

บทที่ 5 การผ่านรายการไปยัง บัญชีแยกประเภท (General Ledger)



กระบวนการบันทึกบัญชี

1. วิเคราะห์รายการค้า (Transaction Analysis)
2. บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป (Recoding Transactions in General Journal)
3. ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท (Posting)
4. จัดทำบทดลอง (Preparing Trial Balance)
5. บันทึกการปรับปรุง (Adjusting Accounts)
6. จัดทำกระดาษทำการ (Preparing Working Papers)
7. ปิดบัญชี (Closing Accounts)
8. จัดทำงบการเงิน (Preparing Financial Statements)

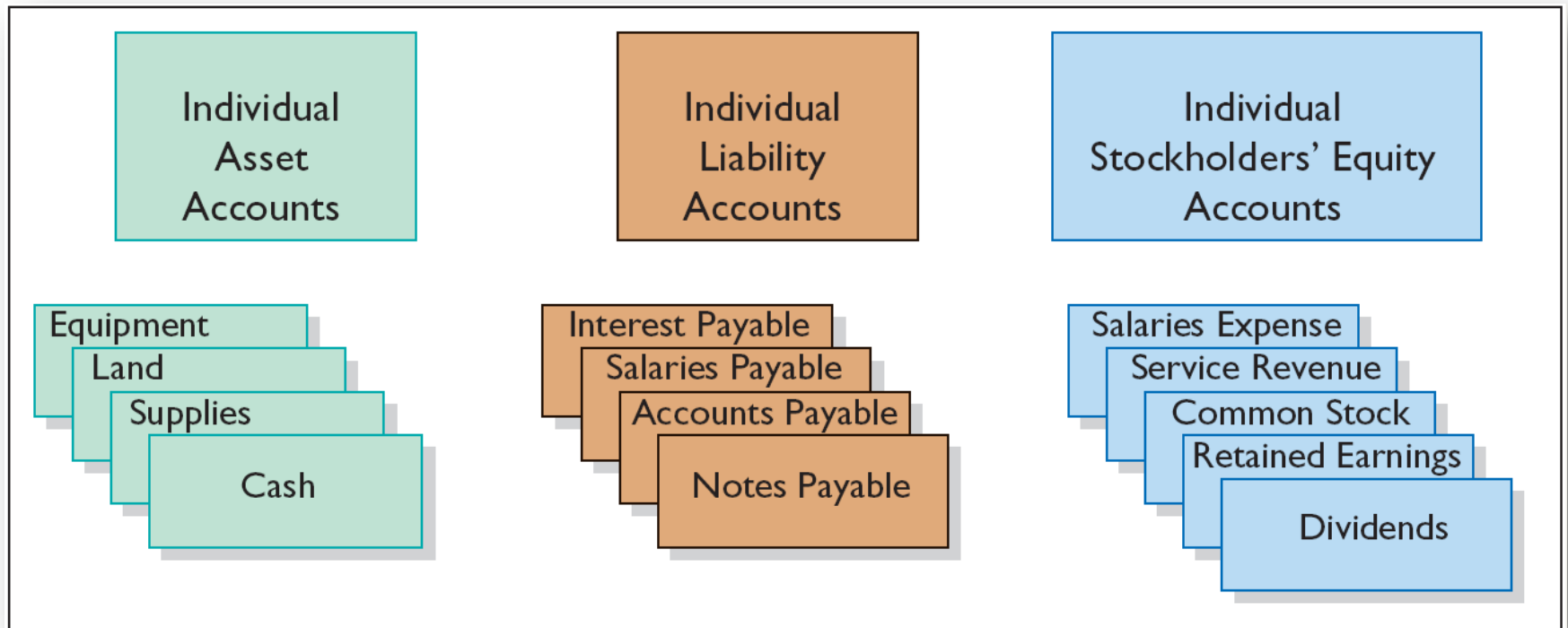
ขั้นตอนที่ 3 การผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท



การผ่านข้อมูลจากสมุดรายวันไปบัญชีที่เกี่ยวข้องแต่ละบัญชี เพื่อหายอดคงเหลือของบัญชีนั้นๆ โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. นำวันที่จากสมุดรายวันทั่วไปมาลงในบัญชีแยกประเภทช่องวันที่
2. ผ่านชื่อบัญชีไปยังบัญชีแยกประเภท โดยนำชื่อบัญชีที่เกี่ยวข้องแต่อยู่คนละด้านมาใส่
3. นำเลขที่บัญชีของบัญชีแยกประเภทใส่ในช่อง “เลขที่บัญชี” ของสมุดรายวันทั่วไปเพื่อแสดงว่ารายการนั้นผ่านบัญชีเรียบร้อยแล้วและนำเลขที่หน้าของสมุดรายวันทั่วไปมาใส่ไว้ในช่อง “อ้างอิง”
4. เขียนจำนวนเงินในช่องเดบิตหรือเครดิตตามจำนวนเงินในสมุดรายวัน

บัญชีแยกประเภท



Ledger (บัญชีแยกประเภท) contains the entire group of accounts maintained by a company.

การบันทึกรายการจากสมุดรายวันไปบัญชีแยกประเภท รูปตัว T

จากตัวอย่าง บริษัท เด่นจันทร์ จำกัด

วันที่	รายการ	เลขที่	เดบิต		เครดิต	
1	เงินสด		250,000	-		
	ทุน-หุ้นสามัญ				250,000	-

บัญชีเงินสด

Debit / Dr.	Credit / Cr.
250,000	
250,000	

บัญชีทุน - หุ้นสามัญ

Debit / Dr.	Credit / Cr.
	250,000
	250,000