



รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รหัสวิชา BUA๒๑๐๓ รายวิชา กฎหมายธุรกิจ

สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา BUA๒๑๐๓
ชื่อรายวิชาภาษาไทย กฎหมายธุรกิจ
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ Business Law

๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

ไม่มี

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section)

อาจารย์ ดร.วิรัชชัย สู้เพื่อน นักศึกษาปริญญาตรี รหัส ๖๔ กลุ่มเรียน ๐๐๓,๐๐๘

๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

ภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๕

๕. สถานที่เรียน

- ห้อง ๔๖/๕๖๔๔, ๕๓/๕๓๔๓
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
- บรรยาย Onsite โดยใช้ PowerPoint, Google Classroom, Google Sites, Google Forms, Google Docs

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน ๒๕%
แนะนำรายวิชา การประเมินผล เนื้อหาและขอบเขตและแนวการศึกษาของรายวิชากฎหมายธุรกิจ บทที่ ๑ มนุษย์กับสังคมและกฎหมาย - จิตสำนึกในทางศีลธรรม มนุษย์กับกฎหมาย - กฎหมายกับศีลธรรม กฎหมายกับจารีตประเพณี	๓	๓	
บทที่ ๒ กฎหมายและระบบกฎหมาย - ความหมายของกฎหมาย - ระบบกฎหมาย ลักษณะของกฎหมาย - ประเภทของกฎหมาย	๓	๓	
บทที่ ๓ การตีความและการอุดช่องว่างกฎหมาย - การตีความตามตัวอักษร - การตีความตามเจตนารมณ์ - การหยั่งทราบเจตนารมณ์ - คำพิพากษาของศาลฎีกา - การอุดช่องว่างของกฎหมาย	๓	๓	
บทที่ ๔ นิติกรรม - ความหมายของนิติกรรม - ประเภทของนิติกรรม - ความสมบูรณ์ของนิติกรรม - ความไม่สมบูรณ์ของนิติกรรม	๓	๓	
บทที่ ๕ สัญญา - ความหมายของสัญญา สาระสำคัญของสัญญา - การเกิดขึ้นของสัญญาประเภทของสัญญา - มัดจำและเบี้ยปรับ - การเลิกสัญญาและผลของการเลิกสัญญา	๓	๓	
บทที่ ๖ รูปแบบองค์กรธุรกิจ - ข้อความทั่วไปเกี่ยวกับรูปแบบขององค์กรธุรกิจ - ลักษณะทั่วไปของห้างหุ้นส่วนและบริษัท - ห้างหุ้นส่วนสามัญ - ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน - ห้างหุ้นส่วนจำกัด - บริษัทจำกัด (Company Limited) - บริษัทมหาชนจำกัด (Public Limited Company)	๓	๓	

บทที่ ๓/ สัญญาซื้อขาย - ลักษณะสำคัญของสัญญาซื้อขาย - ประเภทของสัญญาซื้อขาย แบบของสัญญาซื้อขาย - การโอนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินที่ซื้อขาย - สิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ขาย - สิทธิและหน้าที่ของผู้ซื้อ	๓	๓	
สอบกลางภาค	๓	๒	
บทที่ ๔ สัญญากู้ยืมเงิน - สาระสำคัญของการกู้ยืมเงิน หลักเกณฑ์การกู้ยืมเงิน - การแก้ไขจำนวนเงินในสัญญากู้ยืมเงิน - การคิดดอกเบี้ยจากการกู้ยืมเงิน - การตกลงรับของอื่นแทนเงิน ความระงับไปของสัญญากู้ยืมเงิน	๓	๓	
บทที่ ๕ สัญญาค้ำประกัน จำนอง จำนำ - สัญญาค้ำประกัน สัญญาจำนอง สัญญาจำนำ	๓	๓	
บทที่ ๑๐ สัญญาเช่าทรัพย์สิน - ความหมายและสาระสำคัญของสัญญาเช่าทรัพย์สิน - หลักเกณฑ์การทำสัญญาเช่า - บุคคลหลายคนอ้างสิทธิตามสัญญาเช่า - หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ให้เช่า - หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้เช่า - การเช่าช่วงและการโอนสิทธิการเช่า ความระงับของสัญญาเช่า - สัญญาต่างตอบแทนพิเศษยิ่งกว่าการเช่าธรรมดา	๓	๓	
บทที่ ๑๑ เชื้อค - ความหมายและลักษณะทั่วไปของเชื้อค - การขอเปิดบัญชีเงินฝากเพื่อขอยกเชื้อค - ประเภทของเชื้อค การโอนเชื้อค - ผู้ทรงเชื้อคที่ชอบด้วยกฎหมาย	๓	๓	
บทที่ ๑๒ สัญญาจ้างแรงงาน และสัญญาจ้างทำของ - สัญญาจ้างแรงงาน สัญญาจ้างทำของ	๓	๓	
บทที่ ๑๓ ทรัพย์สินทางปัญญา - ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า	๓	๓	
บทที่ ๑๔ ข้อสัญญาที่ไม่เป็นธรรม - ลักษณะของข้อสัญญาไม่เป็นธรรม - หลักการพิจารณาข้อสัญญาว่าเป็นธรรมหรือไม่ - ผลบังคับของข้อสัญญาที่มีลักษณะเป็นข้อสัญญาไม่เป็นธรรม	๓	๓	
บทที่ ๑๕ สัญญาประนีประนอมยอมความ - ความสมบูรณ์ของสัญญาประนีประนอมยอมความ - ผลของสัญญาประนีประนอมยอมความ	๓	๓	
สอบปลายภาค	๓	๒	

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

ระบุหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน และพิจารณานัยสำคัญของหัวข้อต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชาและหลักสูตร
ในกรณีที่มีนัยสำคัญให้เสนอแนวทางชัดเจน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชัดเจน
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	<p>(๑) ปฏิบัติกิจกรรมตามสถานการณ์ เกมส์และบทบาทสมมุติแล้ว อภิปรายถึงแนวคิด ข้อคิดที่สร้างความเข้าใจชีวิต เข้าใจคนและ เข้าใจธรรมชาติรวมถึงการปฏิบัติต่อกันอย่างเหมาะสมและสันติ</p> <p>(๒) กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย</p> <p>(๓) นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้น ต้อง ฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความ ซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้าน ของผู้อื่น</p> <p>(๔) สอดแทรกเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมในการสอนตลอดจน เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษารวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริม คุณธรรมและจริยธรรม</p>	✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ความรู้	(๑) บรรยายเนื้อหาการสอนโดยใช้โปรแกรม Power point และ เอกสารประกอบการสอน มีการถามตอบเพื่อสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ในชั้นเรียน (๒) วิเคราะห์วิดิทัศน์ กรณีศึกษาที่สอดคล้องกับเนื้อหาของรายวิชาในแต่ละสัปดาห์ (๓) เปิดโอกาสให้นักศึกษาซักถามในประเด็นที่สงสัย และจัดกิจกรรมในห้องเรียนพร้อมทั้งมีการอภิปรายกลุ่ม (๔) ทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน รวมไปถึงให้ผู้เรียนหาข้อมูลเพื่อนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน	✓		
ทักษะทางปัญญา	(๑) วิเคราะห์กรณีศึกษาด้วยกระบวนการคิดเชิงระบบตามทฤษฎีทางการตลาดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (๒) ผู้เรียนค้นคว้าหาข้อมูลและนำมาประยุกต์ใช้กับงานที่ได้รับมอบหมายจากสารสนเทศที่ทันสมัย (๓) มอบหมายให้ผู้เรียนนำเสนองานที่ได้รับมอบหมายโดยมีการรวบรวม วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาที่สำคัญเพื่อนำเสนอ	✓		
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	(๑) มอบหมายงานทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม โดยให้ไปค้นคว้าเนื้อหาในรายวิชาเพิ่มเติม พร้อมทั้งนำเสนอหน้าชั้นเรียนด้วยวิธีการที่น่าสนใจและมีรูปแบบที่ทันสมัยเหมาะสม (๒) การอภิปรายกลุ่มในการนำเสนอตามหัวข้อแต่ละกลุ่มหรือรายบุคคล	✓		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	(๑) มอบหมายงานทั้งรายกลุ่มและรายบุคคลให้ใช้โปรแกรมที่ทันสมัยเพื่อใช้เป็นสื่อการนำเสนอที่น่าสนใจ (๒) มอบหมายงานทั้งรายกลุ่มและรายบุคคล โดยฝึกทักษะการสื่อสารในการนำเสนอหน้าชั้นเรียน พร้อมทั้งมุ่งเน้นให้นักศึกษามีความคิดสร้างสรรค์ในรูปแบบการนำเสนอผลงานให้ดึงดูดใจผู้ฟัง	✓		

๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ระบุข้อเสนอเพื่อการปรับปรุงวิธีสอน ซึ่งได้จากปัญหาที่พบในข้อ ๓
ไม่มี

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน ๑๐๐ คน
๒. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ๑๐๐ คน
๓. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) ๐ คน
๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	๓	๓.๐๐
A ⁻	๗	๗.๐๐
B ⁺	๑๘	๑๘.๐๐
B	๒๕	๒๕.๐๐
B ⁻	๑๗	๑๗.๐๐
C ⁺	๑๖	๑๖.๐๐
C	๑๒	๑๒.๐๐
C ⁻	-	-
D ⁺	-	-
D	๒	๒.๐๐
D ⁻	-	-
F	-	-
I	-	-

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)
ไม่มี

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.๓ หมวด ๕ ข้อ ๒

๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
การประเมินผลของรายวิชา การนำเสนอและการสื่อสาร ได้ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการของคณะวิทยาการจัดการ ก่อนมีการประกาศผลการสอบเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผลการทวนสอบไม่พบปัญหาต้องชี้แจงแต่ประการใด	ผ่าน

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	ผลกระทบ
มีปัญหาเรื่องโรคระบาด Covid 19 ทำให้ต้องมีการเปลี่ยนรูปแบบการจัดการเรียนการสอนเป็นแบบออนไลน์โดยใช้เครื่องมือที่อาจารย์แต่ละท่านจะกำหนดจึงทำให้มีความแตกต่างกัน ส่งผลทำให้นักศึกษาเกิดความสับสนและยังไม่มี ความชำนาญในการใช้งานจึงส่งผลทำให้คุณภาพในการสอนไม่สมบูรณ์อีกทั้ง ความแตกต่างระหว่างอุปกรณ์การเรียนของนักศึกษาแต่ละคน อาจไม่ตอบสนองถึงแม้ว่าจะเริ่มมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบ สามารถสอน Onsite ก็ยังพบปัญหานักศึกษาติดเชื่อและไม่สามารถเข้าเรียนได้จึงต้องปรับให้มีการเรียนการสอนแบบ OnDemand ควบคู่กันไป	ความตั้งใจในการเรียน การเข้าถึงข้อมูลและทักษะส่วนตัวของนักศึกษาที่มีความแตกต่างทำให้คุณภาพการเรียน อาจไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง

๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ไม่มี	ไม่มี

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

การประเมินโดยนักศึกษาใช้วิธีการส่งแบบสอบถามออนไลน์ให้นักศึกษา

๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

ผู้สอนจะพยายามแนะนำแหล่งค้นคว้าในการแสวงหาความรู้เพิ่มเติมให้กับนักศึกษามากขึ้นและเพิ่มรูปแบบการสอนโดยใช้โปรแกรมออนไลน์อื่นๆ ที่น่าสนใจมากยิ่งขึ้น

๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

การประเมินโดยให้ผู้เรียนในรายวิชาการนำเสนอและการสื่อสาร เป็นผู้ประเมินโดยใช้แบบสอบถามออนไลน์เป็นเครื่องมือสำหรับการประเมิน

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

ไม่มี

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
ยังไม่เกิดขึ้น อันสืบเนื่องมาจากการรายงานผลในครั้งแรก	-

๒. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

อธิบายการปรับปรุงโดยย่อ เช่น ปรับเปลี่ยนวิธีการสอนสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษานี้ การใช้อุปกรณ์การสอนแบบใหม่ เป็นต้น


มีการปรับเปลี่ยนวิธีการสอน โดยเน้นการบรรยายผ่านสื่อการสอน PowerPoint, Mentimeter และเพิ่มกรณีศึกษาจากข้อเสนอแนะจากนักศึกษา

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> ● ให้มีการนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการนำเสนอและการสื่อสารและนำกรณีศึกษาที่เกิดขึ้นในปัจจุบันมาใช้ประกอบการวิเคราะห์ในการเรียนการสอนอยู่ตลอดเวลา ● ปรับปรุงเนื้อหาความทันสมัยโดยให้มีรายละเอียดและกรณีตัวอย่างเพิ่มมากขึ้น ● เชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านการนำเสนอและการสื่อสารจากภายนอกมาให้ความรู้เพิ่มเติม 	๑ ภาคการศึกษา	อาจารย์ ดร.ธวัชชัย สู้เพื่อน

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ไม่มี

ลงชื่อ

 (อาจารย์ ดร.ธวัชชัย สู้เพื่อน)
 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา
 วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ
 (
)
 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
 วันที่ เดือน.....พ.ศ.