



มารยาททางธุรกิจคืออะไร

มารยาททางธุรกิจ (Business Etiquette) คือ กฎเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติที่เหมาะสมในการสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลในบริบททางธุรกิจ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความเคารพ ความมีอาชีพ และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในการทำงาน มารยาททางธุรกิจไม่ใช่เพียงการแสดงออกที่สุภาพ แต่ยังสะท้อนถึงทัศนคติ ความรับผิดชอบ และวัฒนธรรมองค์กร

องค์ประกอบของมารยาททางธุรกิจ

1. การแต่งกายให้เหมาะสม (Professional Appearance)

การแต่งกายควรสอดคล้องกับบริบททางธุรกิจ เช่น การใส่ชุดทางการในงานประชุมหรือสัมมนา

ตัวอย่าง:

- นักศึกษาฝึกงานในบริษัทด้านการเงินควรใส่เสื้อเชิ้ตแขนยาว กางเกงสแลค และรองเท้าหนัง
- หลีกเลี่ยงการใส่กางเกงยีนส์หรือรองเท้าแตะในสถานที่ทำงาน

2. การใช้ภาษาที่เหมาะสม (Professional Communication)

ทั้งภาษาพูดและภาษาเขียนควรสุภาพ ชัดเจน และเคารพผู้อื่น

ตัวอย่าง:

- พูด “ขออนุญาตสอบถามค่ะ/ครับ” แทนการพูดแบบไม่เป็นทางการ
- ใช้คำลงท้าย เช่น “ด้วยความเคารพ” ในอีเมลธุรกิจ

3. การตรงต่อเวลา (Punctuality)

การมาตรงเวลาแสดงถึงความรับผิดชอบและการเคารพเวลาของผู้อื่น

ตัวอย่าง:

- เข้าร่วมประชุมก่อนเวลาอย่างน้อย 5-10 นาที
- ส่งงานหรือรายงานภายในกำหนดเวลา

4. มารยาทในการประชุม (Meeting Etiquette)

- ตั้งใจฟัง ไม่พูดแทรก
- ไม่ใช้มือถือระหว่างประชุม
- ให้ความเห็นอย่างสร้างสรรค์และเคารพความคิดเห็นของผู้อื่น

5. การแลกนามบัตรและการแนะนำตัว (Networking Etiquette)

การแนะนำตัวและการแลกนามบัตรควรทำด้วยความสุภาพ เช่น ใช้สองมือรับ-ส่งนามบัตร และอ่านก่อนเก็บ

ตัวอย่าง:

- กล่าวแนะนำชื่อ สังกัด และตำแหน่ง
- ยิ้ม ทักทายด้วยภาษาที่เปิดเผย เช่น สบายดีและจับมืออย่างมั่นใจ

6. มารยาทระหว่างวัฒนธรรม (Cross-Cultural Etiquette)

ในโลกธุรกิจสากล การเข้าใจวัฒนธรรมของคู่ค้าหรือเพื่อนร่วมงานต่างชาติถือเป็นสิ่งจำเป็น

ตัวอย่าง:

- ในบางวัฒนธรรม การจับมือแน่นเป็นเรื่องปกติ แต่ในบางวัฒนธรรมอาจถือว่าไม่เหมาะสม
- การให้ของขวัญธุรกิจควรศึกษาธรรมเนียมก่อนเสมอ

มารยาททางธุรกิจจำเป็นต่อนักศึกษาสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจหรือไม่?

คำตอบ: **จำเป็นอย่างยิ่ง**

เหตุผลประกอบ:

1. สร้างภาพลักษณ์วิชาชีพที่ดี

นักศึกษาที่มีมารยาททางธุรกิจจะดูน่าเชื่อถือและมีความเป็นมืออาชีพ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญต่อการเข้าสู่ตลาดแรงงานหรือการทำงานในภาคธุรกิจ

2. เอื้อต่อการสร้างเครือข่ายทางวิชาชีพ (Professional Networking)

การมีมารยาทที่ดีจะช่วยให้ นักศึกษาสามารถสร้างและรักษาความสัมพันธ์กับอาจารย์ เพื่อนร่วมงาน หรือนักธุรกิจได้ดียิ่งขึ้น

3. เพิ่มโอกาสการจ้างงานและความก้าวหน้าในอาชีพ

นายจ้างจำนวนมากให้ความสำคัญกับ soft skills เช่น การสื่อสาร ความสุภาพ การปรับตัว ซึ่งล้วนเกี่ยวข้องกับมารยาททางธุรกิจ

4. สะท้อนความเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กรและบริบททางเศรษฐกิจ

นักศึกษาสาขาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจจะต้องทำงานในองค์กรที่หลากหลาย การเข้าใจมารยาทที่เหมาะสมในแต่ละบริบทจึงเป็นสิ่งสำคัญ

สรุป

มารยาททางธุรกิจไม่ใช่เรื่องเล็กน้อยหรือเป็นเพียงเรื่องภายนอก แต่เป็นคุณลักษณะสำคัญที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการทำงาน นักศึกษาสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจควรฝึกฝนและให้ความสำคัญกับมารยาททางธุรกิจตั้งแต่ยังอยู่ในรั้วมหาวิทยาลัย เพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวสู่โลกธุรกิจอย่างมืออาชีพ

