



รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

รหัสวิชา HRM ๑๒๐๖ รายวิชา การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์

สาขาวิชา บริหารทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ภาคการศึกษา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	HRM ๑๒๐๖
ชื่อรายวิชาภาษาไทย	การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์
ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ	Human Resource Management

๒. จำนวนหน่วยกิต

๓ (๓-๐-๓)

๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

๓.๑ หลักสูตร	บริหารธุรกิจบัณฑิต
๓.๒ ประเภทของรายวิชา	วิชาเฉพาะด้าน

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

๔.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	ผศ.สิริอร จำปาทอง
๔.๒ อาจารย์ผู้สอน	ผศ.สิริอร จำปาทอง

๕. สถานที่ติดต่อ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๖. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

๖.๑ ภาคการศึกษาที่	๑/๒๕๖๔ ชั้นปีที่ ๑
๖.๒ จำนวนผู้เรียนที่รับได้	ประมาณ ๑๐๐ คน

๗. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน(Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี

๘. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน(Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี

๙. สถานที่เรียน

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑๐. วันที่จัดทำหรือปรับปรุง

วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

รายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

๑.๑ มีความรู้ความเข้าใจในกรอบแนวคิด และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ คุณลักษณะและบทบาทหน้าที่ของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในสภาวะการเปลี่ยนแปลงด้วยการใช้เทคนิคการพัฒนาแบบต่างๆ

๑.๒ มีความรู้ความเข้าใจมีทักษะการวิเคราะห์ทฤษฎีต่างๆที่จำเป็นสำหรับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การจัดโปรแกรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์แนวคิดและมุมมองจากความหลากหลายของการบริหารทรัพยากรมนุษย์

๑.๓ สามารถศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากหนังสือ วารสาร บทความ เชิงวิชาการ และบทความงานวิจัยต่าง ๆ จากศูนย์วิทยบริการ จากแหล่งสืบค้นทางอินเทอร์เน็ต จนสามารถที่จะเรียนรู้วิธีการกระบวนการและวิธีการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในยุคของการเปลี่ยนแปลง

๑.๔ สามารถคิดวิเคราะห์และนำทฤษฎีทางด้านบริหารทรัพยากรมนุษย์มาทำการประยุกต์ใช้ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์การสร้างแรงจูงใจ และการพัฒนาการฝึกอบรมทักษะการทำงานให้กับ บุคลากรในทุกประเภทในภาพรวมขององค์การภาครัฐและเอกชนได้

๑.๓ สามารถประยุกต์กระบวนการการใช้เทคนิคและทฤษฎีทางด้านการบริหารจัดการมาใช้ในการบริหารทรัพยากรมนุษย์และปัญหาในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

๒.๑ เพื่อส่งเสริมจริยธรรม จรรยาบรรณ บรรษัทภิบาลและความรู้ความเข้าใจในหลักการ ทฤษฎีและแนวคิดต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์

๒.๒ เพื่อส่งเสริมความสามารถในการนำแนวคิดและเทคนิคการวางแผนตลอดจนการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก การประเมินผลและการติดตาม ไป ประยุกต์ใช้ในการวางแผนพัฒนาตนเองและองค์การอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

หลักการและทฤษฎีการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบ กระบวนการในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนงานทรัพยากรมนุษย์ การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การบริหารค่าตอบแทน การประเมินผลการปฏิบัติงาน ภาวะผู้นำ การเจรจาต่อรอง การอำนวยการรักษาพนักงานและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ แนวคิด บทบาท และหน้าที่การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ กลยุทธ์บริหารทรัพยากรมนุษย์ด้านต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์การ กรณีศึกษาการบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย (ชั่วโมง)	สอนเสริม (ชั่วโมง)	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การฝึกงาน (ชั่วโมง)	การศึกษาด้วยตนเอง (ชั่วโมง)
๔๕ ชั่วโมงต่อภาคเรียน	ตามความต้องการของ นักศึกษา	ไม่มี	๙๐ ชั่วโมง

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

๓.๑ ปรึกษาด้วยตนเองที่ห้องพักอาจารย์ผู้สอน :

ห้อง ๕๓๒๑ ชั้น ๒ อาคาร ๕๓/ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๓.๒ ปรึกษาผ่านโทรศัพท์ที่ทำงาน หมายเลข ๐๒ ๑๖๐-๑๕๑๑

๓.๓ ปรึกษาผ่าน Google Classroom ของอาจารย์ผู้สอน

กลุ่มเรียน ๐๐๑ <https://meet.google.com/ryr-zskt-dfr>

กลุ่มเรียน ๐๐๒ <https://meet.google.com/xge-vnfx-zje>

๓.๔ ปรึกษาผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) : siriorn.ch@ssru.ac.th

๓.๕ ปรึกษาผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Internet/Web board) : http://www.teacher.ssru.ac.th/siriorn_ch

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรม

- (๑) มีจิตสำนึกและตระหนักในคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ความเสียสละและความซื่อสัตย์สุจริต
- (๒) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม
- (๓) มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเคารพสิทธิของผู้อื่นและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

๑.๒ วิธีการสอน

กำหนดให้มีวัฒนธรรมในชั้นเรียน เพื่อปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกของกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น และมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลา
- (๒) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรม
- (๓) ประเมินจากการกระทำทุจริตของนักศึกษาในการสอบ

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องพัฒนา

- (๑) มีความรู้และความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาที่ศึกษา
- (๒) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีของสาขาวิชาที่ศึกษา
- (๓) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ วิธีการสอน

ใช้รูปแบบการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และเน้นหลักการทางทฤษฎี และการประยุกต์ใช้ทางการปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริงโดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของเนื้อหาวิชา จัดให้เข้ารับความรู้จากผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- (1) การทดสอบย่อย
- (2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- (3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำและประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

๓. ทักษะทางปัญญา**๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา**

- (๑) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์อย่างมีเหตุผลและเป็นระบบ
- (๒) สามารถสืบค้น จำแนก และวิเคราะห์ข้อมูลหรือสารสนเทศ เพื่อให้เกิดทักษะในการแก้ปัญหา
- (๓) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ปัญหาทางธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

๓.๒ วิธีการสอน

ฝึกฝนกระบวนการคิดจากปัญหาต่าง ๆ มีการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย และเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่น การอภิปรายกลุ่ม การทำกรณีศึกษา การทำโครงงาน เน้นทักษะทางสารสนเทศ รวมทั้งการฝึกกระบวนการคิดอย่างสร้างสรรค์และบูรณาการสอดคล้องกับรายวิชา

๓.๓ วิธีการประเมินผล

- (๑) ประเมินผลจากกรณีศึกษา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์อย่างมีเหตุผลและแก้ปัญหาทางธุรกิจอย่างเหมาะสม
- (๒) ประเมินผลจากการรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โครงงาน งานวิจัย โดยการนำเสนอหน้าชั้นเรียน

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

- (๑) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย
- (๒) สามารถทำงานเป็นทีมในบทบาทของผู้นำหรือผู้ร่วมงาน ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเหมาะสม
- (๓) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี

๔.๒ วิธีการสอน

จัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชา โดยให้นักศึกษาเรียนรู้แบบร่วมมือ ฝึกการทำงานเป็นทีม ตลอดจนสอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม การมีมนุษยสัมพันธ์ และการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ วิธีการประเมินผล

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษา ในการนำเสนอรายงาน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ มีความรับผิดชอบในงานและสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา**

- (๑) สามารถเลือกและประยุกต์ใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม
- (๒) สามารถเลือกวิธีการสื่อสารและรูปแบบการนำเสนอให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๓) สามารถเลือกและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

๕.๒ วิธีการสอน

จัดกิจกรรมการเรียนการสอนในบางรายวิชาต่างๆ โดยให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง หรือกรณีศึกษา โดยใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง และเลือกนำเสนอรายงานการแก้ปัญหาที่เหมาะสมในชั้นเรียน ตลอดจนมอบหมายงานในรายวิชาต่างๆ เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๓ วิธีการประเมินผล

หลักสูตรระดับปริญญา ☒ ตรี ☐ โท ☐ เอก

ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอ วิธีการสื่อสารและรูปแบบการนำเสนอ หรืองานที่มอบหมาย การอภิปรายต่างๆ
หน้าชั้นเรียน โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์ หรือสถิติที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ

สัญลักษณ์ ● หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

สัญลักษณ์ ○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง

เว้นว่าง หมายถึง ไม่ได้รับผิดชอบ

ซึ่งจะปรากฏอยู่ในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

(Curriculum Mapping)

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

๒.

ครั้งที่	เนื้อหา	รูปแบบ การเรียนการสอน	การจัดเนื้อหา และสื่อการสอน	การวัดผล
๑	ปฐมนิเทศรายวิชา แนะนำการเรียน บทเรียนและความรู้ภาพรวม บทที่ ๑ แนวคิดและภาพรวมของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ - ความหมายของบริหารทรัพยากรมนุษย์ - ความสำคัญของบริหารทรัพยากรมนุษย์ - หน้าที่ของบริหารทรัพยากรมนุษย์ - รูปแบบของบริหารทรัพยากรมนุษย์	On site	Media ประกอบการบรรยาย โดยยกประเด็นตัวอย่างของ เนื้อหา	QA Discussion
๒	บทที่ ๑ แนวคิดและภาพรวมของการบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ (ต่อ) - ขั้นตอนและกระบวนการในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ - รูปแบบของบริหารทรัพยากรมนุษย์ - ขั้นตอนและกระบวนการในการบริหารทรัพยากรมนุษย์	On site	Media ประกอบการบรรยาย โดยยกประเด็นตัวอย่างของ เนื้อหา	QA Discussion
๓	บทที่ ๒ การวิเคราะห์และการออกแบบงาน - ความหมายของการวิเคราะห์และการออกแบบงาน - ความสำคัญของการวิเคราะห์และการออกแบบงาน - การออกแบบงานการวิเคราะห์และการออกแบบงาน - ขั้นตอนของการวิเคราะห์และการออกแบบงาน	On site	Media ประกอบการบรรยาย โดยยกประเด็นตัวอย่างของ เนื้อหา	QA Discussion
๔	บทที่ ๓ การวางแผนทางทรัพยากรมนุษย์ - ความหมายของการวางแผนทางทรัพยากรมนุษย์ - ความสำคัญของการวางแผนทางทรัพยากรมนุษย์	On site	Media ประกอบการบรรยาย โดยยกประเด็นตัวอย่างของ เนื้อหา	QA Discussion

	- ปัจจัยที่มีผลต่อการวางแผนทางทรัพยากรมนุษย์ - รูปแบบและขั้นตอนของการวางแผนทางทรัพยากรมนุษย์			
๕	บทที่ ๔ การสรรหาและการคัดเลือก - ความหมายการสรรหาและการคัดเลือก - ความสำคัญของการสรรหาและการคัดเลือก - ความหมายของการสรรหาและการคัดเลือก - กระบวนการการสรรหาและการคัดเลือก - ประเภทการการสรรหา - รูปแบบการคัดเลือก	Online	Media ประกอบการบรรยาย โดยยกประเด็นตัวอย่างของ เนื้อหา	QA Discussion
๖	บทที่ ๕ การบริหารค่าตอบแทน - ความหมายการบริหารค่าตอบแทน - วัตถุประสงค์การบริหารค่าตอบแทน - ประเภทการบริหารค่าตอบแทน - กระบวนการการบริหารการบริหารค่าตอบแทน - ประเภทการบริหารค่าตอบแทน	On site	Media ประกอบการบรรยาย โดยยกประเด็นตัวอย่างของ เนื้อหา	QA Discussion
๓/	บทที่ ๖ การฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - ความหมายของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - ความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - กระบวนการฝึกอบรม - รูปแบบการปฐมนิเทศ	On site	Media ประกอบการบรรยาย โดยยกประเด็นตัวอย่างของ เนื้อหา	QA Discussion
๘	สอบกลางภาค	On site		
๙	บทที่ ๓/ การประเมินผลการปฏิบัติงาน - ความหมายของการประเมินผลการปฏิบัติงาน	On site	Media ประกอบการบรรยาย โดยยกประเด็นตัวอย่างของ	QA Discussion

	- วัตถุประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติงาน - ขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงาน - ประเภทการประเมินผลการปฏิบัติงาน		เนื้อหา	
๑๐	บทที่ ๘ สุขอนามัยและความปลอดภัย - นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน - อันตรายและผลกระทบ - อันตรายที่อาจเกิดขึ้นในที่ทำงานและสาเหตุ - ปัจจัยความสำเร็จนโยบายด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในที่ทำงาน - กระบวนการสร้างระบบสุขอนามัยและความปลอดภัยในที่ทำงาน - การศึกษาการทำงาน - องค์ประกอบในการทำงาน - โรคและปัญหาสุขภาพในวัยทำงาน	On site	Media ประกอบการบรรยาย โดยยกประเด็นตัวอย่างของเนื้อหา	QA Discussion
๑๑	บทที่ ๙ การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน - คำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง - วัตถุประสงค์ของการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน - ลักษณะของการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน	On site	Media ประกอบการบรรยาย โดยยกประเด็นตัวอย่างของเนื้อหา	QA Discussion
๑๒	บทที่ ๑๐ การพ้นออกจากงาน - วัตถุประสงค์ของการพ้นจากงาน - สาเหตุของการพ้นจากงาน - กระบวนการให้พ้นจากงาน - การตอบแทนเมื่อพ้นจากงาน - ประเภทของการพ้นจากงาน	On site	Media ประกอบการบรรยาย โดยยกประเด็นตัวอย่างของเนื้อหา	QA Discussion
๑๓	บทที่ ๑๑ กลยุทธ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์ - การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านทรัพยากรมนุษย์	On site	Media ประกอบการบรรยาย โดยยกประเด็นตัวอย่างของ	QA Discussion

	- การกำหนดความสามารถหลักขององค์กร - โครงสร้างการบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์ - องค์ประกอบการบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์ - การบริหารทรัพยากรบุคคลเชิงรุก		เนื้อหา	
๑๔	บทที่ ๑๒ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง - การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management) - การเจรจาต่อรอง (Negotiation) - การดึงดูดพนักงานที่มีศักยภาพสูงมาร่วมงาน (Talent Attraction) - การดูแลใส่ใจและรักษานักบุคลากร (Employee Retention) - การสร้างความผูกพันของบุคลากร (Employee Engagement) - การสื่อสารดิจิทัล (Digital Communication) - ภาวะผู้นำเชิงบูรณาการ (H-C-B-A Leadership) - กรณศึกษา	On site	Media ประกอบการบรรยาย โดยยกประเด็นตัวอย่างของ เนื้อหา	QA Discussion
๑๕	นำเสนอผลงานตามที่ได้รับมอบหมาย	On site	Media ประกอบการบรรยาย โดยยกประเด็นตัวอย่างของ เนื้อหา	QA Discussion
๑๖	นำเสนอผลงานตามที่ได้รับมอบหมาย	On site	Media ประกอบการบรรยาย โดยยกประเด็นตัวอย่างของ เนื้อหา	QA Discussion
๑๗	สอบปลายภาค	On site		

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมิน
๑. คุณธรรม จริยธรรม ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล (๓)	๑. การเข้าชั้นเรียน ๒. การมีส่วนร่วม การซักถาม การแสดงความคิดเห็น ๓. ความซื่อสัตย์ ๔. การส่งงานตามกำหนด	ตลอดภาคเรียน	๑๐%
๒. ความรู้ (๓)	๑. การสอบกลางภาค ๒. การสอบปลายภาค	๘ ๑๓	๓๐% ๓๐%
๓. ทักษะทางปัญญา (๓)	๑. วิเคราะห์กรณีศึกษา ๒. รายงานการศึกษาค้นคว้าและการปฏิบัติด้วยตนเอง ๓. การสรุปผลและการนำเสนอ	ตลอดภาคเรียน	๓๐%
๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา (๓)			
๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี (๒)			

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

จตุรงค์ ศรีวรณัฏฐะ (๒๕๕๘). การบริหารทรัพยากรมนุษย์. สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

เกื้อจิตร ชีระกาญจน์ จันทวรรณ เปรมประภา มณีรัตน์ จันทเนตรและคณะ. (๒๐๐๖).

พนัส หันนาคิน. (๒๕๔๒). ประสบการณ์ในการบริหารบุคลากร. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

อลงกรณ์ มีสุทธาและสมิต ลัษณกร. (๒๕๔๘). การประเมินผลการปฏิบัติงาน. พิมพ์ครั้งที่ ๘.

กรุงเทพฯ: ส.ส.ท.

วิชัย โสสุวรรณจินดา. (๒๕๔๖). การบริหารทรัพยากรมนุษย์. กรุงเทพฯ:

दनัย เทียนพุดม, การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในศตวรรษหน้า. พิมพ์ครั้งที่ ๓. กรุงเทพฯ:

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

กระทรวงแรงงาน <https://www.mol.go.th/>

กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ <https://www.m-society.go.th/home.php>

หมวดที่ ๓/ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

แบบประเมินผู้สอนโดยแบบประเมินส่วนกลางในระบบ

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

(ระบุวิธีการประเมินที่จะได้ข้อมูลการสอน เช่น จากผู้สังเกตการณ์ หรือจากผู้สอน หรือผลการเรียนของนักศึกษา เป็นต้น)

๑. การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา ในการอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา และการตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน
๒. ประเมินผลการเรียนจากคะแนน การสอบกลางภาค และปลายภาค และชิ้นงานที่มอบหมาย

๓. การปรับปรุงการสอน

(อธิบายกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอน เช่น คณะ/ภาควิชามีการกำหนดกลไกและวิธีการปรับปรุงการสอนไว้อย่างไรบ้าง การวิจัยในชั้นเรียน การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เป็นต้น)

ผู้สอนเข้ารับการอบรม ในโครงการปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนเมื่อสิ้นภาคเรียน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

(อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปตามรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน)

๑) การทวนสอบในระดับรายวิชา ผู้สอนให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบโดยคณะกรรมการประเมินข้อสอบประจำสาขาวิชา

๒) ผู้สอนทวนสอบโดย

- ๒.๑ พิจารณาจากคุณภาพชิ้นงานที่มอบหมายตามความรับผิดชอบ
- ๒.๒ พิจารณาจากระดับคะแนนในภาพรวม

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

(อธิบายกระบวนการในการนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินจากข้อ ๑ และ ๒ มาวางแผนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ)

นำผลการประเมินประสิทธิผลของรายวิชา การประเมินการสอน และผลการสอบ มาพิจารณาถึงปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิผลในการรายวิชา เพื่อใช้ในการวางแผนปรับปรุงคุณภาพการสอนในครั้งต่อไป

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่กลุ่มรายวิชาเฉพาะด้าน (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	๑. คุณธรรม และ จริยธรรม			๒. ความรู้			๓. ทักษะทาง ปัญญา			๔. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			๕. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓	๑	๒	๓
HRM ๑๒๐๔ การบริหารทรัพยากรมนุษย์	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○

ความรับผิดชอบในแต่ละด้านสามารถเพิ่มลดจำนวนได้ตามความรับผิดชอบ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง