญาตทำงาน ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัด สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 - 10  
แรงงานจะได้รับอนุญาตให้อยู่ในประเทศและอนุญาตทำงานถึง 31 มีนาคม 2563

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่...สายด่วน

โทร. 1694

### 3 การดำเนินการ ของแรงงานต่างด้าวแต่ละประเภท



## แรงงานต่างด้าว มีหนังสือเดินทาง มีใบอนุญาตทำงาน มีวีซ่า แต่ใกล้หมดอายุ

**ข้อปฏิบัติ** ต่ออายุหนังสือเดินทาง ณ สถานทูตประเทศต้นทางที่อยู่ในประเทศไทย  
ขอวีซ่า ณ ตรวจคนเข้าเมืองในพื้นที่  
ขอใบอนุญาตทำงาน  
ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัด  
สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 - 10

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่...สายด่วน

โทร. 1694

## 4 การดำเนินการ ของแรงงานต่างด้าวแต่ละประเภท



**แรงงานต่างด้าว**  
ถือบัตรสีชมพู  
ยังไม่หมดอายุ  
แต่นายจ้างไม่ตรง  
ตามบัตรฯ

**ข้อปฏิบัติ**



**มีโทษ**

ติดต่อบริษัทนายจ้าง  
ภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาต  
ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัด  
สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 - 10  
และไปตรวจสัญชาติ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่...สายด่วน

โทร. 1694

## 5 การดำเนินการ ของแรงงานต่างด้าวแต่ละประเภท



แรงงานต่างด้าว  
มีหนังสือเดินทาง  
มีวีซ่า ประเภทคนอยู่ชั่วคราว  
(Non-Immigrant L-A) และ  
ยังไม่หมดอายุ  
แต่ไม่มีใบอนุญาตทำงาน



# มีโทษ

ติดต่อบริษัทใบอนุญาตทำงาน  
ได้ที่...

สำนักงานจัดหางานจังหวัด  
สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 - 10  
ก่อนวีซ่า หมดอายุ

## ข้อปฏิบัติ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่...สายด่วน

Ins. 1694