

บทที่ 2

องค์กรและระบบสารสนเทศทางการบัญชี



ความหมายขององค์กร

ศูนย์รวมกลุ่มบุคคล ตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปก่อให้เกิดระบบ
สังคม วัฒนธรรม ค่านิยมและบรรทัดฐานต่างๆดำเนินกิจกรรม
ด้วยกันเพื่อให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดรวมทั้งมีการ
ปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่
มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

บทบาทของผู้บริหารองค์กร

1. บทบาทด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล

ผู้บริหารเป็นผู้แทนขององค์กรทำหน้าที่ทางสัญลักษณ์ เช่น ให้คำปรึกษาและสนับสนุนพนักงานในด้านต่างๆ และเป็นผู้ประสานงานระหว่างผู้บริหารและปฏิบัติงาน

2. บทบาทด้านสารสนเทศ

บทบาทในส่วนนี้ผู้บริหารเปรียบเสมือนศูนย์กลางประสาทขององค์กร ได้รับความสารสนเทศที่ชัดเจน เป็นปัจจุบัน และกระจายสารสนเทศไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นผู้บริหารจึงเป็นผู้ติดตามสารสนเทศที่สำคัญ เผยแพร่สารสนเทศ และแถลงข่าวขององค์กร

บทบาทของผู้บริหารองค์กร

3. บทบาทด้านการตัดสินใจ

ผู้บริหารเป็นผู้จัดการกับกิจกรรมทางธุรกิจที่เกิดขึ้นในองค์กรและเป็นผู้จัดสรรทรัพยากรให้กับพนักงานที่เกี่ยวข้อง ต่อรองและจัดการปัญหาที่เกิดขึ้น ซึ่งในการแก้ปัญหาเป็นกิจกรรมสำคัญที่ผู้บริหารทุกระดับขององค์กรต้องประสบ โดยได้แบ่งประเภทของการตัดสินใจออกเป็น 2 ประเภทคือ

บทบาทของผู้บริหารองค์กร

3.1 การตัดสินใจที่กำหนดไว้ล่วงหน้า

- การตัดสินใจแบบมีโครงสร้าง
- เป็นการตัดสินใจซ้ำๆ ซึ่งมีลักษณะเกิดขึ้นบ่อยครั้ง เป็นประจำและมีกฎเกณฑ์หรือขั้นตอนการใช้ในการตัดสินใจแบบตายตัวสามารถทำความเข้าใจได้ง่าย

- ไม่จำเป็นต้องวางแนวทางการแก้ไขปัญหาใหม่ทุกครั้ง
- การตัดสินใจของผู้บริหารระดับปฏิบัติการ

เช่น การกำหนดวันเวลาหรือจำนวนพนักงานที่ต้องทำงานล่วงเวลา การซื้อสินค้าเพิ่มเข้าคลังสินค้าเมื่อถึงจุดสั่งซื้อเพิ่ม ตัดสินใจขายสินค้าเป็นเงินเชื่อให้กับลูกค้ารายเดิม เป็นต้น

บทบาทของผู้บริหารองค์กร

3.2 การตัดสินใจที่ไม่สามารถกำหนดไว้ล่วงหน้า

เป็นการตัดสินใจแบบไม่มีโครงสร้างหรือการตัดสินใจแบบกึ่งโครงสร้าง ซึ่งเป็นการตัดสินใจที่เกี่ยวกับสถานการณ์ที่ผิดปกติหรือสถานะพิเศษ สำหรับการตัดสินใจแบบไม่มีโครงสร้างผู้ตัดสินใจต้องประเมินตัดสินใจและแก้ไขปัญหาด้วยความคิด มักเป็นการตัดสินใจของผู้บริหารระดับสูง เช่น การควมรวมกิจการ การตัดสินใจเข้าหรือออกจากอุตสาหกรรม การกำหนดวิสัยทัศน์เป็นต้น ส่วนการตัดสินใจแบบโครงสร้างน้อยหรือกึ่งโครงสร้างเป็นการตัดสินใจที่เฉพาะบางส่วนของปัญหาที่มีคำตอบที่ชัดเจนจากกระบวนการที่กำหนดไว้ มักเป็นการตัดสินใจของผู้บริหารระดับกลาง เช่น การวิเคราะห์ประโยชน์ที่ได้รับเพื่อตัดสินใจเปิดสาขาใหม่ การตั้งงบประมาณของแผนก การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ในสายผลิตภัณฑ์ เป็นต้น

ความสัมพันธ์ระหว่างสารสนเทศกับผู้บริหาร

ลักษณะสารสนเทศ	ผู้บริหารระดับสูง	ผู้บริหารระดับกลาง	ผู้บริหารระดับล่าง
ที่มาของสารสนเทศที่ใช้	ภายนอกองค์กร	ภายในและภายนอกองค์กร	ภายในองค์กร
ขอบเขต	ส่งผลกระทบต่อทั่วทั้งองค์กร	ส่งผลกระทบต่อแคบลง	ส่งผลกระทบต่อในวงที่แคบที่สุด
ระดับความละเอียด	ไม่ค่อยละเอียด	รายละเอียดพอสมควร	รายละเอียดมาก
ช่วงเวลา	รายงานประจำปี เปรียบเทียบ 5 ปี เปรียบเทียบคู่แข่ง	รายงานประจำเดือน ไตรมาส และประจำปี	รายงานประจำวัน สัปดาห์
ระดับความทันสมัย	ทันสมัยมากเพื่อการตัดสินใจให้ทันกับเหตุการณ์	ทันสมัยมากเพื่อการตัดสินใจให้ทันกับเหตุการณ์	ไม่ต้องทันสมัยมากใช้เป็นหลักฐานของรายการค้าที่เกิดขึ้น
ระดับความแม่นยำ	ไม่ต้องแม่นยำมากแต่รวดเร็ว	ไม่ต้องแม่นยำมากแต่รวดเร็ว	สูง
ความถี่ในการใช้	ไม่บ่อย	ไม่บ่อย	บ่อยมาก

โครงสร้างองค์กร

เป็นการแสดงถึงระดับความซับซ้อน มาตรฐานการทำงาน และระดับการตัดสินใจ โดยมีผู้เชี่ยวชาญ “มินต์ซเบิร์ก (Mintzberg)” ได้กำหนดพื้นฐานของโครงสร้างองค์กรออกเป็น 5 ประเภท คือ

1. โครงสร้างอย่างง่าย (Simple Structure)
2. องค์กรแบบเครื่องจักร (Machine Bureaucracy)
3. องค์กรแบบสาขา (Divisionalized Bureaucracy)
4. องค์กรแบบวิชาชีพ (Professional Bureaucracy)
5. องค์กรที่จัดตั้งขึ้นมาแบบเฉพาะกิจ (Adhocracy)

ชนิดขององค์กร	รายละเอียด	ตัวอย่าง
โครงสร้างอย่างง่าย (Simple Structure)	<p>เหมาะกับองค์กรขนาดเล็ก ที่มีเจ้าของหรือผู้จัดการรวบอำนาจอยู่คนเดียว โดยจะเป็นผู้ควบคุมบริหารเองทั้งหมด ความสำเร็จขององค์กรจะขึ้นอยู่กับความสามารถของตนเองเป็นหลักสำคัญ</p>	<p>ธุรกิจหรือหุ้นส่วนเล็ก ๆ ที่เพิ่งเปิดใหม่</p>
องค์กรแบบเครื่องจักร (Machine Bureaucracy)	<p>มีการจัดแบ่งงานตามหน้าที่ และมีความเป็นทางการสูง มีกฎระเบียบที่ทุกคนต้องปฏิบัติตาม มีกลไกการประสานงาน เพื่อให้กระบวนการทำงานเป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน มีโครงสร้างการบริหารงาน และระบบรวมอำนาจ</p>	<p>ธุรกิจหรือโรงงานขนาดกลาง</p>

ชนิดขององค์กร	รายละเอียด	ตัวอย่าง
องค์กรแบบสาขา (Divisionalized Bureaucracy)	<p>เป็นองค์กรที่รวมองค์กรแบบเครื่องจักรหลาย ๆ กลุ่มเข้าด้วยกัน และแตกเป็นสาขาต่าง ๆ ซึ่งแต่ละสาขาจะผลิตสินค้าหรือบริการแตกต่างกัน และทำงานโดยอิสระ โดยสาขาแต่ละแห่งจะต้องขึ้นตรงกับสำนักงานใหญ่</p>	<p>ธุรกิจขนาดใหญ่ เช่น บริษัท General Motors (GM) ที่มีสาขาสังกัดอยู่มากมายทั่วโลก</p>
องค์กรแบบวิชาชีพ (Professional Bureaucracy)	<p>เป็นองค์กรที่มุ่งเน้นการใช้ความรู้ความสามารถบุคลากรต้องมีความเชี่ยวชาญในสาขา โดยจะมีหัวหน้าแผนกเป็นผู้ควบคุมดูแล</p>	<p>สำนักงานทนายความ สถาบันการศึกษา โรงพยาบาล</p>

ชนิดขององค์กร	รายละเอียด	ตัวอย่าง
องค์กรที่จัดตั้งขึ้นมาแบบเฉพาะกิจ (Adhocracy)	เป็นองค์กรที่ถูกจัดตั้งขึ้นด้วยการรวมตัวของกลุ่มคนที่มีความสามารถเฉพาะหลาย ๆ ด้าน เพื่อเข้ามาทำงานปรึกษาหารือร่วมกัน ด้วยการจัดตั้งเป็นคณะทำงาน เพื่อแก้ไขปัญหาบางอย่างที่เร่งด่วน บนสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงแบบกะทันหัน	บริษัทที่ปรึกษา

องค์กรกับระบบสารสนเทศ

เทคโนโลยีสารสนเทศได้ได้รับการนำมาใช้เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการองค์กร โดยมี “ระบบสารสนเทศ (Information Systems; IS)” เป็นกลไกหลักในการทำงาน ช่วยให้การดำเนินงานขององค์กรมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นเครื่องมือสนับสนุนการเปลี่ยนแปลงในองค์กร

องค์กรกับระบบสารสนเทศ

- การปรับเปลี่ยนจากระบบงานเดิมให้เป็นระบบอัตโนมัติ (Automation)
- การเปลี่ยนกระบวนการปฏิบัติงาน (Rationalization of Procedures)
- การออกแบบระบบงานใหม่ (Business Process
- การเปลี่ยนแปลงกระบวนการทัศน์ (Paradigms Shift)

ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงานในองค์กร

- ระบบประมวลผลรายการเปลี่ยนแปลงข้อมูล (Transaction Processing Systems; TPS)
- ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Management Information Systems: MIS)
- ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ (Decision Support Systems; DSS)
- ระบบสนับสนุนผู้บริหารระดับสูง (Executive Information Systems; EIS)
- ระบบผู้เชี่ยวชาญ (Expert Systems ;ES)
- ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ (Geographic Information Systems : GIS)
- ระบบธุรกิจอัจฉริยะ (Business Intelligence Systems; BI)

ระบบประมวลผลรายการเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- เป็นระบบสารสนเทศพื้นฐานขององค์กรธุรกิจที่ใช้สนับสนุนการทำงานของผู้
- เพื่อบันทึกรายการข้อมูลประจำวันที่เกิดขึ้น และรายการปฏิบัติประจำอื่น ๆ เช่น ระบบการชำระค่าสินค้า ระบบจองห้องพัก โรงแรม
- งานที่เหมาะสมสำหรับการใช้ระบบ TPS เป็นงานที่เกิดขึ้นในระดับผู้ปฏิบัติการที่มีการกำหนดกระบวนการ ขั้นตอนการทำงาน การใช้ทรัพยากร และวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจน เช่น การตัดสินใจกำหนดวงเงินบัตรเครดิตที่ได้กำหนดเงื่อนไขไว้แล้ว ซึ่งผู้ปฏิบัติงานสามารถตัดสินใจอนุมัติวงเงินให้กับลูกค้าได้

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS)

- ใช้สำหรับผู้บริหารระดับกลาง โดยนำเสนอข้อมูลให้ผู้บริหารด้วยรายงานต่าง ๆ และมักจะเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลแบบออนไลน์ เพื่อค้นหาข้อมูลในอดีตขององค์กรได้
- MIS จะมุ่งเน้นการบริหารจัดการข้อมูลเฉพาะงานภายในองค์กรที่ไม่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม
- MIS ใช้สำหรับทำงานควบคู่ไปกับระบบ TPS ที่ซึ่งจะเป็นตัวสนับสนุน โดยจะป้อนข้อมูลเข้าสู่ระบบ MIS และระบบ MIS จะสรุปและทำรายงานที่เกี่ยวกับการทำงานพื้นฐานขององค์กร เพื่อนำเสนอให้กับผู้บริหารใช้ประกอบการตัดสินใจ
- MIS ใช้กับผู้บริหารที่มีความสนใจในรายงานที่นำเสนอเป็นประจำทุก ๆ สัปดาห์ ทุกเดือน หรือทุกปี

ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ (DSS)

- ระบบ DSS ช่วยในการตัดสินใจแก้ปัญหาแบบกึ่งมีโครงสร้าง คือ ปัญหาที่มีความไม่แน่นอนมาเกี่ยวข้อง มีลักษณะเฉพาะตัว มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งไม่สามารถกำหนดวิธีการแก้ไขได้ล่วงหน้า
- จะมีการตอบสนองที่ดี เพราะบางครั้งอาจจะมีปัญหาใหม่ ๆ เกิดขึ้นมาได้ตลอดเวลา
- ข้อมูลสำหรับระบบ DSS ส่วนใหญ่นำมาจากระบบ TPS , MIS เป็นข้อมูลภายในองค์กร และข้อมูลจากภายนอกมาใช้เพื่อให้เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา เช่น ราคาน้ำมันในปัจจุบัน หรือ ราคาของสินค้าคู่แข่ง เป็นต้น

ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ (DSS)

- กระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลซับซ้อนกว่าระบบอื่น ตัวระบบประกอบด้วยรูปแบบจำลองหลายแบบ เพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์โดยตรง หรืออาจนำข้อมูลจำลองมากมายให้อยู่ในรูปแบบที่เหมาะสม เพื่อนำเสนอให้ผู้บริหารตัดสินใจต่อไป
- ตัวอย่างของระบบ DSS เพื่อตอบคำถาม เช่น ถ้าลูกค้ากำหนดตารางการขนส่งสินค้าไปยังสถานที่แห่งหนึ่ง และกำหนดอัตราค่าบรรทุกมาให้ อยากทราบว่าบริษัทควรจะใช้เรือลำใด อัตราค่าขนส่งเท่าใดบริษัทจึงจะมีกำไรสูงสุด เป็นต้น
- ระบบ DSS บางครั้งเรียกว่าง “ระบบชาญฉลาดทางธุรกิจ (Business Intelligence Systems; BIS)”

ระบบสนับสนุนผู้บริหารระดับสูง

- เป็นระบบที่ถูกออกแบบมาเพื่อช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหารระดับสูง ใช้ในการวางแผนการดำเนินงานระยะยาวขององค์กร เป็นระบบที่สนับสนุนผู้บริหารในระดับที่กำหนดกลยุทธ์ขององค์กร เป็นระบบที่มีโครงสร้างที่เหมาะสมกับการแก้ปัญหาแบบไม่มีโครงสร้างคือ เป็นการแก้ปัญหาที่ไม่ใช่การปฏิบัติงานเป็นประจำ ดังนั้น จึงต้องอาศัยการตัดสินใจปัญหา การประเมินค่า และมีวิสัยทัศน์ เนื่องจากไม่มีขั้นตอนการทำงานที่ตกลงร่วมกัน เพื่อให้ได้มาซึ่งคำตอบสำหรับปัญหาที่เกิดขึ้น ทั้งมีการนำเสนอข้อมูลโดยใช้ซอฟต์แวร์กราฟฟิกที่มีความกว้างหน้ามากที่สุด และสามารถนำเสนอรูปภาพและข้อมูลอื่น ๆ จากหลายแหล่ง

ระบบสนับสนุนผู้บริหารระดับสูง

- ข้อมูลข่าวสารจากภายนอกองค์กรสามารถนำเสนอผ่านทางเว็บพอร์ทัล (Portal) หรือเว็บท่า ซึ่งเป็น โปรแกรมติดต่อกับเว็บในการแสดงสิ่งที่เป็นการบูรณาการข้อมูลทางธุรกิจที่ถูกปรับให้เข้ากับลักษณะของแต่ละบุคคล (personalization) ที่นำข้อมูลมาจากหลายแหล่ง
- ไม่ได้ออกแบบมาใช้ในการแก้ปัญหาเฉพาะด้าน แต่ระบบจะนำเสนอความสามารถในการประมวลผลและการสื่อสารในรูปแบบทั่วไป ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการแก้ไขปัญหาที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

ระบบสนับสนุนผู้บริหารระดับสูง

- มีแนวโน้มว่าจะใช้รูปแบบการวิเคราะห์ข้อมูลน้อยกว่า แต่เน้นระบบที่เป็นประเภทใด บริษัทคู่แข่งมีฐานะการเงินอย่างไร และจะป้องกันผลกระทบจากสภาพเศรษฐกิจที่แกว่งตัวได้อย่างไร
- ได้รับการออกแบบให้ผู้ที่ใช้เป็นผู้บริหารระดับสูง ซึ่งมักจะมีประสบการณ์และทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตน้อย จึงจำเป็นต้องออกแบบระบบกราฟิกที่สามารถใช้งานได้โดยง่าย

ระบบผู้เชี่ยวชาญ

- จัดเป็นสาขาหนึ่งของ ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligent:AI) ที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรมการสร้างเครื่องจักรให้มีความสามารถและความเฉลียวฉลาดเทียบเคียงมนุษย์ ไม่ว่าจะเป็นด้านการคิด การค้นหาเหตุผล การเรียนรู้ การกระทำ และการรับรู้ความรู้ศึกษา
- บางครั้งระบบนี้อาจเรียกว่า ระบบฐานความรู้ (Knowledge Based) ที่มีการรวบรวมความรู้จากผู้เชี่ยวชาญจากสาขาต่างๆ และจัดเก็บไว้ในรูปแบบฐานความรู้และสามารถนำมาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดผลสำเร็จในด้านต่างๆ เช่น การนำมาใช้กับธุรกิจทั่วไป เพื่อวิเคราะห์ทางการเงิน เป็นต้น

ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์

- ช่วยในการวางแผนและการตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจซึ่งสามารถแสดงสารสนเทศในรูปแบบของแผนที่
- สามารถนำมาเชื่อมโยงเข้ากับฐานข้อมูลเพื่อนำไปสู่แหล่งที่ตั้งจริง ทำให้ทราบข้อมูลทางกายภาพที่เกี่ยวข้องกับตึกอาคาร พื้นที่รอบข้าง ตัวจังหวัด และประเทศ รวมถึงโลกใบนี้ด้วย เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับอัตราการเติบโตของประชากร การแสดงยอดขายแบ่งตามเขตพื้นที่ จังหวัด ภาคหรือระดับประเทศ เป็นต้น

ระบบธุรกิจอัจฉริยะ

- เป็นซอฟต์แวร์ที่นำมาใช้เป็นเครื่องมือช่วยรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลและนำเสนอรายงานทางสารสนเทศแก่ผู้บริหาร เพื่อนำไปใช้วางแผนกลยุทธ์ให้กับองค์กร
- จุดเด่นคือสามารถเลือกวิเคราะห์ข้อมูลได้ตามความต้องการและแสดงผลรายงานได้อย่างรวดเร็ว

ระบบสารสนเทศจำแนกตามลักษณะหน้าที่

- การทำงานเฉพาะด้าน ตามระดับ โครงสร้างขององค์กรตามหน้าที่ ซึ่งจะประกอบไปด้วยฝ่ายต่างๆ เพื่อนำมาปฏิบัติตามหน้าที่ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างระบบ
- เช่น ฝ่ายขายและการตลาด ระบบสารสนเทศด้านขายและการตลาด ฝ่ายบัญชี ระบบสารสนเทศทางการบัญชี ใช้ในการบันทึกและนำเสนอสารสนเทศเกี่ยวกับรายการค้าทางธุรกิจในรูปแบบของรายงานทางการและในรูปแบบรายงานอื่นๆ ให้แก่ผู้บริหาร ใช้สำหรับการตัดสินใจ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

องค์กรกับระบบสารสนเทศทางการบัญชี

- ระบบสารสนเทศทางการบัญชีเป็นส่วนประกอบสำคัญของระบบสารสนเทศรวมขององค์กร เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านต่างๆ ขององค์กร เช่น สนับสนุนการปฏิบัติงานประจำวัน สนับสนุนการตัดสินใจ วางแผน และควบคุมการปฏิบัติงานทั้งระยะสั้นและระยะยาวของผู้บริหาร และผลิตสารสนเทศที่ต้องนำเสนอตามกฎหมายแก่ผู้ใ้ภายนอก เช่นรายงานทางการเงินที่ต้องนำเสนอกรมพัฒนาธุรกิจการค้า

องค์กรกับระบบสารสนเทศทางการบัญชี

- ทำหน้าที่ในการบันทึกข้อมูล ประมวลผล จัดเก็บ และนำเสนอสารสนเทศทางการบัญชี ทั้งที่เกี่ยวข้องกับจำนวนตัวเลขและไม่เกี่ยวข้องกับจำนวนตัวเลข จากระบบย่อยต่างๆขององค์กรและนำเสนอต่อไปยังผู้ใช้งานทั้งผู้ภายในและภายนอก
- มีระบบการควบคุมรักษาความปลอดภัย เพื่อให้มั่นใจว่าสารสนเทศที่ได้ออกมา นั้นมีความถูกต้อง น่าเชื่อถือ และครบถ้วน

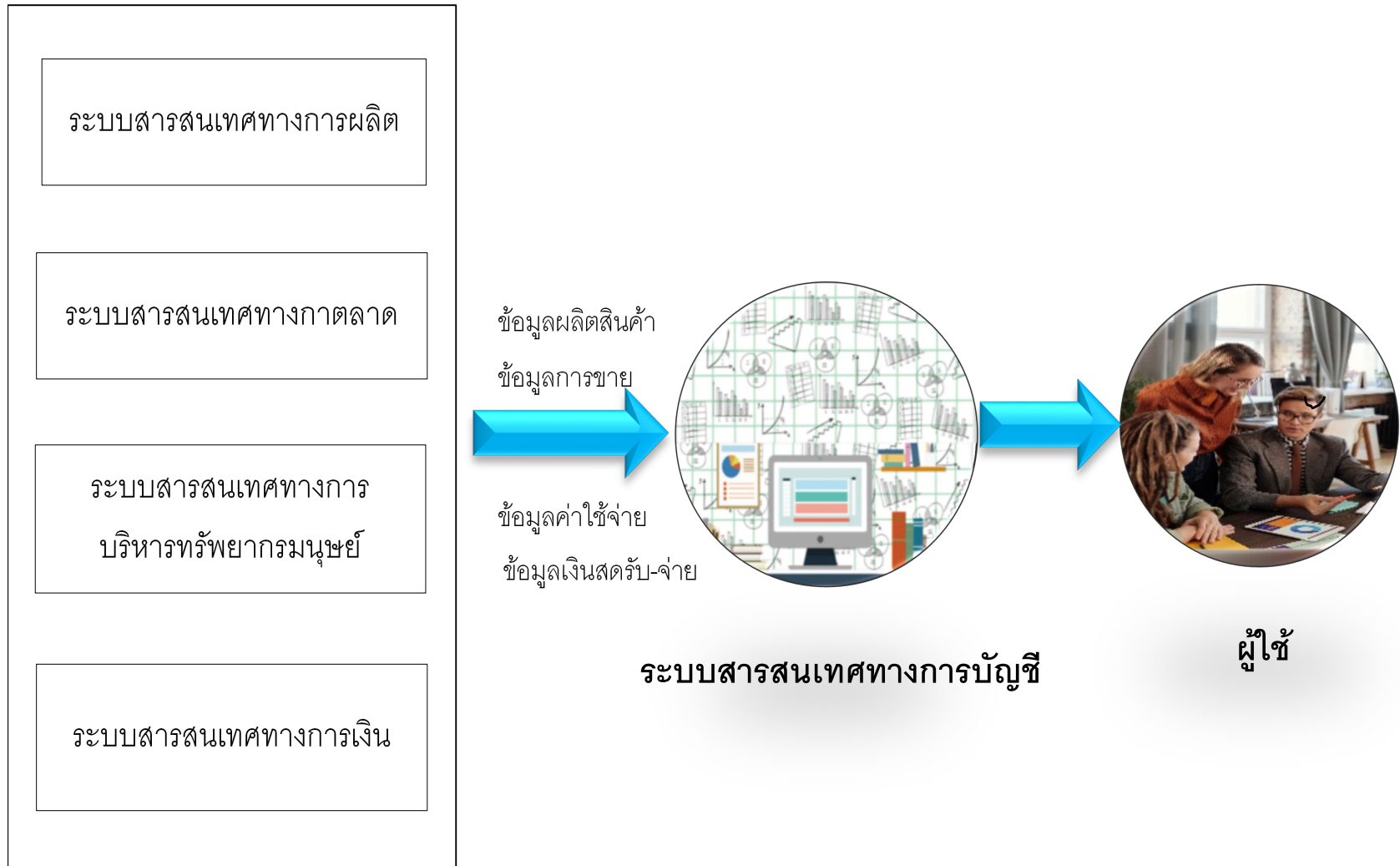
องค์กรกับระบบสารสนเทศทางการบัญชี

- ระบบสารสนเทศทางการบัญชีถือเป็นระบบที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ ระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพจะต้องสามารถผลักดันหรือเอื้ออำนวยให้องค์กรมุ่งไปสู่วัตถุประสงค์ทางธุรกิจขององค์กรนั้นๆ ได้ และการผลิตสารสนเทศทางการบัญชีจะต้องสอดคล้องกับเป้าหมายหลักขององค์กร ซึ่งจะเป็นการเพิ่มมูลค่าให้แก่องค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

องค์กรกับระบบสารสนเทศทางการบัญชี

- องค์กรสมัยใหม่จึงต้องมีระบบข้อมูลทางบัญชีที่มีประสิทธิภาพ เพื่อช่วยให้ข้อมูลทั้งที่เกี่ยวข้องกับจำนวนเงินและไม่เกี่ยวข้องกับจำนวนเงิน สำหรับการวางแผน ควบคุมและการตัดสินใจของผู้บริหาร เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

องค์กรกับระบบสารสนเทศทางการบัญชี



แบบฝึกหัดท้ายบท

1. บทบาทของผู้บริหารองค์กรมีกี่ด้านแต่ละด้านประกอบด้วยอะไรบ้าง
พร้อมอธิบาย
2. บทบาทด้านการตัดสินใจแบ่งออกเป็นกี่ประเภท อะไรบ้าง
3. การตัดสินใจแบบมีโครงสร้างเหมาะสำหรับการตัดสินใจประเภทใด
เพราะเหตุใด
4. การตัดสินใจแบบใดเหมาะสำหรับการตัดสินใจที่ไม่สามารถกำหนดไว้
ล่วงหน้า และเหมาะกับผู้บริหารระดับใด
5. มินต์ซ์เบิร์ก ได้กำหนดพื้นฐานของโครงสร้างองค์กรออกเป็นกี่ประเภท
อะไรบ้าง อธิบาย พร้อมยกตัวอย่างประกอบ

แบบฝึกหัดท้ายบท

6. ระบบสารสนเทศที่นิยมนำมาใช้ในการปฏิบัติงานแบ่งออกเป็นกี่ประเภท
อะไรบ้าง
7. ระบบสารสนเทศเป็นเครื่องมือสนับสนุนการเปลี่ยนแปลงในองค์กร
อย่างไรบ้างจงอธิบาย
8. อธิบายถึงระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงานในองค์กรแต่ละ
ประเภท พร้อมยกตัวอย่าง
9. อธิบายถึงระบบสารสนเทศจำแนกตามลักษณะหน้าที่
10. อธิบายถึงบทบาทขององค์กร ระบบสารสนเทศ และระบบสารสนเทศ
ทางการบัญชี