



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา CHO๒๒๐๒ รายวิชา ภาษาจีนเบื้องต้นเพื่องานโรงแรม ๒

สาขาวิชาภาษาจีน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา CHO๒๒๐๒
ชื่อรายวิชาภาษาไทย ภาษาจีนเบื้องต้นเพื่องานโรงแรม ๒
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Basic Chinese for Hotel 2

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓(๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร ศิลปศาสตรบัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา รายวิชาเลือก

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อ.ดร.ฤดี พรพาณิชย์ชัย
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน อ.ดร.ฤดี พรพาณิชย์ชัย

๕. สถานที่ติดต่อ

ห้อง ๓๕๒๓ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
E – Mail: rudee.ph@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๔ / ชั้นปีที่ ๔ (สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและธุรกิจที่พัก รหัส ๖๕)
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้ กลุ่มเรียน ๐๐๑ จำนวน ๑๑ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) CHO๒๒๐๑ ภาษาจีนเบื้องต้นเพื่องานโรงแรม ๑

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี

๙. สถานที่เรียน

ห้องเรียน ๔๓/๒๐๙ (วิทยาเขตนครปฐม)

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง

วันที่ ๒๐ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ คำศัพท์ สำนวน รูปประโยคภาษาจีนในการปฏิบัติงานด้านบริการ ตลอดจนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริง และการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้มีความรู้ทางภาษาจีนสำหรับการปฏิบัติงานโรงแรมและที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถเรียนรู้และใช้ คำศัพท์ สำนวน ประโยคในการให้ข้อมูลการบริการด้านต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานโรงแรมได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

(ภาษาไทย) การฝึกทักษะในด้านการฟังและพูดภาษาจีนเบื้องต้น สำนวนภาษาสำหรับการบริการและการต้อนรับ โดยใช้สถานการณ์จำลองการฝึกปฏิบัติในโรงแรมในแผนกบริการส่วนหน้า แผนกอาหารและเครื่องดื่ม แผนกแม่บ้าน แผนกครัว

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
บรรยาย ๓ ชั่วโมง ต่อ สัปดาห์	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	ศึกษาด้วยตนเอง ๖ ชั่วโมงต่อ สัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่จะให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษานอกชั้นเรียน และสามารถติดต่อกับ อาจารย์ ได้ดังนี้

- ๓.๑ ปรึกษาดูด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้อง ๓๕๒๓ ชั้น ๒ อาคาร ๓๕ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- ๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๒-๑๖๐-๑๒๙๙
- ๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) rudee.ph@ssru.ac.th
- ๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line)
- ๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Webboard): http://www.elfhs.ssru.ac.th/rudee_ph/

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (๑) มีความซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถจัดการปัญหาด้านจริยธรรม และความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่ได้รับกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- (๒) มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพ และแสดงออกซึ่งคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตนต่อผู้อื่นอย่างสม่ำเสมอ
- (๓) มีความรับผิดชอบในหน้าที่ เป็นสมาชิกที่ดี และมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อการพัฒนา มีภาวะผู้นำและเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น
- (๔) มีวินัยในการทำงานและปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับขององค์กรและสังคม

๑.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- (๑) สอดแทรกเนื้อหาด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในบทเรียน
- (๒) สอนโดยใช้กรณีศึกษาและอภิปรายร่วมกัน
- (๓) การบรรยายพิเศษโดยผู้มีประสบการณ์หรือการจัดค่ายธรรมะให้นักศึกษา

๑.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- (๑) สังเกตการแสดงพฤติกรรมระหว่างผู้เรียนรวมกันและกับผู้สอนทุกคน
- (๒) การทำงานกลุ่ม และรายงานผลงาน
- (๓) การกำหนดหัวข้อทางคุณธรรม จริยธรรม และให้นักศึกษาพูดหน้าชั้นเรียน
- (๔) ผลการสอบในรายวิชาคุณธรรม จริยธรรมโดยตรง จรรยาบรรณวิชาชีพและกฎหมาย
- (๕) ผลการประเมินจากการฝึกงานโดยองค์กรที่ผู้เรียนเข้าฝึกงาน

๒. ความรู้

๒.๑ ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (๑) มีความรู้ในสาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมบริการ การท่องเที่ยวและการโรงแรม ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก
- (๒) มีความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๓) มีความรู้ในกระบวนการ และเทคนิคการวิจัยเพื่อแก้ไขปัญหาและต่อยอดองค์ความรู้ในงานอาชีพ

๒.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- (๑) การบรรยายภายในชั้นเรียน และการถาม-ตอบ
- (๒) มอบหัวข้อเรื่องให้ค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่ม
- (๓) ทำรายงานเปรียบเทียบความรู้จากห้องเรียนกับการทำงานจริงภาคปฏิบัติ
- (๔) อภิปรายเป็นกลุ่ม โดยให้ผู้สอนตั้งคำถามตามระบบการสอนยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- (๕) การศึกษานอกสถานที่และทำรายงาน
- (๖) สอนโดยการสาธิตและฝึกภายในห้องปฏิบัติการ
- (๗) การเชิญวิทยากรที่มีประสบการณ์มาให้ความรู้ เปิดโอกาสให้ซักถาม

๒.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (๑) ทดสอบทฤษฎีและปฏิบัติ โดยการสอบย่อย และให้คะแนน
- (๒) ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนกลางภาคและปลายภาค
- (๓) ประเมินผลจากการทำงานที่ได้รับมอบหมายและรายงาน

(๔) ประเมินจากรายงานที่ให้คั่นคว่ำ

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

○ (๑) มีความสามารถประมวล และศึกษาข้อมูลเพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้ง รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสมทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก

● (๒) มีความสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

○ (๓) มีความสามารถประยุกต์ใช้นวัตกรรมจากภาคธุรกิจ และจากศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาทักษะการทำงานให้เกิดประสิทธิผล

๓.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(๑) กรณีศึกษาเกี่ยวกับธุรกิจโรงแรมและที่พัก

(๒) การอภิปรายเป็นกลุ่ม

(๓) การทำงานที่ได้รับมอบหมายให้คั่นคว่ำหรืองานเกี่ยวกับการพัฒนา

(๔) การบรรยายโดยผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ประกอบการที่มีความสำเร็จในอาชีพ

(๕) กำหนดให้มีรายวิชาที่ต้องใช้ทักษะการคำนวณ เช่น การบัญชีโรงแรม การควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม

๓.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(๑) ประเมินผลจากผลงานที่มอบหมายให้ทำ

(๒) การสอบข้อเขียน

(๓) การเขียนรายงาน

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

● (๑) มีความสามารถในการปฏิบัติและรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายตามหน้าที่และบทบาทของตนในกลุ่มงานได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือผู้ร่วมงานและแก้ไขปัญหากลุ่ม

○ (๒) มีความสามารถในการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่องและตรงตามมาตรฐานสากล

๔.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(๑) บรรจุนโยบายความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในรายวิชาชีพ

(๒) มอบหมายงานเป็นกลุ่มย่อย และแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยหมุนเวียนกันในกลุ่ม

(๓) สอนโดยใช้กรณีศึกษา

๔.๓ กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(๑) ประเมินจากผลงานของกลุ่มและผลงานของผู้เรียนในกลุ่มที่ได้รับมอบหมายให้ทำงาน

(๒) ประเมินตนเอง และประเมินซึ่งกันและกัน (peer)

(๓) ใช้ประวัติสะสมงาน (portfolio) ในการประเมิน

(๔) สังเกตพฤติกรรมในการเรียน

(๕) ใช้ผลการประเมินจากการฝึกงาน

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และการสรุปประเด็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) มีความสามารถในการสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม
- (๓) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสาร รู้จักเลือกรูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับเรื่อง และผู้ฟังที่แตกต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๔) มีความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลผลการแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

๕.๒ กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (๑) ทดสอบระดับความสามารถทางภาษาในการติดต่อกับคนไทยและต่างชาติโดยการสอบข้อเขียนและการสัมภาษณ์
- (๒) จัดห้องปฏิบัติการ ฝึกให้ใช้ซอฟต์แวร์ทางการโรงแรม หรือสายการบิน ฯลฯ
- (๓) ฝึกให้นำเสนอผลงานที่ค้นคว้าด้วยตนเองในห้องเรียน
- (๔) บูรณาการการใช้คอมพิวเตอร์ เครือข่าย และซอฟต์แวร์หรือสื่อต่าง ๆ ในทุกรายวิชาที่สามารถทำได้
- (๕) ฝึกแก้ปัญหาหรือโจทย์ที่จำเป็นต้องใช้แบบจำลองการวิเคราะห์ต้นทุน

๕.๓ กลยุทธ์การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (๑) ประเมินผลโดยการสอบข้อเขียนและปากเปล่า
- (๒) ประเมินผลจากการนำเสนอผลงาน
- (๓) ประเมินผลจากการใช้คอมพิวเตอร์
- (๔) ประเมินผลจากการสรุปหัวข้อที่มอบหมายให้ค้นคว้า

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	ชี้แจงคำอธิบายรายวิชา จุดมุ่งหมาย รายวิชา เกณฑ์การประเมินผล และ ทดสอบก่อนเรียน	๓	- เอกสารแนวทางการเรียนการสอน รายวิชา CHO๒๒๐๒ - ทำแบบทดสอบก่อนเรียน Google Form - PPT	อ.ดร.ฤดี พรพาณิชชัยชัย
๒	- Posts Introduction (岗位介绍) - Common Expressions (日常用语)	๓	- บรรยาย ยกตัวอย่าง - เขียนตามสถานการณ์ที่กำหนด - วิเคราะห์ และรวมอธิบาย - ทำแบบฝึกหัดผ่าน Google Form - PPT	อ.ดร.ฤดี พรพาณิชชัยชัย
๓ - ๔	- A Glimpse of the Front Office of a Hotel (认识酒店前厅)	๖	- อธิบาย บรรยายเนื้อหาคำศัพท์ บท สนทนาตามหัวข้อประจำสัปดาห์ - ศึกษาคำศัพท์ รูปประโยคที่ เกี่ยวข้อง - ฝึกพูดและฟังตามสถานการณ์จำลอง ที่กำหนด พร้อมมอบหมายการบ้าน - PPT	อ.ดร.ฤดี พรพาณิชชัยชัย
๕ - ๖	- Service Expressions (服务用语)	๖	- อธิบาย บรรยายเนื้อหาคำศัพท์ บท สนทนาตามหัวข้อประจำสัปดาห์ - ศึกษาคำศัพท์ รูปประโยคที่ เกี่ยวข้อง - ฝึกพูดและฟังตามสถานการณ์จำลอง ที่กำหนด พร้อมมอบหมายการบ้าน - PPT	อ.ดร.ฤดี พรพาณิชชัยชัย
๗	ทบทวน และสอบเก็บคะแนน ครั้งที่ ๑	๓	- ทบทวนความรู้ที่เรียนในสัปดาห์ที่ ๑ - ทดสอบย่อย ครั้งที่ ๑ ในห้องเรียน	อ.ดร.ฤดี พรพาณิชชัยชัย
๘	สอบกลางภาค			
๙-๑๐	- Types of Hotel Rooms (服务用语)	๖	- อธิบาย บรรยายเนื้อหาคำศัพท์ บท สนทนาตามหัวข้อประจำสัปดาห์ - ศึกษาคำศัพท์ รูปประโยคที่ เกี่ยวข้อง	อ.ดร.ฤดี พรพาณิชชัยชัย

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน (ชม.)	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			- ฝึกพูดและฟังตามสถานการณ์จำลองที่กำหนด พร้อมมอบหมายการบ้าน - PPT	
๑๑-๑๒	- Room Reservation (预订房间) - Check-in (预订房间)	๖	- อธิบาย บรรยายเนื้อหาคำศัพท์ บทสนทนาตามหัวข้อประจำสัปดาห์ - ศึกษาคำศัพท์ รูปประโยคที่เกี่ยวข้อง - ฝึกพูดและฟังตามสถานการณ์จำลองที่กำหนด พร้อมมอบหมายการบ้าน - PPT	อ.ดร.ฤดี พรพาณิชชัยชัย
๑๓-๑๔	- Meeting and Seeing off Guests (迎送客人)	๖	- อธิบาย บรรยายเนื้อหาคำศัพท์ บทสนทนาตามหัวข้อประจำสัปดาห์ - ศึกษาคำศัพท์ รูปประโยคที่เกี่ยวข้อง - ฝึกพูดและฟังตามสถานการณ์จำลองที่กำหนด พร้อมมอบหมายการบ้าน - PPT	อ.ดร.ฤดี พรพาณิชชัยชัย
๑๕	- Morning-call Service (叫早服务)	๓	- อธิบาย บรรยายเนื้อหาคำศัพท์ บทสนทนาตามหัวข้อประจำสัปดาห์ - ศึกษาคำศัพท์ รูปประโยคที่เกี่ยวข้อง - ฝึกพูดและฟังตามสถานการณ์จำลองที่กำหนด พร้อมมอบหมายการบ้าน - PPT	อ.ดร.ฤดี พรพาณิชชัยชัย
๑๖	ทบทวน และสอบเก็บคะแนน ครั้งที่ ๒	๓	สรุปเนื้อหาในแต่ละสัปดาห์ และเก็บคะแนน ครั้งที่ ๒ ทางในห้องเรียน	อ.ดร.ฤดี พรพาณิชชัยชัย
๑๗	สอบปลายภาค			

หมายเหตุ ผู้สอนกำหนดจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน ควบคู่กับการจัดการเรียนการสอนแบบ ONLINE และ/หรือ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามคำสั่งมหาวิทยาลัย

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตร สัปดาห์ที่ประเมิน และสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1.1, 2.1, 3.1, 4.1, 5.1	ประเมินจากพฤติกรรมกรรมการเข้าห้องเรียน การแต่งกาย	ตลอดภาคการศึกษา	10%
1.1, 2.1, 3.1, 4.1, 5.1	ส่งงานทุกครั้งตามที่ได้รับมอบหมาย งานเขียน และแบบฝึกหัดเพิ่มเติม	ตลอดภาคการศึกษา	10%
1.1, 2.1, 3.1, 4.1, 5.1	สอบเก็บคะแนนครั้งที่ 1 – 2	สัปดาห์ที่ ๗ และ ๑๖	20%
1.3, 2.3, 3.3, 4.3, 5.3	สอบกลางภาค สอบปลายภาค	สัปดาห์ที่ ๘ และ ๑๗	60%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

- ๑) 中文+酒店管理（初级）.2023.《新丝路“中文+职业技能”》，北京：北京语言大学出版社。
- ๒) เอกสารประกอบการสอนของ อาจารย์ ดร.ฤดี พรพาณิชชัยชัย

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- ๑) ฝ่ายวิชาการสำนักพิมพ์แมนดารินเอดูเคชั่น. 2559. สนทนาภาษาจีนแบบเร่งรัด (การโรงแรม), สำนักพิมพ์แมนดารินเอดูเคชั่น ในเครือ บริษัทเพชรรประกาย.
- ๒) 杨雪梅. 2011. 《汉语教程》（第一册•上）.北京：北京语言大学出版社。
- ๓) 康玉华、来思平. 2003. 《汉语会话301句》.北京：北京语言大学出版社。

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- ๑) <http://www.jiewfudao.com/index.php?lay=show&ac=article&Id=538775663&Ntype=5>
- ๒) http://cnt2401.blogspot.com/2015/06/blog-post_11.html
- ๓) <http://www.babla.co.th/phrases/application/cover-letter/thai-chinese/>
- ๔) <http://kantipan.weebly.com/chinese-room/2>

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

- ๑) วันแรกของการเรียนการสอน ผู้สอนอธิบายถึงการเรียนการสอนรายวิชานี้ ซึ่งครอบคลุมถึงเกณฑ์การประเมินและเนื้อหาการเรียนการสอน
- ๒) ประเมินพัฒนาการของนักศึกษาโดยการทดสอบในด้านความรู้ผ่านทักษะการฟังและการพูด ทั้งก่อนและหลังเรียนรายวิชานี้

๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นต่อการเรียนการสอนและการพัฒนารายวิชาผ่านระบบการประเมินผลการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

(ระบุวิธีการประเมินที่จะได้ข้อมูลการสอน เช่น จากผู้สังเกตการณ์ หรือที่ผู้สอน หรือผลการเรียนของนักศึกษา เป็นต้น)

อาจารย์ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง ดูผลการเรียนของนักศึกษา และทำรายงานสรุปพัฒนาการของนักศึกษา ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขหรือการเปลี่ยนแปลง/ปรับปรุงรายวิชา

๓. การปรับปรุงการสอน

(อธิบายกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอน เช่น คณะ/ภาควิชามีการกำหนดกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอนไว้อย่างไรบ้าง การวิจัยในชั้นเรียน การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เป็นต้น)

๑) การประมวลความคิดเห็นของนักศึกษา การประเมินการสอนของตนเองและสรุปปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข เมื่อสิ้นสุดการสอน เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการปรับปรุงรายวิชาในภาคการศึกษาต่อไป

๒) การวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนารูปแบบ วิธีการเรียนการสอน

๓) ปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาให้ทันสมัยและเหมาะสมกับนักศึกษารุ่นต่อไป

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

(อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน)

๑) อาจารย์แสดงตัวอย่างการประเมินผลในรายวิชาเพื่อการทวนสอบ

๒) ให้กรรมการทวนสอบ สุ่มตรวจสอบการให้คะแนนในรายวิชาหรือรายงานของผู้เรียน

๓) เปรียบเทียบการให้คะแนนข้อสอบแต่ละข้อในรายวิชา ตามเกณฑ์ที่กำหนด

๔) จัดทำข้อสอบมาตรฐานสำหรับรายวิชา (หรือกับสถาบันในเครือข่าย)

๕) ตรวจสอบความคิดเห็นเกี่ยวกับคำถามในข้อสอบจากผู้ใช้บัณฑิต เพื่อปรับมาตรฐานข้อสอบ

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

๑) นำข้อคิดเห็นของนักศึกษามาประมวล เพื่อจัดกลุ่มเนื้อหาความรู้ที่ต้องปรับปรุง วิธีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และรูปแบบของการศึกษา ผลจากการประมวลจะนำไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในรุ่นต่อไป

๒) นำผลการประเมินการสอนของตนเอง มาจัดกลุ่มเทียบเคียงกับข้อคิดเห็นของนักศึกษา เพื่อพัฒนาเนื้อหาสาระให้ทันสมัย ปรับวิธีการเรียนการสอน และวิธีการประเมินผลให้ตรงกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)
ตามที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) มคอ. ๒

คุณลักษณะบัณฑิต รายวิชา	1.คุณธรรมและจริยธรรม				2.ความรู้			3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ		5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	1	2	1	2	3	4
CHO2202 ภาษาจีนเบื้องต้นเพื่องาน โรงแรม 2	○	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	○	●	○	○	○

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ