



รายละเอียดของรายวิชา(Course Specification)

รหัสวิชา ENT๒๓๐๙ รายวิชา การจัดการธุรกิจครอบครัว (Family Business Management)

สาขาวิชา การประกอบการธุรกิจ คณะ/วิทยาลัย วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

หมวดที่๑ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา

ENT๒๓๐๙

ชื่อรายวิชาภาษาไทย

การจัดการธุรกิจครอบครัว

ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ

Family Business Management

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓(๓-๐-๖)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร

บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการประกอบการธุรกิจ

๓.๒ ประเภทของรายวิชา

วิชาเลือก(บังคับเรียน)

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์กวินพัฒน์ เลิศพงษ์มณี

๔.๒ อาจารย์ผู้สอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์กวินพัฒน์ เลิศพงษ์มณี

๕. สถานที่ติดต่อ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์กวินพัฒน์ เลิศพงษ์มณี

ห้องพักอาจารย์ชั้น ๕ อาคาร ๕๗ คณะวิทยาการจัดการ

E – Mail: kawinphat.le@ssru.ac.th

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่

๑/๒๕๖๘ นักศึกษาชั้นปีที่ ๒

๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้

ประมาณ ๙๐ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite)

(ถ้ามี) ไม่มี

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites)

(ถ้ามี) ไม่มี

๙. สถานที่เรียน

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง

วันที่ ๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

๑. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจทางด้านแนวคิดและทฤษฎีการจัดการธุรกิจครอบครัว
๒. เพื่อให้นักศึกษาสามารถวางแผน และกำหนดกลยุทธ์การบริหารจัดการธุรกิจครอบครัวให้เกิดการเติบโตอย่างยั่งยืน
๓. เพื่อให้นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคมในการดำเนินธุรกิจ

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

๑. เพื่อผลิตบัณฑิตทางการบริหารธุรกิจให้มีความรู้ความสามารถทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การเงินการธนาคาร การตลาด ธุรกิจระหว่างประเทศ การประกอบการธุรกิจ และการจัดการธุรกิจบริการ
๒. เพื่อพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
๓. เพื่อสร้างงานวิจัยทางการบริหารธุรกิจในการส่งเสริมให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการเรียนการสอน
๔. เพื่อให้บริการวิชาการแก่ชุมชนเกี่ยวกับเทคนิคและนวัตกรรมใหม่ทางการบริหารธุรกิจ

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดเกี่ยวกับธุรกิจครอบครัว วิวัฒนาการ การจัดการโครงสร้างธุรกิจครอบครัว ความขัดแย้ง ความสัมพันธ์ และประเด็นเกี่ยวกับองค์กร การวางแผนเกี่ยวกับสินทรัพย์ การวางแผนกลยุทธ์ การจัดตั้งร้านค้า ปัญหาการบริหารธุรกิจครอบครัว และแนวทางแก้ไขในประเด็นปัญหาต่าง ๆ

This course provides knowledge on concept of family business, evolution and management of family business structure, organizational conflicts, relationship, and issues, asset planning, strategic planning, shop establishment, problems of family business management, and solutions of problems.

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน(ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	ไม่มี	ไม่มี	๙๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

(ผู้รับผิดชอบรายวิชาโปรดระบุข้อมูล : ๓ ชั่วโมง/สัปดาห์ ทุกวันศุกร์ ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.)

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน ห้องพักอาจารย์ชั้น ๕ อาคาร ๕๗ คณะวิทยาการจัดการ

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน / มือถือ หมายเลข ๐๙๐ – ๓๒๘ – ๗๙๓๖

๓.๓ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) kawinphat.le@ssru.ac.th

๓.๔ ปรึกษาผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook/Twitter/Line) ๐๙๐ – ๓๒๘ – ๗๙๓๖

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Web board). https://elfms.ssru.ac.th/kawinphat_le/my/.

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีจิตสำนึกและตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ความเสียสละและความซื่อสัตย์สุจริต
- (๒) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม
- (๓) มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเคารพสิทธิของผู้อื่นและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

๑.๒ วิธีการสอน

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น และมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำความดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม มีความเสียสละ และปฏิบัติตามคณาจารย์

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- (๒) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรม
- (๓) ประเมินจากการกระทำทุจริตในการสอบ
- (๔) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- (๕) ประเมินจากการรับฟังและยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาที่ศึกษา
- (๒) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีของสาขาวิชาที่ศึกษา
- (๓) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ วิธีการสอน

ใช้รูปแบบการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และเน้นหลักการทางทฤษฎี และการประยุกต์ใช้ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริงโดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา ตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงาน หรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

๒.๓ วิธีการประเมินผล

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติในด้านต่างๆ คือ

- (๑) การทดสอบย่อย
- (๒) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- (๓) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- (๔) ประเมินจากแผนธุรกิจหรือโครงการที่นำเสนอ

(๕) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

(๖) ประเมินจากรายวิชาสหกิจศึกษา/การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์อย่างมีเหตุผลและเป็นระบบ
- (๒) สามารถสืบค้น จำแนก และวิเคราะห์ข้อมูลหรือสารสนเทศ เพื่อให้เกิดทักษะในการแก้ปัญหา
- (๓) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ปัญหาทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

๓.๒ วิธีการสอน

ในการเรียนการสอน ต้องฝึกกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาโดยเริ่มต้นจากปัญหาที่ง่ายและเพิ่มระดับความยากขึ้นเรื่อยๆ ทั้งนี้ต้องจัดให้เหมาะสมและสอดคล้องกับรายวิชา มีการจัดการสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย เช่น การอภิปรายกลุ่ม การทำกรณีศึกษา และการจัดทำโครงการ เป็นต้น รวมถึงให้มีการฝึกปฏิบัติจริงในสถานประกอบการ เพื่อเป็นการเรียนวิธีการแก้ปัญหาในสถานการณ์จริง

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินผลจาก การทดสอบย่อย การสอบกลางภาคและปลายภาค โดยใช้กรณีศึกษาหรือโจทย์ปัญหา
- (๒) ประเมินผลจากการรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โครงการงาน งานวิจัย โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียนและเอกสารรายงาน
- (๓) ประเมินผลจากรายวิชาสหกิจศึกษา หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพบริหารธุรกิจ

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- (๒) สามารถทำงานเป็นทีมในบทบาทของผู้นำหรือผู้ร่วมงาน ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเหมาะสม
- (๓) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี

๔.๒ วิธีการสอน

จัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชา โดยให้นักศึกษาเรียนรู้แบบร่วมมือ ฝึกการทำงานเป็นทีม ตลอดจนมีการสอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การมีมนุษยสัมพันธ์ และการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม และการแสดงออกของนักศึกษาในการร่วมอภิปราย หรือการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน
- (๒) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- (๑) สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม
- (๒) สามารถเลือกวิธีการสื่อสารและรูปแบบการนำเสนอให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๓) สามารถเลือกและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

๕.๒ วิธีการสอน

หลักสูตรระดับปริญญา ☒ ตรี ☐ โท ☐ เอก

จัดกิจกรรมการเรียนการสอนในบางรายวิชาต่างๆ โดยให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง หรือกรณีศึกษา โดยใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอรายงานการแก้ปัญหาที่เหมาะสมในชั้นเรียน ตลอดจนมอบหมายงานในรายวิชาต่างๆ เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๓ วิธีการประเมินผล

(๑) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยการเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง

(๒) ประเมินจากความสามารถในการอธิบายความ และการอภิปรายกรณีศึกษาที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

ครั้งที่	เนื้อหา	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม / วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหาและสื่อการสอน	การวัดผล
๑	-แนะนำกระบวนการเรียนการสอนและการประเมินผล (ตาม มคอ.๓) - แบ่งกลุ่มเพื่อจัดทำโครงการและการนำเสนอโครงการ - การทดสอบก่อนเรียน	การเรียนรู้ผ่านระบบ on site	การสอน โดย การเข้าชั้นเรียน	- นำเสนอด้วย Power Point - เอกสารประกอบ เรียน การสอน - File Pdf	- งานมอบหมาย - การเข้าร่วมกิจกรรม
๒ -๓	บทที่ ๑ หลักการบริหารธุรกิจ ครอบคลุม และ บทบาทของ สมาชิกในธุรกิจครอบครัว	การเรียนรู้ผ่านระบบ on site	การสอน โดย การเข้าชั้นเรียน	นำเสนอด้วย - Power Point - เอกสารประกอบการ เรียน File Pdf	- แบบฝึกหัดท้าย บทเรียน / กรณีศึกษา - การเข้าร่วมกิจกรรม
๔	บทที่ ๒ อิทธิพลของวัฒนธรรม และค่านิยมในธุรกิจครอบครัว	การเรียนรู้ผ่านระบบ on site	การสอน โดย การเข้าชั้นเรียน	นำเสนอด้วย - Power Point - เอกสารประกอบการ เรียน File Pdf	- แบบฝึกหัดท้าย บทเรียน / กรณีศึกษา - การเข้าร่วมกิจกรรม
๕	บทที่ ๓ ธรรมนูญครอบครัว	การเรียนการสอน online (Internet) และ On demand	การสอนผ่าน Google Meet และ VDO Clip	นำเสนอด้วย - Power Point - เอกสารประกอบการ เรียนการสอน File Pdf - VDO Clip	- แบบฝึกหัดท้าย บทเรียน / กรณีศึกษา - การเข้าร่วมกิจกรรม
๖	บทที่ ๔ โครงสร้างธุรกิจ ครอบครั้ว	การเรียนรู้ผ่านระบบ on site	การสอน โดย การเข้าชั้นเรียน	นำเสนอด้วย - Power Point - เอกสารประกอบการ เรียนการสอน File Pdf	- แบบฝึกหัดท้าย บทเรียน / กรณีศึกษา - การเข้าร่วมกิจกรรม
๗	บทที่ ๕ การสืบทอดธุรกิจ ครอบครั้ว	การเรียนการสอน online (Internet) และ On demand	การสอนผ่าน Google Meet และ VDO Clip	นำเสนอด้วย - Power Point - เอกสารประกอบการ เรียนการสอน File Pdf - VDO Clip	- แบบฝึกหัดท้าย บทเรียน / กรณีศึกษา - การเข้าร่วมกิจกรรม

ครั้งที่	เนื้อหา	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม / วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหาและสื่อการสอน	การวัดผล
๘	บทที่ ๖ การสื่อสารในธุรกิจครอบครัว	การเรียนรู้ผ่านระบบ on site	การสอน โดยการเข้าชั้นเรียน	นำเสนอด้วย - Power Point - เอกสารประกอบการเรียนการสอน File Pdf	- แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน / กรณีศึกษา - การเข้าร่วมกิจกรรม
๙	สอบกลางภาค (On site ในชั้นเรียน)				
๑๐	บทที่ ๗ ภาวะผู้นำในธุรกิจครอบครัว	การเรียนรู้ผ่านระบบ on site	การสอน โดยการเข้าชั้นเรียน	นำเสนอด้วย - Power Point - เอกสารประกอบการเรียนการสอน File Pdf	- แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน / กรณีศึกษา - การเข้าร่วมกิจกรรม
๑๑	บทที่ ๘ การวางแผนกลยุทธ์ธุรกิจครอบครัว	การเรียนรู้ผ่านระบบ on site	การสอน โดยการเข้าชั้นเรียน	นำเสนอด้วย - Power Point - เอกสารประกอบการเรียนการสอน File Pdf	- แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน / กรณีศึกษา - การเข้าร่วมกิจกรรม
๑๒	บทที่ ๙ การทำงานร่วมกับมืออาชีพ	การเรียนรู้ผ่านระบบ on site	การสอน โดยการเข้าชั้นเรียน	การสอนผ่านโปรแกรม Google Meet	นำเสนอด้วย Power Point - เอกสารประกอบ เรียนการสอน File Pdf
๑๓	บทที่ ๑๐ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในธุรกิจครอบครัว	การเรียนการสอน online (Internet) และ On demand	การสอนผ่าน Google Meet และ VDO Clip	นำเสนอด้วย - Power Point - เอกสารประกอบการเรียนการสอน File Pdf - VDO Clip	- แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน / กรณีศึกษา - การเข้าร่วมกิจกรรม
๑๔	บทที่ ๑๑ การบริหารความขัดแย้งในธุรกิจครอบครัว	การเรียนรู้ผ่านระบบ on site	การสอน โดยการเข้าชั้นเรียน	นำเสนอด้วย - Power Point - เอกสารประกอบการเรียนการสอน File Pdf	- แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน / กรณีศึกษา - การเข้าร่วมกิจกรรม

ครั้งที่	เนื้อหา	รูปแบบการเรียนการสอน	โปรแกรม / วิธีการสอน	การจัดการเนื้อหาและสื่อการสอน	การวัดผล
๑๕	บทที่ ๑๒ การกำกับดูแลธุรกิจครอบครัว	การเรียนการสอน online (Internet)	การสอนผ่าน Google Meet	นำเสนอด้วย - Power Point - เอกสารประกอบการเรียน File Pdf	- แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน / กรณีศึกษา - การเข้าร่วมกิจกรรม
๑๖	-นำเสนอผลงาน (โครงการ) กลุ่ม - สรุปบทเรียน	สอนในชั้นเรียน On site	- นำเสนอผลงานนักศึกษา - สรุปบทเรียนในภาคเรียน การศึกษานี้	- สื่อการสอน power point	- ผลงานนักศึกษา รูปเล่มเนื้อหาโครงการ (กลุ่ม) - การเข้าร่วมกิจกรรม
๑๗	สอบปลายภาค (On site ในชั้นเรียน)				

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

(ระบุวิธีการประเมินผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยแต่ละหัวข้อตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ตามที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรสัปดาห์ที่ประเมินและสัดส่วนของการประเมิน)

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผลการเรียนรู้	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑.๑, ๑.๒	- การเข้าชั้นเรียน การแต่งกาย - การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน การส่งงานตรงตามกำหนด	ตลอดภาค การศึกษา	๑๐%
๑.๒, ๒.๑, ๒.๓, ๕.๒	-งานเดี่ยวที่ได้รับการมอบหมาย -แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน - การวิเคราะห์กรณีศึกษาทางที่ได้มอบหมายรายบุคคล นำเสนอผ่านทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์	ตลอดภาค การศึกษา	๑๐%
๒.๑, ๒.๓, ๓.๑, ๓.๒, ๔.๑, ๕.๒	- โครงการกลุ่ม พร้อมการนำเสนอ	ตลอดภาค การศึกษา	๒๕%
๑.๑, ๒.๑, ๒.๓, ๓.๒	- สอบกลางภาค - สอบปลายภาค	๙ ๑๗	๒๕% ๓๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

เอกชัย อภิศักดิ์กุล (๒๕๖๑). การบริหารธุรกิจครบวงจร. บริษัท ทริปเปิ้ล แอดดูเคชั่น จำกัด.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ไม่มี

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ศิริวรรณ เสรีรัตน์ และคณะ กลยุทธ์การตลาดและการบริหารการตลาด. กรุงเทพฯ: เพชรจรัสแสงแห่งโลกธุรกิจ.

วิเชียร วิทยอุดม. (๒๕๕๔). การจัดการสมัยใหม่. กรุงเทพฯ: ธนรัช.

สาคร สุขศิริวงศ์. (๒๕๕๕). การจัดการ: จากมุมมองนักบริหาร. (พิมพ์ครั้งที่ ๙). กรุงเทพฯ: จีพี ไซเบอร์พริ้นท์.

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

ให้นักศึกษาประเมินประสิทธิผลของรายวิชา ได้แก่ วิธีการสอน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ซึ่งมีผลกระทบต่อการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ที่ได้รับพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

(ระบุวิธีการประเมินที่จะได้ข้อมูลการสอน เช่น จากผู้สังเกตการณ์ หรือจากผู้สอน หรือผลการเรียนของนักศึกษา เป็นต้น)

– ผลการสอบ/ผลการเรียน

๓. การปรับปรุงการสอน

(อธิบายกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอน เช่น คณะ/ภาควิชามีการกำหนดกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอนไว้อย่างไรบ้าง)

การวิจัยในชั้นเรียน การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เป็นต้น)

สาขาวิชากำหนดให้อาจารย์ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีการสอนจากผลการประเมินประสิทธิภาพของรายวิชา นอกจากนี้ สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนเข้ารับการฝึกอบรมกลยุทธ์การสอนหรือการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนของตนเอง

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

(อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น

ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน)

หลักสูตรระดับปริญญา ☒ ตรี ☐ โท ☐ เอก

อาจารย์ผู้สอนทำการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาภายหลังจบกระบวนการเรียนการสอน โดยนำผลคะแนนการประเมินในแต่ละด้านมาทำการวิเคราะห์หาคุณภาพการเรียนการสอน

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

สาขาวิชามีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาจากผลการประเมินการสอนของนักศึกษา ผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔ เพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนครั้งต่อไป

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่กลุ่มรายวิชาเฉพาะด้าน (Curriculum mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	๑.คุณธรรมและ จริยธรรม			๒. ด้านความรู้			๓. ด้านทักษะทาง ปัญญา			๔. ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ			๕. ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓
ENT๒๓๐๙ การจัดการธุรกิจครอบครัว	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ